



# **Allegato 3: Studi postdiploma SSS senza programma quadro d'insegnamento**

**alla guida «Procedura di riconoscimento dei cicli di  
formazione e degli studi postdiploma delle scuole  
specializzate superiori»**

## **Contenuto:**

- 3.1 Documenti da inviare / documenti giustificativi per il riconoscimento di studi postdiploma SSS secondo OERic-SSS 2017
- 3.2 Criteri e indicatori della procedura di riconoscimento

### 3.1 Documenti da inviare / documenti giustificativi per il riconoscimento di studi postdiploma SSS secondo OERic-SSS 2017

		Modulo di domanda: riconoscimento degli studi postdiploma SSS (disponibile sul <a href="#">sito della SEFRI</a> )
<b>A.1</b>	A.1.1	Parere del Cantone in cui ha sede la scuola / del Cantone principale
	A.1.2	Accordo sulle prestazioni (se disponibile)
	A.1.3	Descrizione dell'attività professionale corrispondente
<b>B.1</b>	B.1.1.1	Prova della forma giuridica
	B.1.1.2	Dichiarazione dell'operatore che garantisce la capacità di portare a termine il ciclo di formazione
	B.1.1.3	Prove dell'organizzazione, p.es.: - organigramma / schema delle mansioni - descrizione e profilo dei posti - descrizione dei processi
<b>C.1 + C2</b>	C.1.1 - C.2.2	Qualifiche responsabili e docenti secondo tabella «Qualifiche responsabili e docenti cicli di formazione SSS e SP SSS»
	C.2.3	Programma di formazione continua per responsabili e docenti
<b>D.1</b>	D.1.1	Sistema di gestione della qualità: - certificato (compreso l'ultimo rapporto di audit) oppure - procedura standard interna
	D.1.2	Strategia di valutazione del ciclo di riferimento
<b>D.2</b>	D.2.1	Piano per la gestione del sapere
<b>E.1</b>	E.1.2	Strategia esame attitudinale
	E.1.3	Strategia ammissione su dossier
	E.1.4	Regolamento degli studi
	E.1.5	Procedura per la convalida degli apprendimenti acquisiti
<b>E.2</b>	E.2.3	Attestazione delle ore di studio (ripartizione delle ore di studio)
<b>E.3</b>	E.3.4	Diploma con certificato delle note
<b>F.1</b>	F.1.1	Strategia didattica
	F.1.2	Programmi d'insegnamento disciplinare, descrizione dei moduli, ecc.
	F.1.4	Strategia di trasferimento dei risultati (parte integrante della strategia didattica)
	F.1.5	Lista del materiale didattico
<b>G.3</b>	G.3.1 + G.3.2	Guida relativa al lavoro di diploma o di progetto

## 3.2 Criteri e indicatori della procedura di riconoscimento

<b>A.</b>	<b>Contesto e collegamenti</b>	<b>4</b>
A.1	Cantone in cui ha sede la scuola	4
A.2	Inserimento nel sistema scolastico svizzero	5
<b>B.</b>	<b>Struttura, organizzazione e infrastruttura</b>	<b>6</b>
B.1	Struttura e organizzazione	6
B.2	Infrastruttura	8
<b>C.</b>	<b>Qualifiche dei collaboratori</b>	<b>9</b>
C.1	Qualifiche dei responsabili	9
C.2	Qualifiche dei docenti	10
<b>D.</b>	<b>Gestione della qualità</b>	<b>11</b>
D.1	Garanzia e sviluppo della qualità	11
D.2	Attualità, garanzia e disponibilità del sapere	13
<b>E.</b>	<b>Prescrizioni formali dell'OERic-SSS</b>	<b>14</b>
E.1	Procedura di ammissione e convalida degli apprendimenti acquisiti	14
E.2	Ore di studio, forme d'insegnamento e componenti formative pratiche	15
E.3	Diploma e titoli	16
<b>F.</b>	<b>Conformità del curriculum (piano di formazione) con le competenze necessarie per l'esercizio dell'attività professionale corrispondente</b>	<b>17</b>
F.1	Requisiti di base del curriculum	17
F.2	Unità didattiche e d'apprendimento	18
F.3	Materiale didattico e d'apprendimento	20
<b>G.</b>	<b>Promozione e procedura di qualificazione</b>	<b>21</b>
G.1	Regolamento degli studi	21
G.2	Procedure di qualificazione	22
G.3	Disposizioni integrative sulla procedura di qualificazione finale	23

### Nota bene:

I riferimenti a persone, espressi in forma maschile per una migliore leggibilità, vanno sempre intesi per entrambi i sessi.

