

# Anleitung zur Registrierung und Anmeldung im Online-Portal



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für  
Wirtschaft, Bildung und Forschung WBF  
**Staatssekretariat für Bildung,  
Forschung und Innovation SBF**

## Registrierung im Online-Portal

Die Registrierung und Anmeldung im Online-Portal erfolgen über die Seite der «eIAM Login-Auswahl».

**Wichtig:** Bitte führen Sie **alle** Schritte bis am Schluss durch.

### Schritt 1: Login-Methode auswählen

Öffnen Sie den Link zum Online-Portal: [https://www.becc.admin.ch/becc/app/fada/\\_sypres](https://www.becc.admin.ch/becc/app/fada/_sypres)

Sie werden auf die Seite «eIAM Login-Auswahl» weitergeleitet.

#### Vorhandener Account

Falls Sie bereits einen AGOV-Account oder einen anderen Account besitzen, der in der eIAM Login-Auswahl angeboten wird, müssen Sie keinen neuen Account erstellen. Ihr Account ist applikationsunabhängig und kann für das Login auf verschiedenste Applikationen verwendet werden.

Wenn Sie Ihren **vorhandenen** Account verwenden möchten, wählen Sie das entsprechende Anmeldeverfahren aus. Melden Sie sich mit dem gewählten Verfahren an. Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie zur Seite «Zugriff beantragen».

Setzen Sie die Registrierung mit **Schritt 9** «Zugriff beantragen» fort.

#### Neuer Account

Für die Registrierung eines **neuen** Accounts wählen Sie die Option **«AGOV»** aus.



Sie werden auf die Startseite von AGOV (agov.ch) weitergeleitet.

### Schritt 2: Account erstellen

Klicken Sie im Abschnitt «Registrierung» auf «Jetzt registrieren!».



### Schritt 3: Registrieren

Folgen Sie auf der Seite «Registrieren» den Anweisungen für die Option 1 «AGOV access App installieren».

Sie können die Option 2 «Sicherheitsschlüssel verwenden» nur dann nutzen, wenn Sie eine mit AGOV kompatible Hardware für ein erhöhtes Schutzniveau besitzen.



## Registrieren Los geht's

Wir verzichten auf ein Passwort.

Stattdessen bieten wir Ihnen zwei verschiedene Optionen für den Zugriff auf Ihr AGOV-Login an:

**Option 1: AGOV access App installieren**

Die AGOV access App ist eine Anwendung, die Face ID oder Touch ID verwendet, um Sie bei Ihrem AGOV-Login anzumelden. Sie können sie vom [Apple App Store](#) oder vom [Google Play Store](#) herunterladen. Die Systemanforderungen finden Sie [hier](#).



**Option 2: Sicherheitsschlüssel verwenden**

Ein physischer Sicherheitsschlüssel bietet eine sichere Möglichkeit, sich ohne Telefon anzumelden. Eine Liste der unterstützten Sicherheitsschlüssel finden Sie [hier](#).

[Abbrechen](#) [Start](#)

Installieren Sie zunächst die AGOV access App auf Ihrem Mobilgerät, bevor Sie die nächsten Schritte ausführen.

Klicken Sie danach auf «Start».

#### Wichtig:

Der eIAM-Benutzeraccount ist persönlich und kann nicht auf andere Personen übertragen werden.

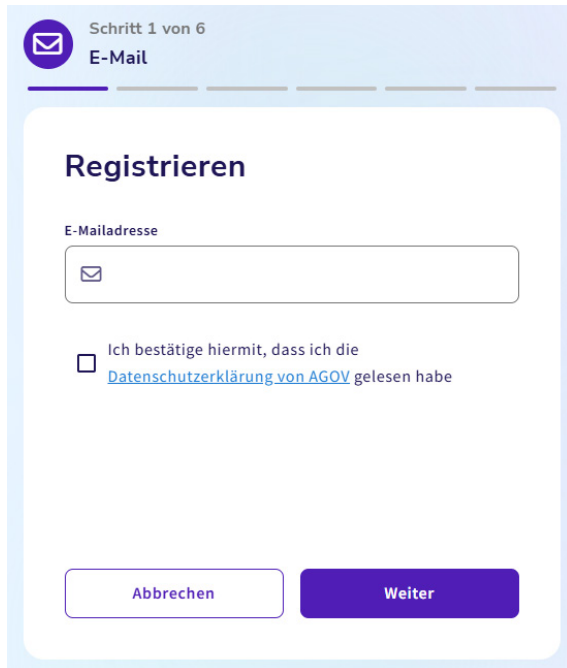
Für **bevollmächtigte Personen (Vollmachtnehmer)**: Bitte erfassen Sie **Ihren Namen** sowie Ihre **persönliche E-Mailadresse**.

