



Allegato 5: Riconoscimento di un ciclo di formazione SSS già riconosciuto in un'altra sede

alla guida «Procedura di riconoscimento dei cicli di formazione e degli studi postdiploma delle scuole specializzate superiori»

Contenuto:

- 5.1 Documenti relativi alla domanda (sotto forma di autodichiarazione)
 - 5.1.1 Documentazione specifica relativa all'altra sede
 - 5.1.2 Ulteriori documenti riguardanti il ciclo di formazione
- 5.2 Criteri e indicatori della procedura di riconoscimento

5.1 Documenti relativi alla domanda (sotto forma di autodichiarazione)

L'operatore crea un dossier relativo alla domanda (sotto forma di autodichiarazione) con i documenti/i giustificativi richiesti. Il dossier contiene sia la documentazione specifica relativa al ciclo di formazione nell'altra sede (cfr. 5.1.1), sia ulteriori documenti riguardanti il ciclo di formazione non specifici della sede (cfr. 5.1.2). Questi ultimi servono a informare i periti e il Cantone della altra sede e di norma non vengono valutati nuovamente nella procedura semplificata. Con la presentazione della domanda, l'operatore della formazione conferma che gli ulteriori documenti corrispondono a quelli del ciclo di formazione riconosciuto.

5.1.1 Documentazione specifica relativa all'altra sede: documenti e giustificativi da presentare

		Modulo di domanda: Riconoscimento di un ciclo di formazione già riconosciuto in un'altra sede (disponibile sul sito della SEFRI)
A.1	A.1.1	Parere del Cantone in cui si trova l'altra sede
	A.1.2	Accordo sulle prestazioni
B.1	B.1.2	Dichiarazione dell'operatore che garantisce la capacità di portare a termine il ciclo di formazione
	B.1.3	<i>Eventualmente:</i> Prove dell'organizzazione, p.es.: - organigramma / schema delle mansioni - descrizione e profilo dei posti - descrizione dei processi
C.1 + C2	C.1.1 - C.2.2	Qualifiche responsabili e docenti secondo tabella «Qualifiche responsabili e docenti cicli di formazione SSS e SP SSS»

5.1.2 Ulteriori documenti riguardanti il ciclo di formazione: documenti e giustificativi da presentare

B.1	B.1.1	Prova della forma giuridica
	B.1.3	Prove dell'organizzazione, p.es.: - organigramma / schema delle mansioni - descrizione e profilo dei posti - descrizione dei processi
C2	C.2.3	Programma di formazione continua per responsabili e docenti
D.1	D.1.1	Sistema di gestione della qualità: - certificato (compreso l'ultimo rapporto di audit) oppure - procedura standard interna
	D.1.2	Strategia di valutazione del ciclo di riferimento
D.2	D.2.1	Piano per la gestione del sapere
E.1	E.1.2	Strategia esame attitudinale
	E.1.3	Strategia ammissione su dossier
	E.1.4	Regolamento degli studi
	E.1.5	Procedura per la convalida degli apprendimenti acquisiti
E.2	E.2.4	Attestazione delle ore di studio (ripartizione delle ore di studio)
E.3	E.3.4	Diploma con certificato delle note
F.1	F.1.1	Strategia didattica
	F.1.2	Programmi d'insegnamento disciplinare, descrizione dei moduli, ecc.
	F.1.4	Strategia di trasferimento dei risultati (parte integrante della strategia didattica)
	F.1.5	Programma relativo al periodo di pratica (offerta a tempo pieno)
	F.1.7	Lista del materiale didattico
G.3	G.3.1 + G.3.2	Guida relativa al lavoro di diploma o di progetto

5.2 Criteri e indicatori della procedura di riconoscimento

A. Contesto e collegamenti

A.1 Cantone in cui si trova l'altra sede

Criterio Indicatori	A.1 Il Cantone in cui si trova l'altra sede valuta il fabbisogno riguardo al ciclo di formazione in questione ed esprime un parere sulla domanda di riconoscimento.	Requisiti		
		Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
A.1.1	La domanda di riconoscimento comprende il parere del Cantone in cui si trova l'altra sede.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commenti				
Condizioni, scadenze				
A.1.2	Dall'accordo sulle prestazioni con il Cantone e/o da altri documenti è possibile capire: a) in che modo è regolamentata la vigilanza del Cantone sulla scuola specializzata superiore in questione conformemente all'articolo 29 capoverso 5 LFPr; b) se e su quale base il Cantone partecipa al finanziamento del ciclo di formazione (p. es. ASSS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commenti				
Condizioni, scadenze				