## A. Contesto e collegamenti

### A.1 Cantone in cui ha sede la scuola

Fase			Criterio	A.1 Oltre alla documentazione di cui all'articolo 16 OERic-SSS, la domanda di riconoscimento comprende le prove richieste all'articolo 17 OERic-SSS. Il Cantone in cui ha sede la scuola valuta il fabbisogno dello SPD SSS in questione e prende posizione sulla domanda di riconoscimento.	Requisiti		
					Non soddi- sfatto	In parte soddi- sfatto	Soddi- sfatto
I	II		Indicatori				
X			A.1.1	La domanda di riconoscimento comprende il parere del Cantone in cui ha sede la scuola (o del Cantone principale e degli altri Cantoni in cui ha sede la scuola).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			A.1.2	Dall'accordo sulle prestazioni con il Cantone e/o da altri documenti è possibile capire: a) in che modo è regolamentata la vigilanza del Cantone sulla scuola specializzata superiore in questione conformemente all'articolo 29 capoverso 5 LFPr; b) se e su quale base il Cantone partecipa al finanziamento dello SPD SSS (p. es. ASSS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			A.1.3	Unitamente alla domanda di riconoscimento di uno SPD SSS senza programma quadro d'insegnamento va presentata – come base centrale per il curriculum (piano di formazione) – una breve descrizione dell'attività professionale corrispondente. La descrizione contiene come minimo il campo d'attività e le competenze operative necessarie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

## A.2 Inserimento nel sistema scolastico svizzero

Fase			Criterio	A.2 I contatti con gli attori rilevanti del sistema permettono all'operatore della formazione di attuare lo SPD SSS fondandosi sui principi didattici di pedagogia professionale e sull'orientamento alla pratica.	Requisiti		
					Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II		Indicatori				
X			A.2.1	L'operatore della formazione discute di tematiche legate alla politica scolastica e formativa all'interno di vari organismi (p. es. interni, cantonali o settoriali) che si occupano di formazione professionale superiore.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			A.2.2	L'operatore della formazione coinvolge attivamente i rappresentanti degli organi incaricati della formazione delle rispettive oml e/o altri specialisti extrascolastici nelle questioni legate alla formazione (p. es. per lo sviluppo dei contenuti formativi, come referenti specializzati, come collaboratori nelle procedure di qualificazione o nella valutazione dello SPD SSS, ecc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

## B. Struttura, organizzazione e infrastruttura

### B.1 Struttura e organizzazione

Fase			Criterio	B.1.1 L'operatore della formazione è strutturato in modo trasparente in base al proprio mandato. Dispone di strutture organizzative e gestionali professionali.	Requisiti		
					Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II		Indicatori				
X			B.1.1.1	Esiste un documento che comprova la forma giuridica dell'operatore della formazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			B.1.1.2	Esiste una dichiarazione nella quale si certifica che l'operatore della formazione è in grado di portare a termine tutti gli studi postdiploma SSS avviati. Gli studenti sono a conoscenza di tale dichiarazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			B.1.1.3	L'operatore della formazione dispone di strutture organizzative e gestionali che permettono lo sviluppo, lo svolgimento e l'adeguamento dello SPD SSS in base alle esigenze. Esistono documenti che comprovano tale affermazione (p. es. organigramma, profili dei posti, schemi delle mansioni, descrizione dei processi ecc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			B.1.1.4	Durante gli incontri informativi, sul sito dell'operatore o in forma cartacea vengono comunicati i dati e gli strumenti più importanti, ovvero lo stato della procedura di riconoscimento e il regolamento degli studi, nel quale sono disciplinati la procedura di ammissione, la struttura dello SPD SSS, la promozione e i rimedi giuridici (art. 14 cpv. 2 OERic-SSS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

Fase			<div>Criterio</div> <div>Indicatori</div>	B.1.2 L'operatore della formazione dispone di un ciclo di formazione riconosciuto nella sede prevista	Requisiti		
I	II				Non soddi- sfatto	In parte soddi- sfatto	Soddi- sfatto
X			B.1.2.1	L'operatore della formazione offre un ciclo di formazione riconosciuto nella sede prevista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

