



Allegato 1: Cicli di formazione SSS

**alla guida «Procedura di riconoscimento dei cicli di
formazione e degli studi postdiploma delle scuole
specializzate superiori»**

Contenuto:

- 1.1 Documenti da inviare / documenti giustificativi per il riconoscimento per cicli di formazione SSS secondo OERic-SSS 2017
- 1.2 Criteri e indicatori della procedura di riconoscimento

1.1 Documenti da inviare / documenti giustificativi per il riconoscimento per cicli di formazione SSS secondo OERic-SSS 2017

		Modulo di domanda: riconoscimento dei cicli di formazione SSS (disponibile sul sito della SEFRI)
A.1	A.1.1	Parere del Cantone in cui ha sede la scuola / del Cantone principale
	A.1.2	Accordo sulle prestazioni
B.1	B.1.1	Prova della forma giuridica
	B.1.2	Dichiarazione dell'operatore che garantisce la capacità di portare a termine il ciclo di formazione
	B.1.3	Prove dell'organizzazione, p.es.: - organigramma / schema delle mansioni - descrizione e profilo dei posti - descrizione dei processi
C.1 + C2	C.1.1 - C.2.2	Qualifiche responsabili e docenti secondo tabella «Qualifiche responsabili e docenti cicli di formazione SSS e SP SSS»
	C.2.3	Programma di formazione continua per responsabili e docenti
D.1	D.1.1	Sistema di gestione della qualità: - certificato (compreso l'ultimo rapporto di audit) oppure - procedura standard interna
	D.1.2	Strategia di valutazione del ciclo di riferimento
D.2	D.2.1	Piano per la gestione del sapere
E.1	E.1.2	Strategia esame attitudinale
	E.1.3	Strategia ammissione su dossier
	E.1.4	Regolamento degli studi
	E.1.5	Procedura per la convalida degli apprendimenti acquisiti
E.2	E.2.4	Attestazione delle ore di studio (ripartizione delle ore di studio)
E.3	E.3.4	Diploma con certificato delle note
F.1	F.1.1	Strategia didattica
	F.1.2	Programmi d'insegnamento disciplinare, descrizione dei moduli, ecc.
	F.1.4	Strategia di trasferimento dei risultati (parte integrante della strategia didattica)
	F.1.5	Programma relativo al periodo di pratica (offerta a tempo pieno)
	F.1.7	Lista del materiale didattico
G.3	G.3.1 + G.3.2	Guida relativa al lavoro di diploma o di progetto

1.2 Criteri e indicatori della procedura di riconoscimento

A.	Contesto e collegamenti	4
A.1	Cantone in cui ha sede la scuola	4
A.2	Inserimento nel sistema scolastico svizzero	5
B.	Struttura, organizzazione e infrastruttura	6
B.1	Struttura e organizzazione	6
B.2	Infrastruttura	7
C.	Qualifiche dei collaboratori	8
C.1	Qualifiche dei responsabili	8
C.2	Qualifiche dei docenti	9
D.	Gestione della qualità	10
D.1	Garanzia e sviluppo della qualità	10
D.2	Attualità, garanzia e disponibilità del sapere	12
E.	Prescrizioni formali dell'OERic-SSS e del PQI	13
E.1	Procedura di ammissione e convalida degli apprendimenti acquisiti	13
E.2	Ore di studio, forme d'insegnamento e componenti formative pratiche	14
E.3	Diploma e titoli	15
F.	Conformità del curriculum (piano di formazione) con le disposizioni del PQI	16
F.1	Requisiti di base del curriculum	16
F.2	Unità didattiche e d'apprendimento	18
F.3	Materiale didattico e d'apprendimento	20
G.	Promozione e procedura di qualificazione	21
G.1	Regolamento degli studi	21
G.2	Procedure di qualificazione	22
G.3	Disposizioni integrative sulla procedura di qualificazione finale	23

Nota bene:

I riferimenti a persone, espressi in forma maschile per una migliore leggibilità, vanno sempre intesi per entrambi i sessi.

