Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für
Wirtschaft, Bildung und Forschung WBF

**Staatssekretariat für Bildung,
Forschung und Innovation SBFI**
Höhere Berufsbildung

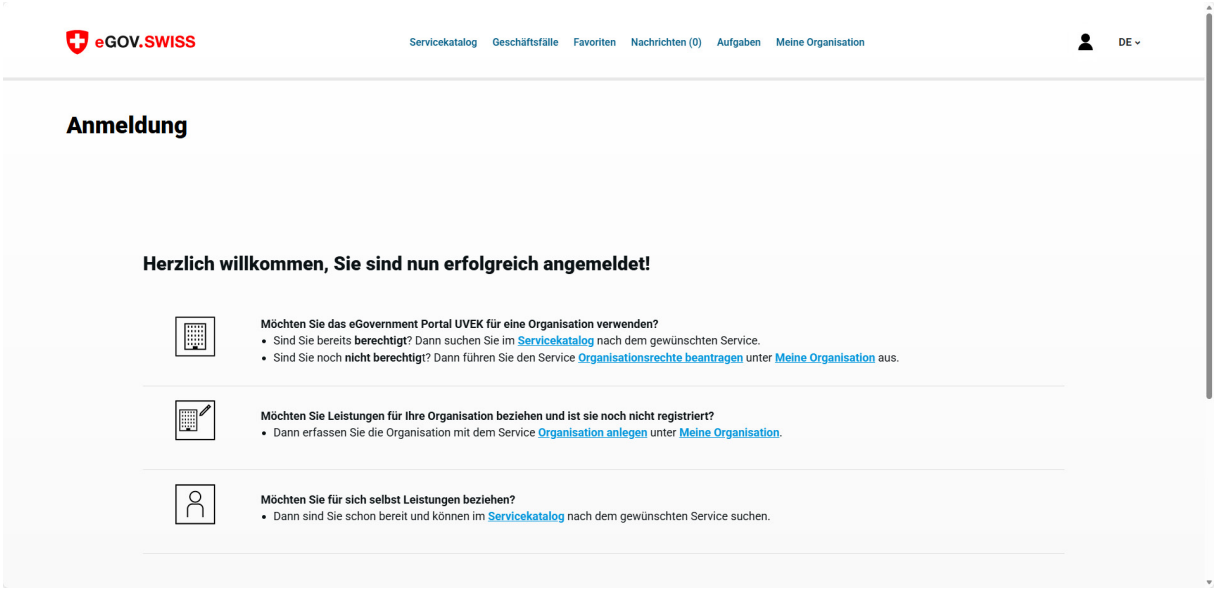
Anleitung Registrierung Bildungsanbieter Service HF

Wer registriert sich?

In einem ersten Schritt haben sich die Kantonsmitarbeitenden, welche für die Einreichung der Anerkennungsgesuche von Bildungsgängen HF zuständig sind, registriert. Nun können Sie sich als Vertretende der Bildungsanbieter registrieren.

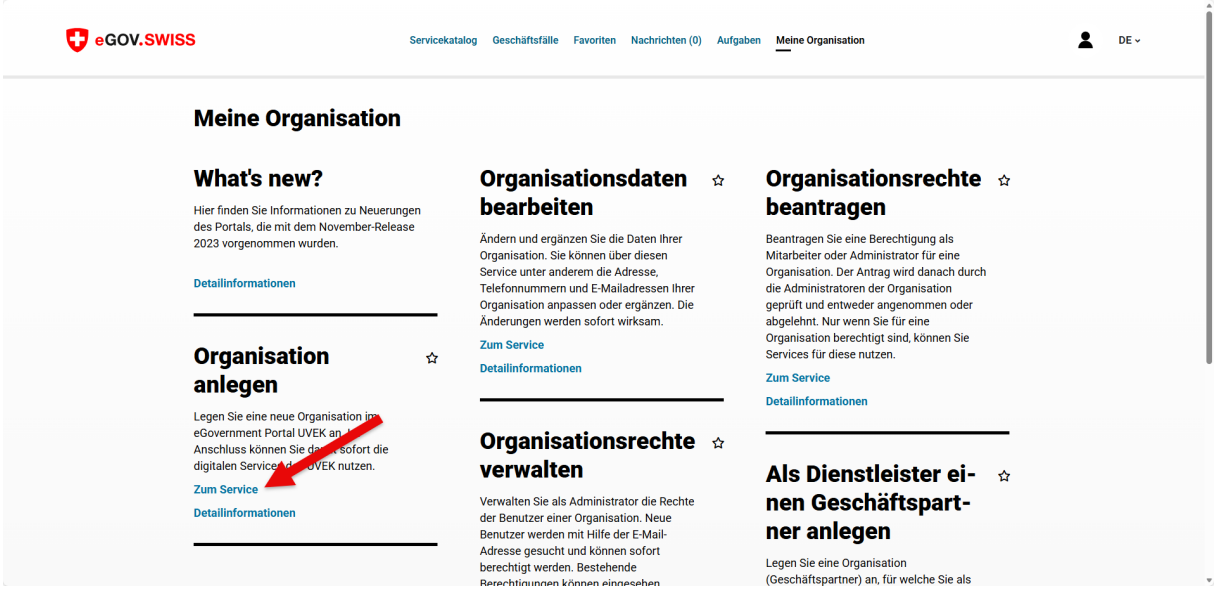
Falls Sie und Ihr Bildungsanbieter sich bereits im Kontext eines anderen Services im eGovernment-Portal erfasst haben, können Sie diese Organisation auch für die HF-Gesuche verwenden. Falls Sie Ihren Bildungsanbieter noch nicht erfasst haben, können Sie den Bildungsanbieter gemäss der folgenden Anleitung erfassen:

