



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'economia,
della formazione e della ricerca DEFR

Segreteria di Stato per la formazione,
la ricerca e l'innovazione SEFRI

Allegato 2: Studi postdiploma SSS con programma quadro d'insegnamento

**alla guida «Procedura di riconoscimento dei cicli di
formazione e degli studi postdiploma delle scuole
specializzate superiori»**

Contenuto:

- 2.1 Documenti da inviare / documenti giustificativi per il riconoscimento per studi postdiploma SSS secondo OERic-SSS 2017
- 2.2 Criteri e indicatori della procedura di riconoscimento

2.1 Documenti da inviare / documenti giustificativi per il riconoscimento per studi postdiploma SSS secondo OERIC-SSS 2017

		Modulo di domanda: riconoscimento degli studi postdiploma SSS (disponibile sul sito della SEFRI)
A.1	A.1.1	Parere del Cantone in cui ha sede la scuola / del Cantone principale
	A.1.2	Accordo sulle prestazioni (quando disponibile)
B.1	B.1.1.1	Prova della forma giuridica
	B.1.1.2	Dichiarazione dell'operatore che garantisce la capacità di portare a termine il ciclo di formazione
	B.1.1.3	Prove dell'organizzazione, p.es.: - organigramma / schema delle mansioni - descrizione e profilo dei posti - descrizione dei processi
C.1 + C2	C.1.1 - C.2.2	Qualifiche responsabili e docenti secondo tabella «Qualifiche responsabili e docenti cicli di formazione SSS e SP SSS»
	C.2.3	Programma di formazione continua per responsabili e docenti
D.1	D.1.1	Sistema di gestione della qualità: - certificato (compreso l'ultimo rapporto di audit) oppure - procedura standard interna
	D.1.2	Strategia di valutazione ciclo di riferimento
D.2	D.2.1	Piano per la gestione del sapere
E.1	E.1.2	Strategia esame attitudinale
	E.1.3	Strategia ammissione su dossier
	E.1.4	Regolamento degli studi
	E.1.5	Procedura per la convalida degli apprendimenti acquisiti
E.2	E.2.3	Attestazione delle ore di studio (ripartizione delle ore di studio)
E.3	E.3.4	Diploma con certificato delle note
F.1	F.1.1	Strategia didattica
	F.1.2	Programmi d'insegnamento disciplinare, descrizione dei moduli, ecc.
	F.1.4	Strategia di trasferimento dei risultati (parte integrante della strategia didattica)
	F.1.5	Lista del materiale didattico
G.3	G.3.1 + G.3.2	Guida relativa al lavoro di diploma o di progetto

2.2 Criteri e indicatori della procedura di riconoscimento

A.	Contesto e collegamenti	4
A.1	Cantone in cui ha sede la scuola	4
A.2	Inserimento nel sistema scolastico svizzero	5
B.	Struttura, organizzazione e infrastruttura	6
B.1	Struttura e organizzazione	6
B.2	Infrastruttura	7
C.	Qualifiche dei collaboratori	8
C.1	Qualifiche dei responsabili	8
C.2	Qualifiche dei docenti	9
D.	Gestione della qualità	10
D.1	Garanzia e sviluppo della qualità	10
D.2	Attualità, garanzia e disponibilità del sapere	12
E.	Prescrizioni formali dell'OERic-SSS e del PQI	13
E.1	Procedura di ammissione e convalida degli apprendimenti acquisiti	13
E.2	Ore di studio, forme d'insegnamento e componenti formative pratiche	14
E.3	Diploma e titoli	15
F.	Conformità del curriculum (piano di formazione) con le disposizioni del PQI	16
F.1	Requisiti di base del curriculum	16
F.2	Unità didattiche e d'apprendimento	17
F.3	Materiale didattico e d'apprendimento	19
G.	Promozione e procedura di qualificazione	20
G.1	Regolamento degli studi	20
G.2	Procedure di qualificazione	21
G.3	Disposizioni integrative sulla procedura di qualificazione finale	22

Nota bene:

I riferimenti a persone, espressi in forma maschile per una migliore leggibilità, vanno sempre intesi per entrambi i sessi.