## B.2 Infrastruttura

Fase			Criterio Indicatori	B.2 L'infrastruttura è adeguata allo svolgimento dello SPD SSS conformemente ai requisiti del curriculum (piano di formazione).	Requisiti		
					Non sod- disfatto	In parte soddi- sfatto	Soddi- sfatto
I	II		<b>B.2.1</b>	I locali per gli studenti nel luogo fisico in cui si svolgono le lezioni e l'infrastruttura web (LMS e piattaforme di apprendimento) rispondono alle esigenze di studenti e docenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		<b>B.2.2</b>	Le aule fisiche, gli spazi per i lavori di gruppo (dimensioni, illuminazione, aerazione, acustica, mobili ecc.) e l'infrastruttura web (facilità e varietà di utilizzo) sono adeguati allo scopo e contribuiscono a creare un'atmosfera che incentiva lo studio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		<b>B.2.3</b>	Le infrastrutture disponibili per favorire il processo di apprendimento (TIC, locali speciali come laboratori, atelier, officine, equipaggiamenti speciali ecc.) sono adeguate allo scopo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				



## C. Qualifiche dei collaboratori

### C.1 Qualifiche dei responsabili

Fase			Criterio Indicatori	C.1 I responsabili (direzione scolastica, direzione) hanno conseguito qualifiche professionali e di conduzione specifiche.	Requisiti		
					Non sod- disfatto	In parte soddi- sfatto	Soddi- sfatto
X			C.1.1	La direzione scolastica vanta comprovate competenze in ambito dirigenziale e di gestione della formazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			C.1.2	La direzione dello SPD SSS possiede un titolo del livello terziario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			C.1.3	La direzione dello SPD SSS dispone di qualifiche comprovate e competenze specifiche per quanto riguarda la strategia formativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			C.1.4	Il gruppo dei responsabili vanta competenze adeguate e comprovate nei settori pedagogia professionale, metodologia e didattica, sviluppo del curriculum e gestione della qualità.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

## C.2 Qualifiche dei docenti

Fase			Criterio	C.2 I docenti soddisfano i requisiti dell'articolo 13 OERic-SSS (tenuto conto delle disposizioni transitorie dell'art. 24 cpv. 4 OERic-SSS) per quanto riguarda le qualifiche professionali, pedagogico-professionali e didattiche.	Requisiti		
					Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II		Indicatori				
X			C.2.1	I docenti possiedono un diploma universitario, un titolo della formazione professionale superiore o una qualifica equivalente nelle proprie materie d'insegnamento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			C.2.2	<p>I docenti hanno svolto una formazione pedagogico-professionale e didattica:</p> <p>a) di 1800 ore di studio se operano a titolo principale (di norma più di 400 lezioni all'anno);</p> <p>b) di 300 ore di studio se operano a titolo accessorio (di norma dalle 150 alle 400 lezioni all'anno).</p> <p>Sono determinanti le disposizioni cantonali.</p> <p>Spiegazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le ore settimanali di cui al capoverso 4 dell'articolo 13 OERic-SSS sono lezioni che, secondo la prassi della SEFRI, durano tra i 45 e i 60 minuti a seconda dell'operatore.</li> <li>Per i docenti che sono attivi in diversi cicli di formazione SSS dell'operatore della formazione vale la somma dei loro gradi d'occupazione medi.</li> <li>Se la media delle ore di insegnamento è inferiore alle 4 ore settimanali non è richiesta alcuna formazione didattica o pedagogico-professionale.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			C.2.3	<p>Esiste un programma per la formazione continua regolare specialistica e metodologico-didattica dei docenti (programma di formazione continua).</p> <p>Il programma fornisce informazioni sui temi principali, sul processo di pianificazione delle offerte, sulle condizioni di partecipazione (p. es. partecipazione ai costi, tempo, obblighi, ecc.) alle offerte interne e/o esterne, così come sul controlling delle attività di formazione continua.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