B. Struttura, organizzazione e infrastruttura

B.1 Struttura e organizzazione

Criterio Indicatori	B.1 L'operatore della formazione è strutturato in modo trasparente in base al proprio mandato. Dispone di strutture organizzative e gestionali professionali.	Requisiti		
		Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
B.1.2	Esiste una dichiarazione nella quale si certifica che l'operatore della formazione è in grado di portare a termine tutti i cicli di formazione avviati. Gli studenti sono a conoscenza di tale dichiarazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commenti				
Condizioni, scadenze				
B.1.3	<i>Viene valutato solo in caso di caratteristiche specifiche dell'altra sede:</i> L'operatore della formazione dispone di strutture organizzative e gestionali che permettono lo sviluppo, lo svolgimento e l'adeguamento del ciclo di formazione in base alle esigenze. Esistono documenti che comprovano tale affermazione (p. es. organigramma, profili dei posti, schemi delle mansioni, descrizione dei processi ecc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commenti				
Condizioni, scadenze				
B.1.4	Durante gli incontri informativi, sul sito dell'operatore o in forma cartacea vengono comunicati i dati e gli strumenti più importanti, ovvero lo stato della procedura di riconoscimento e il regolamento degli studi, nel quale sono disciplinati la procedura di ammissione, la struttura del ciclo di formazione, la promozione e i rimedi giuridici (art. 14 cpv. 2 OERic-SSS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commenti				
Condizioni, scadenze				

B.2 Infrastruttura

Criterio Indicatore	B.2 L'infrastruttura è adeguata allo svolgimento del ciclo di formazione conformemente ai requisiti del PQI e del curriculum (piano di formazione).	Requisiti		
		Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
B.2.1	I locali per gli studenti nel luogo fisico in cui si svolgono le lezioni e l'infrastruttura web (LMS e piattaforme di apprendimento) rispondono alle esigenze di studenti e docenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commenti				
Condizioni, scadenze				
B.2.2	Le aule fisiche, gli spazi per i lavori di gruppo (dimensioni, illuminazione, aerazione, acustica, mobili ecc.) e l'infrastruttura web (facilità e varietà di utilizzo) sono adeguati allo scopo e contribuiscono a creare un'atmosfera che incentiva lo studio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commenti				
Condizioni, scadenze				
B.2.3	Le infrastrutture disponibili per favorire il processo di apprendimento (TIC, locali speciali come laboratori, atelier, officine, equipaggiamenti speciali ecc.) sono adeguate allo scopo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commenti				
Condizioni, scadenze				

C. Qualifiche dei collaboratori

C.1 Qualifiche dei responsabili

Indicatori	Criterio	Requisiti		
		Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
C.1.1	C.1 I responsabili (direzione scolastica, direzione del ciclo di formazione) hanno conseguito qualifiche professionali e di conduzione specifiche. La direzione scolastica vanta comprovate competenze in ambito dirigenziale e di gestione della formazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commenti				
Condizioni, scadenze				
C.1.2	La direzione del ciclo di formazione possiede un titolo del livello terziario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commenti				
Condizioni, scadenze				
C.1.3	La direzione del ciclo di formazione dispone di qualifiche comprovate e competenze specifiche per quanto riguarda la strategia formativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commenti				
Condizioni, scadenze				
C.1.4	Il gruppo dei responsabili vanta competenze adeguate e comprovate nei settori pedagogia professionale, metodologia e didattica, sviluppo del curriculum e gestione della qualità.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commenti				
Condizioni, scadenze				

C.2 Qualifiche dei docenti

Indicatori	Criterio	Requisiti		
		Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
C.2.1	C.2 I docenti soddisfano i requisiti dell'articolo 13 OERic-SSS (tenuto conto delle disposizioni transitorie dell'art. 24 cpv. 4 OERic-SSS) per quanto riguarda le qualifiche professionali, pedagogico-professionali e didattiche.			
	I docenti possiedono un diploma universitario, un titolo della formazione professionale superiore o una qualifica equivalente nelle proprie materie d'insegnamento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commenti				
Condizioni, scadenze				
C.2.2	C.2 I docenti hanno svolto una formazione pedagogico-professionale e didattica: a) di 1800 ore di studio se operano a titolo principale (di norma più di 400 lezioni all'anno); b) di 300 ore di studio se operano a titolo accessorio (di norma dalle 150 alle 400 lezioni all'anno). Sono determinanti le disposizioni cantonali. Spiegazioni: <ul style="list-style-type: none"> Le ore settimanali di cui al capoverso 4 dell'articolo 13 OERic-SSS sono lezioni che, secondo la prassi della SEFRI, durano tra i 45 e i 60 minuti a seconda dell'operatore. Per i docenti che sono attivi in diversi cicli di formazione SSS dell'operatore della formazione vale la somma dei loro gradi d'occupazione medi. Se la media delle ore di insegnamento è inferiore alle 4 ore settimanali non è richiesta alcuna formazione didattica o pedagogico-professionale. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commenti				
Condizioni, scadenze				