



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'economia,
della formazione e della ricerca DEFR

Segreteria di Stato per la formazione,
la ricerca e l'innovazione SEFRI

Allegato 3: Studi postdiploma SSS senza programma quadro d'insegnamento

**alla guida «Procedura di riconoscimento dei cicli di
formazione e degli studi postdiploma delle scuole
specializzate superiori»**

Contenuto:

- 3.1 Documenti da inviare / documenti giustificativi per il riconoscimento di studi postdiploma SSS secondo OERic-SSS 2017
- 3.2 Criteri e indicatori della procedura di riconoscimento

3.1 Documenti da inviare / documenti giustificativi per il riconoscimento di studi postdiploma SSS secondo OERIC-SSS 2017

		Modulo di domanda: riconoscimento degli studi postdiploma SSS (disponibile sul sito della SEFRI)
A.1	A.1.1	Parere del Cantone in cui ha sede la scuola / del Cantone principale
	A.1.2	Accordo sulle prestazioni (se disponibile)
	A.1.3	Descrizione dell'attività professionale corrispondente
B.1	B.1.1.1	Prova della forma giuridica
	B.1.1.2	Dichiarazione dell'operatore che garantisce la capacità di portare a termine il ciclo di formazione
	B.1.1.3	Prove dell'organizzazione, p.es.: - organigramma / schema delle mansioni - descrizione e profilo dei posti - descrizione dei processi
C.1 + C2	C.1.1 - C.2.2	Qualifiche responsabili e docenti secondo tabella «Qualifiche responsabili e docenti cicli di formazione SSS e SP SSS»
	C.2.3	Programma di formazione continua per responsabili e docenti
D.1	D.1.1	Sistema di gestione della qualità: - certificato (compreso l'ultimo rapporto di audit) oppure - procedura standard interna
	D.1.2	Strategia di valutazione del ciclo di riferimento
D.2	D.2.1	Piano per la gestione del sapere
E.1	E.1.2	Strategia esame attitudinale
	E.1.3	Strategia ammissione su dossier
	E.1.4	Regolamento degli studi
	E.1.5	Procedura per la convalida degli apprendimenti acquisiti
E.2	E.2.3	Attestazione delle ore di studio (ripartizione delle ore di studio)
E.3	E.3.4	Diploma con certificato delle note
F.1	F.1.1	Strategia didattica
	F.1.2	Programmi d'insegnamento disciplinare, descrizione dei moduli, ecc.
	F.1.4	Strategia di trasferimento dei risultati (parte integrante della strategia didattica)
	F.1.5	Lista del materiale didattico
G.3	G.3.1 + G.3.2	Guida relativa al lavoro di diploma o di progetto

3.2 Criteri e indicatori della procedura di riconoscimento

A.	Contesto e collegamenti	4
A.1	Cantone in cui ha sede la scuola	4
A.2	Inserimento nel sistema scolastico svizzero	5
B.	Struttura, organizzazione e infrastruttura	6
B.1	Struttura e organizzazione	6
B.2	Infrastruttura	8
C.	Qualifiche dei collaboratori	9
C.1	Qualifiche dei responsabili	9
C.2	Qualifiche dei docenti	10
D.	Gestione della qualità	11
D.1	Garanzia e sviluppo della qualità	11
D.2	Attualità, garanzia e disponibilità del sapere	13
E.	Prescrizioni formali dell'OERic-SSS	14
E.1	Procedura di ammissione e convalida degli apprendimenti acquisiti	14
E.2	Ore di studio, forme d'insegnamento e componenti formative pratiche	15
E.3	Diploma e titoli	16
F.	Conformità del curriculum (piano di formazione) con le competenze necessarie per l'esercizio dell'attività professionale corrispondente	17
F.1	Requisiti di base del curriculum	17
F.2	Unità didattiche e d'apprendimento	18
F.3	Materiale didattico e d'apprendimento	20
G.	Promozione e procedura di qualificazione	21
G.1	Regolamento degli studi	21
G.2	Procedure di qualificazione	22
G.3	Disposizioni integrative sulla procedura di qualificazione finale	23

Nota bene:

I riferimenti a persone, espressi in forma maschile per una migliore leggibilità, vanno sempre intesi per entrambi i sessi.

