



# Guida alla convenzione sulle prestazioni

per aumentare i titoli in cure infermieristiche presso le scuole specializzate superiori nell'ambito dell'attuazione dell'iniziativa sulle cure infermieristiche in conformità con l'articolo 6 della legge federale sulla promozione della formazione in cure infermieristiche

## Aspetti generali

La bozza della Convenzione sulle prestazioni (di seguito: Convenzione) funge da modulo di richiesta. Si prega di inviare la bozza in formato elettronico insieme a una lettera di accompagnamento firmata a [projektfoerderungbb@sbfi.admin.ch](mailto:projektfoerderungbb@sbfi.admin.ch).

## Pagina di copertina

**Stipula con un Cantone:** la Convenzione è generalmente stipulata tra un Cantone e la SEFRI.

**Stipula con più Cantoni:** se più Cantoni gestiscono congiuntamente una scuola specializzata superiore (SSS) e/o se esistono accordi contrattuali tra più Cantoni per la gestione di una SSS, la Convenzione può essere stipulata tra più Cantoni e la SEFRI.

**Casi particolari:** i Cantoni che non dispongono di una propria SSS e che non hanno stipulato una Convenzione con un altro Cantone devono contattare la SEFRI (v. persona di contatto) per chiarire come impostare al meglio il rapporto contrattuale.

**Direzione / servizio responsabile:** designare un servizio cantonale responsabile della Convenzione nei confronti della SEFRI.

## Parametri contrattuali

**Persona di contatto del/della Partner:** designare un ufficio e/o una persona responsabile che sarà a disposizione della SEFRI per domande sul contenuto della Convenzione e si occuperà di garantire la rendicontazione e l'emissione delle fatture.

## Punto 2.2: Basi giuridiche

Se esistono basi giuridiche cantonali rilevanti per la Convenzione, possono essere inserite qui. Ulteriori documenti devono essere indicati al punto 4.

## Punto 4: Parti integranti della Convenzione

Se altri documenti sono rilevanti per la Convenzione, possono essere inseriti qui (convenzioni con terzi, panoramiche dei costi, descrizioni dettagliate delle misure). I documenti citati devono essere indicati anche nella sezione «Allegati» e trasmessi alla SEFRI al momento della presentazione della richiesta. Le basi giuridiche devono essere indicate al punto 2.2.

## Punto 5: Durata della Convenzione

La durata della Convenzione è stabilita in base alle misure / ai progetti indicati al punto 7. Se il contratto entra in vigore retroattivamente, l'avverbio «retroattivamente» deve essere lasciato nel testo, altrimenti può essere cancellato.



## Punto 6: Oggetto della convenzione

Prestare attenzione alla distinzione rispetto ai costi che vengono fatti valere presso la Confederazione in base all'articolo 53 capoverso 2 lettera a della legge sulla formazione professionale.

## Punto 7: Prestazioni cantonali

Descrivere una per una le prestazioni cantonali (misure e/o progetti). Un esempio è riportato qui di seguito.

Il contratto contiene i modelli di sei progetti/misure. Se si desidera attuare ulteriori progetti/misure, rivolgersi alla SEFRI (persona di contatto).

### Corso «Gestire situazioni difficili»

Breve descrizione					
<i>Nel corso i partecipanti apprendono delle tecniche per gestire le situazioni difficili. Inoltre, durante il peer coaching le situazioni difficili vengono analizzate e si concordano i prossimi passi da compiere. Il corso è obbligatorio.</i>					
Scopo	Output	Indicatore	Valore target	Costi	Durata
<i>Meno interruzioni degli studi a causa di situazioni difficili</i>	<i>Sviluppo e svolgimento dei corsi</i>	<i>Inizio dei corsi</i> <i>Numero di corsi svolti all'anno</i>	<i>2028</i> <i>10</i>	<i>Sviluppo CHF 4000</i> <i>Svolgimento CHF 2 000 000</i>	<i>Settembre 26 – luglio 32</i>

