



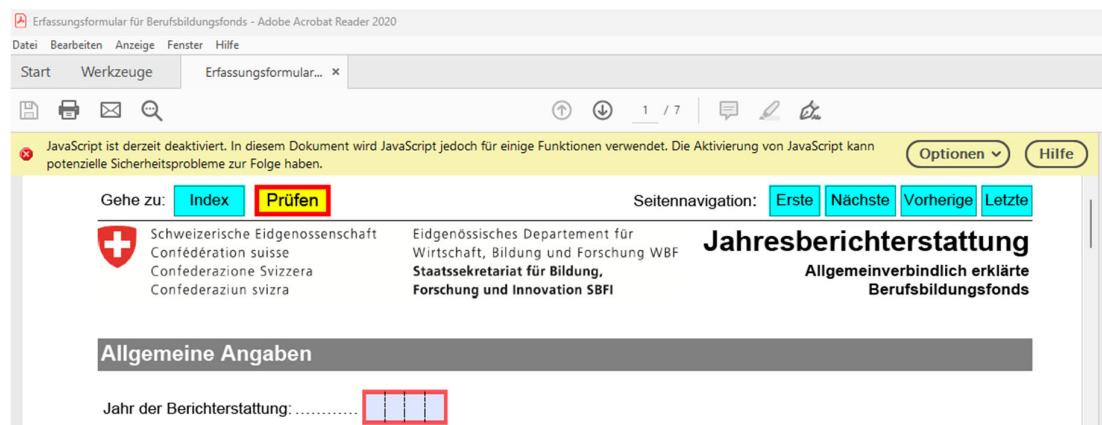
## Kurzanleitung SBFI-Erfassungsformular Jahresrechnung Berufsbildungsfonds

### 1) Hinweis zu Einstellungen zum Ausfüllen des Formulars

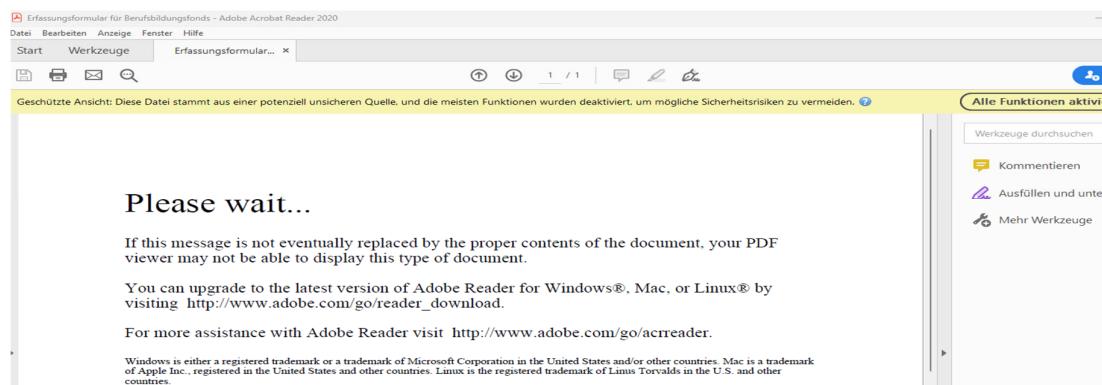
Das SBFI-Erfassungsformular kann nur mit Adobe Acrobat Reader ausgefüllt werden. Bei der Verwendung anderer Adobe-Acrobat-Alternativen, beispielsweise PDF-Xchange oder Foxit Reader, können Fehler auftreten.

Adobe Acrobat Reader ist kostenlos und kann unter folgender Seite heruntergeladen werden: <https://acrobat.adobe.com/ch/de/acrobat/pdf-reader.html>

Zum Ausfüllen des Erfassungsformulars muss unter **Optionen** JavaScript aktiviert werden:  
→ **JavaScript für dieses Dokument einmal aktivieren**



Danach auf folgenden Button klicken:  
→ **Alle Funktionen aktivieren**



Nun kann das Formular ausgefüllt werden.