## D. Gestione della qualità

### D.1 Garanzia e sviluppo della qualità

Fase			Criterio	D.1 La pianificazione, l'attuazione, la verifica e lo sviluppo dello SPD SSS avvengono tramite una procedura standard per la garanzia e lo sviluppo della qualità. Questo modo di procedere aiuta l'operatore della formazione a soddisfare gli aspetti basilari formali e di contenuto (garanzia della qualità) e a migliorare costantemente l'offerta in base al fabbisogno (sviluppo della qualità).	Requisiti		
					Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II		Indicatori				
X			D.1.1	L'operatore della formazione lavora con una procedura standard per la garanzia e lo sviluppo della qualità. La procedura indica quali aspetti dell'offerta rilevanti per la qualità devono essere monitorati e gestiti, in che modo e con quali strumenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			D.1.2	Esiste una strategia di valutazione del ciclo di riferimento che definisce quali aspetti del ciclo devono essere esaminati, quando e con quali strumenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			D.1.3	La strategia di valutazione descrive le competenze e le procedure sia per la definizione sia per l'attuazione delle misure che verranno decise in base ai risultati della valutazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			D.1.4	Sono disponibili gli strumenti per la valutazione del ciclo di riferimento definiti nell'apposita strategia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		D.1.4.1	Gli strumenti di valutazione vengono utilizzati nel 1° e nel 2° semestre del ciclo di riferimento come previsto. I risultati della valutazione vengono documentati nel rapporto di valutazione 1 dell'operatore di formazione e trasmessi ai due periti alla fine del primo anno di studio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

	X		<b>D.1.4.2</b>	Gli strumenti di valutazione vengono attuati nel secondo anno del ciclo di riferimento come previsto. I risultati della valutazione vengono illustrati ai periti in occasione della visita della procedura di qualificazione finale (secondo rapporto di valutazione orale dell'operatore della formazione).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

## D.2 Attualità, garanzia e disponibilità del sapere

Fase			Criterio	D.2 Il sapere teorico, settoriale e legato al mondo del lavoro sul quale si fonda il SPD SSS è sempre aggiornato e a disposizione di tutti i collaboratori.	Requisiti		
					Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II		Indicatori				
X			D.2.1	Esiste una strategia sulla gestione del sapere che descrive in che modo l'operatore della formazione verifica/garantisce che la trasmissione delle competenze definite rispecchi lo stato attuale della teoria nonché i requisiti del ramo e del mercato del lavoro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			D.2.2	Esistono regole e un processo definito per garantire il sapere legato allo SPD SSS. In questo modo si assicura che il sapere degli attori coinvolti (docenti, direzione, ecc.) sia garantito a livello istituzionale e accessibile in modo trasparente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

## E. Prescrizioni formali dell'OERic-SSS

### E.1 Procedura di ammissione e convalida degli apprendimenti acquisiti

Fase			Criterio	E.1 La procedura di ammissione e la convalida degli apprendimenti acquisiti sono disciplinate e attuate in base all'OERic-SSS ed eventualmente di ulteriori disposizioni interne.	Requisiti		
					Non sod-disfatto	In parte soddi-sfatto	Soddi-sfatto
I	II		Indicatori				
X			E.1.1	Durante la procedura di ammissione vengono rispettate le prescrizioni relative al titolo del livello terziario, all'esperienza professionale e all'esame attitudinale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			E.1.2	Se il regolamento degli studi prevede un esame attitudinale, quest'ultimo si svolge secondo le disposizioni pertinenti (nello SPD SSS da riconoscere). Esiste una procedura scritta per l'esame attitudinale. I criteri di valutazione sono trasparenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			E.1.3	Esiste una procedura scritta per l'ammissione su dossier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			E.1.4	La procedura di ammissione è descritta nel regolamento degli studi, che stabilisce anche processi e competenze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			E.1.5	Esiste una procedura scritta per la convalida degli apprendimenti acquisiti nell'ambito della formazione formale, non formale e informale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

## E.2 Ore di studio, forme d'insegnamento e componenti formative pratiche

Fase			Criterio	E.2 Sono rispettati i requisiti dell'articolo 7 OERic-SSS sulle ore di studio, le forme d'insegnamento e le componenti formative pratiche.	Requisiti		
					Non sod-disfatto	In parte soddi-sfatto	Soddi-sfatto
I	II		Indicatori				
X			E.2.1	Lo SPD SSS comprende almeno 900 ore di studio. Spiegazione: • «1 ora di studio = 1 unità di apprendimento interattivo con pausa = 1 ora di studio individuale (studio individuale, studio guidato o assistito con pausa)».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			E.2.2	Lo SPD SSS si svolge in parallelo all'attività lavorativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			E.2.3	Viene rispettata e riportata come segue la ripartizione delle ore di studio nelle componenti scolastiche conformemente al curriculum: a) lezioni in presenza b) studio individuale (autogestito) c) procedura di qualificazione e altri controlli dell'apprendimento (senza procedura di qualificazione finale) d) lavoro di diploma o di progetto ed esame scritto od orale nella procedura di qualificazione finale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

