

Marche à suivre pour l'enregistrement et la connexion sur le portail en ligne



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'économie,
de la formation et de la recherche DEFR
**Secrétariat d'Etat à la formation,
à la recherche et à l'innovation SEFRI**

Enregistrement sur le portail en ligne

L'enregistrement sur le portail en ligne et la connexion s'effectuent via la page « eIAM – Sélection du login ».

Important : Veuillez suivre la procédure jusqu'à la dernière étape.

Étape 1 : Sélection des procédures de connexion

Ouvrez le lien <https://www.becc.admin.ch/becc/app/fada/sypres> pour accéder au portail en ligne.

Vous êtes redirigé(e) vers la page « eIAM – Sélection du login ».

Compte existant

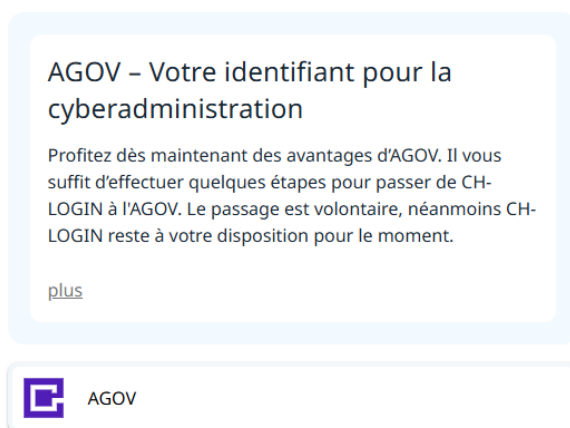
Si vous disposez déjà d'un compte AGOV ou d'un autre compte figurant dans la liste des options de connexion, vous n'avez pas besoin de créer de nouveau compte. Votre compte est indépendant de l'application et peut être utilisé pour vous connecter à diverses applications.

Si vous souhaitez également utiliser **votre compte existant** pour le portail en ligne, sélectionnez la procédure d'enregistrement correspondante et connectez-vous conformément à celle-ci. Une fois connecté(e), vous accédez à la page « Demande d'accès ».

Poursuivez l'enregistrement à l'**étape 9** « Demande d'accès ».

Nouveau compte

Pour créer un nouveau compte, sélectionnez l'option « **AGOV** ».



Vous êtes redirigé(e) vers la page d'accueil d'AGOV (agov.ch).

Étape 2 : Créer un compte

Dans le champ « Enregistrement », cliquez sur « Enregistrez-vous dès maintenant ! »



Étape 3 : S'enregistrer

Sur la page de démarrage d'AGOV, suivez les instructions relatives à l'option 1 « Installer l'application AGOV access ».



L'option 2 « Utilisation d'une clé de sécurité » n'est disponible que si vous disposez d'un matériel compatible avec AGOV et offrant un niveau de protection accru.

Créer un compte Démarrage

Nous n'avons plus besoin de mot de passe.

Au lieu de cela, nous vous proposons deux options différentes pour accéder à votre compte AGOV:

Option 1 : Installer l'application AGOV access
AGOV access est une application qui utilise Face ID ou Touch ID pour vous connecter à votre compte. Vous pouvez la télécharger sur [l'App Store](#) ou le [Play Store](#).
La configuration système requise est disponible à l'adresse suivante: agov.ch/os.



Option 2 : Utilisation d'une clé de sécurité
Une clé de sécurité physique offre un moyen sûr de se connecter sans devoir utiliser son téléphone. Une liste des clés de sécurité prises en charge est disponible à l'adresse suivante : agov.ch/security-keys.

[Annuler](#) [Démarrer](#)

Avant de passer aux étapes suivantes, installez préalablement l'application AGOV access sur votre appareil mobile.

Cliquez ensuite sur « Démarrer ».

Important : Le compte eIAM est personnel et ne peut pas être transféré à d'autres personnes. Pour les **mandataires** : Veuillez saisir votre nom et **votre adresse e-mail**.

Veuillez éviter les adresses e-mail collectives telles qu'info@ + adresse e-mail.

Marche à suivre pour l'enregistrement et la connexion sur le portail en ligne

Saisissez votre adresse e-mail et confirmez avoir pris connaissance de la déclaration de protection des données. Cliquez sur « Continuer ».

Un e-mail contenant un code de vérification à six chiffres vous sera envoyé à l'adresse indiquée.

Étape 1 sur 6
Vérification de l'e-mail

Créer un compte

Adresse e-mail

Je confirme que j'ai lu la [déclaration de protection des données d'AGOV](#)

Étape 4 : Saisir le code de vérification

Saisissez le code de vérification et cliquez sur « Vérifier ».

Étape 2 sur 6
Vérification de l'e-mail

Créer un compte

[Éditer](#)

Nous avons envoyé un code à l'e-mail indiqué ci-dessus.

Vous n'avez pas reçu le code? [Temps restant 01:23](#)

Étape 5 : Données personnelles

Saisissez vos données personnelles et cliquez sur « Continuer ».