A. Contesto e collegamenti

A.1 Cantone in cui ha sede la scuola

			Criterio	A.1 Oltre alla documentazione di cui all'articolo 16 OERic-SSS, la domanda di riconoscimento comprende le prove richieste all'articolo 17 OERic-SSS. Il Cantone in cui ha sede la scuola valuta il fabbisogno dello SPD SSS in questione e prende posizione sulla domanda di riconoscimento.	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
X			A.1.1	La domanda di riconoscimento comprende il parere del Cantone in cui ha sede la scuola (o del Cantone principale e degli altri Cantoni in cui ha sede la scuola).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commenti					
		Condizioni, scadenze					
X			A.1.2	Dall'accordo sulle prestazioni con il Cantone e/o da altri documenti è possibile capire: a) in che modo è regolamentata la vigilanza del Cantone sulla scuola specializzata superiore in questione conformemente all'articolo 29 capoverso 5 LFPr; b) se e su quale base il Cantone partecipa al finanziamento dello SPD SSS (p. es. ASSS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commenti					
		Condizioni, scadenze					
X			A.1.3	Unitamente alla domanda di riconoscimento di uno SPD SSS senza programma quadro d'insegnamento va presentata – come base centrale per il curriculum (piano di formazione) – una breve descrizione dell'attività professionale corrispondente. La descrizione contiene come minimo il campo d'attività e le competenze operative necessarie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commenti					
		Condizioni, scadenze					

A.2 Inserimento nel sistema scolastico svizzero

			Criterio	A.2 I contatti con gli attori rilevanti del sistema permettono all'operatore della formazione di attuare lo SPD SSS fondandosi sui principi didattici di pedagogia professionale e sull'orientamento alla pratica.	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
X		A.2.1	Commenti	L'operatore della formazione discute di tematiche legate alla politica scolastica e formativa all'interno di vari organismi (p. es. interni, cantonali o settoriali) che si occupano di formazione professionale superiore.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X		A.2.2		L'operatore della formazione coinvolge attivamente i rappresentanti degli organi incaricati della formazione delle rispettive oml e/o altri specialisti extrascolastici nelle questioni legate alla formazione (p. es. per lo sviluppo dei contenuti formativi, come referenti specializzati, come collaboratori nelle procedure di qualificazione o nella valutazione dello SPD SSS, ecc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

B. Struttura, organizzazione e infrastruttura

B.1 Struttura e organizzazione

			Criterio	B.1.1 L'operatore della formazione è strutturato in modo trasparente in base al proprio mandato. Dispone di strutture organizzative e gestionali professionali.	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
X			B.1.1.1	Esiste un documento che comprova la forma giuridica dell'operatore della formazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Commenti			
				Condizioni, scadenze			
X			B.1.1.2	Esiste una dichiarazione nella quale si certifica che l'operatore della formazione è in grado di portare a termine tutti gli studi postdiploma SSS avviati. Gli studenti sono a conoscenza di tale dichiarazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Commenti			
				Condizioni, scadenze			
X			B.1.1.3	L'operatore della formazione dispone di strutture organizzative e gestionali che permettono lo sviluppo, lo svolgimento e l'adeguamento dello SPD SSS in base alle esigenze. Esistono documenti che comprovano tale affermazione (p. es. organigramma, profili dei posti, schemi delle mansioni, descrizione dei processi ecc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Commenti			
				Condizioni, scadenze			
X			B.1.1.4	Durante gli incontri informativi, sul sito dell'operatore o in forma cartacea vengono comunicati i dati e gli strumenti più importanti, ovvero lo stato della procedura di riconoscimento e il regolamento degli studi, nel quale sono disciplinati la procedura di ammissione, la struttura dello SPD SSS, la promozione e i rimedi giuridici (art. 14 cpv. 2 OERic-SSS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Commenti			
				Condizioni, scadenze			

			Criterio	B.1.2 L'operatore della formazione dispone di un ciclo di formazione riconosciuto nella sede prevista	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
X		B.1.2.1	Commenti	L'operatore della formazione offre un ciclo di formazione riconosciuto nella sede prevista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Condizioni, scadenze					