### 2) Anleitung zum Ausfüllen des Formulars

- Bitte auf der ersten Seite des Erfassungsformular angeben, ob die Buchhaltung des BBF in Form einer **Fondsrechnung (Variante 1)** oder **(Variante 2)** geführt und eingereicht wird. Entsprechend passen sich die Tabellen der folgenden Seiten des Formulars automatisch an.

- Die Positionen im Erfassungsformular sind vollständig und korrekt gemäss der von der Revisionsstelle revidierten Jahresrechnung zu erfassen.
- Der Berufsbildungsfonds soll sich ausschliesslich aus Fondsbeiträgen finanzieren. Einzuhaltende Vorgaben zu Buchführung und Rechnungslegung sind im *‘Rechnungslegungskonzept und Revisionskonzept von Berufsbildungsfonds nach Art. 60 BBG’* ab Kapitel 2.1 festgehalten.

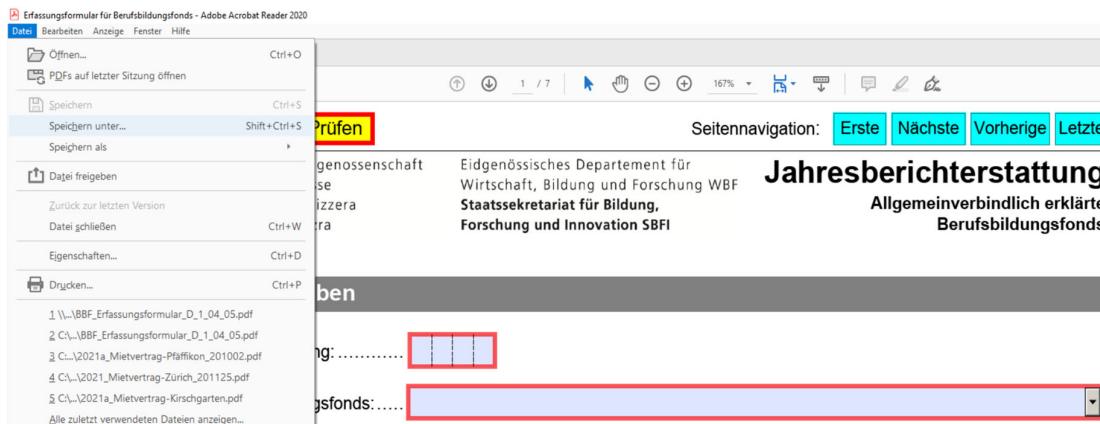
Werden wesentliche Erträge oder Aufwendungen in den Positionen *Finanzerträge, sonstige Erträge, periodenfremder Ertrag* und *sonstige Aufwendungen / ausserordentlicher Aufwand* ausgewiesen, sind diese Positionen im Formular zu erläutern.

**Beispiel:** Sind die *sonstigen Erträge* höher als 10% der erhobenen Fondsbeiträge, gibt es im Formular die automatische Aufforderung, die untenstehende Tabelle «Auflistung der sonstigen Ertragspositionen» im Detail auszufüllen.

- Überprüfen Sie die Vollständigkeit des Formulars und die Richtigkeit der Angaben, indem Sie die Schaltfläche «Prüfen» klicken

Gehe zu: [Index](#) [Prüfen](#) Seitenavigation: [Erste](#) [Nächste](#) [Vorherige](#) [Letzte](#)

Ebenfalls erfolgt die erwähnte Prüfung beim Speichern des Formulars:



Hinweise auf die Unvollständigkeit oder Unrichtigkeit des Formulars werden auf der letzten Seite aufgelistet:

Gehe zu: [Index](#) [Prüfen](#) Seitenavigation: [Erste](#) [Nächste](#) [Vorherige](#) [Letzte](#)

#### Die folgenden Eingaben fehlen oder sind unvollständig:

(Klicken Sie auf die gewünschte Fehlermeldung, um zur entsprechenden Stelle im Formular zu springen)

- Das Jahr der Berichterstattung fehlt.
- Der Name des Berufsbildungsfonds fehlt.
- Der Name der Ansprechperson fehlt.
- Der Vorname der Ansprechperson fehlt.