A. Contesto e collegamenti

A.1 Cantone in cui ha sede la scuola

			Criterio	A.1 Il Cantone in cui ha sede la scuola valuta il fabbisogno riguardo allo SPD SSS in questione ed esprime un parere sulla domanda di riconoscimento	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
X			A.1.1	La domanda di riconoscimento comprende il parere del Cantone in cui ha sede la scuola (o del Cantone principale e degli altri Cantoni in cui ha sede la scuola).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			A.1.2	Dall'accordo sulle prestazioni con il Cantone e/o da altri documenti è possibile capire: a) in che modo è regolamentata la vigilanza del Cantone sulla scuola specializzata superiore in questione conformemente all'articolo 29 capoverso 5 LFPr; b) se e su quale base il Cantone partecipa al finanziamento dello SPD SSS (p. es. ASSS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

A.2 Inserimento nel sistema scolastico svizzero

			Criterio	A.2 I contatti con gli attori rilevanti permettono all'operatore della formazione di attuare il PQI in un contesto scolastico fondandosi su principi didattici di pedagogia professionale e sull'orientamento alla pratica.	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
X		A.2.1	Commenti	L'operatore della formazione discute di tematiche legate alla politica scolastica e formativa all'interno di vari organismi (p. es. interni, cantonali o settoriali) che si occupano di formazione professionale superiore.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X		A.2.2		L'operatore della formazione coinvolge attivamente i rappresentanti degli organi incaricati della formazione delle rispettive oml e/o altri specialisti extrascolastici nelle questioni legate alla formazione (p. es. per lo sviluppo dei contenuti formativi, come referenti specializzati, come collaboratori nelle procedure di qualificazione o nella valutazione dello SPD SSS, ecc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

B. Struttura, organizzazione e infrastruttura

B.1 Struttura e organizzazione

			Criterio	B.1. L'operatore della formazione è strutturato in modo trasparente in base al proprio mandato. Dispone di strutture organizzative e gestionali professionali.	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
X		B.1.1		Esiste un documento che comprova la forma giuridica dell'operatore della formazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commenti					
		Condizioni, scadenze					
X		B.1.2		Esiste una dichiarazione nella quale si certifica che l'operatore della formazione è in grado di portare a termine tutti gli studi postdiploma SSS avviati. Gli studenti sono a conoscenza di tale dichiarazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commenti					
		Condizioni, scadenze					
X		B.1.3		L'operatore della formazione dispone di strutture organizzative e gestionali che permettono lo sviluppo, lo svolgimento e l'adeguamento dello studio postdiploma SSS in base alle esigenze. Esistono documenti che comprovano tale affermazione (p. es. organigramma, profili dei posti, schemi delle mansioni, descrizione dei processi ecc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commenti					
		Condizioni, scadenze					
X		B.1.4		Durante gli incontri informativi, sul sito dell'operatore o in forma cartacea vengono comunicati i dati e gli strumenti più importanti, ovvero lo stato della procedura di riconoscimento e il regolamento degli studi, nel quale sono disciplinati la procedura di ammissione, la struttura dello SPD SSS, la promozione e i rimedi giuridici (art. 14 cpv. 2 OERic-SSS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commenti					
		Condizioni, scadenze					

B.2 Infrastruttura

			Criterio	B.2 L'infrastruttura è adeguata allo svolgimento dello SPD SSS conformemente ai requisiti del PQI e del curriculum (piano di formazione).	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
	X		B.2.1	I locali per gli studenti nel luogo fisico in cui si svolgono le lezioni e l'infrastruttura web (LMS e piattaforme di apprendimento) rispondono alle esigenze di studenti e docenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		B.2.2	Le aule fisiche, gli spazi per i lavori di gruppo (dimensioni, illuminazione, aerazione, acustica, mobili ecc.) e l'infrastruttura web (facilità e varietà di utilizzo) sono adeguati allo scopo e contribuiscono a creare un'atmosfera che incentiva lo studio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		B.2.3	Le infrastrutture disponibili per favorire il processo di apprendimento (TIC, locali speciali come laboratori, atelier, officine, equipaggiamenti speciali ecc.) sono adeguate allo scopo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