B.2 Infrastruttura

			Criterio	B.2 L'infrastruttura è adeguata allo svolgimento dello SPD SSS conformemente ai requisiti del curriculum (piano di formazione).	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
	X		B.2.1	I locali per gli studenti nel luogo fisico in cui si svolgono le lezioni e l'infrastruttura web (LMS e piattaforme di apprendimento) rispondono alle esigenze di studenti e docenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		B.2.2	Le aule fisiche, gli spazi per i lavori di gruppo (dimensioni, illuminazione, aerazione, acustica, mobili ecc.) e l'infrastruttura web (facilità e varietà di utilizzo) sono adeguati allo scopo e contribuiscono a creare un'atmosfera che incentiva lo studio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		B.2.3	Le infrastrutture disponibili per favorire il processo di apprendimento (TIC, locali speciali come laboratori, atelier, officine, equipaggiamenti speciali ecc.) sono adeguate allo scopo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

C. Qualifiche dei collaboratori

C.1 Qualifiche dei responsabili

Fase			Criterio Indicatori	C.1 I responsabili (direzione scolastica, direzione) hanno conseguito qualifiche professionali e di conduzione specifiche.	Requisiti		
I	II				Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
X			C.1.1	La direzione scolastica vanta comprovate competenze in ambito dirigenziale e di gestione della formazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			C.1.2	La direzione dello SPD SSS possiede un titolo del livello terziario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			C.1.3	La direzione dello SPD SSS dispone di qualifiche comprovate e competenze specifiche per quanto riguarda la strategia formativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			C.1.4	Il gruppo dei responsabili vanta competenze adeguate e comprovate nei settori pedagogia professionale, metodologia e didattica, sviluppo del curriculum e gestione della qualità.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

C.2 Qualifiche dei docenti

Fase		Criterio Indicatori	C.2 I docenti soddisfano i requisiti dell'articolo 13 OERIC-SSS (tenuto conto delle disposizioni transitorie dell'art. 24 cpv. 4 OERIC-SSS) per quanto riguarda le qualifiche professionali, pedagogico-professionali e didattiche.	Requisiti		
I	II			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
X		C.2.1	I docenti possiedono un diploma universitario, un titolo della formazione professionale superiore o una qualifica equivalente nelle proprie materie d'insegnamento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti			
			Condizioni, scadenze			
X		C.2.2	I docenti hanno svolto una formazione pedagogico-professionale e didattica: a) di 1800 ore di studio se operano a titolo principale (di norma più di 400 lezioni all'anno); b) di 300 ore di studio se operano a titolo accessorio (di norma dalle 150 alle 400 lezioni all'anno). Sono determinanti le disposizioni cantonali. Spiegazioni: <ul style="list-style-type: none">Le ore settimanali di cui al capoverso 4 dell'articolo 13 OERIC-SSS sono lezioni che, secondo la prassi della SEFRI, durano tra i 45 e i 60 minuti a seconda dell'operatore.Per i docenti che sono attivi in diversi cicli di formazione SSS dell'operatore della formazione vale la somma dei loro gradi d'occupazione medi.Se la media delle ore di insegnamento è inferiore alle 4 ore settimanali non è richiesta alcuna formazione didattica o pedagogico-professionale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti			
			Condizioni, scadenze			
X		C.2.3	Esiste un programma per la formazione continua regolare specialistica e metodologico-didattica dei docenti (programma di formazione continua). Il programma fornisce informazioni sui temi principali, sul processo di pianificazione delle offerte, sulle condizioni di partecipazione (p. es. partecipazione ai costi, tempo, obblighi, ecc.) alle offerte interne e/o esterne, così come sul controlling delle attività di formazione continua.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti			
			Condizioni, scadenze			

D. Gestione della qualità

D.1 Garanzia e sviluppo della qualità

			Criterio	D.1 La pianificazione, l'attuazione, la verifica e lo sviluppo dello SPD SSS avvengono tramite una procedura standard per la garanzia e lo sviluppo della qualità.	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
X		D.1.1	Commenti	L'operatore della formazione lavora con una procedura standard per la garanzia e lo sviluppo della qualità. La procedura indica quali aspetti dell'offerta rilevanti per la qualità devono essere monitorati e gestiti, in che modo e con quali strumenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		D.1.2		Esiste una strategia di valutazione del ciclo di riferimento che definisce quali aspetti del ciclo devono essere esaminati, quando e con quali strumenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X		D.1.3	Commenti	La strategia di valutazione descrive le competenze e le procedure sia per la definizione sia per l'attuazione delle misure che verranno decise in base ai risultati della valutazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		D.1.4		Sono disponibili gli strumenti per la valutazione del ciclo di riferimento definiti nell'apposita strategia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X	D.1.4.1	Commenti	Gli strumenti di valutazione vengono utilizzati nel 1° e nel 2° semestre del ciclo di riferimento come previsto. I risultati della valutazione vengono documentati nel rapporto di valutazione 1 dell'operatore di formazione e trasmessi ai due periti alla fine del primo anno di studio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Condizioni, scadenze				