Bitte verwenden Sie keine Sammel-Mail-Boxen wie zum Beispiel info@ E-Mailadressen.

## Anleitung zur Registrierung und Anmeldung im Online-Portal

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und vergessen Sie nicht, die Datenschutzerklärung zu akzeptieren. Klicken Sie auf «Weiter».

Ein 6-stelliger Bestätigungscode wird an Ihre E-Mail-Adresse verschickt.



Schritt 1 von 6  
E-Mail

### Registrieren

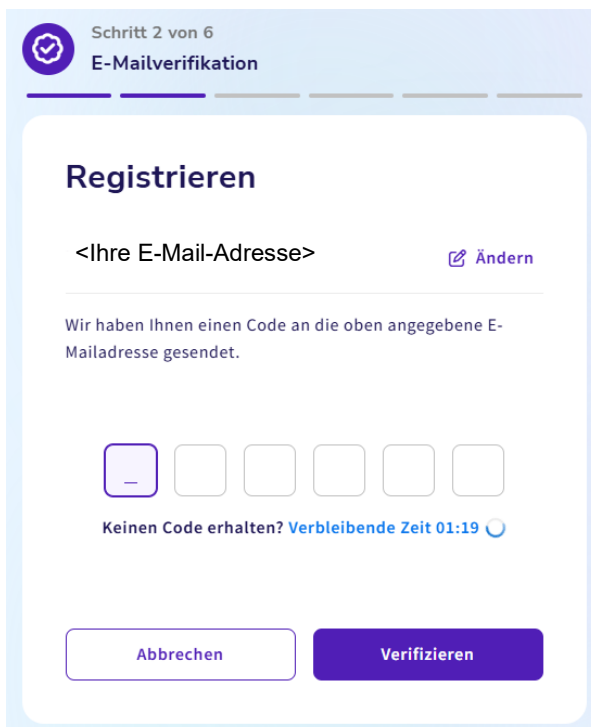
E-Mailadresse

Ich bestätige hiermit, dass ich die [Datenschutzerklärung von AGOV](#) gelesen habe

Abbrechen Weiter

### Schritt 4: Bestätigungscode eingeben

Geben Sie den Bestätigungscode ein, den Sie per E-Mail erhalten haben und klicken Sie auf «Verifizieren».



Schritt 2 von 6  
E-Mailverifikation

### Registrieren

<Ihre E-Mail-Adresse> [Ändern](#)

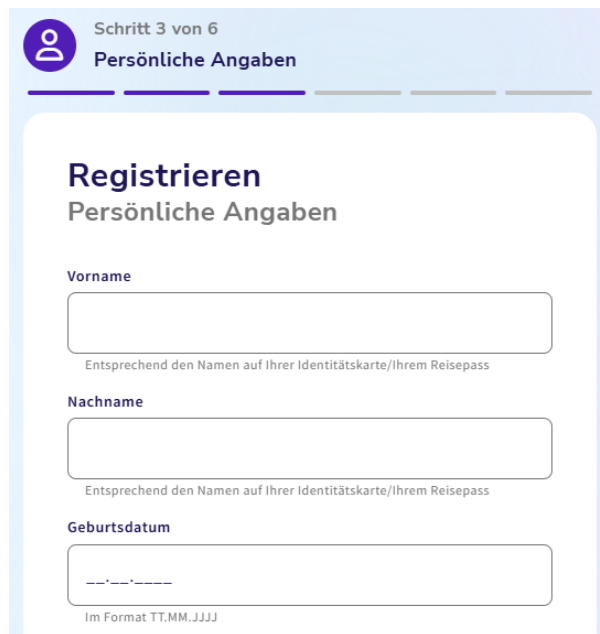
Wir haben Ihnen einen Code an die oben angegebene E-Mailadresse gesendet.

Keinen Code erhalten? [Verbleibende Zeit 01:19](#)

Abbrechen Verifizieren

### Schritt 5: Persönliche Angaben eingeben

Geben Sie Ihre Daten ein und klicken Sie anschliessend auf «Weiter».

