



## Piano di formazione

relativo all'ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base

### **Operatrice sociosanitaria / Operatore sociosanitario con attestato federale di capacità (AFC)**

del xx.xx.xxxx.

[Data dell'approvazione] o Stato al [data dell'entrata in vigore]

N. professione **86918**

Il modello di riferimento funge da ausilio orientativo e di lavoro per redigere i piani di formazione redatti in base al **nuovo** testo di riferimento ofor del 31 agosto 2012.

**Modello di riferimento del 31.08.2012 (stato:18.01.2015)**

## Indice

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Introduzione</b>   | <b>4</b>  |
| <b>2. Fondamenti pedagogico-professionali</b>  | <b>5</b>  |
| 2.1 Introduzione sull'orientamento alle competenze operative   | 5         |
| 2.2 Descrizione delle quattro dimensioni di ogni competenza operativa  | 6         |
| 2.3 Livello delle risorse  | 6         |
| 2.4 Collaborazione tra i luoghi di formazione  | 7         |
| <b>3. Profilo di qualificazione</b>  | <b>8</b>  |
| 3.1 Profilo professionale  | 8         |
| 3.2 Tabella delle competenze operative   | 10        |
| 3.3 Livello richiesto per la formazione  | 11        |
| <b>4. Campi di competenze operative, competenze operative e risorse suddivise per luogo di formazione</b>      | <b>12</b> |
| Campo di competenze operative a Cura e assistenza  | 12        |
| Campo di competenze operative b Accompagnamento in situazioni complesse  | 32        |
| Campo di competenze operative c Atti medico-tecnici  | 48        |
| Campo di competenze operative d Gestione della quotidianità e dell'ambiente di vita                            | 67        |
| Campo di competenze operative e Svolgimento di attività di sostegno  | 73        |
| <b>Approvazione ed entrata in vigore</b>   | <b>81</b> |
| <b>Allegato 1: Elenco degli strumenti volti a promuovere la qualità della formazione professionale di base</b> | <b>82</b> |
| <b>Allegato 2: Misure di accompagnamento riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute</b>  | <b>83</b> |
| <b>Glossario</b>   | <b>89</b> |
| <b>Ulteriori approfondimenti sulle competenze operative</b>  | <b>92</b> |

## Elenco delle abbreviazioni

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>AFC</b>        | attestato federale di capacità   |
| <b>ASSM</b>       | Accademia svizzera delle scienze mediche   |
| <b>BLS</b>        | Basic Life Support   |
| <b>CFP</b>        | certificato federale di formazione pratica   |
| <b>CI</b>         | corsi interaziendali   |
| <b>CSFO</b>       | Centro svizzero di servizio Formazione professionale   Orientamento professionale, universitario e di carriera                                       |
| <b>CSFP</b>       | Conferenza svizzera degli uffici cantonali della formazione professionale  |
| <b>EAE</b>        | Efficace, appropriato ed economico (criteri di qualità in conformità all'art. 32 della legge federale sull'assicurazione malattie (LAMal, RS 832.10) |
| <b>LFPr</b>       | legge federale sulla formazione professionale (legge sulla formazione professionale), 2004   |
| <b>NaCl 0,9 %</b> | soluzione contenente cloruro di sodio (sale da cucina) allo 0,9 %  |
| <b>ofor</b>       | ordinanza sulla formazione professionale di base (ordinanza in materia di formazione)  |
| <b>OFPr</b>       | ordinanza sulla formazione professionale, 2004   |
| <b>oml</b>        | organizzazione del mondo del lavoro (associazione professionale)   |
| <b>SECO</b>       | Segreteria di Stato dell'economia  |
| <b>SEFRI</b>      | Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione  |
| <b>Sonda PEG</b>  | Sonda per gastrostomia percutanea endoscopica  |

|             |   |
|-------------|---|
| <b>Suva</b> | Istituto nazionale svizzero di assicurazione contro gli infortuni |
| <b>UFAM</b> | Ufficio federale dell'ambiente                                    |
| <b>UFSP</b> | Ufficio federale della sanità pubblica                            |

## **1. Introduzione**

In quanto strumento per la promozione della qualità<sup>1</sup> sulla formazione professionale di base il piano di formazione per operatrici sociosanitarie e operatori sociosanitari con attestato federale di capacità (AFC) descrive le competenze operative che le persone in formazione devono acquisire entro la fine della qualificazione. Al contempo, il piano di formazione aiuta i responsabili della formazione professionale nelle aziende di tirocinio, nelle scuole professionali e nei corsi interaziendali a pianificare e svolgere la formazione.

Per le persone in formazione il piano di formazione costituisce uno strumento orientativo.

---

<sup>1</sup> Cfr. art. 12 cpv. 1 lett. c dell'ordinanza del 19 novembre 2003 sulla formazione professionale (OFPr) e art. 86918 dell'ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base (ordinanza in materia di formazione; ofor) Operatrice sociosanitaria AFC/Operatore sociosanitario AFC.

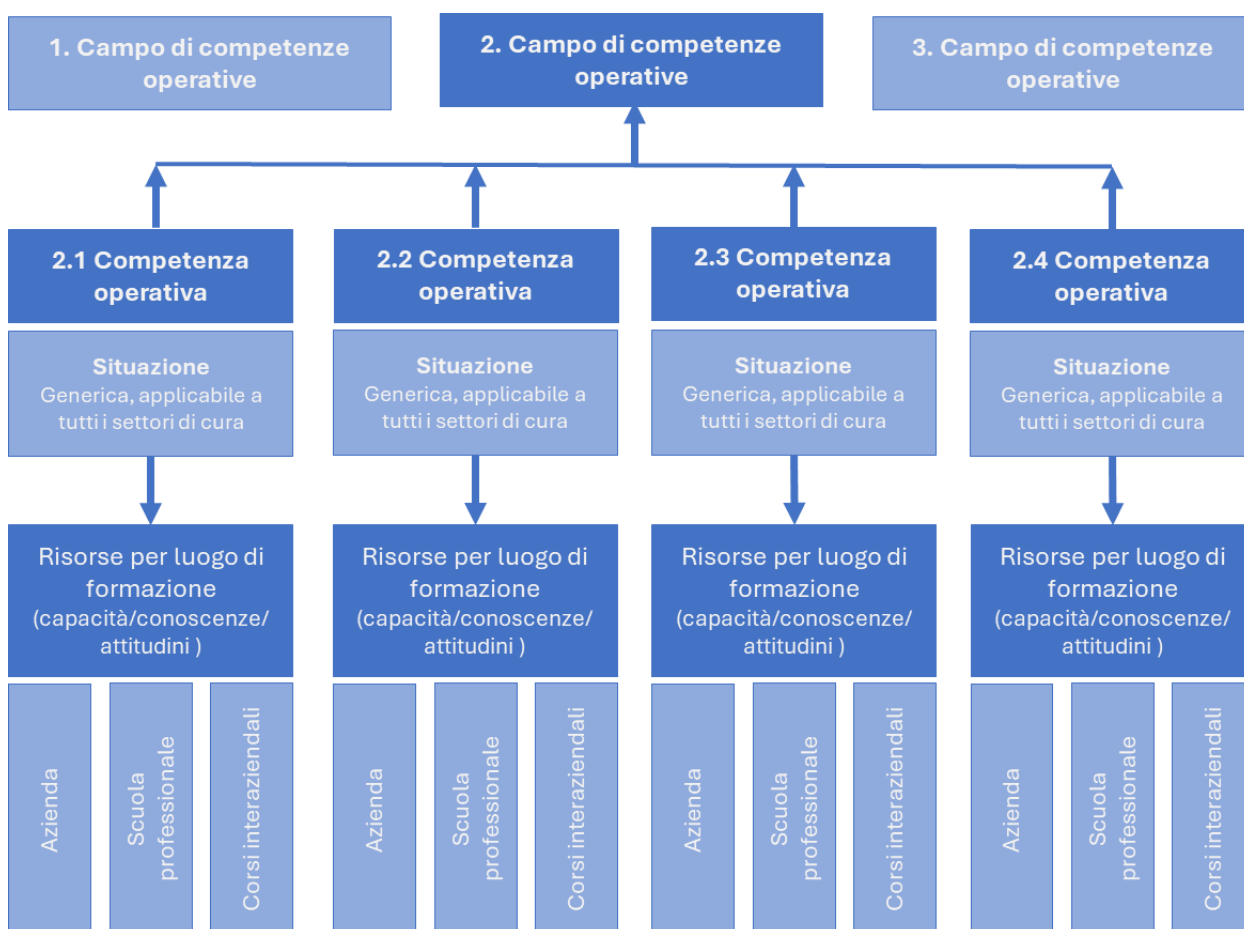
## 2. Fondamenti pedagogico-professionali

### 2.1 Introduzione sull'orientamento alle competenze operative

Il presente piano di formazione costituisce il fondamento pedagogico-professionale della formazione professionale di base di operatrice sociosanitaria/operatore sociosanitario. L'obiettivo della formazione professionale di base è insegnare a gestire con professionalità situazioni operative tipiche della professione. Per raggiungere quest'obiettivo, durante la formazione le persone in formazione sviluppano le competenze operative descritte nel piano di formazione. Tali competenze vanno intese e definite come standard minimi di formazione che verranno poi verificati nelle procedure di qualificazione.

Il piano di formazione enuncia concretamente le competenze operative da acquisire, rappresentate sotto forma di campi di competenze operative, competenze operative e risorse (capacità/abilità, conoscenze e attitudini).

*Campi di competenze operative, competenze operative e risorse suddivise per luogo di formazione:*



La professione di operatrice sociosanitaria/operatore sociosanitario comprende cinque **campi di competenze operative** che descrivono e giustificano i campi d'intervento permettendo di distinguerli uno dall'altro.

Esempio: accompagnamento in situazioni complesse

Ogni campo di competenze operative comprende un determinato numero di **competenze operative**. Nel campo di competenze operative «Atti medico-tecnici» sono raggruppate ad esempio sette competenze operative. Queste ultime corrispondono a situazioni operative tipiche della professione. Esse descrivono una situazione formulata in modo generico e le corrispondenti risorse da apprendere (capacità/abilità, conoscenze e attitudini).

Per garantire che l'azienda di tirocinio, la scuola professionale e i corsi interaziendali forniscano il proprio apporto allo sviluppo delle competenze operative, queste ultime vengono concretizzate attraverso delle **risorse**. Ai fini di una cooperazione ottimale tra i luoghi di formazione, le risorse sono armonizzate tra loro (vedi 2.4).

## 2.2 Descrizione delle quattro dimensioni di ogni competenza operativa

Le competenze operative comprendono la competenza professionale, metodologica, sociale e personale. Affinché le operatrici sociosanitarie e gli operatori sociosanitari riescano ad affermarsi nel mercato del lavoro, durante la formazione professionale di base le persone in formazione acquisiscono tutte le competenze in tutti i luoghi di formazione (azienda di tirocinio, scuola professionale, corsi interaziendali). Il seguente schema sintetizza contenuti e interazioni delle quattro dimensioni di cui si compone una competenza operativa.

### Competenza operativa



## 2.3 Livello delle risorse

Ogni capacità/abilità è descritta con almeno un oggetto e un verbo. Per mostrare il livello desiderato, questi possono essere ampliati o contestualizzati con

- diversi oggetti (ad es. «segni di polmonite, contrattura, trombosi e/o lesioni da pressione»)
- diversi verbi (ad es. «riconoscere e segnalare» o «considerare e rispettare»)
- riferimenti (ad es. «secondo le direttive aziendali», «dopo aver consultato», «in conformità con la documentazione di cura» o «in un linguaggio tecnico corretto»)
- uno o più aggettivi che indicano il livello desiderato (ad es. «corretto», «rispettoso», «paziente», «accurato» o «adeguato»)
- obiettivo della capacità/abilità (ad es. «promuovere il benessere e la qualità di vita»).

e infine

- i destinatari della capacità/abilità (ad es. «per clienti affetti da demenza», «in un team multiprofessionale»)

Per quanto riguarda il contributo alle risorse da parte del luogo di formazione «scuola» si distingue tra «conoscere» e «spiegare»:

- «Conoscere» è utilizzato per classificare le conoscenze che le persone in formazione devono possedere passivamente, ad esempio per capire perché un intervento è utile
- «Spiegare» è utilizzato per classificare le conoscenze che le persone in formazione possono richiamare attivamente per applicarle in modo appropriato e professionale nella pratica professionale al livello tassonomico delle operatrici sociosanitarie e degli operatori sociosanitari. In questa categoria rientrano ad esempio le conoscenze necessarie per informare i clienti in modo adeguato. Sono conoscenze di cui hanno bisogno anche per riflettere sulla propria pratica professionale, per svolgere in modo professionale il proprio ruolo e i propri compiti nella collaborazione multiprofessionale o per istruire in modo adeguato i colleghi meno qualificati o più giovani.

Il contributo alle risorse del luogo di formazione «corso interaziendale» descrive le capacità e le abilità (di solito interventi) da esercitare in condizioni di sicurezza al di fuori della situazione reale a contatto con i pazienti, in modo che le persone in formazione siano sufficientemente preparate da poterle applicare ai clienti senza metterli in pericolo.