1. Rufen Sie das Portal via folgenden Link auf: https://www.egov.swiss/
2. Klicken Sie oben rechts auf den «Login»-Button (LOGIN). Sie werden nun automatisch auf die eIAM-Login-Seite weitergeleitet
   a. Falls sie noch über kein eIAM-Login verfügen: «AGOV» auswählen und Login erstellen → Hier finden Sie weitere Hilfestellungen zum eIAM-Login.
   Sie werden danach automatisch zurück zum Portal weitergeleitet. Bitte registrieren Sie sich mit Ihrer persönlichen Geschäfts E-Mailadresse und nicht mit der privaten E-Mail Adresse.
   b. Falls sie bereits über ein eIAM-Login verfügen: Gewünschte eIAM-Login-Methode auswählen und einloggen. Sie werden danach automatisch zurück zum Portal weitergeleitet
3. Beim erstmaligen Login wird nun das Portalonboarding durchlaufen. Dies besteht aus dem Akzeptieren der Nutzungsbestimmungen, einem kurzen Vorstellungsrundgang der wichtigsten Portalfunktionalitäten sowie dem Ausfüllen und Absenden des Anmeldungsformulars. Nach dem Onboarding sollten Sie diese Seite sehen:



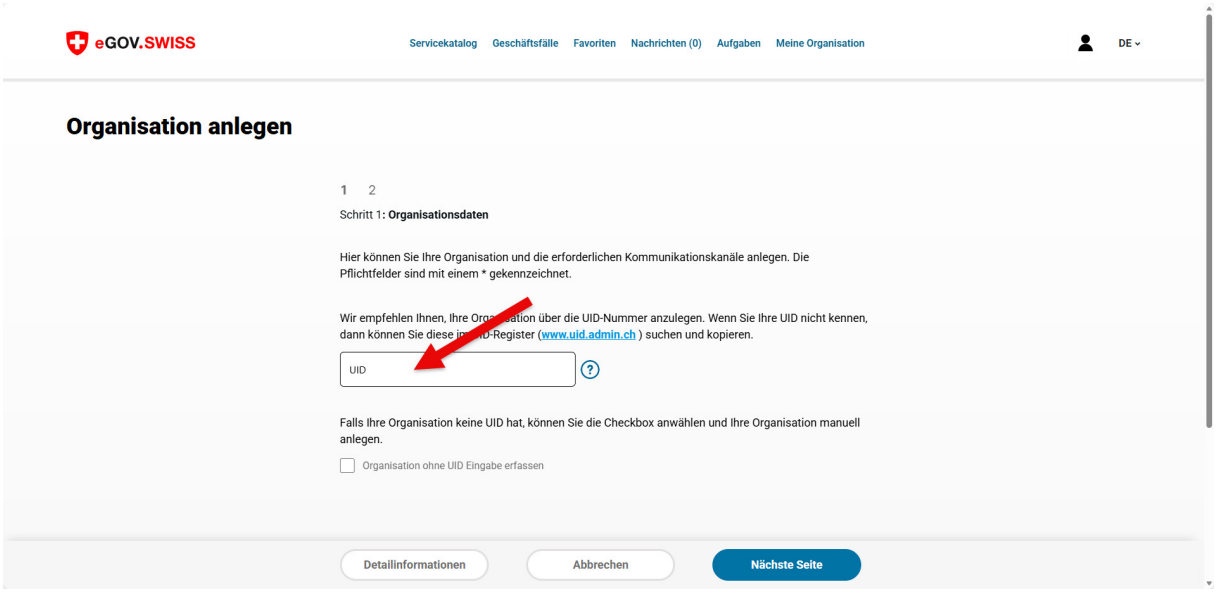
4. Klicken Sie oben rechts auf «Meine Organisation» (Meine Organisation)

5. Klicken Sie beim Service «Organisation anlegen» auf «Zum Service»:



6. Wir empfehlen, Ihren Bildungsanbieter unter Angabe der UID zu erfassen. Sie finden die UID ihren Bildungsanbieter im UID-Register (www.uid.admin.ch). Kopieren Sie die UID Ihren Bildungsanbieter unten in das Feld «UID» und klicken Sie anschliessend in den leeren Bereich links neben dem Feld, damit die Daten des Bildungsanbieter geladen werden.