	X		D.1.4.2	Gli strumenti di valutazione vengono attuati nel secondo anno del ciclo di riferimento come previsto. I risultati della valutazione vengono illustrati ai periti in occasione della visita della procedura di qualificazione finale (secondo rapporto di valutazione orale dell'operatore della formazione).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

D.2 Attualità, garanzia e disponibilità del sapere

			Criterio	D.2 Il sapere teorico, settoriale e legato al mondo del lavoro sul quale si fonda il SPD SSS è sempre aggiornato e a disposizione di tutti i collaboratori.	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
X		D.2.1		Esiste una strategia sulla gestione del sapere che descrive in che modo l'operatore della formazione verifica/garantisce che la trasmissione delle competenze definite rispecchi lo stato attuale della teoria nonché i requisiti del ramo e del mercato del lavoro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X		D.2.2		Esistono regole e un processo definito per garantire il sapere legato allo SPD SSS. In questo modo si assicura che il sapere degli attori coinvolti (docenti, direzione, ecc.) sia garantito a livello istituzionale e accessibile in modo trasparente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

E. Prescrizioni formali dell'OERic-SSS

E.1 Procedura di ammissione e convalida degli apprendimenti acquisiti

			Criterio Indicatori	E.1 La procedura di ammissione e la convalida degli apprendimenti acquisiti sono disciplinate e attuate in base all'OERic-SSS ed eventualmente di ulteriori disposizioni interne.	Requisiti		
Fase					Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
X			E.1.1	Durante la procedura di ammissione vengono rispettate le prescrizioni relative al titolo del livello terziario, all'esperienza professionale e all'esame attitudinale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
			E.1.2	Se il regolamento degli studi prevede un esame attitudinale, quest'ultimo si svolge secondo le disposizioni pertinenti (nello SPD SSS da riconoscere). Esiste una procedura scritta per l'esame attitudinale. I criteri di valutazione sono trasparenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
			E.1.3	Esiste una procedura scritta per l'ammissione su dossier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
			E.1.4	La procedura di ammissione è descritta nel regolamento degli studi, che stabilisce anche processi e competenze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
			E.1.5	Esiste una procedura scritta per la convalida degli apprendimenti acquisiti nell'ambito della formazione formale, non formale e informale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

E.2 Ore di studio, forme d'insegnamento e componenti formative pratiche

			Criterio	E.2 Sono rispettati i requisiti dell'articolo 7 OERic-SSS sulle ore di studio, le forme d'insegnamento e le componenti formative pratiche.	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
X		E.2.1		<p>Lo SPD SSS comprende almeno 900 ore di studio.</p> <p>Spiegazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> «1 ora di studio = 1 unità di apprendimento interattivo con pausa = 1 ora di studio individuale (studio individuale, studio guidato o assistito con pausa)». 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X		E.2.2		Lo SPD SSS si svolge in parallelo all'attività lavorativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X		E.2.3		<p>Viene rispettata e riportata come segue la ripartizione delle ore di studio nelle componenti scolastiche conformemente al curriculum:</p> <ol style="list-style-type: none"> lezioni in presenza studio individuale (autogestito) procedura di qualificazione e altri controlli dell'apprendimento (senza procedura di qualificazione finale) lavoro di diploma o di progetto ed esame scritto od orale nella procedura di qualificazione finale 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