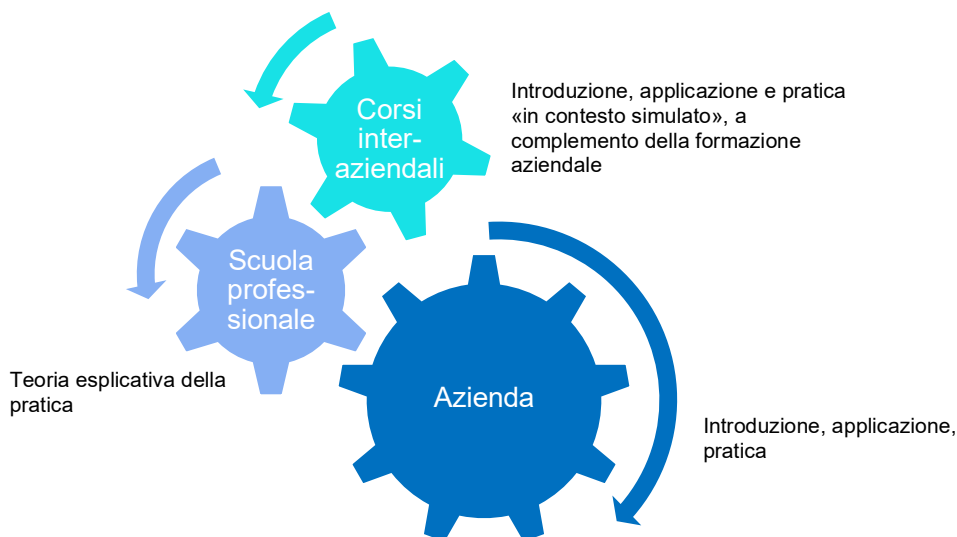
## 2.4 Collaborazione tra i luoghi di formazione

Il coordinamento e la cooperazione tra i luoghi di formazione quanto a contenuti, modalità di lavoro, calendario e consuetudini della professione sono un presupposto importante per il successo della formazione professionale di base. Per tutta la durata della formazione, le persone in formazione vanno aiutati a mettere in relazione teoria e pratica. La cooperazione tra i luoghi di formazione è dunque essenziale e la trasmissione delle competenze operative rappresenta un compito comune. Ogni luogo di formazione fornisce il proprio apporto tenendo conto del contributo degli altri. Grazie a una buona collaborazione ognuno può verificare costantemente il proprio apporto e ottimizzarlo, aumentando così la qualità della formazione professionale di base.

Il contributo specifico dei luoghi di formazione può essere sintetizzato come segue:

- azienda di tirocinio: nel sistema duale la formazione professionale pratica si svolge nell'azienda di tirocinio, dove le persone in formazione possono acquisire le capacità pratiche richieste dalla professione;
- scuola professionale: vi viene impartita la formazione scolastica, che comprende l'insegnamento delle conoscenze professionali, della cultura generale e della educazione fisica;
- corsi interaziendali: sono finalizzati alla trasmissione e all'acquisizione di capacità fondamentali e completano la formazione professionale pratica e la formazione scolastica laddove l'attività professionale da apprendere lo richiede.

L'interazione dei luoghi di formazione può essere illustrata come segue:



La realizzazione efficace della cooperazione tra i luoghi di formazione viene sostenuta con gli appositi strumenti di promozione della qualità della formazione professionale di base (vedi allegato).

### **3. Profilo di qualificazione**

Il profilo di qualificazione descrive il profilo professionale, nonché le competenze operative da acquisire e il livello richiesto per la professione. Illustra quali sono le qualifiche che un'operatrice sociosanitaria o un operatore sociosanitario deve possedere per poter esercitare la professione in maniera competente al livello definito.

Oltre a descrivere le risorse nel presente piano di formazione, il profilo di qualificazione funge anche da base per l'impostazione della procedura di qualificazione. Inoltre, è utile per classificare il titolo nel Quadro nazionale delle qualifiche per i titoli della formazione professionale (QNQ-FP) durante l'elaborazione del supplemento al certificato.

#### **3.1 Profilo professionale**

##### **Campi d'attività**

Le operatrici sociosanitarie AFC e gli operatori sociosanitari AFC prestano cura e assistenza a persone di tutte le età e operano a stretto contatto con i clienti. Lavorano presso istituti del settore sociosanitario nei servizi di degenza e ambulatoriali. Grazie alla loro variegata gamma di competenze, svolgono un ruolo importante nel sistema sanitario svizzero. Oltre alla cura e all'assistenza dei clienti assumono con responsabilità anche alcuni compiti di prevenzione e promozione della salute. Tra le loro mansioni rientra anche la garanzia di un ambiente pulito e sicuro per i clienti. Le operatrici sociosanitarie AFC e gli operatori sociosanitari AFC lavorano in un team composto da professionisti delle cure dotati di diverse qualifiche.

##### **Principali competenze operative**

Le operatrici sociosanitarie AFC e gli operatori sociosanitari AFC assistono la clientela in varie situazioni di assistenza nell'ambito del processo di cura predefinito, come nell'igiene personale, nella vestizione e nella svestizione o nel movimento. In collaborazione con il personale infermieristico diplomato, assistono e supportano i clienti in situazioni di cura complesse, come ad esempio nelle fasi finali della vita, in situazioni di crisi o in caso di alterazioni cognitive. Eseguono anche atti medico-tecnici come il prelievo del sangue, la somministrazione di medicinali o il cambio di medicazioni.

I compiti delle operatrici sociosanitarie AFC e degli operatori sociosanitari AFC comprendono anche l'organizzazione della giornata dei clienti, nonché la gestione delle attrezzature e degli arredi, il trasporto dei clienti e la collaborazione al momento del ricovero, del trasferimento o delle dimissioni. Conoscono inoltre il comportamento adeguato in situazioni di emergenza. Anche la capacità di stabilire correttamente le priorità riveste grande importanza.

##### **Esercizio della professione**

Il lavoro quotidiano delle operatrici sociosanitarie AFC e degli operatori sociosanitari AFC inizia con una visione d'insieme dei compiti da svolgere. A questo scopo consultano la documentazione infermieristica e la pianificazione delle cure dei loro clienti e/o discutono gli interventi di cura con il personale infermieristico diplomato. Preparano il materiale necessario e predispongono i mezzi ausiliari.

Quando lavorano con i clienti, li osservano attentamente. Riconoscono i cambiamenti e adattano i loro metodi di lavoro di conseguenza. Tengono conto delle diverse abitudini dei clienti loro assegnati. Registrano correttamente le loro attività e gli eventi speciali nello strumento di documentazione prestabilito.

Le operatrici sociosanitarie AFC e gli operatori sociosanitari AFC sono consapevoli delle loro responsabilità e del loro ruolo in tutte le situazioni. Lavorano in modo affidabile e si attengono alle norme e ai regolamenti. Se un'attività supera l'ambito delle loro competenze operative, chiedono il supporto professionale del personale infermieristico diplomato.

Per organizzare il proprio lavoro quotidiano in modo efficiente e fornire ai clienti un supporto ottimale nella cura o nell'organizzazione della giornata, le operatrici sociosanitarie AFC e gli operatori sociosanitari AFC impiegano mezzi ausiliari digitali e di altro tipo, adeguati alla rispettiva situazione. Oltre a comunicare all'interno del proprio team, organizzano attivamente la collaborazione multiprofessionale con diverse figure professionali del settore sanitario. Ciò richiede una comunicazione chiara e la conoscenza delle rispettive mansioni e competenze. Anche la collaborazione con i familiari



e le persone di riferimento dei clienti riveste grande importanza. Nel loro lavoro quotidiano, le operatrici sociosanitarie AFC e gli operatori sociosanitari AFC rispettano le direttive sulla protezione della salute, sulla sostenibilità e sulla sicurezza sul lavoro.

L'impegnativo lavoro quotidiano delle operatrici sociosanitarie AFC e degli operatori sociosanitari AFC richiede un alto livello di resilienza (resistenza allo stress) e capacità di riflessione. Le operatrici sociosanitarie AFC e gli operatori sociosanitari AFC si prendono cura della propria salute, affrontano attivamente le situazioni difficili e cercano un sostegno adeguato all'interno del team o presso i loro superiori.

### **Contributo della professione alla società**

Con il loro contributo all'assistenza sanitaria, le operatrici sociosanitarie AFC e gli operatori sociosanitari AFC svolgono un ruolo importante nella società. L'organizzazione efficiente del lavoro quotidiano con le risorse disponibili e il contemporaneo orientamento alle esigenze dei clienti pongono requisiti elevati.

Con il loro lavoro, le operatrici sociosanitarie AFC e gli operatori sociosanitari AFC contribuiscono alla salute e alla qualità di vita dei loro clienti. In particolare, attraverso le attività di prevenzione, aiutano le persone a rimanere sane e indipendenti più a lungo e a organizzare attivamente la loro vita (lavorativa).

Nel loro lavoro le operatrici sociosanitarie AFC e gli operatori sociosanitari AFC si adoperano per un impiego sostenibile delle risorse. Selezionano i materiali e gli strumenti in base alle esigenze dettate dalla situazione del cliente e allo stesso tempo si premurano di utilizzare i materiali e gli strumenti in modo attento ai costi e di non gravare sull'ambiente più del necessario. Inoltre si assicurano che i materiali utilizzati vengano smaltiti in modo sostenibile.

Le operatrici sociosanitarie AFC e gli operatori sociosanitari AFC sono consapevoli di dover prestare particolare attenzione alle esigenze e alle differenze culturali dei vari clienti nell'organizzazione della loro giornata. Tenendo conto delle situazioni ed esigenze dei vari gruppi di clienti, dei loro familiari e delle persone di riferimento, contribuiscono a promuoverne la salute fisica ed emotiva sul lungo termine.

### **Cultura generale**

L'insegnamento della cultura generale fornisce alle operatrici sociosanitarie AFC e agli operatori sociosanitari AFC le competenze di base essenziali per l'esercizio della professione. La capacità di comunicazione riveste un ruolo importante nei rapporti con i clienti e nella collaborazione all'interno del team. Essa comprende le competenze linguistiche e la capacità di documentare le proprie osservazioni. A questo scopo l'insegnamento della cultura generale fornisce le competenze linguistiche fondamentali a livello sia orale che scritto. Nell'area di apprendimento «Società», che fa parte dell'insegnamento della cultura generale, le operatrici sociosanitarie AFC e gli operatori sociosanitari AFC acquisiscono le conoscenze e le competenze necessarie per affrontare questioni giuridiche, sociali ed etiche. Le conoscenze di base sulla società e sull'etica professionale consentono loro di riflettere sui propri valori e su quelli degli altri e di gestirli in modo professionale. Le operatrici sociosanitarie e gli operatori sociosanitari devono conoscere l'ambito legale in cui operano e valutare l'importanza della propria attività nel contesto degli sviluppi sociali.

### 3.2 Tabella delle competenze operative

| Campi di competenze operative |  | Competenze operative  |  |  |   |  |  |  |
|-------------------------------|--|---|--|--|---|--|--|--|
|                               |  | 1   | 2  | 3  | 4   | 5  | 6  | 7  |
| <b>a</b>                      | <b>Cura e assistenza</b>                                   | Assistere i clienti nella cura del corpo e nella vestizione                               | Proteggere i clienti dai danni alla salute attraverso misure profilattiche                                       | Assistere i clienti nell'assunzione dei pasti                                | Favorire e mantenere le capacità motorie dei clienti                                  | Assistere i clienti nelle funzioni corporali   | Assistere i clienti nella respirazione   |  |
| <b>b</b>                      | <b>Accompagnamento in situazioni complesse</b>             | Accompagnare i clienti con malattie croniche e più patologie concomitanti (polimorbidità) | Mantenere il più possibile la qualità di vita dei clienti affetti da malattie incurabili (situazioni palliative) | Assistere i clienti con deficit cognitivi                                    | Accompagnare i clienti in situazioni di crisi   | Accompagnare i clienti con disturbi psichici   | Agire in caso di eventi imprevisti e situazioni di emergenza   |  |
| <b>c</b>                      | <b>Atti medico-tecnici</b>                                 | Controllare i parametri vitali  | Preparare e somministrare medicinali   | Effettuare prelievi di sangue da vene e capillari                            | Effettuare iniezioni sottocutanee e intramuscolari e inserire un accesso sottocutaneo | Cambiare la medicazione in caso di normale decorso della guarigione, senza misure aggiuntive | Preparare infusioni senza medicinali aggiunti e sostituire infusioni con o senza medicinali aggiunti in presenza di un accesso venoso periferico preesistente, | Somministrare l'alimentazione per sonda tramite un accesso esistente |
| <b>d</b>                      | <b>Gestione della quotidianità e dell'ambiente di vita</b> | Garantire un ambiente pulito e sicuro per i clienti                                       | Organizzare attività con diversi clienti   | Aiutare i clienti a costruire e rispettare una routine quotidiana            |   |  |  |  |
| <b>e</b>                      | <b>Svolgimento di attività di sostegno</b>                 | Mantenere in buono stato gli arredi e le attrezzature                                     | Gestire il materiale di consumo e i medicinali   | Collaborare all'accettazione, al trasferimento e alla dimissione dei clienti | Organizzare i trasporti dei clienti   |  |  |  |

#### Competenze trasversali

CT 1: Operare come membro di un team multiprofessionale (collaborazione e comunicazione nel team).

CT 2: Impostare con professionalità le relazioni con i clienti e il loro contesto.

CT 3: Contribuire alla garanzia della qualità (ad es. documentazione, tecnologie dell'informazione, protezione dei dati).

CT 4: Contribuire alla raccolta di informazioni, alla verifica dell'efficacia delle cure e all'elaborazione della cartella infermieristica (processo di cura).

CT 5: Affrontare in modo adeguato situazioni difficili (comportamento di fronte a questioni etiche, resilienza, psicoigiene, distanza emotiva e sostegno).

CT 6: Prestare attenzione alla promozione della propria salute e alla sicurezza sul lavoro, nonché applicare misure profilattiche (in particolare misure igieniche).

CT 7: Organizzare la propria giornata lavorativa in modo efficiente ed evitando lo spreco di risorse (pianificazione del lavoro, stabilire priorità, responsabilità e competenze).