C. Qualifiche dei collaboratori

C.1 Qualifiche dei responsabili

Fase			Criterio Indicatori	C.1 I responsabili (direzione scolastica, direzione dello SPD SSS) hanno conseguito qualifiche professionali e di conduzione specifiche.	Requisiti		
I	II				Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
X			C.1.1	La direzione scolastica vanta comprovate competenze in ambito dirigenziale e di gestione della formazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			C.1.2	La direzione dello SPD SSS possiede un titolo del livello terziario.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			C.1.3	La direzione dello SPD SSS dispone di qualifiche comprovate e competenze specifiche per quanto riguarda la strategia formativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			C.1.4	Il gruppo dei responsabili vanta competenze adeguate e comprovate nei settori pedagogia professionale, metodologia e didattica, sviluppo del curriculum e gestione della qualità.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

C.2 Qualifiche dei docenti

		Criterio Indicatori	C.2 I docenti soddisfano i requisiti dell'articolo 13 OERic-SSS (tenuto conto delle disposizioni transitorie dell'art. 24 cpv. 4 OERic-SSS) per quanto riguarda le qualifiche professionali, pedagogico-professionali e didattiche.	Requisiti		
Fase				Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II					
X		C.2.1	I docenti possiedono un diploma universitario, un titolo della formazione professionale superiore o una qualifica equivalente nelle proprie materie d'insegnamento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti			
			Condizioni, scadenze			
X		C.2.2	I docenti hanno svolto una formazione pedagogico-professionale e didattica: a) di 1800 ore di studio se operano a titolo principale (di norma più di 400 lezioni all'anno); b) di 300 ore di studio se operano a titolo accessorio (di norma dalle 150 alle 400 lezioni all'anno). Sono determinanti le disposizioni cantonali. Spiegazioni: <ul style="list-style-type: none">Le ore settimanali di cui al capoverso 4 dell'articolo 13 OERic-SSS sono lezioni che, secondo la prassi della SEFRI, durano tra i 45 e i 60 minuti a seconda dell'operatore.Per i docenti che sono attivi in diversi cicli di formazione SSS dell'operatore della formazione vale la somma dei loro gradi d'occupazione medi.Se la media delle ore di insegnamento è inferiore alle 4 ore settimanali non è richiesta alcuna formazione didattica o pedagogico-professionale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti			
			Condizioni, scadenze			
X		C.2.3	Esiste un programma per la formazione continua regolare specialistica e metodologico-didattica dei docenti (programma di formazione continua). Il programma fornisce informazioni sui temi principali, sul processo di pianificazione delle offerte, sulle condizioni di partecipazione (p. es. partecipazione ai costi, tempo, obblighi, ecc.) alle offerte interne e/o esterne, così come sul controlling delle attività di formazione continua.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti			
			Condizioni, scadenze			

D. Gestione della qualità

D.1 Garanzia e sviluppo della qualità

			Criterio	D.1 La pianificazione, l'attuazione, la verifica e lo sviluppo dello SPD SSS avvengono tramite una procedura standard per la garanzia e lo sviluppo della qualità. Questo modo di procedere aiuta l'operatore della formazione a soddisfare i requisiti del PQI (garanzia della qualità) e a migliorare costantemente l'offerta in base al fabbisogno (sviluppo della qualità).	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
X		D.1.1	L'operatore della formazione lavora con una procedura standard per la garanzia e lo sviluppo della qualità. La procedura indica quali aspetti dell'offerta rilevanti per la qualità devono essere monitorati e gestiti, in che modo e con quali strumenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Commenti					
		Condizioni, scadenze					
X		D.1.2	Esiste una strategia di valutazione del ciclo di riferimento che definisce quali aspetti del ciclo devono essere esaminati, quando e con quali strumenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Commenti					
		Condizioni, scadenze					
X		D.1.3	La strategia di valutazione descrive le competenze e le procedure sia per la definizione sia per l'attuazione delle misure che verranno decise in base ai risultati della valutazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Commenti					
		Condizioni, scadenze					
X		D.1.4	Sono disponibili gli strumenti per la valutazione del ciclo di riferimento definiti nell'apposita strategia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Commenti					
		Condizioni, scadenze					
	X	D.1.4.1	Gli strumenti di valutazione vengono utilizzati nel 1° e nel 2° semestre del ciclo di riferimento come previsto. I risultati della valutazione vengono documentati nel rapporto di valutazione 1 dell'operatore di formazione e trasmessi ai due periti alla fine del primo anno di studio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Commenti					
		Condizioni, scadenze					

	X		D.1.4.2	Gli strumenti di valutazione vengono attuati nel secondo anno del ciclo di riferimento come previsto. I risultati della valutazione vengono illustrati ai periti in occasione della visita della procedura di qualificazione finale (secondo rapporto di valutazione orale dell'operatore della formazione).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

