Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'economia,
della formazione e della ricerca DEFR

**Segreteria di Stato per la formazione,
la ricerca e l'innovazione SEFRI**

Allegato 4:
Verifica del riconoscimento dei cicli di formazione e degli studi postdiploma SSS

alla guida «Procedura di riconoscimento dei cicli di formazione e degli studi postdiploma delle scuole specializzate superiori»

Contenuto:

4.1 Introduzione

4.2 Documenti relativi alla domanda (sotto forma di autodichiarazione)

4.2.1 Parte testuale: spiegazioni relative alle modifiche

4.2.2 Documenti interessati dalle modifiche

4.2.3 Ulteriori documenti e giustificativi da presentare

Versione settembre 2025

4.1 Introduzione

La verifica di un riconoscimento avviene sostanzialmente nel quadro di una procedura sommativa. La portata della verifica è decisa in base alla situazione.

- **Verifica del riconoscimento di un ciclo di formazione o di uno studio postdiploma SSS dopo la nuova approvazione del programma quadro d'insegnamento** (cfr. capitolo 3.1 della guida Procedura di riconoscimento dei cicli di formazione e degli studi postdiploma delle scuole specializzate superiori).

  Dopo la nuova approvazione del PQI, la SEFRI ricorre a una procedura semplificata per esaminare le conseguenze delle modifiche apportate al programma quadro d'insegnamento sul riconoscimento dei cicli di formazione SSS e degli studi postdiploma SSS interessati, concentrando l'attenzione sulla garanzia della qualità. Il rispettivo PQI stabilisce il termine entro il quale gli operatori dei cicli di formazione SSS interessati devono presentare la domanda di verifica del riconoscimento.

- **Verifica del riconoscimento degli studi postdiploma SSS senza PQI dopo la scadenza del termine per il riconoscimento** (cfr. capitolo 3.2 della guida Procedura di riconoscimento dei cicli di formazione e degli studi postdiploma delle scuole specializzate superiori).

  Il riconoscimento degli studi postdiploma che non sono basati su un PQI è limitato a un periodo di sette anni. L'operatore della formazione deve inviare alla SEFRI una domanda di verifica del riconoscimento al massimo sei mesi prima della sua scadenza. La SEFRI avvia una procedura semplificata.

4.2 Documenti relativi alla domanda (sotto forma di autodichiarazione)

L'operatore crea un dossier relativo alla domanda (sotto forma di autodichiarazione). In una parte testuale descrive brevemente le modifiche per ogni criterio/indicatore e allega i documenti interessati dalle modifiche. Oltre a tali documenti, l'operatore invia ulteriori giustificativi (cfr. lista 4.2.3).

4.2.1 Parte testuale: spiegazioni relative alle modifiche

Nella parte testuale l'operatore illustra le modifiche apportate dall'ultimo riconoscimento al ciclo di formazione SSS o allo studio postdiploma SSS. In particolare, specifica:

- in caso di rinnovo dell'approvazione del programma quadro d'insegnamento: quali modifiche sono state effettuate o sono previste dopo la nuova approvazione;

- in caso di scadenza del periodo di riconoscimento di un studio postdiploma senza PQI: quali modifiche sono state apportate dall'ultimo riconoscimento.

Nell'illustrare le modifiche, l'operatore fa riferimento ai criteri e agli indicatori corrispondenti (secondo la lista degli indicatori *di cui agli allegati 1, 2 o 3 della guida Procedura di riconoscimento*).

4.2.2 Documenti interessati dalle modifiche

Devono essere inviati anche i documenti rivisti e adattati.

4.2.3 Ulteriori documenti e giustificativi da presentare

Oltre ai documenti interessati dalle modifiche, l'operatore invia i documenti e giustificativi aggiornati (cfr. 4.2.2) riportati nella tabella.

Complessivamente, il dossier relativo alla domanda deve contenere quanto segue:

			Verifica del riconoscimento (CF e SPD <u>con</u> PQI)	**Verifica del riconoscimento (SPD <u>senza</u> PQI)**
		Modulo di domanda: Verifica del riconoscimento dei cicli di formazione e degli studi postdiploma SSS (con data della lettera informativa al Cantone in cui ha sede la scuola / al Cantone principale)	X	X
		Parte testuale: spiegazioni relative alle modifiche (cfr. 4.2.1)	X	X
		Documenti interessati dalle modifiche (cfr. 4.2.2)	X	X
		Rapporti intermedi e rapporto finale dell'ultima procedura di riconoscimento	X	X
A.1	A.1.1	Lettera informativa al Cantone in cui ha sede la scuola / al Cantone principale	X	X
	A.1.2	Accordo di prestazioni	X	se disponibile
C.1 + C2	C.1.1 – C.2.2	Qualifiche responsabili e docenti secondo tabella «Qualifiche responsabili e docenti cicli di formazione SSS e SP SSS»	X	X
D.1	D.1.1	Sistema di gestione della qualità: – certificato (incluso l'ultimo rapporto sull'audit) oppure – procedura standard interna	X	X
	D.1.2	Strategia di valutazione interna per CF/SPD SSS	X	X
E.1	E.1.2	Procedura per l'esame attitudinale	X	X
	E.1.3	Procedura per l'ammissione su dossier	X	X
	E.1.4	Regolamento degli studi	X	X
	E.1.5	Procedura per la convalida degli apprendimenti acquisiti	X	X
E.2	E.2.4	Attestazione delle ore di studio (ripartizione)	X	X
F.1	F.1.1	Strategia didattica	X	X
	F.1.2	Programmi d'insegnamento disciplinare, descrizioni dei moduli, ecc.	X	X
	F.1.4	Strategia di trasferimento dei risultati (parte integrante della strategia didattica)	X	X