E.3 Diploma e titoli

		Criterio	E.3 I diplomi e i titoli sono conformi alle prescrizioni.	Requisiti		
Fase	Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II	E.3.1	Il titolo previsto è chiaro, non induce in errore, è coerente con i contenuti della formazione e si differenzia dagli altri titoli.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commenti				
		Condizioni, scadenze				
X		E.3.2	Il diploma riporta la base legale vigente e rinvia alla decisione di riconoscimento della SEFRI (con la data del riconoscimento).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commenti				
		Condizioni, scadenze				
X		E.3.3	Il diploma è integrato da un certificato delle note che fornisce indicazioni sulla valutazione degli esami rilevanti ai fini della promozione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commenti				
		Condizioni, scadenze				
X		E.3.4	Il layout e l'impostazione grafica dei diplomi rispettano le direttive della SEFRI e della Conferenza SSS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commenti				
		Condizioni, scadenze				

F. Conformità del curriculum (piano di formazione) con le competenze necessarie per l'esercizio dell'attività professionale corrispondente

F.1 Requisiti di base del curriculum

Fase			Criterio	F.1 Per quanto riguarda il curriculum (piano di formazione) l'operatore della formazione garantisce che vengano raggiunti gli obiettivi di formazione dell'OERic-SSS e acquisite le competenze operative definite. La strategia didattica illustra in maniera chiara le riflessioni alla base dello SPD SSS, nonché la gestione e l'organizzazione dell'insegnamento.	Requisiti		
I	II	Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
X		F.1.1		Gli obiettivi di formazione di cui all'articolo 7 capoverso 1 OERic-SSS e le competenze necessarie per l'esercizio dell'attività professionale corrispondente sono illustrate in modo completo e adeguato nel curriculum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Commenti			
				Condizioni, scadenze			
X		F.1.2		L'elaborazione degli obiettivi di apprendimento e la trasmissione delle competenze operative da acquisire avvengono nel quadro di materie, moduli o altre forme didattiche adeguate e secondo temi e contenuti formativi strutturati e predefiniti. Il numero di ore di studio di questa programmazione didattica è riportato per ogni semestre e in maniera globale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Commenti			
				Condizioni, scadenze			
X		F.1.3		Nel piano di formazione, le competenze operative sono definite in modo concreto (ad es. sotto forma di obiettivi formativi, obiettivi valutativi o competenze concrete). Il processo d'insegnamento e apprendimento è conforme al concetto didattico e si svolge in modo coerente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Commenti			
				Condizioni, scadenze			
X		F.1.4		L'interazione fra componenti formative scolastiche (digitali o in presenza) e pratiche è chiaramente illustrata nella strategia di trasferimento dei risultati (parte della strategia didattica).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Commenti			
				Condizioni, scadenze			
X		F.1.5		Nel curriculum è riportato il materiale didattico dello SPD SSS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Commenti			
				Condizioni, scadenze			

F.2 Unità didattiche e d'apprendimento

Fase			Criterio	F.2.1 Le unità didattiche e d'apprendimento permettono agli studenti di imparare in condizioni orientate alla pratica.	Requisiti		
I	II	Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
	X	F.2.1.1	Commenti	Le unità d'insegnamento e d'apprendimento offrono agli studenti la possibilità di imparare basandosi su situazioni e problemi reali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Condizioni, scadenze			
	X		Commenti	Le unità didattiche e d'apprendimento permettono agli studenti di assimilare gli stessi contenuti o contenuti simili in situazioni diverse e di applicare quanto appreso ad altre problematiche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Condizioni, scadenze			

Fase			Criterio	F.2.2 L'impiego dei metodi didattici e d'apprendimento è conforme allo scopo e garantisce lezioni di livello adeguato.	Requisiti		
I	II	Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
	X	F.2.2.1	Commenti	L'impiego dei metodi didattici e d'apprendimento è conforme agli obiettivi di formazione e di apprendimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Condizioni, scadenze			
	X		Commenti	L'impiego dei metodi didattici e d'apprendimento rende possibile e promuove l'orientamento alla pratica delle lezioni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Condizioni, scadenze			
	X	F.2.2.3	Le lezioni sono caratterizzate dalla varietà metodologica adottata.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
				Condizioni, scadenze			

			Criterio	F.2.3 I contenuti trasmessi soddisfano i requisiti legati alla pratica in termini di attualità e rilevanza.	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
	X	F.2.3.1	I contenuti trasmessi sono attuali e rilevanti per la pratica.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commenti							
Condizioni, scadenze							
	X	F.2.3.2	Gli esempi utilizzati sono realistici.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commenti							
Condizioni, scadenze							
	X	F.2.3.3	Il livello richiesto per le competenze operative (complessità, responsabilità) e i contenuti formativi sono conformi alle competenze necessarie per l'esercizio dell'attività professionale corrispondente.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commenti							
Condizioni, scadenze							