Un e-mail « AGOV – Information importante » vous sera envoyé.

Étape 6 : Enregistrement avec l'application AGOV access

Sur la page « Créer un compte / Sélection du facteur d'authentification », sélectionnez l'application « Application AGOV access ».

En cliquant sur « Confirmer la sélection », vous êtes redirigé(e) vers la page « Créer un compte / Application AGOV access » qui comporte un code QR.

Scannez le code QR avec votre application AGOV access pour vous enregistrer.

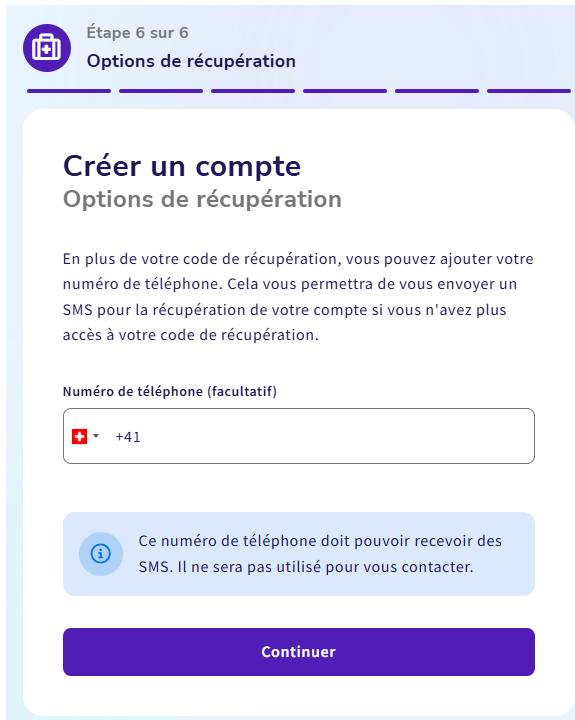
Dans l'application AGOV access, sélectionnez l'une des deux méthodes d'authentification

- Authentificateur de code PIN
- Authentificateur d'empreintes digitales / reconnaissance faciale.

Le nom de l'appareil enregistré peut être choisi librement dans l'application et modifié ultérieurement.

Étape 7 : Options de récupération

Sur la page « Créer un compte / code de récupération », ajoutez votre numéro de téléphone portable et confirmez-le à la page suivante.



The screenshot shows a mobile application interface for account creation. At the top, it says 'Étape 6 sur 6' and 'Options de récupération'. The main heading is 'Créer un compte' followed by 'Options de récupération'. Below this, there is a paragraph explaining that a phone number can be added to receive recovery SMS. A text input field is labeled 'Numéro de téléphone (facultatif)' and contains '+41'. Below the field is an information icon and a note: 'Ce numéro de téléphone doit pouvoir recevoir des SMS. Il ne sera pas utilisé pour vous contacter.' At the bottom is a purple button labeled 'Continuer'.

Étape 8 : Compte d'utilisateur créé

Vous vous êtes enregistré(e) avec succès. Cliquez sur « Poursuive la connexion ».



The screenshot shows the final step of account creation. The heading is 'Créer un compte'. A green success message box contains a checkmark icon and the text 'Enregistrement réussi.'. At the bottom is a purple button labeled 'Poursuivre la connexion'.

Marche à suivre pour l'enregistrement et la connexion sur le portail en ligne

Étape 9 : Demande d'accès

Avec cette étape, vous demandez l'accès au portail en ligne.

Le champ « Le numéro de votre carte d'identité ou de votre passeport » ne doit pas être rempli.

Lisez puis acceptez les conditions d'utilisation. Cliquez ensuite sur « Continuer ».

Demande d'accès

Veillez remplir tous les champs nécessaires. Pour de plus amples renseignements, veuillez utiliser le champ de commentaires. Lisez et acceptez les conditions d'utilisation. Puis cliquez sur "Continuer".

Nom de famille	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>
Organisation	<input type="text"/>
Numéro de téléphone	<input type="text"/>
Commentaire	<input type="text"/>
Le numéro de votre carte d'identité ou de votre passeport	<input type="text" value="n/a"/>

[Afficher les conditions d'utilisation](#)

J'accepte les conditions d'utilisation.

Annuler

Continuer

Étape 10 : Finalisation de la demande d'accès

Votre demande d'accès a été enregistrée avec succès et l'accès au portail en ligne vous a été accordé.

Cliquez sur « Retour à l'application » et connectez-vous à nouveau.

Finalisation de la demande d'accès

Vous avez maintenant accès à l'application souhaitée.

Les nouvelles autorisations d'accès ne sont actives que lorsque vous vous reconnectez à l'application.

Avec "Retour à l'application", vous redémarrez le processus de connexion.



Votre demande d'accès à l'application 'Centre de compétence (pour la) formation professionnelle' a été soumise avec succès.