### **3.3 Livello richiesto per la formazione**

Il livello richiesto per la professione è specificato nel piano di formazione insieme agli obiettivi di valutazione delle competenze operative nei tre luoghi di formazione. Oltre alle competenze operative, viene impartita la cultura generale secondo l'ordinanza della SEFRI del 9 aprile 2025 sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base (RS 412.101.241).

## 4. Campi di competenze operative, competenze operative e risorse suddivise per luogo di formazione

In questo capitolo vengono descritte le competenze operative (raggruppate nei relativi campi) e le risorse suddivise per luogo di formazione. Gli strumenti per la promozione della qualità riportati in allegato sono un sostegno alla realizzazione della formazione professionale di base e alla cooperazione fra i tre luoghi di formazione.

| Campo di competenze operative a | Cura e assistenza  |
|---------------------------------|--|
| Competenza operativa a1         | Assistere i clienti nella cura del corpo e nella vestizione  |
| Situazione                      | <p>Gli operatori sociosanitari consultano la cartella infermieristica per aggiornarsi sulla situazione attuale del cliente e, se opportuno, discutono come procedere con il personale infermieristico diplomato.</p> <p>Discutono la procedura con il cliente.</p> <p>Eseguono correttamente l'igiene personale del cliente in base alla situazione e lo tengono informato sulle singole azioni.</p> <p>Utilizzano i materiali evitando lo spreco di risorse.</p> <p>Consigliano i clienti sulla scelta degli abiti e li assistono nel vestirsi e svestirsi.</p> <p>Documentano le azioni, le osservazioni e gli interventi, nonché i loro effetti nella cartella infermieristica.</p> |
| Competenze trasversali          | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7  |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola  | Luogo di formazione CI  |
|---|---|---|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e interpretare la cartella infermieristica e, se opportuno, discutere come procedere con il personale infermieristico diplomato</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le basi del segreto professionale</li> </ul>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Valutare il fabbisogno di sostegno dei clienti in funzione della situazione</li> </ul>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Tener conto delle abitudini e delle esigenze dei clienti</li> </ul>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Discutere con il cliente la procedura di igiene personale</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le basi della comunicazione professionale e le tecniche di conversazione</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Applicare le basi della comunicazione professionale</li> </ul> |

| <b>Luogo di formazione Azienda</b>   | <b>Luogo di formazione Scuola</b>   | <b>Luogo di formazione CI</b>   |
|--|---|---|
| Capacità/abilità   | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare l'anatomia e la fisiologia della pelle, degli annessi cutanei, degli organi sensoriali, della bocca e dei denti</li> </ul>            |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare l'anatomia e la fisiologia degli organi sessuali</li> </ul>   |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fisiopatologia delle malattie a trasmissione sessuale (clamidia, lues, gonorrea)</li> </ul>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Impostare il rapporto con i clienti in modo professionale</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le basi della costruzione di relazioni</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitarsi a stabilire contatti, norme di comportamento e relazioni con i clienti basate sul rispetto</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere l'importanza del rapporto genitore-figlio</li> </ul>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Svolgere correttamente l'igiene personale</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i principi dell'igiene personale specifica dell'età</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare il lavaggio completo del corpo, compresi viso, occhi, orecchie, naso, bocca e denti, capelli, gambe, piedi, schiena, igiene intima</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le particolarità legate all'età</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare la cura delle protesi dentarie</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare la sfera intima</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i principi della sfera intima</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare i principi dell'igiene intima</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Eseguire lavaggi attivanti o calmanti e osservarne l'efficacia</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i principi del lavaggio attivante o calmante</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare i lavaggi attivanti e calmanti</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Osservare la pelle, riconoscere le condizioni normali e alterate e segnalarle</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i principi della cura e dell'osservazione della pelle</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Discutere l'osservazione della pelle in base a esempi</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Svolgere la cura della pelle, anche in caso di alterazioni cutanee patologiche</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere la fisiopatologia della pelle e delle mucose (micosi, psoriasi, allergie, intertrigini) e spiegare gli interventi di cura</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Discutere la propria protezione personale durante l'applicazione di pomate medicinali</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare le direttive sull'igiene e la protezione personale</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere i principi dell'igiene corretta delle mani</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare la corretta igiene delle mani</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Toccare i clienti in modo professionale rispettando la vicinanza e la distanza</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i principi del contatto fisico professionale</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare il contatto fisico professionale</li> </ul>   |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola   | Luogo di formazione CI   |
|---|--|--|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agire in modo professionale e adeguato in caso di contatti fisici inappropriati da parte dei clienti. Conoscere i propri diritti. In situazioni di disagio chiedere aiuto</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare i principi per affrontare i contatti fisici inappropriati e le reazioni inappropriate dei clienti</li> </ul> |  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare i principi per gestire la sessualità e l'identità sessuale</li> </ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consigliare i clienti nella scelta dell'abbigliamento</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare l'abbigliamento stagionale e adatto all'età</li> </ul>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruire e assistere i clienti con o senza disabilità nel vestirsi e svestirsi</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare i principi della vestizione e svestizione di clienti con o senza disabilità</li> </ul>                       |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impiegare in modo mirato i mezzi ausiliari per la vestizione e svestizione</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere i mezzi ausiliari per la vestizione e svestizione</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercitare l'uso di mezzi ausiliari per la vestizione e svestizione</li> </ul>    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere, utilizzare e promuovere le risorse disponibili e le abitudini in materia di igiene personale e di vestizione e svestizione</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare le risorse in materia di igiene personale e di vestizione e svestizione</li> </ul>                           |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le disabilità visive e uditive individuali dei clienti, segnalare eventuali cambiamenti e utilizzare mezzi ausiliari/materiali</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare la patofisiologia degli organi sensoriali</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercitare la pulizia e la cura di occhiali e apparecchi acustici</li> </ul>      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adattare la comunicazione in situazioni rese difficili da disturbi del linguaggio, della vista e dell'udito</li> </ul>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercitare la cura e l'assistenza di clienti con disabilità sensoriali</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare i materiali in base alle risorse dei clienti, pulirli e smaltirli secondo le direttive aziendali</li> </ul>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usare i materiali in modo economico, ecologico ed evitando lo spreco di risorse</li> </ul>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire la propria sicurezza (ergonomia e igiene)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare i principi dell'igiene personale</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercitare l'applicazione e il controllo delle direttive sull'igiene</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzare la giornata lavorativa in modo efficiente e stabilire le priorità</li> </ul>   |  |  |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola   | Luogo di formazione CI  |
|---|--|-------------------------|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riflettere sulle proprie azioni, documentare le osservazioni e gli interventi nella cartella infermieristica con un linguaggio professionale corretto</li> </ul> |  |                         |
| Attitudini  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Osservare e rispettare le differenze e le peculiarità culturali, spirituali, generazionali e di genere (biografia)</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le differenze e le peculiarità culturali, spirituali, generazionali e di genere (biografia) in materia di igiene personale e di abbigliamento</li> </ul> |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Tenere un atteggiamento di stima nei confronti dei clienti, rispettando la vicinanza e la distanza</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i principi di un comportamento basato sulla stima</li> </ul>   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Integrare negli interventi di cura i bisogni e le esigenze di autocura dei clienti, nonché i loro valori e le loro abitudini</li> </ul>                          |  |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Agire in modo responsabile e accurato, secondo gli standard aziendali</li> </ul>   |  |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Impiegare i materiali in modo economico ed ecologico</li> </ul>  |  |                         |

|  |   |
|--|---|
| <b>Campo di competenze operative a</b> | <b>Cura e assistenza</b>  |
| <b>Competenza operativa a2</b>         | <b>Proteggere i clienti dai danni alla salute attraverso misure profilattiche</b>   |
| Situazione                             | <p>Gli operatori sociosanitari consultano la cartella infermieristica per aggiornarsi sulla situazione attuale del cliente e, se opportuno, discutono come procedere con il personale infermieristico diplomato.</p> <p>Riconoscono le situazioni che richiedono misure profilattiche e propongono interventi adeguati.</p> <p>Eseguono la profilassi sui clienti, riconoscono le alterazioni e, se opportuno, informano il personale infermieristico diplomato.</p> <p>Documentano le azioni, le osservazioni e gli interventi, nonché i loro effetti, nella cartella infermieristica.</p> |
| Competenze trasversali                 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7   |

| <b>Luogo di formazione Azienda</b>  | <b>Luogo di formazione Scuola</b>  | <b>Luogo di formazione CI</b>   |
|---|--|---|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggere e interpretare la cartella infermieristica e, se opportuno, discutere come procedere con il personale infermieristico diplomato</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare i principi di documentazione della cartella infermieristica</li> </ul>                   |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare la qualità di un'azione in base ai criteri EAE<sup>2</sup></li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercitarsi a riflettere in base ai criteri EAE</li> </ul>                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare gli strumenti di assesment istituzionale secondo le direttive aziendali</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere l'importanza degli interventi di cura a scopo profilattico</li> </ul>                 |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informare i clienti sugli interventi di cura a scopo profilattico utilizzando un linguaggio adatto</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare gli aspetti di promozione della salute</li> </ul>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere e segnalare i segni di polmonite, contrattura, trombosi e/o lesioni da pressione</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere la fisiopatologia di polmonite, contrattura, trombosi e lesione da pressione</li> </ul> |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effettuare la profilassi della trombosi</li> </ul>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercitare la profilassi della trombosi con la relativa mobilitazione</li> </ul>         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare tecniche di compressione (calze da compressione, fasciatura delle gambe con bende elastiche a lunga estensibilità)</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare le possibili indicazioni per le misure di compressione</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercitare l'applicazione di tecniche di compressione (calze da compressione,</li> </ul> |

<sup>2</sup> Efficacia, appropriatezza, economicità



| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola  | Luogo di formazione CI  |
|---|---|---|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse   |
|   |   | fasciatura delle gambe con bende elastiche a lunga estensibilità)   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Attuare la profilassi delle lesioni da pressione</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare gli interventi di cura per la profilassi delle lesioni da pressione</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare le misure di profilassi delle lesioni da pressione</li> </ul>               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Attuare la profilassi delle contratture</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare la mobilizzazione attiva e passiva</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare le misure la mobilizzazione attiva e passiva delle articolazioni</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Attuare la profilassi della polmonite e dell'atelettasia</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare gli esercizi respiratori</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare la profilassi della polmonite (training respiratorio)</li> </ul>            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Curare e assistere clienti in isolamento secondo le direttive aziendali</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere le forme di isolamento e spiegare gli interventi di cura</li> </ul>                  |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere le malattie che richiedono l'isolamento e spiegare gli interventi di cura</li> </ul> |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantire la sicurezza durante l'attuazione delle misure di profilassi (ergonomia e igiene)</li> </ul>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzare la giornata lavorativa in modo efficiente e stabilire le priorità</li> </ul>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riflettere sulle proprie azioni, documentare le osservazioni e gli interventi nella cartella infermieristica con un linguaggio professionale corretto</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare le capacità pratiche previste dalla procedura di qualificazione</li> </ul>  |
| Attitudini  | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Osservare e rispettare le differenze e le peculiarità culturali, spirituali, generazionali e di genere (biografia)</li> </ul>                                    |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante gli interventi di cura a scopo profilattico prestare attenzione alla sfera intima, al benessere e alla sicurezza del cliente</li> </ul>                  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante gli interventi di cura a scopo profilattico rispettare le preoccupazioni e le esigenze individuali dei clienti</li> </ul>                                |   |   |

| Campo di competenze operative a | Cura e assistenza   |
|---------------------------------|---|
| Competenza operativa a3         | Assistere i clienti nell'assunzione dei pasti   |
| Situazione                      | <p>Gli operatori sociosanitari consultano la cartella infermieristica per aggiornarsi sulla situazione attuale del cliente e, se opportuno, discutono come procedere con il personale infermieristico diplomato.</p> <p>Aiutano i clienti nell'assunzione dei pasti tenendo conto delle loro esigenze e rispettano le differenze e le peculiarità culturali, spirituali, generazionali e di genere (biografia).</p> <p>Riconoscono le difficoltà nell'assunzione dei pasti e agiscono in modo adeguato alla situazione.</p> <p>Assistono i clienti con disturbi alimentari.</p> <p>Aiutano i clienti nelle loro scelte alimentari.</p> <p>Documentano le azioni, le osservazioni e gli interventi, nonché i loro effetti, nella cartella infermieristica.</p> |
| Competenze trasversali          | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7   |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola  | Luogo di formazione CI  |
|---|---|---|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e interpretare la cartella infermieristica e, se opportuno, discutere come procedere con il personale infermieristico diplomato</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare l'anatomia/fisiologia dell'apparato digerente e la deglutizione</li> </ul>            |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Valutare il fabbisogno di sostegno dei clienti in funzione della situazione</li> </ul>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerare le abitudini e le esigenze dei clienti</li> </ul>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Maneggiare correttamente gli alimenti e rispettare le norme di igiene alimentare</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare il trattamento corretto degli alimenti e i principi dell'igiene alimentare</li> </ul> |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Creare un ambiente che favorisca l'appetito e garantire la qualità del servizio</li> </ul>   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere ed esercitare le regole del servizio e come creare un ambiente che favorisca l'appetito</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sostenere i clienti nelle questioni alimentari</li> </ul>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Informare i clienti, in modo adeguato sugli interventi di cura nell'ambito dell'alimentazione</li> </ul>   |   |   |

