



Guida alla convenzione sulle prestazioni

per aumentare i titoli in cure infermieristiche presso le scuole specializzate superiori nell'ambito dell'attuazione dell'iniziativa sulle cure infermieristiche in conformità con l'articolo 6 della legge federale sulla promozione della formazione in cure infermieristiche

Aspetti generali

La bozza della Convenzione sulle prestazioni (di seguito: Convenzione) funge da modulo di richiesta. Si prega di inviare la bozza insieme a una lettera di accompagnamento firmata.

Pagina di copertina

Stipula con un Cantone: la Convenzione è generalmente stipulata tra un Cantone e la SEFRI.

Stipula con più Cantoni: se più Cantoni gestiscono congiuntamente una scuola specializzata superiore (SSS) e/o se esistono accordi contrattuali tra più Cantoni per la gestione di una SSS, la Convenzione può essere stipulata tra più Cantoni e la SEFRI.

Casi particolari: i Cantoni che non dispongono di una propria SSS e che non hanno stipulato una Convenzione con un altro Cantone devono contattare la SEFRI (v. persona di contatto) per chiarire come impostare al meglio il rapporto contrattuale.

Persona di contatto del/della Partner: designare un ufficio e/o una persona responsabile che sarà a disposizione della SEFRI per domande sul contenuto della Convenzione e si occuperà di garantire la rendicontazione e l'emissione delle fatture.

Punto 2.2: Basi giuridiche

Se esistono basi giuridiche cantonali rilevanti per la Convenzione, possono essere inserite qui. Ulteriori documenti devono essere indicati al punto 4.

Punto 4: Parti integranti della Convenzione

Se altri documenti sono rilevanti per la Convenzione, possono essere inseriti qui. Le basi giuridiche devono essere indicate al punto 2.2.

Punto 5: Durata della Convenzione

La durata della Convenzione è stabilita in base alle misure / ai progetti indicati al punto 7. Se il contratto entra in vigore retroattivamente, l'avverbio «retroattivamente» deve essere lasciato nel testo, altrimenti può essere cancellato.

Punto 7: Prestazioni cantonali

Descrivere una per una le prestazioni cantonali (misure e/o progetti). Un esempio è riportato sotto.



Il contratto contiene i modelli di sei progetti/misure. Se si desidera attuare un numero inferiore di progetti/misure, eliminare i modelli in eccesso. Se si desidera attuare ulteriori progetti/misure, copiare il modello e inserirlo alla fine.

Esempio: corso «Gestire situazioni difficili»

Breve descrizione					
<i>Nel corso i partecipanti apprendono delle tecniche per gestire le situazioni difficili. Inoltre, durante il peer coaching le situazioni difficili vengono analizzate e si concordano i prossimi passi da compiere. Il corso è obbligatorio.</i>					
Scopo	Output / Outcome	Indicatore	Valore target	Costi	Durata
<i>Meno interruzioni degli studi a causa di situazioni difficili</i>	<i>Sicurezza nella gestione di situazioni difficili</i>	<i>Numero di studenti che abbandonano gli studi a causa di situazioni difficili</i>	<i>0</i>	<i>5 000 000</i>	<i>Anno accademico 2024/25 - Anno accademico 2028/29</i>

Titolo: scegliere un titolo chiaro e significativo

Breve descrizione: descrivere brevemente la misura / il progetto in tre o quattro frasi.

Scopo: descrivere il contributo che la misura / il progetto intende fornire in relazione allo scopo generale di «aumentare il numero di diplomati nelle SSS». È possibile ispirarsi a questi quattro orientamenti generali:

- Facilitare l'ingresso nella formazione
- Restare nel percorso formativo
- Coordinare le aree d'apprendimento scuola e pratica
- Innovazioni pedagogiche e didattiche

Output / Outcome: descrivere cosa si intende ottenere in relazione alla misura / al progetto. Se si sceglie l'output, ci si riferisce a prestazioni specifiche come prodotti, offerte, accessi al sito, ecc. Se si sceglie l'outcome, ci si riferisce agli effetti che si vogliono ottenere sul gruppo target. Nell'esempio è descritto l'outcome. In alternativa, l'output avrebbe potuto essere: «vengono organizzati quattro corsi per anno accademico». Tuttavia, essendo il corso obbligatorio, in questo caso non avrebbe senso.

Indicatore: si utilizza l'indicatore per definire una misura oggettiva e quantificabile. Può trattarsi di variabili come numeri, frequenza, somme, medie, percentuali.

Valore target: con il valore target si definisce il valore a cui si punta con l'indicatore. Nell'esempio sotto il valore target è «0 abbandoni degli studi». Se appare utopistico, un possibile valore target potrebbe essere il dimezzamento del numero di studenti che abbandonano gli studi.

Costi: inserire i costi totali. Questo importo è necessario per la ripartizione dei costi tra la SEFRI e il proprio Cantone.

Durata: partiamo dal presupposto che non tutte le misure / non tutti i progetti richiedano durino otto anni. Inserire quindi la durata in anni accademici.

Alla fine del punto 7 va compilata la seguente tabella:

Costi totali	Quota Cantone(i)	Quota SEFRI (max 50 %)
CHF	CHF	CHF

Costi totali: sommare i costi di tutti i progetti / tutte le misure e inserire il totale.

Quota Cantone: indicare la quota dei costi totali a carico del Cantone. Insieme alla quota della SEFRI, si dovrebbe ottenere l'importo dei costi totali.

Quota SEFRI: indicare la quota a carico della SEFRI. La quota di partecipazione della SEFRI è stabilita per legge e ammonta a un massimo del 50 % dei costi totali. Il limite si basa sul budget stabilito dalla SEFRI per ogni Cantone. Insieme alla quota del Cantone, si dovrebbe ottenere l'importo dei costi totali.

Punto 8.1: Volume dei fondi federali

Inserire l'importo del punto 7 «Quota SEFRI».

Punto 8.2: Pianificazione finanziaria

Qui è necessario ripartire l'importo del punto 8.1 sui singoli anni. La ripartizione si basa sui costi preventivati o sullo stato di avanzamento del progetto e si riferisce alle spese previste per l'anno accademico precedente. Il totale dovrebbe corrispondere all'importo inserito al punto 8.1.

***Esempio:** Se per l'anno accademico 2025/2026 vengono preventivati costi per 100 000 franchi, per il 2026 si inseriscono nella pianificazione finanziaria 50 000 franchi (quota federale).*

La pianificazione finanziaria è da intendersi come pianificazione del budget e serve alla SEFRI per pianificare i contributi federali totali nei rispettivi anni. La SEFRI verserà di fatto al massimo il 50 % dell'importo indicato nel rapporto come spesa effettiva.

Spazio per le firme

Persona autorizzata al pagamento: inserire il nome e il cognome secondo le disposizioni cantonali in materia di firma.

Funzione: inserire la funzione della persona autorizzata al pagamento.

Luogo: inserire il nome del luogo in cui la persona autorizzata a firmare appone la sua firma.

Il modello offre l'opzione della doppia firma. Se le norme cantonali in materia non prevedono la doppia firma, il secondo spazio può essere cancellato.

Allegati: indicare qui eventuali allegati. I documenti di cui ai punti 2 e 4 non devono essere indicati.

Originali con allegati a: indicare tutti gli uffici che devono ricevere un originale della Convenzione.

*In caso di domande è possibile rivolgersi ai seguenti contatti:
Katrin Frei, mail: katrin.frei@sbfi.admin.ch, tel. 058 462 82 47*