   Hinweis: Falls Ihr Bildungsanbieter über keine UID verfügt, klicken Sie stattdessen auf «Organisation ohne UID Eingabe erfassen» und erfassen Sie anschliessend die verlangten Daten manuell. Sie können in diesem Fall direkt mit Schritt 8 fortfahren.

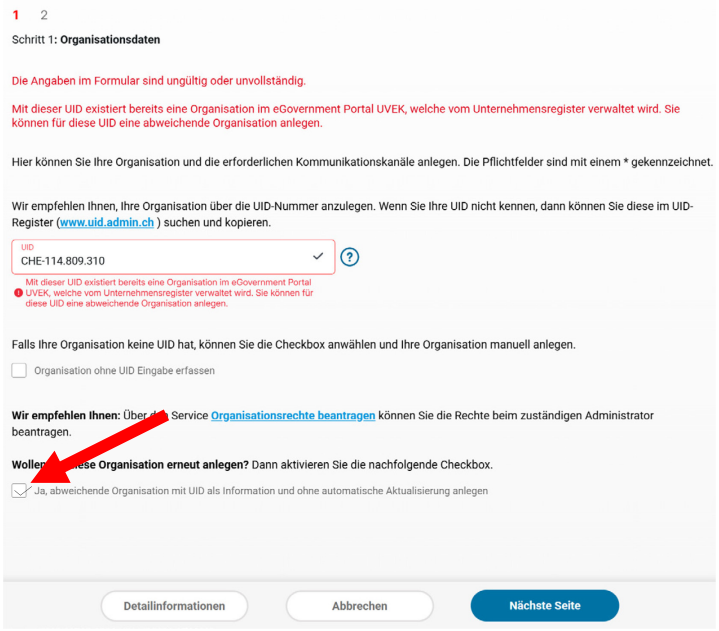


7.

Falls die Fehlermeldung
«Mit dieser UID existiert bereits eine Organisation im eGovernment Portal UVEK, welche vom Unternehmensregister verwaltet wird. Sie können für diese UID eine abweichende Organisation anlegen.»
erscheint:

In diesem Fall wurde Ihr Bildungsanbieter mit der angegebenen UID bereits im eGovernment-Portal erfasst. Sie können nun entweder eine weitere Organisation mit der gleichen UID erfassen oder sich auf die bestehende Organisation berechtigen lassen.

Variante 1 – Neue Organisation anlegen:
Checkbox *«Ja, abweichende Organisation mit UID als Information und ohne automatische Aktualisierung anlegen»* anwählen:



Anschliessend im Feld «Organisationszeile 2» eine zusätzliche Information zu Ihrem Bildungsanbieter erfassen (wie Abteilung, Team etc.) und die restlichen Daten im Formularschritt 1 kontrollieren.

Variante 2 – Auf bestehende Organisation berechtigen lassen:
Via «Meine Organisation» können Sie mit dem Service «Organisationsrechte beantragen» Ihren Bildungsanbieter finden und sich berechtigen lassen.
Geben Sie dem Administrator im Kommentar (Formularschritt 2) einen Hinweis, warum Sie die Berechtigung beantragen. Der bestehende Administrator des Bildungsanbieters wird nun eine Benachrichtigung mit der Beantragung erhalten und Ihren Antrag bearbeiten. Falls Sie diesen Weg gehen, können Sie nach der Berechtigung diese Organisation für die Gesuche verwenden und diese Anleitung verlassen.

Falls keine Fehlermeldung erscheint:
Kontrollieren Sie die automatisch aus dem UID-Register übernommenen Daten im Formularschritt 1. Falls die Daten stimmen, können Sie mit Schritt 8 weiterfahren.

Falls die übernommenen Daten nicht stimmen, können sie die Checkbox *«Automatische Aktualisierung mit dem UID-Register»* abwählen und die Daten manuell bearbeiten.

8. Klicken Sie auf «Nächste Seite»
9. Wählen Sie im Formularschritt 2 die Korrespondenzsprache Ihrers Bildungsanbieters und geben Sie die Telefonnummer und E-Mail-Adresse Ihres Bildungsanbieters an
10. Klicken Sie auf «Abschliessen» und «Absenden»
11. **Geschafft!** Sie können den Service nun im Namen Ihres Bildungsanbieters nutzen

Meine Organisation

Unter «Meine Organisation» finden Sie alle Services zur Verwaltung Ihrer Organisation, z.B. «Organisationsdaten bearbeiten». Mit dem Service «Organisationsrechte verwalten» können Sie bei Bedarf weitere Personen Ihrer Abteilung auf Ihrer Organisation berechtigen. Diese Personen können dann ebenfalls im Namen Ihrer Organisation Gesuche einreichen und werden die Korrespondenzen (Nachrichten) im Zuge eines Gesuchs erhalten.

Weitere Hilfestellungen

Bei Fragen dürfen Sie gerne die «Hilfestellungen» konsultieren. Hier finden Sie verschiedene Anleitungen, Handbücher, Videos wie auch FAQs.