D.2 Attualità, garanzia e disponibilità del sapere

			Criterio	D.2 Il sapere teorico, settoriale e legato al mondo del lavoro sul quale si fonda il SPD SSS è sempre aggiornato e a disposizione di tutti i collaboratori.	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
X		D.2.1		Esiste una strategia sulla gestione del sapere che descrive in che modo l'operatore della formazione verifica/garantisce che la trasmissione delle competenze del PQI rispecchi lo stato attuale della teoria nonché i requisiti del ramo e del mercato del lavoro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X		D.2.2		Esistono regole e un processo definito per garantire il sapere legato allo SPD SSS. In questo modo si assicura che il sapere degli attori coinvolti (docenti, direzione, ecc.) sia garantito a livello istituzionale e accessibile in modo trasparente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

E. Prescrizioni formali dell'OERic-SSS e del PQI

E.1 Procedura di ammissione e convalida degli apprendimenti acquisiti

			Criterio Indicatori	E.1 La procedura di ammissione e la convalida degli apprendimenti acquisiti sono disciplinate e attuate in base all'OERic-SSS e al PQI.	Requisiti		
Fase					Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
X			E.1.1	Durante la procedura di ammissione vengono rispettate le prescrizioni del PQI relative al titolo del livello terziario, all'esperienza professionale e all'esame attitudinale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			E.1.2	Se il PQI prevede un esame attitudinale, quest'ultimo si svolge secondo le disposizioni pertinenti (nello SPD SSS da riconoscere). Esiste una procedura scritta per l'esame attitudinale. I criteri di valutazione sono trasparenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			E.1.3	Esiste una procedura scritta per l'ammissione su dossier. Se nel PQI contiene disposizioni in materia, queste ultime costituiscono la base della procedura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			E.1.4	La procedura di ammissione è descritta nel regolamento degli studi, che stabilisce anche processi e competenze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X			E.1.5	Esiste una procedura scritta per la convalida degli apprendimenti acquisiti nell'ambito della formazione formale, non formale e informale. Se nel PQI sono fissati i relativi criteri, questi ultimi costituiscono la base della procedura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

E.2 Ore di studio, forme d'insegnamento e componenti formative pratiche

			Criterio	E.2 Sono rispettati i requisiti dell'articolo 7 OERic-SSS e del PQI sulle ore di studio, le forme d'insegnamento e le componenti formative pratiche.	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
X		E.2.1		Lo SPD SSS comprende almeno 900 ore di studio. Vengono rispettate le altre prescrizioni formali del PQI. Spiegazione: • «1 ora di studio = 1 unità di apprendimento interattivo con pausa = 1 ora di studio individuale (studio individuale, studio guidato o assistito con pausa)».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X	X	E.2.2		Lo SPD SSS si svolge in parallelo all'attività lavorativa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
X		E.2.3		Viene rispettata la ripartizione delle ore di studio nelle componenti scolastiche secondo il PQI. Nel curriculum viene riportata la ripartizione delle ore di studio semestrali e totali secondo le indicazioni del rispettivo PQI.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

E.3 Diploma e titoli

			Criterio	E.3 I diplomi e i titoli sono conformi alle prescrizioni.	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
X		E.3.1		Il titolo protetto corrisponde alla denominazione dell'allegato 2 OERic-SSS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commenti					
		Condizioni, scadenze					
X		E.3.2		Il diploma riporta la base legale vigente e rinvia alla decisione di riconoscimento della SEFRI (con la data del riconoscimento).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commenti					
		Condizioni, scadenze					
X		E.3.3		Il diploma è integrato da un certificato delle note che fornisce indicazioni sulla valutazione degli esami rilevanti ai fini della promozione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commenti					
		Condizioni, scadenze					
X		E.3.4		Il layout e l'impostazione grafica dei diplomi rispettano le direttive della SEFRI e della Conferenza SSS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commenti					
		Condizioni, scadenze					