A. Contesto e collegamenti

A.1 Cantone in cui ha sede la scuola

Fase			Criterio	A.1 Il Cantone in cui ha sede la scuola valuta il fabbisogno riguardo al ciclo di formazione in questione ed esprime un parere sulla domanda di riconoscimento.	Requisiti		
					Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II	III	Indicatori				
X			A.1.1	La domanda di riconoscimento comprende il parere del Cantone in cui ha sede la scuola (o del Cantone principale e degli altri Cantoni in cui ha sede la scuola).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			A.1.2	Dall'accordo sulle prestazioni con il Cantone e/o da altri documenti è possibile capire: a) in che modo è regolamentata la vigilanza del Cantone sulla scuola specializzata superiore in questione conformemente all'articolo 29 capoverso 5 LFPr; b) se e su quale base il Cantone partecipa al finanziamento del ciclo di formazione (p. es. ASSS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

A.2 Inserimento nel sistema scolastico svizzero

Fase			Criterio	A.2 I contatti con gli attori rilevanti permettono all'operatore della formazione di attuare il PQI in un contesto scolastico fondandosi su principi didattici di pedagogia professionale e sull'orientamento alla pratica.	Requisiti		
I	II	III			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
X			A.2.1	L'operatore della formazione discute di tematiche legate alla politica scolastica e formativa all'interno di vari organismi (p. es. interni, cantonali o settoriali) che si occupano di formazione professionale superiore.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			A.2.2	L'operatore della formazione coinvolge attivamente i rappresentanti degli organi incaricati della formazione delle rispettive omi e/o altri specialisti extrascolastici nelle questioni legate alla formazione (p. es. per lo sviluppo dei contenuti formativi, come referenti specializzati, come collaboratori nelle procedure di qualificazione o nella valutazione del ciclo di formazione, ecc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

B. Struttura, organizzazione e infrastruttura

B.1 Struttura e organizzazione

Fase			Criterio	B.1 L'operatore della formazione è strutturato in modo trasparente in base al proprio mandato. Dispone di strutture organizzative e gestionali professionali.	Requisiti		
					Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II	III	Indicatori				
X			B.1.1	Esiste un documento che comprova la forma giuridica dell'operatore della formazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			B.1.2	Esiste una dichiarazione nella quale si certifica che l'operatore della formazione è in grado di portare a termine tutti i cicli di formazione avviati. Gli studenti sono a conoscenza di tale dichiarazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			B.1.3	L'operatore della formazione dispone di strutture organizzative e gestionali che permettono lo sviluppo, lo svolgimento e l'adeguamento del ciclo di formazione in base alle esigenze. Esistono documenti che comprovano tale affermazione (p. es. organigramma, profili dei posti, schemi delle mansioni, descrizione dei processi ecc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			B.1.4	Durante gli incontri informativi, sul sito dell'operatore o in forma cartacea vengono comunicati i dati e gli strumenti più importanti, ovvero lo stato della procedura di riconoscimento e il regolamento degli studi, nel quale sono disciplinati la procedura di ammissione, la struttura del ciclo di formazione, la promozione e i rimedi giuridici (art. 14 cpv. 2 OERic-SSS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

B.2 Infrastruttura

Fase			Criterio Indicatori	B.2 L'infrastruttura è adeguata allo svolgimento del ciclo di formazione conformemente ai requisiti del PQI e del curriculum (piano di formazione).	Requisiti		
I	II	III			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
	X		B.2.1	I locali per gli studenti nel luogo fisico in cui si svolgono le lezioni e l'infrastruttura web (LMS e piattaforme di apprendimento) rispondono alle esigenze di studenti e docenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		B.2.2	Le aule fisiche, gli spazi per i lavori di gruppo (dimensioni, illuminazione, aerazione, acustica, mobili ecc.) e l'infrastruttura web (facilità e varietà di utilizzo) sono adeguati allo scopo e contribuiscono a creare un'atmosfera che incentiva lo studio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		B.2.3	Le infrastrutture disponibili per favorire il processo di apprendimento (TIC, locali speciali come laboratori, atelier, officine, equipaggiamenti speciali ecc.) sono adeguate allo scopo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

C. Qualifiche dei collaboratori

C.1 Qualifiche dei responsabili

Fase			Criterio Indicators	C.1 I responsabili (direzione scolastica, direzione del ciclo di formazione) hanno conseguito qualifiche professionali e di conduzione specifiche.	Requisiti		
					Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
X			C.1.1	La direzione scolastica vanta comprovate competenze in ambito dirigenziale e di gestione della formazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			C.1.2	La direzione del ciclo di formazione possiede un titolo del livello terziario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			C.1.3	La direzione del ciclo di formazione dispone di qualifiche comprovate e competenze specifiche per quanto riguarda la strategia formativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			C.1.4	Il gruppo dei responsabili vanta competenze adeguate e comprovate nei settori pedagogia professionale, metodologia e didattica, sviluppo del curriculum e gestione della qualità.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