**Titolo:** scegliere un titolo chiaro e significativo

**Breve descrizione:** descrivere brevemente la misura / il progetto in tre o quattro frasi.

**Scopo:** descrivere il contributo che la misura / il progetto intende fornire in relazione allo scopo generale di «aumentare il numero di diplomati nelle SSS». È possibile ispirarsi a questi quattro orientamenti generali:

- Facilitare l'ingresso nella formazione
- Restare nel percorso formativo
- Coordinare le aree d'apprendimento scuola e pratica
- Innovazioni pedagogiche e didattiche

**Output:** descrivere quali prestazioni contribuisce a finanziare la Confederazione in relazione alla misura / al progetto.

**Indicatore:** si utilizza l'indicatore per definire una misura oggettiva e quantificabile. Può trattarsi di variabili come numeri, frequenza, somme, medie, percentuali.

**Valore target:** con il valore target si definisce il valore a cui si punta con l'indicatore. Oltre alle cifre, si prestano come valori target anche i dati (p. es. 1° semestre 2028, dall'anno accademico 29/30).

**Costi:** inserire i costi totali. Questo importo è necessario per la ripartizione dei costi tra la SEFRI e il proprio Cantone.

**Durata:** partiamo dal presupposto che non tutte le misure / non tutti i progetti durino otto anni. Inserire quindi la durata in mesi o anni.

Alla fine del punto 7 va compilata la seguente tabella:

Costi totali	Quota Cantone(i)	Quota SEFRI (max 50 %)
<b>CHF</b>	<b>CHF</b>	<b>CHF</b>

**Costi totali:** sommare i costi di tutti i progetti / tutte le misure e inserire il totale.

**Quota Cantone:** indicare la quota dei costi totali a carico del Cantone. Insieme alla quota della SEFRI, si dovrebbe ottenere l'importo dei costi totali.

**Quota SEFRI:** indicare la quota a carico della SEFRI. La quota di partecipazione della SEFRI è stabilita per legge e ammonta a un massimo del 50 % dei costi totali. Il limite si basa sul budget stabilito dalla SEFRI per ogni Cantone in base al rilevamento del fabbisogno. Insieme alla quota del Cantone, si dovrebbe ottenere l'importo dei costi totali.

### **Punto 8.1: Volume dei fondi federali**

Inserire l'importo del punto 7 «Quota SEFRI».

### **Spazio per le firme**

**Persona autorizzata al pagamento:** inserire il nome e il cognome secondo le disposizioni cantonali in materia di firma.

**Allegati:** i documenti citati al punto 4 devono essere indicati qui e trasmessi alla SEFRI. I documenti di cui al punto 2 non devono invece essere indicati.

**Originali con allegati a:** indicare tutti gli uffici che devono ricevere uno o più originali della Convenzione.

### **Allegato: pianificazione finanziaria**

Qui è necessario ripartire l'importo indicato al punto 8.1 sui singoli anni. La ripartizione si basa sui costi preventivati o sul grado di avanzamento del progetto e si riferisce alla quota federale. L'importo richiesto deve coprire proporzionalmente i costi dell'anno accademico precedente (v. esempio). Il totale corrisponde alla somma indicata al punto 8.1. Se la Convenzione non viene stipulata per l'intera durata, inserire la ripartizione desiderata solo per gli anni in questione.

**Esempio:** se per l'anno accademico 2025/2026 sono preventivati costi pari a 100 000 franchi, inserire 50 000 franchi (quota federale del 50 %) nella pianificazione finanziaria per l'anno di pagamento 2026.

La pianificazione finanziaria va intesa come pianificazione del preventivo e serve alla SEFRI per pianificare i contributi federali complessivi nei rispettivi anni. La SEFRI verserà effettivamente al massimo il 50 % dell'importo indicato nella rendicontazione come spesa effettiva.

*In caso di domande è possibile rivolgersi ai seguenti contatti:*

*Katrin Frei, [katrin.frei@sbfi.admin.ch](mailto:katrin.frei@sbfi.admin.ch), tel. 058 462 82 47*