| <b>Luogo di formazione Azienda</b>  | <b>Luogo di formazione Scuola</b>  | <b>Luogo di formazione CI</b>  |
|---|--|--|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Osservare le abitudini dei clienti nell'assunzione di alimenti e liquidi e, se opportuno, segnalarle al personale infermieristico diplomato</li> </ul>           |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Istruire e aiutare i clienti nel mangiare e nel bere, mantenendo e promuovendo la loro autonomia e autodeterminazione</li> </ul>                                 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare le misure di sostegno nell'assunzione di alimenti e liquidi</li> </ul>                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere le difficoltà di assunzione di cibo e aiutare i clienti dopo aver consultato il personale infermieristico diplomato</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le difficoltà e le alterazioni, congenite o dovute all'età, nell'assunzione di pasti e nella digestione</li> </ul> |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Impiegare ausili per mangiare e bere</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere gli ausili per mangiare e bere</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare l'impiego di ausili per mangiare e bere</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Registrare l'assunzione di liquidi ed eseguire la profilassi della disidratazione</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere segni e sintomi della disidratazione</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare la tenuta di un diario di assunzione di liquidi</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere e segnalare le intolleranze alimentari</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le intolleranze alimentari</li> </ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Osservare l'attività di masticazione e deglutizione e applicare misure di sostegno</li> </ul>  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Posizionare correttamente i clienti con disturbi di deglutizione, in posizione supina o seduta</li> </ul>  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare il posizionamento di clienti con disturbi di deglutizione, in posizione supina o seduta</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Osservare la consistenza del cibo per i clienti con disturbi di deglutizione e addensarlo dopo aver consultato il personale infermieristico diplomato</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare l'uso di addensanti</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere e segnalare i cambiamenti nel comportamento alimentare</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i mezzi ausiliari per gestire i cambiamenti del comportamento alimentare (ad es. diario alimentare)</li> </ul>     |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere precocemente la malnutrizione e segnalare le proprie osservazioni</li> </ul>   |  |  |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola  | Luogo di formazione CI  |
|---|---|-------------------------|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sostenere i clienti, i loro familiari e le persone di riferimento nelle questioni nutrizionali</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Distinguere e spiegare le diverse diete (vegana, senza lattosio, flexitariana, senza glutine, ecc.)</li> </ul>   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Prestare attenzione ai quantitativi delle porzioni in base alle necessità del cliente</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Descrivere le conseguenze ecologiche dello spreco alimentare</li> </ul>  |                         |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare la piramide alimentare e descrivere i benefici di un'alimentazione sana e sostenibile</li> </ul>  |                         |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere i benefici terapeutici di diete a basso contenuto di sodio, per diabetici, per i reni, ecc.</li> </ul>   |                         |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i sintomi e i pericoli della malnutrizione</li> </ul>   |                         |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Descrivere le forme e la psicopatologia dei disturbi alimentari</li> </ul>   |                         |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i problemi e i disturbi legati all'assunzione di alimenti</li> </ul>  |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborare con altre figure professionali sulle questioni nutrizionali (personale infermieristico diplomato, dietisti)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le figure presenti all'interno di un team multiprofessionale</li> </ul>   |                         |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere i principi di delega, in particolare spiegare la congruenza tra compito, competenza, responsabilità e misure da adottare, laddove sussistono lacune</li> </ul> |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantire la comunicazione in team multiprofessionali</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare la collaborazione con altre figure professionali</li> </ul>   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Impiegare gli alimenti in modo economico, ecologico e attento alle risorse</li> </ul>  |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzare la giornata lavorativa in modo efficiente e stabilire le priorità</li> </ul>   |   |                         |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola   | Luogo di formazione CI  |
|---|--|-------------------------|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare le direttive sull'igiene e la protezione personale</li> </ul>   |  |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riflettere sulle proprie azioni, documentare le osservazioni e gli interventi nella cartella infermieristica con un linguaggio professionale corretto</li> </ul>         |  |                         |
| Attitudini  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerare e rispettare le differenze e le peculiarità culturali, spirituali, generazionali e di genere (biografia)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Descrivere le basi nutrizionali per tutte le fasce d'età</li> </ul>   |                         |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le regole alimentari di varie culture e religioni</li> </ul> |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Adottare un approccio attento, empatico e adeguato al destinatario in relazione all'alimentazione</li> </ul>   |  |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare gli atteggiamenti dei clienti nei confronti dell'alimentazione e offrire una consulenza appropriata nell'ambito delle proprie competenze operative</li> </ul> |  |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Osservare un uso economico ed ecologico degli alimenti</li> </ul>  |  |                         |

| Campo di competenze operative a | Cura e assistenza  |
|---------------------------------|--|
| Competenza operativa a4         | Favorire e mantenere le capacità motorie dei clienti   |
| Situazione                      | <p>Gli operatori sociosanitari consultano la cartella infermieristica per aggiornarsi sulla situazione attuale del cliente e, se opportuno, discutono come procedere con il personale infermieristico diplomato.</p> <p>Valutano il sostegno necessario al mantenimento e alla promozione della mobilità.</p> <p>Identificano i fattori di rischio per i clienti e per sé stessi, e adottano misure preventive.</p> <p>Incoraggiano e sostengono i clienti nella loro mobilità.</p> <p>Documentano le azioni, le osservazioni e gli interventi, nonché i loro effetti, nella cartella infermieristica.</p> |
| Competenze trasversali          | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7  |

| Luogo di formazione Azienda  | Luogo di formazione Scuola   | Luogo di formazione CI   |
|--|--|--|
| Capacità/abilità   | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e interpretare la cartella infermieristica e, se opportuno, discutere come procedere con il personale infermieristico diplomato</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare l'anatomia/fisiologia dell'apparato muscolo-scheletrico</li> </ul>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Valutare il fabbisogno di sostegno e le risorse dei clienti in funzione della situazione</li> </ul>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Tenere conto delle abitudini e delle esigenze dei clienti con limitazioni di movimento</li> </ul>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Informare i clienti in modo adeguato sugli interventi di cura in caso di limitazione di movimento</li> </ul>  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Posizionare e mobilizzare i clienti in modo sicuro, confortevole e fisiologico, ed eseguire il transfer in conformità alle direttive aziendali</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i mezzi ausiliari per il posizionamento dei clienti secondo i principi della «movimentazione intelligente» (<a href="http://www.suva.ch">www.suva.ch</a>)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare l'attuazione di vari tipi di posizionamento e mobilizzazione, con e senza mezzi ausiliari</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Applicare i principi ergonomici in conformità con le direttive e i protocolli aziendali</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le basi dell'ergonomia</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare l'applicazione dei protocolli interni per un modo di lavorare ergonomico</li> </ul>                  |
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare le misure di sicurezza sul lavoro e autoprotezione</li> </ul>  |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola   | Luogo di formazione CI   |
|---|--|--|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere le possibili limitazioni di movimento e attuare interventi di cura dopo aver consultato il personale infermieristico diplomato</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare l'insorgere, i rischi e le conseguenze delle limitazioni della mobilità e dell'immobilità</li> </ul>   |  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere la fisiopatologia dell'artrosi, dell'artrite, dell'osteoporosi, della sclerosi multipla, del morbo di Parkinson, delle fratture e degli eventi cerebrovascolari, e spiegare gli interventi di cura</li> </ul> |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere i potenziali rischi di caduta e adottare misure di sicurezza dopo aver consultato il personale infermieristico diplomato</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i fattori di rischio delle cadute</li> </ul>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Impiegare i mezzi ausiliari (bastoni, deambulatore, sedia a rotelle e asse di trasferimento, ecc.) in base alla situazione</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere i mezzi ausiliari (bastoni, deambulatore, sedia a rotelle e asse di trasferimento, ecc.)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare l'impiego di bastoni, deambulatore, sedia a rotelle e asse di trasferimento, ecc.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Eseguire esercizi di deambulazione/movimento con i clienti secondo il piano prestabilito</li> </ul>  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare lo svolgimento di diversi esercizi di deambulazione e movimento</li> </ul>                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Svolgere interventi di cura per clienti con fratture trattate in modo conservativo o chirurgico, con o senza ortesi</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare gli interventi di cura per clienti con fratture trattate in modo conservativo o chirurgico, con o senza ortesi</li> </ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Istruire i clienti con mobilità ridotta, affinché possano mantenere o riacquisire un grado possibilmente elevato di autonomia</li> </ul>                         |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzare la giornata lavorativa in modo efficiente e stabilire le priorità</li> </ul>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare le direttive sull'igiene e la protezione personale</li> </ul>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riflettere sulle proprie azioni, documentare le osservazioni e gli interventi nella cartella infermieristica con un linguaggio professionale corretto</li> </ul> |  |  |

| Luogo di formazione Azienda  | Luogo di formazione Scuola  | Luogo di formazione CI  |
|--|---|-------------------------|
| Attitudini   | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerare e rispettare le differenze e le peculiarità culturali, spirituali, generazionali e di genere (biografia)</li> </ul> |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare la sfera intima dei clienti</li> </ul>   |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Agire in modo responsabile e accurato, secondo gli standard aziendali</li> </ul>  |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare il bisogno di sicurezza e autonomia dei clienti con mobilità ridotta</li> </ul>                                      |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Osservare la sicurezza sul lavoro e la protezione della propria salute</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare la sicurezza sul lavoro e la promozione della propria salute (secondo allegato 2 OFor)</li> </ul> |                         |



| Campo di competenze operative a | Cura e assistenza   |
|---------------------------------|---|
| Competenza operativa a5         | Assistere i clienti nelle funzioni corporali  |
| Situazione                      | <p>Gli operatori sociosanitari consultano la cartella infermieristica per aggiornarsi sulla situazione attuale del cliente e, se opportuno, discutono come procedere con il personale infermieristico diplomato.</p> <p>Assistono i clienti nelle funzioni corporali in modo adeguato.</p> <p>Riconoscono i problemi di escrezione e agiscono in modo adeguato.</p> <p>Se necessario, forniscono ai clienti materiale per l'incontinenza.</p> <p>Inseriscono e rimuovono cateteri urinari per i clienti senza patologie urologiche pregresse.</p> <p>Assistono i clienti e i terzi nel gestire il disgusto e la vergogna.</p> <p>Se necessario, stilano un bilancio idrico.</p> <p>Eseguono esami delle urine e delle feci.</p> <p>Organizzano la giornata lavorativa in modo efficiente e stabiliscono le priorità opportune.</p> <p>Documentano le azioni, le osservazioni e gli interventi, nonché i loro effetti, nella cartella infermieristica.</p> |
| Competenze trasversali          | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7   |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola  | Luogo di formazione CI  |
|---|---|-------------------------|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e interpretare la cartella infermieristica e, se opportuno, discutere come procedere con il personale infermieristico diplomato</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Chiarire i principi dell'organizzazione del lavoro</li> </ul>  |                         |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i compiti e il ruolo dell'operatore sociosanitario</li> </ul>   |                         |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare l'importanza della protezione dei dati</li> </ul>   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Valutare il fabbisogno di sostegno dei clienti in funzione della situazione</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare l'anatomia e la fisiologia degli organi escretori.</li> </ul>   |                         |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere la fisiopatologia di stipsi, diarrea, infezioni delle vie urinarie, insufficienza renale e spiegare i rispettivi interventi di cura</li> </ul> |                         |

| <b>Luogo di formazione Azienda</b>  | <b>Luogo di formazione Scuola</b>   | <b>Luogo di formazione CI</b>  |
|---|---|--|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Tener conto delle abitudini e delle esigenze dei clienti riguardo alle funzioni corporali</li> </ul>                                       |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Informare i clienti in modo adeguato sugli interventi di cura per l'escrezione</li> </ul>  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Aiutare i clienti nell'uso dei servizi igienici in base alle loro esigenze</li> </ul>  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzare i mezzi ausiliari per l'escrezione in funzione della situazione</li> </ul>  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare l'uso di mezzi ausiliari per l'escrezione</li> </ul>                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Svolgere esami delle urine e delle feci</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare gli attuali esami delle urine e delle feci e la procedura corretta</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare gli esami delle feci e delle urine</li> </ul>                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Selezionare prodotti per l'incontinenza adeguati</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le forme di incontinenza fecale e urinaria e i relativi interventi di cura</li> </ul>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzare correttamente i prodotti per l'incontinenza</li> </ul>  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare l'uso di prodotti per l'incontinenza</li> </ul>                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Inserire e rimuovere cateteri vescicali transuretrali in modo sicuro e nel rispetto della sicurezza e del benessere dei clienti</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare la procedura di inserimento e rimozione del catetere vescicale transuretrale, tenendo conto dei principi igienici e della sfera intima</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitarsi a inserire e rimuovere il catetere vescicale transuretrale</li> </ul>       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sciacquare i cateteri vescicali in situazioni stabili dopo aver consultato il personale infermieristico diplomato</li> </ul>               |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitarsi a sciacquare i cateteri vescicali</li> </ul>                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantire l'igiene intima e la cura della pelle in presenza di un catetere vescicale permanente</li> </ul>                                 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare l'igiene intima su un manichino con catetere vescicale permanente</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Maneggiare correttamente il sistema di drenaggio urinario</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere i sistemi di drenaggio urinario</li> </ul>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Svolgere interventi di cura che favoriscano la continenza</li> </ul>   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Svolgere la profilassi della stipsi</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare gli interventi di cura per la profilassi della stipsi</li> </ul>  |  |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola  | Luogo di formazione CI  |
|---|---|---|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare se necessario irrigazioni rettali (clisteri) nel rispetto della sicurezza e del benessere dei clienti</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare l'applicazione di irrigazioni rettali</li> </ul>                      |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le sensazioni di vergogna e disgusto nei clienti, nei terzi e in sé stessi e agire in modo empatico e adeguato alla situazione</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere le sensazioni di vergogna e disgusto</li> </ul>                     |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicare in modo chiaro, comprensibile e adeguato alla situazione</li> </ul>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stilare un bilancio idrico corretto</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare le basi del bilancio idrico</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercitarsi a stilare il bilancio idrico</li> </ul>                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• In caso di enterostomia e urostomia preesistenti e prive di complicanze, cambiare la sacca e la placca</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le basi dell'enterostomia e dell'urostomia</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercitarsi a cambiare una sacca e una placca per stoma</li> </ul>           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare la sfera intima</li> </ul>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzare la giornata lavorativa in modo efficiente e stabilire le priorità</li> </ul>   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercitarsi a porre priorità</li> </ul>                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le direttive sull'igiene e la protezione personale</li> </ul>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riflettere sulle proprie azioni, documentare le osservazioni e gli interventi nella cartella infermieristica con un linguaggio professionale corretto</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere le fasi di riflessione del proprio operato</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riflessione sui lavori svolti (Documentazione dell'apprendimento)</li> </ul> |
| Attitudini  | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerare e rispettare le differenze e le peculiarità culturali, spirituali, generazionali e di genere (biografia)</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare il valore dell'escrezione in culture e generazioni diverse</li> </ul> |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Negli interventi di sostegno all'escrezione prestare attenzione al benessere e alla sicurezza dei clienti</li> </ul>   |   |   |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola | Luogo di formazione CI  |
|---|----------------------------|-------------------------|
| Attitudini  | Contributo alle risorse    | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere i propri limiti e chiedere aiuto</li> </ul>                          |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Agire in modo responsabile e accurato, secondo gli standard aziendali</li> </ul> |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Impiegare i materiali evitando lo spreco di risorse</li> </ul>                   |                            |                         |