C.2 Qualifiche dei docenti

Fase			Criterio	C.2 I docenti soddisfano i requisiti dell'articolo 13 OERic-SSS (tenuto conto delle disposizioni transitorie dell'art. 24 cpv. 4 OERic-SSS) per quanto riguarda le qualifiche professionali, pedagogico-professionali e didattiche.	Requisiti		
					Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II	III	Indicatori				
X			C.2.1	I docenti possiedono un diploma universitario, un titolo della formazione professionale superiore o una qualifica equivalente nelle proprie materie d'insegnamento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			C.2.2	<p>I docenti hanno svolto una formazione pedagogico-professionale e didattica:</p> <p>a) di 1800 ore di studio se operano a titolo principale (di norma più di 400 lezioni all'anno);</p> <p>b) di 300 ore di studio se operano a titolo accessorio (di norma dalle 150 alle 400 lezioni all'anno).</p> <p>Sono determinanti le disposizioni cantonali.</p> <p>Spiegazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Le ore settimanali di cui al capoverso 4 dell'articolo 13 OERic-SSS sono lezioni che, secondo la prassi della SEFRI, durano tra i 45 e i 60 minuti a seconda dell'operatore. Per i docenti che sono attivi in diversi cicli di formazione SSS dell'operatore della formazione vale la somma dei loro gradi d'occupazione medi. Se la media delle ore di insegnamento è inferiore alle 4 ore settimanali non è richiesta alcuna formazione didattica o pedagogico-professionale. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			C.2.3	<p>Esiste un programma per la formazione continua regolare specialistica e metodologico-didattica dei docenti (programma di formazione continua).</p> <p>Il programma fornisce informazioni sui temi principali, sul processo di pianificazione delle offerte, sulle condizioni di partecipazione (p. es. partecipazione ai costi, tempo, obblighi, ecc.) alle offerte interne e/o esterne, così come sul controlling delle attività di formazione continua.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

D. Gestione della qualità

D.1 Garanzia e sviluppo della qualità

Fase			Criterio	D.1 La pianificazione, l'attuazione, la verifica e lo sviluppo del ciclo di formazione avvengono tramite una procedura standard per la garanzia e lo sviluppo della qualità. Questo modo di procedere aiuta l'operatore della formazione a soddisfare i requisiti del PQI (garanzia della qualità) e a migliorare costantemente l'offerta in base al fabbisogno (sviluppo della qualità).	Requisiti		
I	II	III			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
X			D.1.1	L'operatore della formazione lavora con una procedura standard per la garanzia e lo sviluppo della qualità. La procedura indica quali aspetti dell'offerta rilevanti per la qualità devono essere monitorati e gestiti, in che modo e con quali strumenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			D.1.2	Esiste una strategia di valutazione del ciclo di riferimento che definisce quali aspetti del ciclo devono essere esaminati, quando e con quali strumenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			D.1.3	La strategia di valutazione descrive le competenze e le procedure sia per la definizione sia per l'attuazione delle misure che verranno decise in base ai risultati della valutazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			D.1.4	Sono disponibili gli strumenti per la valutazione del ciclo di riferimento definiti nell'apposita strategia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		D.1.4.1	Gli strumenti di valutazione vengono utilizzati nel 1° e nel 2° semestre del ciclo di riferimento come previsto. I risultati vengono documentati nel rapporto di valutazione 1 dell'operatore della formazione e discussi durante l'audit 2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		D.1.4.2	Le misure documentate nel rapporto di valutazione 1 vengono attuate o vincolate a scadenze (audit 2).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

		X	D.1.4.3	Gli strumenti di valutazione vengono impiegati nei semestri 3-5 del ciclo di riferimento, come previsto. I risultati vengono documentati nel rapporto di valutazione 2 dell'operatore della formazione e discussi nell'audit 2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
		X	D.1.4.4	Le misure documentate nel rapporto di valutazione 2 sono vincolate a scadenze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