F. Conformità del curriculum (piano di formazione) alle disposizioni del PQI

F.1 Requisiti di base del curriculum

			Criterio	F.1 Per quanto riguarda il curriculum (piano di formazione) l'operatore della formazione garantisce che vengano raggiunti gli obiettivi di formazione dell'OERic-SSS e acquisite le competenze operative del PQI. La strategia didattica illustra in maniera chiara le riflessioni alla base dello SPD SSS, nonché la gestione e l'organizzazione dell'insegnamento, e tiene conto di eventuali condizioni contenute nel PQI.	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
X		F.1.1	Commenti Condizioni, scadenze	Il piano di formazione descrive gli obiettivi di formazione di cui all'articolo 7 capoverso 1 OERic-SSS e le competenze operative del PQI in modo esauriente e adeguato al livello dei requisiti prestabilito.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X		F.1.2		L'elaborazione degli obiettivi di apprendimento e la trasmissione delle competenze operative da acquisire avvengono nel quadro di materie, moduli o altre forme didattiche adeguate e secondo temi e contenuti formativi strutturati e predefiniti. Il numero di ore di studio di questa programmazione didattica è riportato per ogni semestre e in maniera globale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti Condizioni, scadenze				
X		F.1.3	Commenti Condizioni, scadenze	Nel piano di formazione, le competenze operative del PQI sono definite in modo concreto (ad es. sotto forma di obiettivi formativi, obiettivi valutativi o competenze concrete). Il processo d'insegnamento e apprendimento è conforme al concetto didattico e si svolge in modo coerente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X		F.1.4		L'interazione fra componenti formative scolastiche (digitali o in presenza) e pratiche è chiaramente illustrata nella strategia di trasferimento dei risultati (parte della strategia didattica).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti Condizioni, scadenze				
X		F.1.5	Commenti Condizioni, scadenze	Nel curriculum è riportato il materiale didattico dello SPD SSS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F.2 Unità didattiche e d'apprendimento

Fase			Criterio	F.2.1 Le unità didattiche e d'apprendimento permettono agli studenti di imparare in condizioni orientate alla pratica.	Requisiti		
I	II	Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
	X	F.2.1.1	Commenti	Le unità d'insegnamento e d'apprendimento offrono agli studenti la possibilità di imparare basandosi su situazioni e problemi reali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Condizioni, scadenze			
	X		Commenti	Le unità didattiche e d'apprendimento permettono agli studenti di assimilare gli stessi contenuti o contenuti simili in situazioni diverse e di applicare quanto appreso ad altre problematiche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Condizioni, scadenze			

Fase			Criterio	F.2.2 L'impiego dei metodi didattici e d'apprendimento è conforme allo scopo e garantisce lezioni di livello adeguato.	Requisiti		
I	II	Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
	X	F.2.2.1	Commenti	L'impiego dei metodi didattici e d'apprendimento è conforme agli obiettivi di formazione e di apprendimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Condizioni, scadenze			
	X		Commenti	L'impiego dei metodi didattici e d'apprendimento rende possibile e promuove l'orientamento alla pratica delle lezioni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Condizioni, scadenze			
	X	F.2.2.3	Le lezioni sono caratterizzate dalla varietà metodologica adottata.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
				Condizioni, scadenze			

			Criterio	F.2.3 I contenuti trasmessi soddisfano i requisiti legati alla pratica in termini di attualità e rilevanza.	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
	X		F.2.3.1	I contenuti trasmessi sono attuali e rilevanti per la pratica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commenti					
		Condizioni, scadenze					
	X		F.2.3.2	Gli esempi utilizzati sono realistici.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commenti					
		Condizioni, scadenze					
	X		F.2.3.3	Il livello richiesto per le competenze operative (complessità, responsabilità) e i contenuti formativi sono conformi ai requisiti del PQI.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commenti					
		Condizioni, scadenze					

F.3 Materiale didattico e d'apprendimento

			Criterio	F.3.1 Il materiale didattico e d'apprendimento è adeguato agli obiettivi di formazione e di apprendimento.	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
	X	F.3.1.1	F.3.1.1	Il materiale e i supporti mediatici specifici favoriscono il raggiungimento degli obiettivi di formazione e di apprendimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		F.3.1.2	Il materiale e i supporti mediatici impiegati si basano sulla pratica professionale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

			Criterio	F.3.2 L'impostazione del materiale didattico e d'apprendimento soddisfa i requisiti relativi alla didattica (digitale).	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
	X	F.3.2.1	F.3.2.1	Il materiale didattico e d'apprendimento è adattato alle competenze degli studenti (conoscenze pregresse, requisiti, lingua, ritmo di studio).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				
	X		F.3.2.2	Il materiale didattico e d'apprendimento è comprensibile (p. es. a livello di lingua, articolazione dei contenuti, orientamento pratico).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti				
			Condizioni, scadenze				