| Campo di competenze operative a | Cura e assistenza   |
|---------------------------------|---|
| Competenza operativa a6         | Assistere i clienti nella respirazione  |
| Situazione                      | <p>Gli operatori sociosanitari consultano la cartella infermieristica per aggiornarsi sulla situazione attuale del cliente e, se opportuno, discutono come procedere con il personale infermieristico diplomato.</p> <p>Sostengono i clienti nella respirazione in modo adeguato alle loro esigenze.</p> <p>Durante la cura e l'assistenza garantiscono la sicurezza e il benessere dei clienti con problemi respiratori.</p> <p>Attuano gli interventi di supporto respiratorio in modo responsabile e in conformità con la cartella infermieristica.</p> <p>Attuano in modo professionale gli interventi di cura a scopo terapeutico e profilattico per il sostegno alla respirazione.</p> <p>Osservano la funzionalità respiratoria dei clienti nella vita quotidiana e durante gli interventi di cura, individuano i cambiamenti nella respirazione e li segnalano al personale infermieristico diplomato.</p> <p>Documentano le azioni, le osservazioni e gli interventi, nonché i loro effetti, nella cartella infermieristica.</p> |
| Competenze trasversali          | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7   |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola   | Luogo di formazione CI  |
|---|--|-------------------------|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e interpretare la cartella infermieristica e, se opportuno, discutere come procedere con il personale infermieristico diplomato</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare il processo di cura e i compiti dell'operatore sociosanitario</li> </ul> |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Definire interventi infermieristici standardizzati dopo aver consultato il personale infermieristico diplomato</li> </ul>                          |  |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Valutare le esigenze di supporto dei clienti con disturbi respiratori in base alla situazione</li> </ul>   |  |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere e integrare le risorse dei clienti</li> </ul>  |  |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificare l'efficacia degli interventi di cura e adattarli in collaborazione con il personale infermieristico diplomato</li> </ul>                |  |                         |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola   | Luogo di formazione CI  |
|---|--|---|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Osservare la respirazione, riconoscere e segnalare le alterazioni di frequenza, saturazione dell'ossigeno, profondità e ritmo</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare l'anatomia e la fisiologia degli organi respiratori, compresi i diversi modelli di respirazione</li> </ul>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Informare in modo adeguato i clienti sugli interventi di supporto respiratorio</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere la fisiopatologia della broncopneumopatia cronica ostruttiva (BPCO), dell'asma bronchiale, dell'embolia polmonare, della fibrosi cistica e spiegare gli interventi di cura</li> </ul> |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le malattie infettive e gli interventi di cura nei bambini e negli adolescenti affetti da RSV, pertosse e croup virale</li> </ul>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere e segnalare i sintomi specifici e aspecifici della dispnea. Attuare gli interventi di cura adeguati dopo aver consultato il personale infermieristico diplomato</li> </ul> |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Assistere i clienti in caso di tosse ed espettorato</li> </ul>   |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Eseguire interventi di cura per il sostegno della respirazione e frizioni stimolanti la respirazione</li> </ul>  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare gli interventi di cura per il sostegno della respirazione e le frizioni stimolanti la respirazione</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Somministrare inalazioni secondo la prescrizione del medico e istruire i clienti in base alla situazione</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i principi dell'inalazione</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare la somministrazione di inalazioni con diversi inalatori</li> </ul>  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere i diversi inalatori</li> </ul>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Somministrare ossigeno secondo la prescrizione del medico</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i metodi di somministrazione dell'ossigeno (occhiali, maschera, sonda nasale)</li> </ul>   |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i principi, i pericoli e le complicanze della somministrazione di ossigeno</li> </ul>  |   |

| <b>Luogo di formazione Azienda</b>  | <b>Luogo di formazione Scuola</b> | <b>Luogo di formazione CI</b> |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse           | Contributo alle risorse       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segnalare le osservazioni rilevanti ed eventuali alterazioni al personale infermieristico competente</li> </ul>  |                                   |                               |
|   |                                   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzare la giornata lavorativa in modo efficiente e stabilire le priorità</li> </ul>   |                                   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le direttive sull'igiene e la protezione personale</li> </ul>   |                                   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riflettere sulle proprie azioni, documentare le osservazioni e gli interventi nella cartella infermieristica con un linguaggio professionale corretto</li> </ul> |                                   |                               |
| Attitudini  | Contributo alle risorse           | Contributo alle risorse       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerare e rispettare le differenze e le peculiarità culturali, spirituali, generazionali e di genere (biografia)</li> </ul>                                  |                                   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agire in modo responsabile e accurato, secondo gli standard aziendali</li> </ul>   |                                   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere i propri limiti e chiedere aiuto</li> </ul>  |                                   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostrare empatia nei confronti dei clienti e ridurre le loro ansie</li> </ul>  |                                   |                               |

| Campo di competenze operative b | Accompagnamento in situazioni complesse  |
|---------------------------------|--|
| Competenza operativa b1         | Accompagnare i clienti con malattie croniche e più patologie concomitanti (polimorbidità)  |
| Situazione                      | <p>Gli operatori sociosanitari consultano la cartella infermieristica per aggiornarsi sulla situazione attuale del cliente e, se opportuno, discutono come procedere con il personale infermieristico diplomato.</p> <p>Assistono in modo adeguato i clienti con malattie croniche e più patologie concomitanti, nonché i loro familiari e le persone di riferimento.</p> <p>Durante l'assistenza garantiscono la sicurezza e il benessere dei clienti con malattie croniche e più patologie concomitanti nonché dei loro familiari e delle persone di riferimento.</p> <p>Abbinano conoscenze teoriche e pratiche nella cura dei clienti, dei loro familiari e delle persone di riferimento, nel contesto della comunicazione e della collaborazione interprofessionale.</p> <p>Documentano le azioni, le osservazioni e gli interventi, nonché i loro effetti, nella cartella infermieristica.</p> |
| Competenze trasversali          | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7  |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola  | Luogo di formazione CI  |
|---|---|---|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e interpretare la cartella infermieristica e, se opportuno, discutere come procedere con il personale infermieristico diplomato</li> </ul> |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Attuare gli interventi di cura per promuovere il benessere e la qualità di vita dei clienti con malattie croniche</li> </ul>                       |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Osservare i clienti con malattie croniche e polimorbidità, riconoscere e segnalare i cambiamenti dello stato di benessere</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare la malattia cronica, la polimorbidità e il loro impatto sulla vita quotidiana dei clienti, dei loro familiari e delle persone di riferimento</li> </ul> |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Attuare gli interventi di cura per la gestione e la terapia del dolore</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare la definizione, i sintomi, la fisiologia del dolore acuto e cronico e gli interventi di cura</li> </ul>   |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i principi della gestione del dolore</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare la valutazione del dolore e l'attuazione degli interventi di cura per la gestione del dolore</li> </ul> |



| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola  | Luogo di formazione CI  |
|---|---|---|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere le possibilità alternative di supporto per promuovere il benessere e la qualità di vita</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare l'attuazione di interventi di cura basati sulla medicina complementare per alleviare il dolore</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rilevare i desideri attuali dei clienti e, se possibile, assecondarli o segnalarli</li> </ul>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Tenere conversazioni adeguate alla situazione con i clienti, i loro parenti e le persone di riferimento</li> </ul>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborare in modo professionale con i familiari curanti e le persone di riferimento, in modo che si sentano il più possibile coinvolti nella cura e nell'assistenza</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare gli aspetti psicosociali delle malattie croniche</li> </ul>   |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare l'importanza di una cura orientata alle risorse</li> </ul>  |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare la compliance/aderenza e l'autonomia</li> </ul>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ottenere e offrire supporto in un team interprofessionale</li> </ul>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzare la giornata lavorativa in modo efficiente e stabilire le priorità</li> </ul>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare le direttive sull'igiene e la protezione personale</li> </ul>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riflettere sulle proprie azioni, documentare le osservazioni e gli interventi nella cartella infermieristica con un linguaggio professionale corretto</li> </ul>                 |   |   |
| Attitudini  | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare le preoccupazioni e le esigenze individuali dei clienti, dei loro familiari curanti e delle persone in riferimento nel loro ambito relazionale</li> </ul>             |   |   |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola | Luogo di formazione CI  |
|---|----------------------------|-------------------------|
| Attitudini  | Contributo alle risorse    | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerare e rispettare le differenze e le peculiarità culturali, spirituali, generazionali e di genere (biografia)</li> </ul>      |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Coinvolgere nel processo di cura i familiari curanti e le persone di riferimento con un atteggiamento di stima e rispetto</li> </ul> |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Accettare la presenza di problemi irrisolti, la sensazione d'impotenza e l'impossibilità di comunicazione verbale</li> </ul>         |                            |                         |

| Campo di competenze operative b | Accompagnamento in situazioni complesse   |
|---------------------------------|---|
| Competenza operativa b2         | Mantenere il più possibile la qualità di vita dei clienti affetti da malattie incurabili (situazioni palliative)  |
| Situazione                      | <p>Gli operatori sociosanitari consultano la cartella infermieristica per aggiornarsi sulla situazione attuale del cliente e, se opportuno, discutono come procedere con il personale infermieristico diplomato.</p> <p>Applicano interventi di cura lenitivi.</p> <p>Riconoscono i fenomeni di ansia e dolore nei clienti e attuano interventi in conformità con la cartella infermieristica.</p> <p>Coinvolgono il più possibile nelle cure i familiari e le persone di riferimento.</p> <p>Documentano le azioni, le osservazioni e gli interventi, nonché i loro effetti, nella cartella infermieristica.</p> |
| Competenze trasversali          | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7   |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola   | Luogo di formazione CI  |
|---|--|-------------------------|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e interpretare la cartella infermieristica e, se opportuno, discutere come procedere con il personale infermieristico diplomato</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Descrivere le direttive e il concetto di cure palliative</li> </ul>   |                         |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i 4 principi di bioetica medica di Beauchamp &amp; Childress</li> </ul>  |                         |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i principi etici nella gestione di situazioni palliative sulla base delle direttive medico-etiche «Cure palliative» dell'ASSM</li> </ul> |                         |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i principi del processo decisionale etico</li> </ul>   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere e integrare le esigenze e le preoccupazioni dei clienti, dei loro familiari e delle persone di riferimento</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le malattie maligne più frequenti</li> </ul>   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Informare i clienti in modo chiaro e comprensibile sugli interventi di cure palliative</li> </ul>  |  |                         |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola  | Luogo di formazione CI   |
|---|---|--|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Accompagnare e curare i clienti in modo personalizzato nelle fasi finali della vita</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare gli interventi di cura non invasivi per i clienti nelle fasi finali della vita, in particolare la gestione dei sintomi e le misure volte a migliorare la qualità di vita</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare l'accompagnamento personalizzato e gli interventi di cura volti per promuovere il benessere e la qualità di vita nelle fasi finali della vita</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere l'ansia nei clienti e definire e attuare misure in collaborazione con il personale infermieristico diplomato</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i modi di esprimere l'ansia e la mancanza di speranza</li> </ul>  |  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le fasi della morte e del lutto</li> </ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborare alla preparazione delle persone decedute</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i principi della cura dei defunti</li> </ul>  |  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare l'approccio ai defunti nelle diverse culture</li> </ul>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Applicare l'autogestione e gli interventi per promuovere e mantenere la resilienza</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere le basi della resilienza</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analizzare le situazioni difficili con i colleghi e il responsabile del corso e sviluppare possibili linee d'azione</li> </ul>                                      |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare gli interventi per promuovere e preservare la propria resilienza</li> </ul>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzare la giornata lavorativa in modo efficiente e stabilire le priorità</li> </ul>   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare le direttive sull'igiene e la protezione personale</li> </ul>   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riflettere sulle proprie azioni, documentare le osservazioni e gli interventi nella cartella infermieristica con un linguaggio professionale corretto</li> </ul> |   |  |
| Attitudini  | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispondere con empatia e rispetto alla situazione particolare dei clienti e delle loro persone di riferimento</li> </ul>   |   |  |

| Luogo di formazione Azienda  | Luogo di formazione Scuola | Luogo di formazione CI  |
|--|----------------------------|-------------------------|
| Attitudini   | Contributo alle risorse    | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagnare con attenzione e pazienza i clienti, i loro familiari e le persone di riferimento nel processo di separazione e lutto</li> </ul> |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerare e rispettare le differenze e le peculiarità culturali, spirituali, generazionali e di genere (biografia)</li> </ul>               |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere i propri segnali di stress e sovraccarico e chiedere aiuto</li> </ul>   |                            |                         |