[Retour à l'application](#)

Déconnecté



Vous avez été déconnecté avec succès.

[Connectez-vous à nouveau](#)

L'enregistrement de votre compte ainsi que l'accès au portail en ligne sont terminés.

Veuillez suivre les instructions sur les pages suivantes.

Rencontrez-vous des difficultés lors de l'enregistrement ou de la connexion à eIAM ?

Vous trouverez des informations utiles à ce sujet sur la page suivante : [eIAM Aide](#)

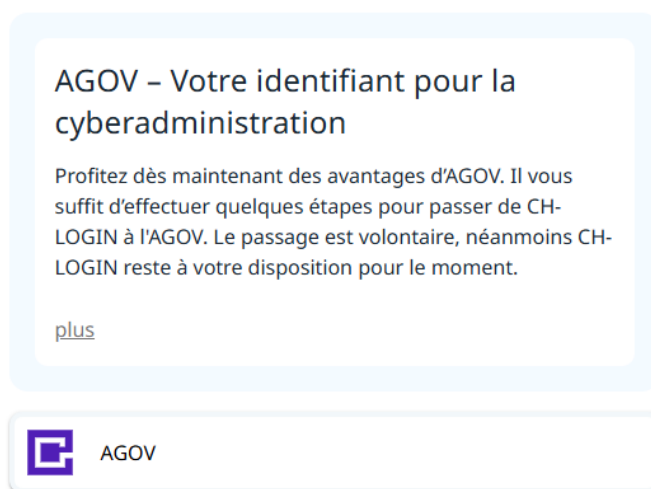
Connexion au portail en ligne

Étape 1 : Connexion avec AGOV

Ouvrez le lien <https://www.becc.admin.ch/becc/app/fada/sypres> pour vous connecter au portail en ligne.

Vous êtes redirigé(e) vers la page « eIAM – Sélection du login ».

Sélectionnez l'option choisie lors de la procédure d'enregistrement.



La suite des explications concerne l'option « **AGOV** ». Si vous avez opté pour une autre procédure d'enregistrement, connectez-vous conformément à celle-ci.

Étape 2 : Scanner le code QR avec l'application AGOV access

Vous êtes redirigé(e) vers la page d'accueil d'AGOV (agov.ch).

Scannez le code QR avec l'application AGOV access.

Dans l'application AGOV access, sélectionnez le compte que vous avez créé lors de votre enregistrement (en introduisant un nom).

Procédez à votre authentification conformément à la procédure sélectionnée lors de l'enregistrement (code PIN, empreintes digitales / reconnaissance faciale).


Étape 3 : Saisir les données personnelles

Vous êtes à présent **enregistré(e)** sur le portail en ligne.

Afin d'être en mesure de déposer une déclaration, vous devez encore entrer vos données personnelles et accepter la déclaration de consentement. Cliquez ensuite sur « Enregistrer ».

Procédure de déclaration pour les prestataires de services de l'UE/AELE

Les ressortissants des États membres de l'UE/AELE qui souhaitent exercer une profession réglementée en Suisse pendant une période maximale de 90 jours par année civile ont l'obligation de déclarer leurs qualifications professionnelles auprès de l'administration avant de fournir toute prestation de services (www.sbf.admin.ch/declaration).

 Veuillez saisir vos données personnelles.

[Indication des données personnelles](#)

Marche à suivre pour l'enregistrement et la connexion sur le portail en ligne

Données personnelles

Formule d'appel *	Choisir s.v.p. ▾	Langue de correspondance *	Français ▾
Nom de famille		Date de naissance *	jj.mm.aaaa
Prénom		E-Mail	
Entreprise	Entreprise	Téléphone *	Format +41 12 345 67 89
Adresse *	Adresse		
Code postal *	Code postal		
Lieu *	Lieu		
Pays *	Choisir s.v.p. ▾		

? Déclaration de consentement
 J'accepte l'enregistrement de mes données personnelles dans le cadre de la procédure de traitement.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Interrompre Enregistrer

Étape 4 : Saisir une déclaration

Après avoir complété les données personnelles, vous pouvez saisir votre déclaration. Cliquez sur « Saisir déclaration ».

Procédure de déclaration pour les prestataires de services de l'UE/AELE

[> Informations générales](#)

Saisie de la déclaration

Cliquez sur le bouton « Saisir déclaration », qu'il s'agisse d'une déclaration initiale ou d'une demande de renouvellement.

Si, au cours des années précédentes, vous avez déjà déposé une déclaration auprès du SEFRI et que celle-ci figure la liste ci-dessous, vous pouvez, sous « Actions », cliquer sur le symbole de flèche en arc de cercle afin de saisir renouvellement de la déclaration.

Saisir déclaration

Important : Une fois que vous avez saisi la déclaration et téléchargé les documents requis, vous devez cliquer sur « **Déposer déclaration** ».

Retour à l'aperçu Enregistrer Retour Déposer déclaration