G. Promozione e procedura di qualificazione

G.1 Regolamento degli studi

			Criterio	G.1 Il regolamento degli studi disciplina e descrive in dettaglio le procedure di qualificazione per la promozione e la procedura di qualificazione finale conformemente al PQI.	Requisiti		
Fase		Indicatori			Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II						
X			G.1.1	Le procedure di qualificazione e le promozioni (p. es. semestre, anno, procedura di qualificazione finale) sono conformi ai requisiti del PQI.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Commenti			
				Condizioni, scadenze			
X			G.1.2	Il regolamento degli studi riporta i criteri di valutazione, i criteri qualitativi e la scala per l'attribuzione delle note dei singoli esami (promozioni e procedura di qualificazione finale).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Commenti			
				Condizioni, scadenze			
X			G.1.3	Il regolamento degli studi disciplina la ponderazione delle singole note (promozioni e procedura di qualificazione finale).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Commenti			
				Condizioni, scadenze			
X			G.1.4	Il regolamento degli studi definisce i criteri per la promozione e il rilascio del diploma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Commenti			
				Condizioni, scadenze			

G.2 Procedure di qualificazione

			Criterio	G.2 Le procedure di qualificazione verificano in modo adeguato se sono presenti le competenze operative che, stando al PQI, vengono impartite sia nelle componenti scolastiche che in quelle pratiche (periodi di pratica e attività professionale nel settore specifico).	Requisiti			
I	II	Fase			Indicatori	Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
	X		G.2.1	I metodi e l'impostazione dell'esame sono adatti a verificare gli obiettivi di formazione secondo l'articolo 7 capoverso 1 OERic-SSS e le competenze operative del PQI e rispettano l'orientamento alla pratica dello SPD SSS.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti					
			Condizioni, scadenze					
	X		G.2.2	Le condizioni quadro della procedura sono definite (p. es. competenze, scadenze, strumenti ausiliari, forma dell'esame [scritta/orale], esame individuale o di gruppo, ripetizione, costi, ecc.).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti					
			Condizioni, scadenze					
	X		G.2.3	Le procedure di qualificazione comprendono esami relativi a un processo, ovvero esami che non verificano solamente le conoscenze, bensì il modo di lavorare e di procedere, la cooperazione, la modalità di ricerca delle informazioni, la capacità di strutturazione (p. es. portfolio dell'apprendimento), ecc.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti					
			Condizioni, scadenze					
	X		G.2.4	Per gli esami scritti e orali esistono compiti d'esame e domande con soluzioni tipo e schizzi oppure criteri di valutazione in forma scritta.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti					
			Condizioni, scadenze					

G.3 Disposizioni integrative sulla procedura di qualificazione finale

			Criterio	G.3 La procedura di qualificazione finale soddisfa le disposizioni del PQI.			Requisiti		
Fase		Indicatori					Non soddisfatto	In parte soddisfatto	Soddisfatto
I	II	X	G.3.1	Se è previsto un lavoro di diploma o di progetto: le disposizioni relative al lavoro di diploma o di progetto e i criteri di valutazione sono disponibili in forma scritta e sono note agli studenti.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti						
			Condizioni, scadenze						
	X		G.3.2	Se è previsto un lavoro di diploma o di progetto: i lavori di diploma o di progetto abbinano elementi teorici e pratici.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti						
			Condizioni, scadenze						
	X		G.3.3	Se è previsto un lavoro di diploma o di progetto: sono definiti i dettagli dell'assistenza specialistica da parte dei docenti agli studenti per la pianificazione e la realizzazione del lavoro di diploma o di progetto.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti						
			Condizioni, scadenze						
	X		G.3.4	Se è previsto un lavoro di diploma o di progetto: la valutazione dei lavori di diploma e di progetto avviene sotto forma di riscontro scritto agli studenti.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti						
			Condizioni, scadenze						
	X		G.3.5	Alle procedure di qualificazione finali partecipano periti provenienti dal mondo della pratica professionale (p. es. per la redazione dei documenti d'esame [art. 5 cpv. 3 OERic-SSS]).			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commenti						
			Condizioni, scadenze						