|  |   |
|--|---|
| <b>Campo di competenze operative b</b> | <b>Accompagnamento in situazioni complesse</b>  |
| <b>Competenza operativa b3</b>         | <b>Assistere i clienti con deficit cognitivi</b>  |
| Situazione                             | <p>Gli operatori sociosanitari consultano la cartella infermieristica per aggiornarsi sulla situazione attuale del cliente e, se opportuno, discutono come procedere con il personale infermieristico diplomato.</p> <p>Nel fornire cura e assistenza ai clienti con deficit cognitivi, si adoperano per preservare il più possibile l'autodeterminazione e la qualità di vita.</p> <p>Coinvolgono il più possibile i familiari e le persone di riferimento nelle cure.</p> <p>Sono in grado di gestire i comportamenti problematici e, se necessario, chiedere aiuto.</p> <p>Documentano le azioni, le osservazioni e gli interventi, nonché i loro effetti, nella cartella infermieristica.</p> |
| Competenze trasversali                 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7   |

| <b>Luogo di formazione Azienda</b>   | <b>Luogo di formazione Scuola</b>  | <b>Luogo di formazione CI</b> |
|--|--|-------------------------------|
| Capacità/abilità   | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggere e interpretare la cartella infermieristica e, se opportuno, discutere come procedere con il personale infermieristico diplomato</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare l'anatomia e la fisiologia del cervello e del sistema nervoso</li> </ul>   |                               |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere la fisiopatologia dei disturbi cognitivi acquisiti (ad es. demenza, lesioni cerebrali traumatiche) e spiegare gli interventi di cura</li> </ul> |                               |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere la fisiopatologia dei disturbi cognitivi congeniti e spiegare gli interventi di cura</li> </ul>   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere gli stati confusionali acuti e applicare gli interventi di cura in collaborazione con il personale infermieristico diplomato</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere gli stati confusionali acuti e descrivere gli interventi di cura</li> </ul>   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare le regole di comunicazione e di comportamento nell'interazione con clienti con deficit cognitivi</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare le regole di base della comunicazione e dell'interazione con le persone con deficit cognitivi</li> </ul>   |                               |

| Luogo di formazione Azienda  | Luogo di formazione Scuola  | Luogo di formazione CI   |
|--|---|--|
| Capacità/abilità   | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere i principi etici per interagire con le persone con deficit cognitivi in base alle direttive medico-etiche dell'ASMM «Trattamento e assistenza delle persone affette da demenza»</li> </ul> |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Applicare i principi della Validation con i clienti affetti da demenza</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Descrivere il metodo della Validation</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare i principi della Validation nell'interazione con clienti affetti da demenza</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere i cambiamenti nei clienti con deficit cognitivi, segnalarli e reagire in modo adeguato alla situazione dopo aver consultato il personale infermieristico diplomato</li> </ul> |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzare la giornata dei clienti in modo flessibile e porre priorità adatte</li> </ul>   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Lasciare sufficienti spazi ai clienti con deficit cognitivi tenendo conto della sicurezza</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere i compiti dell'autorità cantonale di protezione dei minori e degli adulti (APMA)</li> </ul>  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere i principi etici per il ricorso a misure restrittive della libertà in base alle direttive medico-etiche dell'ASMM «Misure coercitive nella medicina»</li> </ul>                            |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Offrire un orientamento nella quotidianità</li> </ul>   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Coinvolgere i familiari e le persone di riferimento dei clienti con deficit cognitivi</li> </ul>  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborare al lavoro biografico</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare l'importanza della biografia nella cura di persone con deficit cognitivi</li> </ul>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Applicare strategie per gestire la vicinanza e la distanza</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i principi per gestire la vicinanza e la distanza</li> </ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzare la giornata lavorativa in modo efficiente e stabilire le priorità</li> </ul>  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare le direttive sull'igiene e la protezione personale</li> </ul>  |   |  |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola | Luogo di formazione CI  |
|---|----------------------------|-------------------------|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse    | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riflettere sulle proprie azioni, documentare le osservazioni e gli interventi nella cartella infermieristica con un linguaggio professionale corretto</li> </ul> |                            |                         |
| Attitudini  | Contributo alle risorse    | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerare e rispettare le differenze e le peculiarità culturali, spirituali, generazionali e di genere (biografia)</li> </ul>                                  |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Comportarsi in modo empatico, rispettoso e paziente con i clienti con deficit cognitivi</li> </ul>   |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Mostrare comprensione per la situazione particolare dei clienti</li> </ul>   |                            |                         |



|  |   |
|--|---|
| <b>Campo di competenze operative b</b> | <b>Accompagnamento in situazioni complesse</b>  |
| <b>Competenza operativa b4</b>         | <b>Accompagnare i clienti in situazioni di crisi</b>  |
| Situazione                             | <p>Gli operatori sociosanitari consultano la cartella infermieristica per aggiornarsi sulla situazione attuale del cliente e, se opportuno, discutono come procedere con il personale infermieristico diplomato.</p> <p>Riconoscono le situazioni di crisi, reagiscono in modo adeguato e, se necessario, chiedono aiuto.</p> <p>Riconoscono i segnali di violenza domestica e molestie sessuali e riportano le loro osservazioni.</p> <p>Ascoltano attivamente, accompagnano con empatia e danno sicurezza ai clienti in situazioni di crisi.</p> <p>Segnalano le osservazioni e le misure importanti al personale infermieristico diplomato.</p> <p>Documentano le azioni, le osservazioni e gli interventi, nonché i loro effetti, nella cartella infermieristica.</p> |
| Competenze trasversali                 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7   |

| <b>Luogo di formazione Azienda</b>  | <b>Luogo di formazione Scuola</b>   | <b>Luogo di formazione CI</b> |
|---|---|-------------------------------|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggere e interpretare la cartella infermieristica e, se opportuno, discutere come procedere con il personale infermieristico diplomato</li> </ul> |   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare le direttive sulla gestione dei clienti in situazioni di crisi</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare i modelli di sviluppo delle crisi e di intervento in caso di crisi</li> </ul>   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire la sicurezza dei clienti in situazioni di crisi e del loro ambiente</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare lo stress, il burnout e le strategie di coping</li> </ul>   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reagire a eventi critici in modo adeguato alla situazione</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare gli eventi critici come gli eventi scatenanti le crisi psichiche e l'individuazione precoce di segnali di crisi psichica</li> </ul> |                               |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare i segnali di violenza domestica e molestie sessuali</li> </ul>  |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere i pericoli per sé stessi e per terzi, segnalarli e agire secondo le direttive</li> </ul>   |   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere e segnalare le dichiarazioni e i comportamenti suicidali</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere i segnali di suicidalità</li> </ul>   |                               |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola   | Luogo di formazione CI  |
|---|--|---|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Individuare le aggressioni e agire in modo adeguato alla situazione</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere i metodi di gestione delle aggressioni e della de-escalation e descrivere gli interventi di cura</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare il modo di affrontare comportamenti aggressivi (metodi di de-escalation)</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuire alle de-escalation</li> </ul>  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere le situazioni conflittuali e agire in modo adeguato alla situazione in collaborazione con il personale infermieristico competente</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Descrivere i principi della gestione dei conflitti</li> </ul>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicare in modo chiaro e comprensibile, e ascoltare attivamente</li> </ul>  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Accompagnare i clienti con malattie da dipendenza durante la fase di disassuefazione</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le malattie da dipendenza, compreso il rilevamento precoce e la gestione dei sintomi da disassuefazione</li> </ul> |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzare la giornata lavorativa in modo efficiente e stabilire le priorità</li> </ul>   |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare le direttive sull'igiene e la protezione personale</li> </ul>   |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riflettere sulle proprie azioni, documentare le osservazioni e gli interventi nella cartella infermieristica con un linguaggio professionale corretto</li> </ul> |  |   |
| Attitudini  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerare e rispettare le differenze e le peculiarità culturali, spirituali, generazionali e di genere (biografia)</li> </ul>                                  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Relazionarsi in modo rispettoso con i clienti in situazioni di crisi</li> </ul>  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare le preoccupazioni e le esigenze dei clienti in situazioni di crisi</li> </ul>   |  |   |

| Luogo di formazione Azienda  | Luogo di formazione Scuola  | Luogo di formazione CI  |
|--|---|-------------------------|
| Capacità/abilità   | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere i propri limiti e, se necessario, chiedere aiuto</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere le offerte di sostegno per il personale all'interno e all'esterno dell'azienda di tirocinio</li> </ul> |                         |

|  |   |
|--|---|
| <b>Campo di competenze operative b</b> | <b>Accompagnamento in situazioni complesse</b>  |
| <b>Competenza operativa b5</b>         | <b>Accompagnare i clienti con disturbi psichici</b>   |
| Situazione                             | <p>Gli operatori sociosanitari consultano la cartella infermieristica per aggiornarsi sulla situazione attuale del cliente e, se opportuno, discutono come procedere con il personale infermieristico diplomato.</p> <p>Si relazionano in modo professionale con i clienti affetti da disturbi psichici, li affiancano nella vita quotidiana con un atteggiamento comprensivo e paziente e lasciano loro spazi adeguati.</p> <p>Assistono i clienti con disturbi psichici secondo il piano terapeutico.</p> <p>Riconoscono i propri limiti e la propria resistenza; in caso di bisogno chiedono aiuto.</p> <p>Segnalano le osservazioni al personale specialistico competente.</p> <p>Documentano le azioni, le osservazioni e gli interventi, nonché i loro effetti, nella cartella infermieristica.</p> |
| Competenze trasversali                 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7   |

| <b>Luogo di formazione Azienda</b>  | <b>Luogo di formazione Scuola</b>   | <b>Luogo di formazione CI</b> |
|---|---|-------------------------------|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggere e interpretare la cartella infermieristica e, se opportuno, discutere come procedere con il personale infermieristico diplomato</li> </ul>   |   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Affiancare con professionalità i clienti con disturbi psichici nell'affrontare la vita quotidiana</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare i disturbi psichici più comuni, come le malattie dello spettro schizofrenico, il disturbo borderline, le malattie maniaco-depressive e i disturbi ossessivo-compulsivi</li> </ul> |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere i segni di un'emergenza psichiatrica e agire in modo appropriato in collaborazione con il personale infermieristico diplomato</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare la differenza tra una crisi psichica e un'emergenza psichiatrica</li> </ul>   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistere i clienti con disturbi psichici secondo il piano terapeutico dell'azienda</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare i principi di gestione dei clienti con disturbi psichici</li> </ul>   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicare in modo appropriato con i clienti, i loro familiari e le persone di riferimento</li> </ul>  |   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzare la giornata lavorativa in modo efficiente e stabilire le priorità</li> </ul>   |   |                               |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola | Luogo di formazione CI  |
|---|----------------------------|-------------------------|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse    | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare le direttive sull'igiene e la protezione personale</li> </ul>   |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riflettere sulle proprie azioni, documentare le osservazioni e gli interventi nella cartella infermieristica con un linguaggio professionale corretto</li> </ul> |                            |                         |
| Attitudini  | Contributo alle risorse    | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerare e rispettare le differenze e le peculiarità culturali, spirituali, generazionali e di genere (biografia)</li> </ul>                                  |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Tenere un atteggiamento di stima e rispetto nei confronti dei clienti</li> </ul>   |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare le preoccupazioni e le esigenze dei clienti</li> </ul>  |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere i propri limiti e se necessario chiedere aiuto</li> </ul>  |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Mostrare comprensione e pazienza nei confronti dei clienti</li> </ul>  |                            |                         |

|  |  |
|--|--|
| <b>Campo di competenze operative b</b> | <b>Accompagnamento in situazioni complesse</b>   |
| <b>Competenza operativa b6</b>         | <b>Agire in caso di eventi imprevisti e situazioni di emergenza</b>  |
| Situazione                             | <p>Gli operatori sociosanitari riconoscono i cambiamenti imprevisti e le emergenze.</p> <p>Di fronte a cambiamenti improvvisi reagiscono in modo appropriato.</p> <p>Segnalano immediatamente gli eventi osservati.</p> <p>Documentano le azioni, le osservazioni e gli interventi, nonché i loro effetti, nella cartella infermieristica.</p> |
| Competenze trasversali                 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7  |

| <b>Luogo di formazione Azienda</b>   | <b>Luogo di formazione Scuola</b>   | <b>Luogo di formazione CI</b>   |
|--|---|---|
| Capacità/abilità   | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere e applicare il piano di emergenza dell'azienda</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le tipiche situazioni di emergenza e i relativi interventi</li> </ul> |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>In situazioni di emergenza aziendali dare l'allarme e agire in modo adeguato alla situazione</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere le direttive sulle situazioni di emergenza aziendali</li> </ul>      |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le misure di protezione antincendio</li> </ul>                        |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere i cambiamenti improvvisi nei clienti e agire in modo appropriato dopo aver consultato il personale infermieristico diplomato</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere i segni di complicanze potenzialmente letali</li> </ul>              |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Segnalare tempestivamente i cambiamenti nei clienti al personale specializzato</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le misure di emergenza salvavita</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare le misure di emergenza salvavita</li> </ul>               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Prestare aiuto immediato in caso di soffocamento</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare l'aiuto immediato in caso di soffocamento</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare la manovra di Heimlich</li> </ul>                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Prestare aiuto immediato in caso di caduta del cliente.</li> </ul>  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare la mobilitazione dopo una caduta senza lesioni</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzare la giornata lavorativa in modo efficiente e stabilire le priorità</li> </ul>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare le direttive sull'igiene e la protezione personale</li> </ul>  |   |   |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola | Luogo di formazione CI  |
|---|----------------------------|-------------------------|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse    | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riflettere sulle proprie azioni, documentare le osservazioni e gli interventi nella cartella infermieristica con un linguaggio professionale corretto</li> </ul> |                            |                         |
| Attitudini  | Contributo alle risorse    | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerare e rispettare le differenze e le peculiarità culturali, spirituali, generazionali e di genere (biografia)</li> </ul>                                  |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Comportarsi in modo responsabile</li> </ul>  |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenere la calma e una visione d'insieme</li> </ul>  |                            |                         |