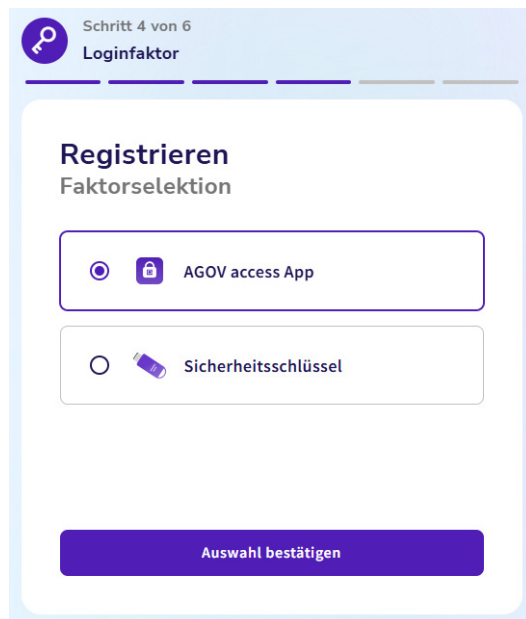


The screenshot shows a registration form titled 'Schritt 3 von 6 Persönliche Angaben'. The main heading is 'Registrieren Persönliche Angaben'. There are three input fields: 'Vorname' (First Name), 'Nachname' (Last Name), and 'Geburtsdatum' (Date of Birth). Each field has a placeholder and a note: 'Entsprechend den Namen auf Ihrer Identitätskarte/Ihrem Reisepass'. The date field has a placeholder '---.---.----' and a note 'Im Format TT.MM.JJJJ'.

Sie erhalten ein E-Mail «AGOV – Wichtige Informationen».

### Schritt 6: Mit der AGOV access App registrieren

Wählen Sie auf der Seite «Registrieren / Faktorselektion» die Option «AGOV access App» aus.



The screenshot shows a registration form titled 'Schritt 4 von 6 Loginfaktor'. The main heading is 'Registrieren Faktorselektion'. There are two radio button options: 'AGOV access App' (selected) and 'Sicherheitsschlüssel' (Security Key). A blue button at the bottom is labeled 'Auswahl bestätigen'.

Mit einem Klick auf «Auswahl bestätigen» gelangen Sie auf die Seite «Registrieren / AGOV access App», die einen QR-Code zeigt.

Scannen Sie den QR-Code mit Ihrer AGOV access App, um sich zu registrieren.

In der AGOV access App wählen Sie eine der beiden Authentifizierungsmethoden:

- PIN-Authentifizierer
- Gesicht/Fingerabdruck Authentifizierungsmethode.

Den Gerätenamen für das Konto können Sie in der App frei wählen und auch später noch ändern. Klicken Sie auf «Weiter».

### Schritt 7: Wiederherstellungsoptionen

Geben Sie auf der Seite «Registrieren / Wiederherstellungsoptionen» Ihre Mobilnummer ein und bestätigen diese auf der folgenden Seite.

Schritt 6 von 6  
Wiederherstellungsoptionen

## Registrieren

### Wiederherstellungsoptionen

Zusätzlich zu Ihrem Wiederherstellungscode können Sie Ihre Mobilnummer hinzufügen. So können Sie während der Wiederherstellung mit einer SMS fortfahren, wenn Sie Ihren Wiederherstellungscode verloren haben.

Mobilnummer (optional)

Die Mobilnummer muss für den Empfang von SMS geeignet sein. Sie wird nicht verwendet, um Sie zu kontaktieren.

Weiter

### Schritt 8 Account erstellt

Sie haben sich erfolgreich registriert. Klicken Sie nun auf «Weiter zum Login».

## Registrieren

Registrierung erfolgreich.

Weiter zum Login

### Schritt 9: Zugriff beantragen

Mit diesem Schritt beantragen Sie nun den Zugriff auf das Online-Portal.

Das Feld «Nummer Ihrer Identitätskarte oder Ihres Passes» muss nicht ausgefüllt werden.

Lesen und akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen und klicken Sie auf «Weiter».

#### Zugriff beantragen

Bitte füllen Sie alle notwendigen Felder aus. Für zusätzliche Angaben steht Ihnen bei Bedarf das Kommentarfeld zur Verfügung. Lesen und akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen. Klicken Sie anschliessend auf "Weiter".

Nachname	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Organisation	<input type="text"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>
Kommentar	<input type="text"/>
Nummer Ihrer Identitätskarte oder Ihres Passes	<input type="text" value="n/a"/>

[Nutzungsbestimmungen anzeigen](#)

Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen.

[Abbrechen](#)

[Weiter](#)

## Schritt 10: Abschluss des Zugriffsantrags

Der Zugriffsantrag wurde erfolgreich erfasst und der Zugriff auf das Online-Portal wurde Ihnen erteilt.

Klicken Sie nun auf «Zurück zur Anwendung» und loggen Sie sich erneut ein.