D.2 Attualità, garanzia e disponibilità del sapere

Fase			Criterio	D.2 Il sapere teorico, settoriale e legato al mondo del lavoro sul quale si fonda il ciclo di formazione è sempre aggiornato e a disposizione di tutti i collaboratori.	Requisiti		
					Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisf atto
I	II	III	Indicatori				
X			D.2.1	Esiste una strategia sulla gestione del sapere che descrive in che modo l'operatore della formazione verifica/garantisce che la trasmissione delle competenze del PQI rispecchi lo stato attuale della teoria nonché i requisiti del ramo e del mercato del lavoro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			D.2.2	Esistono regole e un processo definito per garantire il sapere legato al ciclo di formazione. In questo modo si assicura che il sapere degli attori coinvolti (docenti, direzione, ecc.) sia garantito a livello istituzionale e accessibile in modo trasparente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

E. Prescrizioni formali dell'OERic-SSS e del PQI

E.1 Procedura di ammissione e convalida degli apprendimenti acquisiti

Fase			Criterio Indicatori	E.1 La procedura di ammissione e la convalida degli apprendimenti acquisiti sono disciplinate e attuate in base all'OERic-SSS e al PQI.	Requisiti		
I	II	III			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
X			E.1.1	Durante la procedura di ammissione vengono rispettate le prescrizioni del PQI relative al titolo del livello secondario II (AFC o altri titoli), all'esperienza professionale e all'esame attitudinale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			E.1.2	Se il PQI prevede un esame attitudinale, quest'ultimo si svolge secondo le disposizioni pertinenti (nel ciclo di formazione da riconoscere). Esiste una procedura scritta per l'esame attitudinale. I criteri di valutazione sono trasparenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			E.1.3	Esiste una procedura scritta per l'ammissione su dossier. Se nel PQI contiene disposizioni in materia, queste ultime costituiscono la base della procedura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			E.1.4	La procedura di ammissione è descritta nel regolamento degli studi, che stabilisce anche processi e competenze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			E.1.5	Esiste una procedura scritta per la convalida degli apprendimenti acquisiti nell'ambito della formazione formale, non formale e informale. Se nel PQI sono fissati i relativi criteri, questi ultimi costituiscono la base della procedura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

E.2 Ore di studio, forme d'insegnamento e componenti formative pratiche

Fase			Criterio	E.2 Sono rispettati i requisiti dell'articolo 3 OERic-SSS e del PQI sulle ore di studio, le forme d'insegnamento e le componenti formative pratiche.	Requisiti		
I	II	III			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
X			E.2.1	Vengono rispettate le ore di studio delle forme d'insegnamento conformemente all'OERic-SSS: a) min. 3600 ore di studio (a tempo pieno e in parallelo all'attività lavorativa <u>con</u> un AFC pertinente) b) min. 5400 ore di studio (a tempo pieno e in parallelo all'attività lavorativa <u>senza</u> AFC pertinente) Spiegazione: • «1 ora di studio = 1 unità di apprendimento interattivo con pausa = 1 ora di studio individuale (studio individuale, studio guidato o assistito con pausa)».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			E.2.2	Vengono rispettate le componenti formative pratiche (periodi di pratica o attività professionale pertinente) conformemente all'OERic-SSS: a) max. 720 ore di studio (a tempo pieno e in parallelo all'attività lavorativa <u>con</u> un AFC pertinente) b) max. 1800 ore di studio (a tempo pieno e in parallelo all'attività lavorativa <u>senza</u> AFC pertinente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X		X	E.2.3	Per i cicli di formazione svolti in parallelo all'attività lavorativa l'operatore della formazione assicura che l'attività professionale pertinente sia almeno del 50% per tutta la durata della formazione. Vengono osservati ulteriori requisiti del PQI.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			E.2.4	Viene rispettata la ripartizione delle ore di studio nelle componenti scolastiche secondo il PQI. Nel curriculum viene riportata la ripartizione delle ore di studio semestrali e totali secondo le indicazioni del rispettivo PQI.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