| Campo di competenze operative c | Atti medico-tecnici  |
|---------------------------------|--|
| Competenza operativa c1         | Controllare i parametri vitali   |
| Situazione                      | <p>Gli operatori sociosanitari consultano la cartella infermieristica per ottenere informazioni sul cliente e le relative prescrizioni.</p> <p>Applicano correttamente le tecniche di misurazione per rilevare i parametri vitali.</p> <p>Comunicano con i clienti in modo chiaro, comprensibile e appropriato.</p> <p>Riconoscono ed evitano gli errori di misurazione.</p> <p>Conoscono i valori normali dei parametri vitali, riconoscono le deviazioni e informano il personale specializzato competente.</p> <p>Documentano le azioni, le osservazioni e gli interventi, nonché i loro effetti, nella cartella infermieristica.</p> |
| Competenze trasversali          | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7  |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola  | Luogo di formazione CI  |
|---|---|-------------------------|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e interpretare la cartella infermieristica e, se opportuno, discutere come procedere con il personale infermieristico diplomato</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare l'anatomia e la fisiologia del sistema cardiovascolare</li> </ul>   |                         |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere la fisiopatologia dell'ipertensione, dell'insufficienza cardiaca, della malattia coronarica, dell'infarto del miocardio, dell'insufficienza venosa e della malattia arteriosa periferica, e spiegare gli interventi infermieristici</li> </ul> |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Informare i clienti in modo chiaro e comprensibile sulla procedura e sui valori misurati.</li> </ul>   |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Eseguire una misurazione in caso di segni o manifestazioni che indichino un'alterazione dei parametri vitali.</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare possibili segnali di alterazione dei parametri vitali</li> </ul>  |                         |



| <b>Luogo di formazione Azienda</b>  | <b>Luogo di formazione Scuola</b>  | <b>Luogo di formazione CI</b>  |
|---|--|--|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare le tecniche di misurazione dei parametri vitali (pressione arteriosa, frequenza cardiaca, temperatura, frequenza respiratoria) e del peso corporeo e dell'altezza</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare la misurazione dei parametri vitali, del peso corporeo e dell'altezza</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercitare la misurazione della pressione arteriosa, della frequenza cardiaca, della temperatura corporea e della frequenza respiratoria</li> </ul> |
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercitare la rilevazione del peso corporeo e dell'altezza</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere ed evitare gli errori di misurazione</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare gli errori di misurazione</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere gli errori di misurazione</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le deviazioni dei parametri vitali e informare il personale specializzato competente</li> </ul>  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le alterazioni della coscienza</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare le alterazioni della coscienza, da ipervigile a comatoso</li> </ul>              |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eseguire il monitoraggio pre- e post-operatorio</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare le misure di cura e assistenza pre- e post-operatoria</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercitare le misure di monitoraggio pre- e post-operatorio</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicare in modo chiaro, comprensibile e appropriato</li> </ul>  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzare la giornata lavorativa in modo efficiente e stabilire le priorità</li> </ul>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le direttive sull'igiene e la protezione personale</li> </ul>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riflettere sulle proprie azioni, documentare le osservazioni e gli interventi nella cartella infermieristica con un linguaggio professionale corretto</li> </ul>                       |  |  |
| Attitudini  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerare e rispettare le differenze e le peculiarità culturali, spirituali, generazionali e di genere (biografia)</li> </ul>  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agire in modo responsabile e accurato, secondo gli standard aziendali</li> </ul>   |  |  |

| Luogo di formazione Azienda  | Luogo di formazione Scuola | Luogo di formazione CI  |
|--|----------------------------|-------------------------|
| Attitudini   | Contributo alle risorse    | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Manipolare con cura gli strumenti di misurazione</li> </ul> |                            |                         |

| Campo di competenze operative c | Atti medico-tecnici   |
|---------------------------------|---|
| Competenza operativa c2         | Preparare e somministrare medicinali  |
| Situazione                      | <p>Gli operatori sociosanitari consultano la cartella infermieristica per ottenere informazioni sul cliente e le relative prescrizioni.</p> <p>Preparano i medicinali secondo la prescrizione e gli standard vigenti nell'azienda (almeno secondo la «regola delle 6 G») in un ambiente di lavoro tranquillo.</p> <p>Controllano i medicinali da somministrare insieme al personale qualificato secondo il «principio dei 4 occhi».</p> <p>Somministrano i medicinali secondo le istruzioni per l'uso e osservano gli effetti e gli effetti collaterali.</p> <p>Documentano le azioni, le osservazioni e gli interventi, nonché i loro effetti, nella cartella infermieristica.</p> |
| Competenze trasversali          | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7   |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola   | Luogo di formazione CI   |
|---|--|--|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e interpretare la cartella infermieristica e, se opportuno, discutere come procedere con il personale infermieristico diplomato</li> </ul> |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparare e somministrare i medicinali secondo la prescrizione e almeno secondo la «regola delle 6 G»</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere le modalità di applicazione (compresa la sonda PEG e descrivere la somministrazione specifica)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparare i medicinali secondo la prescrizione</li> </ul>           |
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Impiegare mezzi ausiliari (ad es. taglia-compresse)</li> </ul>      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Prima della somministrazione controllare i medicinali insieme al personale qualificato secondo il «principio dei 4 occhi»</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare la «regola delle 6 G» (paziente giusto, farmaco giusto, dose giusta, via di somministrazione giusta, momento giusto, documentazione giusta)</li> </ul> |  |
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare la somministrazione di gocce oculari e nasali</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Informarsi sugli effetti e sugli effetti collaterali dei medicinali somministrati</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare l'assorbimento, l'effetto e l'escrezione dei medicinali nell'organismo</li> </ul>  |  |

| <b>Luogo di formazione Azienda</b>  | <b>Luogo di formazione Scuola</b>  | <b>Luogo di formazione CI</b> |
|---|--|-------------------------------|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Osservare gli effetti e gli effetti collaterali di diverse modalità di somministrazione di medicinali</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere i gruppi di medicinali somministrati per via orale e i loro effetti ed effetti collaterali (analgesici (oppioidi/non oppioidi), antibiotici, antidiabetici, antipertensivi, anticoagulanti, antimicotici, antipiretici, benzodiazepine, broncospasmodici, diuretici, glucocorticoidi, lassativi, nitrati, antidepressivi, neurolettici, antiaggreganti piastrinici).</li> </ul> |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Osservare e controllare l'assunzione di medicinali</li> </ul>  |  |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Informare i clienti in modo chiaro, comprensibile e appropriato al momento della somministrazione dei medicinali</li> </ul>                                      |  |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Stoccare correttamente i medicinali</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le disposizioni sullo stoccaggio dei medicinali</li> </ul>   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestire correttamente gli stupefacenti</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare la gestione degli stupefacenti</li> </ul>  |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzare la giornata lavorativa in modo efficiente e stabilire le priorità</li> </ul>   |  |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare le direttive sull'igiene e la protezione personale</li> </ul>   |  |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riflettere sulle proprie azioni, documentare le osservazioni e gli interventi nella cartella infermieristica con un linguaggio professionale corretto</li> </ul> |  |                               |
| Attitudini  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerare e rispettare le differenze e le peculiarità culturali, spirituali, generazionali e di genere (biografia)</li> </ul>                                  |  |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestire i medicinali in modo responsabile, accurato ed evitando lo spreco di risorse</li> </ul>  |  |                               |

| Luogo di formazione Azienda  | Luogo di formazione Scuola | Luogo di formazione CI  |
|--|----------------------------|-------------------------|
| Attitudini   | Contributo alle risorse    | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare le preoccupazioni e le esigenze individuali dei clienti</li> </ul> |                            |                         |

| Campo di competenze operative c | Atti medico-tecnici   |
|---------------------------------|---|
| Competenza operativa c3         | Effettuare prelievi di sangue da vene e capillari   |
| Situazione                      | <p>Gli operatori sociosanitari consultano la cartella infermieristica per ottenere informazioni sul cliente e le relative prescrizioni.</p> <p>Preparano il materiale necessario e informano il cliente in modo comprensibile sulla procedura.</p> <p>Eseguono i prelievi di sangue nel rispetto delle norme igieniche e di autoprotezione.</p> <p>Inviano i campioni di sangue al laboratorio entro i tempi previsti.</p> <p>Ricevono i risultati degli esami e li trasmettono al personale specialistico competente.</p> <p>Documentano le azioni, le osservazioni e gli interventi, nonché i loro effetti, nella cartella infermieristica.</p> |
| Competenze trasversali          | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7   |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola   | Luogo di formazione CI   |
|---|--|--|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e interpretare la cartella infermieristica e le prescrizioni e, se opportuno, discutere come procedere con il personale infermieristico diplomato</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere l'anatomia e la fisiologia del sangue e della coagulazione</li> </ul>   |  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere la fisiopatologia delle malattie del sangue (ad es. disturbi della coagulazione) e delle malattie infettive trasmesse per via ematica (epatite, HIV) e spiegare gli interventi di cura</li> </ul> |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Informare chiaramente i clienti sulla procedura di prelievo del sangue e richiedere il loro consenso in modo adeguato</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere i diritti dei pazienti per quanto riguarda l'integrità fisica, l'espressione della volontà e la consulenza</li> </ul>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Disinfettare correttamente le mani e la pelle, e prestare attenzione alla propria protezione</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere le direttive sull'igiene e l'asepsi</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare l'applicazione delle direttive sull'igiene e l'autoprotezione</li> </ul> |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere le direttive sull'autoprotezione</li> </ul>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Effettuare prelievi di sangue da vene e capillari</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare la procedura di prelievo di sangue da vene e capillari</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare il prelievo di sangue da vene e capillari</li> </ul>                     |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola  | Luogo di formazione CI  |
|---|---|---|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere gli errori nella procedura di prelievo</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere i materiali per i vari tipi di prelievo di sangue</li> </ul> |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere i rischi e le complicanze del prelievo di sangue da vene e capillari</li> </ul>                              |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare le procedure aziendali per l'etichettatura e l'inoltro dei campioni di sangue</li> </ul>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Smaltire i materiali usati e contaminati in conformità alle direttive aziendali</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Descrivere il trattamento dei materiali usati e contaminati</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare lo smaltimento di materiali usati e contaminati</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Misurare la glicemia nei clienti con sistemi di misurazione integrati</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere i diversi sistemi di misurazione permanenti per diabetici (sistemi di misurazione della glicemia)</li> </ul> |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Osservare le istruzioni e le raccomandazioni in materia di sicurezza sul lavoro, protezione della salute e dell'ambiente, in particolare per quanto riguarda le ferite da puntura accidentale</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i metodi di lavoro ergonomici</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare l'applicazione delle norme di sicurezza</li> </ul>          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ricevere i risultati degli esami e trasmetterli al personale specialistico competente</li> </ul>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzare la giornata lavorativa in modo efficiente e stabilire le priorità</li> </ul>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riflettere sulle proprie azioni, documentare le osservazioni e gli interventi nella cartella infermieristica con un linguaggio professionale corretto</li> </ul>   |   |   |
| Attitudini  | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerare e rispettare le differenze e le peculiarità culturali, spirituali, generazionali e di genere (biografia)</li> </ul>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispondere con empatia alle ansie e alle insicurezze individuali</li> </ul>  |   |   |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola | Luogo di formazione CI  |
|---|----------------------------|-------------------------|
| Attitudini  | Contributo alle risorse    | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agire in modo responsabile e accurato, in conformità con gli standard aziendali</li> </ul> |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere i propri limiti e, se necessario, chiedere aiuto</li> </ul>                    |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le preoccupazioni e le esigenze dei clienti</li> </ul>                          |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usare i materiali in modo accurato evitando lo spreco di risorse</li> </ul>                |                            |                         |