F.3 Materiale didattico e d'apprendimento

			Criterio	F.3.1 Il materiale didattico e d'apprendimento è adeguato agli obiettivi di formazione e di apprendimento.	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
	X	F.3.1.1	Il materiale e i supporti mediatici specifici favoriscono il raggiungimento degli obiettivi di formazione e di apprendimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		Il materiale e i supporti mediatici impiegati si basano sulla pratica professionale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		F.3.1.2	Commenti				
			Condizioni, scadenze				

			Criterio	F.3.2 L'impostazione del materiale didattico e d'apprendimento soddisfa i requisiti relativi alla didattica (digitale).	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
	X	F.3.2.1	Il materiale didattico e d'apprendimento è adattato alle competenze degli studenti (conoscenze pregresse, requisiti, lingua, ritmo di studio).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		Il materiale didattico e d'apprendimento è comprensibile (p. es. a livello di lingua, articolazione dei contenuti, orientamento pratico).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		F.3.2.2	Commenti				
			Condizioni, scadenze				

G. Promozione e procedura di qualificazione

G.1 Regolamento degli studi

			Criterio	G.1 Il regolamento degli studi disciplina e descrive in dettaglio le procedure di qualificazione per la promozione e la procedura di qualificazione finale.	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
X		G.1.1	Commenti Condizioni, scadenze	Le procedure di qualificazione e le promozioni (p. es. semestre, anno, procedura di qualificazione finale) sono conformi ai requisiti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		G.1.2		Il regolamento degli studi riporta i criteri di valutazione, i criteri qualitativi e la scala per l'attribuzione delle note dei singoli esami (promozioni e procedura di qualificazione finale).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		G.1.3		Il regolamento degli studi disciplina la ponderazione delle singole note (promozioni e procedura di qualificazione finale).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X		G.1.4	Commenti Condizioni, scadenze	Il regolamento degli studi definisce i criteri per la promozione e il rilascio del diploma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G.2 Procedure di qualificazione

			Criterio	G.2 Le procedure di qualificazione verificano in modo adeguato se sono presenti le competenze operative definite.	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
	X		G.2.1	I metodi e la struttura dell'esame sono adatti a verificare gli obiettivi di formazione secondo l'articolo 7 capoverso 1 OERic-SSS e le competenze operative, e rispettano l'orientamento alla pratica dello SPD SSS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		G.2.2	Le condizioni quadro della procedura sono definite (p. es. competenze, scadenze, strumenti ausiliari, forma dell'esame [scritta/orale], esame individuale o di gruppo, ripetizione, costi, ecc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		G.2.3	Le procedure di qualificazione comprendono esami relativi a un processo, ovvero esami che non verificano solamente le conoscenze, bensì il modo di lavorare e di procedere, la cooperazione, la modalità di ricerca delle informazioni, la capacità di strutturazione (p. es. portfolio dell'apprendimento), ecc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		G.2.4	Per gli esami scritti e orali esistono compiti d'esame e domande con soluzioni tipo e schizzi oppure criteri di valutazione in forma scritta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

G.3 Disposizioni integrative sulla procedura di qualificazione finale

			Criterio	G.3 La procedura di qualificazione finale soddisfa le disposizioni del regolamento degli studi e del regolamento di promozione.	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
X			G.3.1	Se è previsto un lavoro di diploma o di progetto: le disposizioni relative al lavoro di diploma o di progetto e i criteri di valutazione sono disponibili in forma scritta e sono note agli studenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
			G.3.2	Se è previsto un lavoro di diploma o di progetto: i lavori di diploma o di progetto abbinano elementi teorici e pratici.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
			G.3.3	Se è previsto un lavoro di diploma o di progetto: sono definiti i dettagli dell'assistenza specialistica da parte dei docenti agli studenti per la pianificazione e la realizzazione del lavoro di diploma o di progetto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
			G.3.4	Se è previsto un lavoro di diploma o di progetto: la valutazione dei lavori di diploma e di progetto avviene sotto forma di riscontro scritto agli studenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
			G.3.5	Alle procedure di qualificazione finali partecipano periti provenienti dal mondo della pratica professionale (p. es. per la redazione dei documenti d'esame).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				