E.3 Diploma e titoli

Fase			Criterio	E.3 I diplomi e i titoli sono conformi alle prescrizioni.	Requisiti		
					Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II	III	Indicatori				
X			E.3.1	Il titolo protetto corrisponde alla denominazione dell'allegato 1 OERic-SSS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			E.3.2	Il diploma riporta la base legale vigente e rinvia alla decisione di riconoscimento della SEFRI (con la data del riconoscimento).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			E.3.3	Il diploma è integrato dal supplemento al diploma (se il PQI è inserito nel QNQ) e dal certificato delle note, che fornisce informazioni sulla valutazione dell'esame.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			E.3.4	Il layout e l'impostazione grafica dei diplomi rispettano le direttive della SEFRI e della Conferenza SSS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

F. Conformità del curriculum (piano di formazione) alle disposizioni del PQI

F.1 Requisiti di base del curriculum

Fase			Criterio	F.1 Per quanto riguarda il curriculum (piano di formazione) l'operatore della formazione garantisce che vengano raggiunti gli obiettivi di formazione dell'OERic-SSS e acquisite le competenze operative del PQI. La strategia didattica illustra in maniera chiara le riflessioni alla base del ciclo di formazione, nonché la gestione e l'organizzazione dell'insegnamento, e tiene conto di eventuali condizioni contenute nel PQI.	Requisiti		
I	II	III			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
X			F.1.1	Il piano di formazione descrive gli obiettivi di formazione di cui all'articolo 1 OERic-SSS e le competenze operative del PQI in modo esauriente e adeguato al livello dei requisiti prestabilito.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			F.1.2	L'elaborazione degli obiettivi di apprendimento e la trasmissione delle competenze operative da acquisire avvengono nel quadro di materie, moduli o altre forme didattiche adeguate e secondo temi e contenuti formativi strutturati e predefiniti. Il numero di ore di studio di questa programmazione didattica è riportato per ogni semestre e in maniera globale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			F.1.3	Nel piano di formazione, le competenze operative del PQI sono definite in modo concreto (ad es. sotto forma di obiettivi formativi, obiettivi valutativi o competenze concrete). Il processo d'insegnamento e apprendimento è conforme al concetto didattico e si svolge in modo coerente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			F.1.4	L'interazione fra componenti formative scolastiche (digitali o in presenza) e pratiche è chiaramente illustrata nella strategia di trasferimento dei risultati (parte della strategia didattica).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			F.1.5	Valido solo per i periodi di pratica della modalità «a tempo pieno»: le competenze e i compiti dell'operatore della formazione e dell'operatore del periodo di pratica sono definiti e descritti nel programma relativo al periodo di pratica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

X			F.1.6	L'ampliamento e l'approfondimento delle competenze di cultura generale avviene in particolare per i temi economia, società e ambiente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			F.1.7	Nel curriculum è riportato il materiale didattico del ciclo di formazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

F.2 Unità didattiche e d'apprendimento

Fase			Criterio	F.2.1 Le unità didattiche e d'apprendimento permettono agli studenti di imparare in condizioni orientate alla pratica.	Requisiti		
					Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II	III	Indicatori				
	X		F.2.1.1	Le unità didattiche e d'apprendimento offrono agli studenti la possibilità di imparare basandosi su situazioni e problemi reali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		F.2.1.2	Le unità didattiche e d'apprendimento permettono agli studenti di assimilare gli stessi contenuti o contenuti simili in situazioni diverse e di applicare quanto appreso ad altre problematiche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

Fase			Criterio	F.2.2 L'impiego dei metodi didattici e d'apprendimento è conforme allo scopo e garantisce lezioni di livello adeguato.	Requisiti		
					Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II	III	Indicatori				
	X		F.2.2.1	L'impiego dei metodi didattici e d'apprendimento è conforme agli obiettivi di formazione e di apprendimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		F.2.2.2	L'impiego dei metodi didattici e d'apprendimento rende possibile e promuove l'orientamento alla pratica delle lezioni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		F.2.2.3	Le lezioni sono caratterizzate dalla varietà metodologica adottata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

Fase			Criterio Indicatori	F.2.3 I contenuti trasmessi soddisfano i requisiti legati alla pratica in termini di attualità e rilevanza.	Requisiti		
					Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II	III					
	X		F.2.3.1	I contenuti trasmessi sono attuali e rilevanti per la pratica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		F.2.3.2	Gli esempi utilizzati sono realistici.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		F.2.3.3	Il livello richiesto per le competenze operative (complessità, responsabilità) e i contenuti formativi sono conformi ai requisiti del PQI.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