### E.3 Diploma e titoli

Fase			Criterio	E.3 I diplomi e i titoli sono conformi alle prescrizioni.	Requisiti		
					Non sod- disfatto	In parte soddi- sfatto	Soddi- sfatto
I	II		Indicatori				
X			E.3.1	Il titolo previsto è chiaro, non induce in errore, è coerente con i contenuti della formazione e si differenzia dagli altri titoli.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			E.3.2	Il diploma riporta la base legale vigente e rinvia alla decisione di riconoscimento della SEFRI (con la data del riconoscimento).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			E.3.3	Il diploma è integrato da un certificato delle note che fornisce indicazioni sulla valutazione degli esami rilevanti ai fini della promozione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			E.3.4	Il layout e l'impostazione grafica dei diplomi rispettano le direttive della SEFRI e della Conferenza SSS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				



## F. Conformità del curriculum (piano di formazione) con le competenze necessarie per l'esercizio dell'attività professionale corrispondente

### F.1 Requisiti di base del curriculum

Fase			Criterio	F.1 Per quanto riguarda il curriculum (piano di formazione) l'operatore della formazione garantisce che vengano raggiunti gli obiettivi di formazione dell'OERic-SSS e acquisite le competenze operative definite.  La <b>strategia didattica</b> illustra in maniera chiara le riflessioni alla base dello SPD SSS, nonché la gestione e l'organizzazione dell'insegnamento.	Requisiti		
					Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II		Indicatori				
X			F.1.1	Gli obiettivi di formazione di cui all'articolo 7 capoverso 1 OERic-SSS e le competenze necessarie per l'esercizio dell'attività professionale corrispondente sono illustrate in modo completo e adeguato nel curriculum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			F.1.2	L'elaborazione degli obiettivi di apprendimento e la trasmissione delle competenze operative da acquisire avvengono nel quadro di materie, moduli o altre forme didattiche adeguate e secondo temi e contenuti formativi strutturati e predefiniti. Il numero di ore di studio di questa programmazione didattica è riportato per ogni semestre e in maniera globale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			F.1.3	Nel piano di formazione, le competenze operative sono definite in modo concreto (ad es. sotto forma di obiettivi formativi, obiettivi valutativi o competenze concrete). Il processo d'insegnamento e apprendimento è conforme al concetto didattico e si svolge in modo coerente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			F.1.4	L'interazione fra componenti formative scolastiche (digitali o in presenza) e pratiche è chiaramente illustrata nella strategia di trasferimento dei risultati (parte della strategia didattica).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			F.1.5	Nel curriculum è riportato il materiale didattico dello SPD SSS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

## F.2 Unità didattiche e d'apprendimento

Fase			Criterio	F.2.1 Le unità didattiche e d'apprendimento permettono agli studenti di imparare in condizioni orientate alla pratica.	Requisiti		
					Non sod-disfatto	In parte soddi-sfatto	Soddi-sfatto
I	II		Indicatori				
	X		F.2.1.1	Le unità d'insegnamento e d'apprendimento offrono agli studenti la possibilità di imparare basandosi su situazioni e problemi reali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		F.2.1.2	Le unità didattiche e d'apprendimento permettono agli studenti di assimilare gli stessi contenuti o contenuti simili in situazioni diverse e di applicare quanto appreso ad altre problematiche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

Fase			Criterio	F.2.2 L'impiego dei metodi didattici e d'apprendimento è conforme allo scopo e garantisce lezioni di livello adeguato.	Requisiti		
					Non sod-disfatto	In parte soddi-sfatto	Soddi-sfatto
I	II		Indicatori				
	X		F.2.2.1	L'impiego dei metodi didattici e d'apprendimento è conforme agli obiettivi di formazione e di apprendimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		F.2.2.2	L'impiego dei metodi didattici e d'apprendimento rende possibile e promuove l'orientamento alla pratica delle lezioni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		F.2.2.3	Le lezioni sono caratterizzate dalla varietà metodologica adottata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

Fase			Criterio Indicators	F.2.3 I contenuti trasmessi soddisfano i requisiti legati alla pratica in termini di attualità e rilevanza.	Requisiti		
					Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
	X		F.2.3.1	I contenuti trasmessi sono attuali e rilevanti per la pratica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		F.2.3.2	Gli esempi utilizzati sono realistici.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		F.2.3.3	Il livello richiesto per le competenze operative (complessità, responsabilità) e i contenuti formativi sono conformi alle competenze necessarie per l'esercizio dell'attività professionale corrispondente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