### Abschluss des Zugriffsantrags

Sie haben nun Zugriff auf die gewünschte Anwendung.

Die neuen Zugriffsberechtigungen sind erst aktiv, wenn Sie sich an der Anwendung erneut anmelden.

Mit "Zurück zur Anwendung" starten sie den Login Prozess neu.



Ihr Zugriffsantrag für die Anwendung 'Berufsbildung Competence Center (Berufsbildung CC)' wurde erfolgreich gestellt.

Zurück zur Anwendung

### Ausgeloggt



Sie wurden erfolgreich abgemeldet.

Erneut einloggen

Die Registrierung Ihres Accounts als auch der Zugriff auf das Online-Portal sind hiermit abgeschlossen.

Bitte folgen Sie nun den Anweisungen auf den nächsten Seiten.

Haben Sie Probleme bei der Registrierung oder Anmeldung in eIAM?

Dann finden Sie hilfreiche Informationen auf folgender Seite: [eIAM Hilfe](#)

## Anmeldung im Online-Portal

### Schritt 1: Anmelden mit AGOV

Öffnen Sie den Link zum Online-Portal: [https://www.becc.admin.ch/becc/app/fada/\\_sympres](https://www.becc.admin.ch/becc/app/fada/_sympres)

Sie werden auf die Seite «eIAM Login-Auswahl» weitergeleitet.

Wählen Sie die Option für das Anmeldeverfahren aus, das Sie bei der Registrierung verwendet haben.



Die weiteren Schritte beziehen sich auf die Option **«AGOV»**. Wenn Sie ein anderes Anmeldeverfahren gewählt haben, melden Sie sich entsprechend mit diesem an.

### Schritt 2: QR-Code mit AGOV access App scannen

Sie werden auf die Start-Seite von AGOV (agov.ch) weitergeleitet.

Scannen Sie den QR-Code mit der AGOV access App.

Wählen Sie in der AGOV access App das Konto aus, das Sie bei der Registrierung mittels Eingabe eines Namens angelegt haben.

Authentifizieren Sie sich mit Ihrer PIN oder mit Ihrem Gesicht / Fingerabdruck – je nach Verfahren, das Sie bei der Registrierung gewählt haben.

### Schritt 3: Personalien erfassen

Sie sind jetzt im Online-Portal **angemeldet**.

Damit Sie eine Meldung einreichen können, müssen Sie noch die Personalien erfassen und die Einverständniserklärung akzeptieren. Klicken Sie anschliessend auf «Speichern».

## Meldeverfahren für Dienstleistungserbringende aus der EU/EFTA

EU/EFTA-Bürgerinnen und –Bürger, die während maximal 90 Arbeitstagen pro Kalenderjahr einen reglementierten Beruf in d Schweiz ausüben möchten, müssen vor der Erbringung der Dienstleistung eine Meldung beim SBFJ erstatten ([www.sbfj.admin.ch/meldepflicht](http://www.sbfj.admin.ch/meldepflicht)).



## Personalien

Anrede *	- Bitte wählen -	Korrespondenz- sprache *	
Nachname		Geburtsdatum *	tt.mm.jjjj
Vorname		E-Mail	
Firma	Firma	Telefon *	Format +41 12 345 67 89
Adresse *	Adresse		
Postleitzahl *	Postleitzahl		
Ort *	Ort		
Land *	- Bitte wählen -		

**i** Einverständniserklärung  
 Hiermit erkläre ich mich mit der Speicherung meiner persönlichen Daten während des Bearbeitungsprozesses einverstanden.

\* = Pflichtfeld

Abbrechen Speichern

### Schritt 4: Meldung erfassen

Sobald Sie die Personalien erfasst haben, können Sie Ihre Meldung erfassen. Klicken Sie dazu auf «Meldung erfassen».

## Meldeverfahren für Dienstleistungserbringende aus der EU/EFTA

[> Allgemeine Informationen](#)

### Erfassung der Meldung

Klicken Sie auf den Button «Meldung erfassen», um eine erste Meldung oder eine Erneuerung zu erfassen. Falls Sie bereits in den vorherigen Jahren eine Meldung beim SBFJ eingereicht haben und diese in der Auflistung unten vorhanden ist, können Sie unter «Aktionen» auf das Symbol mit dem runden Pfeil klicken, um eine Erneuerung zu erfassen.

Meldung erfassen

### Wichtig:

Nachdem Sie die Meldung erfasst und die erforderlichen Dokumente hochgeladen haben, müssen Sie auf «Meldung einreichen» klicken.

Zurück zur Übersicht Speichern Zurück Meldung einreichen