F.3 Materiale didattico e d'apprendimento

Fase			Criterio	F.3.1 Il materiale didattico e d'apprendimento è adeguato agli obiettivi di formazione e di apprendimento.	Requisiti		
I	II	III			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
	X		F.3.1.1	Il materiale e i supporti mediatici specifici favoriscono il raggiungimento degli obiettivi di formazione e di apprendimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		F.3.1.2	Il materiale e i supporti mediatici impiegati si basano sulla pratica professionale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

Fase			Criterio	F.3.2 L'impostazione del materiale didattico e d'apprendimento soddisfa i requisiti relativi alla didattica (digitale).	Requisiti		
I	II	III			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
	X		F.3.2.1	Il materiale didattico e d'apprendimento è adattato alle competenze degli studenti (conoscenze pregresse, requisiti, lingua, ritmo di studio).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		F.3.2.2	Il materiale didattico e d'apprendimento è comprensibile (p. es. a livello di lingua, articolazione dei contenuti, orientamento pratico).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

G. Promozione e procedura di qualificazione

G.1 Regolamento degli studi

Fase			Criterio	G.1 Il regolamento degli studi disciplina e descrive in dettaglio le procedure di qualificazione per la promozione e la procedura di qualificazione finale conformemente al PQI.	Requisiti		
I	II	III			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
X			G.1.1	Le procedure di qualificazione e le promozioni (p. es. semestre, anno, procedura di qualificazione finale) sono conformi ai requisiti del PQI.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			G.1.2	Il regolamento degli studi riporta i criteri di valutazione, i criteri qualitativi e la scala per l'attribuzione delle note dei singoli esami (promozioni e procedura di qualificazione finale).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			G.1.3	Il regolamento degli studi disciplina la ponderazione delle singole note (promozioni e procedura di qualificazione finale).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			G.1.4	Il regolamento degli studi definisce i criteri per la promozione e il rilascio del diploma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

G.2 Procedure di qualificazione

Fase			Criterio	G.2 Le procedure di qualificazione verificano in modo adeguato se sono presenti le competenze operative che, stando al PQI, vengono impartite sia nelle componenti scolastiche che in quelle pratiche (periodi di pratica e attività professionale nel settore specifico).	Requisiti		
I	II	III			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
	X	X	G.2.1	I metodi e l'impostazione dell'esame sono adatti a verificare gli obiettivi di formazione secondo l'articolo 1 OERic-SSS e le competenze operative del PQI e rispettano l'orientamento alla pratica del ciclo di formazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X	X	G.2.2	Le condizioni quadro della procedura sono definite (p. es. competenze, scadenze, strumenti ausiliari, forma dell'esame [scritta/orale], esame individuale o di gruppo, ripetizione, costi, ecc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X	X	G.2.3	Le procedure di qualificazione comprendono esami relativi a un processo, ovvero esami che non verificano solamente le conoscenze, bensì il modo di lavorare e di procedere, la cooperazione, la modalità di ricerca delle informazioni, la capacità di strutturazione (p. es. portfolio dell'apprendimento), ecc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X	X	G.2.4	Per gli esami scritti e orali esistono compiti d'esame e domande con soluzioni tipo e schizzi oppure criteri di valutazione in forma scritta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

G.3 Disposizioni integrative sulla procedura di qualificazione finale

Fase			Criterio	G.3 La procedura di qualificazione finale soddisfa le disposizioni del PQI.	Requisiti		
					Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II	III	Indicatori				
X			G.3.1	Le disposizioni relative al lavoro di diploma o di progetto e i criteri di valutazione sono disponibili in forma scritta e sono note agli studenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
		X	G.3.2	I lavori di diploma o di progetto abbinano elementi teorici e pratici.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
		X	G.3.3	Sono definiti i dettagli dell'assistenza specialistica da parte dei docenti agli studenti per la pianificazione e la realizzazione del lavoro di diploma o di progetto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
		X	G.3.4	La valutazione dei lavori di diploma e di progetto avviene sotto forma di riscontro scritto agli studenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
		X	G.3.5	Alle procedure di qualificazione finali partecipano periti provenienti dal mondo della pratica professionale (p. es. per la redazione dei documenti d'esame [art. 5 cpv. 3 OERic-SSS]).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				