### F.3 Materiale didattico e d'apprendimento

Fase			Criterio	F.3.1 Il materiale didattico e d'apprendimento è adeguato agli obiettivi di formazione e di apprendimento.	Requisiti		
					Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II		Indicatori				
	X		F.3.1.1	Il materiale e i supporti mediatici specifici favoriscono il raggiungimento degli obiettivi di formazione e di apprendimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		F.3.1.2	Il materiale e i supporti mediatici impiegati si basano sulla pratica professionale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

Fase			Criterio	F.3.2 L'impostazione del materiale didattico e d'apprendimento soddisfa i requisiti relativi alla didattica (digitale).	Requisiti		
					Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II		Indicatori				
	X		F.3.2.1	Il materiale didattico e d'apprendimento è adattato alle competenze degli studenti (conoscenze pregresse, requisiti, lingua, ritmo di studio).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		F.3.2.2	Il materiale didattico e d'apprendimento è comprensibile (p. es. a livello di lingua, articolazione dei contenuti, orientamento pratico).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

## G. Promozione e procedura di qualificazione

### G.1 Regolamento degli studi

Fase			Criterio	G.1 Il regolamento degli studi disciplina e descrive in dettaglio le procedure di qualificazione per la promozione e la procedura di qualificazione finale.	Requisiti		
					Non sod-disfatto	In parte soddi-sfatto	Soddi-sfatto
I	II		Indicatori				
X			G.1.1	Le procedure di qualificazione e le promozioni (p. es. semestre, anno, procedura di qualificazione finale) sono conformi ai requisiti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			G.1.2	Il regolamento degli studi riporta i criteri di valutazione, i criteri qualitativi e la scala per l'attribuzione delle note dei singoli esami (promozioni e procedura di qualificazione finale).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			G.1.3	Il regolamento degli studi disciplina la ponderazione delle singole note (promozioni e procedura di qualificazione finale).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			G.1.4	Il regolamento degli studi definisce i criteri per la promozione e il rilascio del diploma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

## G.2 Procedure di qualificazione

Fase			Criterio Indicatori	G.2 Le procedure di qualificazione verificano in modo adeguato se sono presenti le competenze operative definite.	Requisiti		
					Non sod- disfatto	In parte soddi- sfatto	Soddi- sfatto
I	II		<b>G.2.1</b>	I metodi e la struttura dell'esame sono adatti a verificare gli obiettivi di formazione secondo l'articolo 7 capoverso 1 OERic-SSS e le competenze operative, e rispettano l'orientamento alla pratica dello SPD SSS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		<b>G.2.2</b>	Le condizioni quadro della procedura sono definite (p. es. competenze, scadenze, strumenti ausiliari, forma dell'esame [scritta/orale], esame individuale o di gruppo, ripetizione, costi, ecc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		<b>G.2.3</b>	Le procedure di qualificazione comprendono esami relativi a un processo, ovvero esami che non verificano solamente le conoscenze, bensì il modo di lavorare e di procedere, la cooperazione, la modalità di ricerca delle informazioni, la capacità di strutturazione (p. es. portfolio dell'apprendimento), ecc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		<b>G.2.4</b>	Per gli esami scritti e orali esistono compiti d'esame e domande con soluzioni tipo e schizzi oppure criteri di valutazione in forma scritta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

### G.3 Disposizioni integrative sulla procedura di qualificazione finale

Fase			Criterio	G.3 La procedura di qualificazione finale soddisfa le disposizioni del regolamento degli studi e del regolamento di promozione.	Requisiti		
					Non sod-disfatto	In parte soddi-sfatto	Soddi-sfatto
I	II		Indicatori				
X			G.3.1	Se è previsto un lavoro di diploma o di progetto: le disposizioni relative al lavoro di diploma o di progetto e i criteri di valutazione sono disponibili in forma scritta e sono note agli studenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
			G.3.2	Se è previsto un lavoro di diploma o di progetto: i lavori di diploma o di progetto abbinano elementi teorici e pratici.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
			G.3.3	Se è previsto un lavoro di diploma o di progetto: sono definiti i dettagli dell'assistenza specialistica da parte dei docenti agli studenti per la pianificazione e la realizzazione del lavoro di diploma o di progetto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
			G.3.4	Se è previsto un lavoro di diploma o di progetto: la valutazione dei lavori di diploma e di progetto avviene sotto forma di riscontro scritto agli studenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
			G.3.5	Alle procedure di qualificazione finali partecipano periti provenienti dal mondo della pratica professionale (p. es. per la redazione dei documenti d'esame).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				