| Campo di competenze operative c | Atti medico-tecnici  |
|---------------------------------|--|
| Competenza operativa c4         | Effettuare iniezioni sottocutanee e intramuscolari e inserire un accesso sottocutaneo  |
| Situazione                      | <p>Gli operatori sociosanitari consultano la cartella infermieristica per ottenere informazioni sul cliente e le relative prescrizioni.</p> <p>Preparano il materiale necessario tenendo conto del tipo di iniezione.</p> <p>Informano i clienti sulla procedura di iniezione.</p> <p>Effettuano iniezioni sottocutanee e/o intramuscolari nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza dell'azienda</p> <p>Smaltiscono i materiali di consumo secondo le istruzioni dell'azienda.</p> <p>Inseriscono e rimuovono le cannule sottocutanee permanenti e le monitorano.</p> <p>Somministrano infusioni sottocutanee con o senza medicinali.</p> <p>Documentano le azioni, le osservazioni e gli interventi, nonché i loro effetti, nella cartella infermieristica.</p> |
| Competenze trasversali          | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7  |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola  | Luogo di formazione CI  |
|---|---|---|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e interpretare la cartella infermieristica e le prescrizioni e, se opportuno, discutere come procedere con il personale infermieristico diplomato</li> </ul> |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Disinfettare correttamente le mani e la pelle e prestare attenzione alla propria protezione</li> </ul>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Informare chiaramente i clienti sulla procedura</li> </ul>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Informare chiaramente i clienti sulla procedura di iniezione e richiedere il loro consenso in modo adeguato</li> </ul>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparare i medicinali secondo la prescrizione</li> </ul>  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare l'aspirazione di farmaci da fiale</li> </ul>                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Eseguire l'iniezione sottocutanea secondo la «regola delle 6 G» e le direttive aziendali</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le tecniche di iniezione e il monitoraggio del sito di iniezione</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare l'iniezione sottocutanea, compresa la somministrazione tramite penna</li> </ul> |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola   | Luogo di formazione CI  |
|---|--|---|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Eseguire iniezioni intramuscolari secondo la «regola delle 6 G» e le direttive aziendali</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le indicazioni, i rischi e le complicanze delle iniezioni sottocutanee e intramuscolari</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Discutere l'iniezione intramuscolare</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorare l'efficacia dei medicinali somministrati</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere i gruppi di farmaci somministrati sotto forma di iniezioni e i loro effetti ed effetti collaterali (analgesici (oppioidi/non oppioidi), antidiabetici, anticoagulanti)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare dei materiali usati e dei rifiuti medici</li> </ul>                           |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere le strategie nazionali in materia di vaccinazioni (secondo infovac.ch e e-vacts.ch) e le «Raccomandazioni per il rafforzamento della formazione, del perfezionamento e della formazione continua dei professionisti della salute in materia di vaccinazioni»</li> </ul> |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Inserire e monitorare i cateteri sottocutanei permanenti</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere la procedura, i materiali e le complicanze dell'infusione sottocutanea</li> </ul>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Somministrare infusioni sottocutanee con e senza medicinali</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Descrivere i principi e i rischi della somministrazione di medicinali per infusione sottocutanea.</li> </ul>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Osservare le disposizioni e le raccomandazioni in materia di sicurezza sul lavoro, protezione della salute e tutela dell'ambiente</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare la protezione della salute durante la manipolazione delle iniezioni</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare la protezione della salute durante le iniezioni (ad es. recapping)</li> </ul> |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare l'anatomia e la fisiologia del pancreas e del metabolismo degli zuccheri</li> </ul>  |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere i valori normali della glicemia</li> </ul>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorare i clienti con diabete di tipo 1 e 2, riconoscere le complicanze e agire secondo le istruzioni</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere la fisiopatologia del diabete di tipo 1 e 2 e descrivere gli interventi di cura</li> </ul>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzare la giornata lavorativa in modo efficiente e stabilire le priorità</li> </ul>   |  |   |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola | Luogo di formazione CI  |
|---|----------------------------|-------------------------|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse    | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riflettere sulle proprie azioni, documentare le osservazioni e gli interventi nella cartella infermieristica con un linguaggio professionale corretto</li> </ul> |                            |                         |
| Attitudini  | Contributo alle risorse    | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerare e rispettare le differenze e le peculiarità culturali, spirituali, generazionali e di genere (biografia)</li> </ul>                                  |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare i desideri e le esigenze individuali dei clienti</li> </ul>   |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispondere con empatia alle ansie e alle insicurezze individuali</li> </ul>  |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Agire in modo responsabile e accurato, secondo gli standard aziendali</li> </ul>   |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare la sfera intima dei clienti</li> </ul>  |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Usare i materiali in modo accurato evitando lo spreco di risorse</li> </ul>  |                            |                         |

| Campo di competenze operative c | Atti medico-tecnici  |
|---------------------------------|--|
| Competenza operativa c5         | Cambiare la medicazione in caso di normale decorso della guarigione, senza misure aggiuntive   |
| Situazione                      | <p>Gli operatori sociosanitari consultano la cartella infermieristica per ottenere informazioni sul cliente e le relative prescrizioni.</p> <p>Preparano il materiale necessario tenendo conto della tecnica di medicazione.</p> <p>Osservano le ferite e riconoscono i segni di infezione.</p> <p>Eseguono i cambi di medicazione nel rispetto delle direttive sull'igiene</p> <p>Documentano le azioni, le osservazioni e gli interventi, nonché i loro effetti, nella cartella infermieristica.</p> |
| Competenze trasversali          | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7  |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola   | Luogo di formazione CI   |
|---|--|--|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e interpretare la cartella infermieristica e le prescrizioni e, se opportuno, discutere come procedere con il personale infermieristico diplomato</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le basi della microbiologia, le vie di trasmissione e i segni di infezione</li> </ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparare il materiale e il carrello di medicazione secondo le direttive sull'igiene</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare come allestire e preparare il carrello e i materiali per la medicazione</li> </ul>     |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Informare chiaramente i clienti sulla procedura e sul processo di guarigione della ferita</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le fasi di guarigione (prima e seconda intenzione) delle ferite</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere i diversi materiali per la medicazione</li> </ul>                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Eseguire la cura delle ferite e il cambio delle medicazioni in base alla prescrizione e alla situazione attuale</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare la procedura di cambio della medicazione</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare la pulizia delle ferite e il cambio della medicazione</li> </ul>           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Smaltire la medicazione esistente nel rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, protezione della salute e tutela dell'ambiente</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Descrivere il corretto smaltimento del materiale utilizzato</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare il corretto smaltimento del materiale utilizzato</li> </ul>                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Eseguire il cambio della medicazione della nefrostomia / della sonda PEG</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i principi del cambio della medicazione della nefrostomia / della sonda PEG</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare il cambio della medicazione della nefrostomia / della sonda PEG</li> </ul> |

| <b>Luogo di formazione Azienda</b>   | <b>Luogo di formazione Scuola</b> | <b>Luogo di formazione CI</b>   |
|--|-----------------------------------|---|
| Capacità/abilità   | Contributo alle risorse           | Contributo alle risorse   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>In caso di ulcera crurale (ulcus cruris), fasciare le gambe con una fasciatura compressiva</li> </ul>   |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare l'applicazione di una fasciatura compressiva in caso di ulcera crurale (imbottitura e bende a corta estensibilità)</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzare la giornata lavorativa in modo efficiente e stabilire le priorità</li> </ul>  |                                   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare le direttive sull'igiene e la protezione personale</li> </ul>  |                                   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riflettere sull'attuazione, documentare le osservazioni e gli interventi nella cartella infermieristica/scheda della ferita con un linguaggio professionale corretto</li> </ul> |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitarsi a redigere una scheda della ferita utilizzando un linguaggio professionale</li> </ul>  |
| Attitudini   | Contributo alle risorse           | Contributo alle risorse   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerare e rispettare le differenze e le peculiarità culturali, spirituali, generazionali e di genere (biografia)</li> </ul>   |                                   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispondere con empatia alle ansie e alle insicurezze individuali</li> </ul>   |                                   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Agire in modo responsabile e accurato, secondo gli standard aziendali</li> </ul>  |                                   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare la sfera intima dei clienti</li> </ul>   |                                   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Adottare un atteggiamento professionale ed evitare espressioni di antipatia, sorpresa o disgusto</li> </ul>   |                                   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Usare i materiali in modo accurato evitando lo spreco di risorse</li> </ul>   |                                   |   |

| Campo di competenze operative c | Atti medico-tecnici   |
|---------------------------------|---|
| Competenza operativa c6         | Preparare infusioni senza medicinali aggiunti e sostituire infusioni con o senza medicinali aggiunti in presenza di un accesso venoso periferico preesistente,  |
| Situazione                      | <p>Gli operatori sociosanitari consultano la cartella infermieristica per ottenere informazioni sul cliente e le prescrizioni sull'infusione da somministrare.</p> <p>Preparano e somministrano infusioni senza medicinali aggiunti, in modo professionale e nel rispetto delle direttive sull'igiene.</p> <p>Prendono in consegna una terapia infusoriale con medicinali aggiunti preparata dal personale specialistico e cambiano questa infusione secondo le prescrizioni del personale specialistico.</p> <p>Controllano il decorso delle vene e la pervietà dell'accesso venoso periferico.</p> <p>Documentano le azioni, le osservazioni e gli interventi, nonché i loro effetti, nella cartella infermieristica.</p> |
| Competenze trasversali          | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7   |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola  | Luogo di formazione CI  |
|---|---|---|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e interpretare la cartella infermieristica e la prescrizione e, se opportuno, discutere come procedere con il personale infermieristico diplomato</li> </ul> |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare le direttive sull'igiene</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le direttive sull'igiene in relazione alla terapia infusoriale</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare l'applicazione delle direttive sull'igiene</li> </ul>                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparare e somministrare infusioni senza medicinali aggiunti</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere le diverse soluzioni infusionali</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere i materiali del set di infusione (rubinetto a tre vie, camera di gocciolamento)</li> </ul> |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le complicanze della terapia infusoriale</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare la preparazione di un'infusione</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Calcolare i tempi di infusione e impostare la velocità di gocciolamento dell'infusione</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare come calcolare il numero di gocce o di millilitri</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Impostare la velocità di gocciolamento con il deflussore</li> </ul>                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Informare chiaramente i clienti sulla procedura</li> </ul>   |   |   |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola   | Luogo di formazione CI  |
|---|--|---|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sostituire correttamente le infusioni con medicinali aggiunti esistenti secondo le prescrizioni e nel rispetto dei principi di delega, e assicurarsi che siano state controllate in base al «principio dei 4 occhi»</li> </ul> |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Controllare la posizione di un catetere venoso periferico esistente</li> </ul>   |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sconnettere un catetere periferico per infusione con NaCl 0,9%</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i rischi e le complicanze del lavaggio del catetere venoso periferico</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sconnettere un catetere venoso periferico per infusione con NaCl 0,9%</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Controllare la pervietà di un catetere venoso periferico «disconnesso» utilizzando il lavaggio con NaCl 0,9%</li> </ul>  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorare i clienti e osservare eventuali cambiamenti</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le complicanze più frequenti collegate alla somministrazione di infusioni</li> </ul> |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Usare correttamente la pompa di infusione</li> </ul>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare l'uso di una pompa di infusione</li> </ul>                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere le disfunzioni delle pompe di infusione e segnalarle al personale specialistico competente</li> </ul>  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere e documentare le alterazioni venose e le flebiti e segnalare le osservazioni al personale specialistico competente</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i segnali di una flebite e di altre alterazioni venose</li> </ul>                    |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzare la giornata lavorativa in modo efficiente e stabilire le priorità</li> </ul>   |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare le direttive sull'igiene e la protezione personale</li> </ul>   |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riflettere sulle proprie azioni, documentare le osservazioni e gli interventi nella cartella infermieristica con un linguaggio professionale corretto</li> </ul>   |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere i propri limiti e chiedere aiuto</li> </ul>  |  |   |

| Luogo di formazione Azienda  | Luogo di formazione Scuola | Luogo di formazione CI  |
|--|----------------------------|-------------------------|
| Attitudini   | Contributo alle risorse    | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerare e rispettare le differenze e le peculiarità culturali, spirituali, generazionali e di genere (biografia)</li> </ul> |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Agire in modo responsabile e accurato, secondo gli standard aziendali</li> </ul>  |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare la sfera intima dei clienti</li> </ul>   |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare le preoccupazioni e le esigenze dei clienti</li> </ul>   |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Usare i materiali in modo accurato evitando lo spreco di risorse</li> </ul>   |                            |                         |



| Campo di competenze operative c | Atti medico-tecnici   |
|---------------------------------|---|
| Competenza operativa c7         | Somministrare l'alimentazione per sonda tramite un accesso esistente  |
| Situazione                      | <p>Gli operatori sociosanitari consultano la cartella infermieristica per ottenere informazioni sul cliente e le prescrizioni riguardanti l'alimentazione per sonda da somministrare.</p> <p>Preparano l'alimentazione enterale secondo le prescrizioni e la somministrano attraverso la sonda di alimentazione inserita, dopo averne controllato la posizione.</p> <p>Provvedono allo stoccaggio dell'alimentazione per sonda secondo le direttive aziendali.</p> <p>Documentano le azioni, le osservazioni e gli interventi, nonché i loro effetti, nella cartella infermieristica.</p> |
| Competenze trasversali          | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7   |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola   | Luogo di formazione CI  |
|---|--|---|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere e interpretare la cartella infermieristica e la prescrizione e, se opportuno, discutere come procedere con il personale infermieristico diplomato</li> </ul> |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Provvedere allo stoccaggio dell'alimentazione per sonda secondo le direttive sull'igiene alimentare</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i principi di conservazione e stoccaggio dell'alimentazione per sonda</li> </ul>                 |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparare l'alimentazione per sonda secondo lo schema di somministrazione prescritto</li> </ul>  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Somministrare l'alimentazione per sonda tramite forza di gravità/pompe nutrizionali/bolo nel rispetto delle norme igieniche</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i diversi modi di somministrare l'alimentazione per sonda</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare la somministrazione di alimentazione per sonda tramite forza di gravità/pompa nutrizionale</li> </ul> |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare come calcolare la velocità di flusso dell'alimentazione per sonda</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare l'alimentazione per sonda tramite bolo</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Controllare la posizione e il fissaggio delle sonde di alimentazione e fissarle in collaborazione con il personale infermieristico diplomato</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere le complicanze in relazione all'alimentazione enterale e gli interventi profilattici</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitare il controllo della posizione e il fissaggio della sonda di alimentazione</li> </ul>                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Effettuare controlli specifici delle sonde PEG</li> </ul>  |  |   |

| <b>Luogo di formazione Azienda</b>  | <b>Luogo di formazione Scuola</b> | <b>Luogo di formazione CI</b>   |
|---|-----------------------------------|---|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse           | Contributo alle risorse   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informare chiaramente i clienti sulla procedura di cura nasale</li> </ul>  |                                   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllare che le narici non siano danneggiate dalla pressione ed eseguire la cura nasale</li> </ul>  |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercitare la cura nasale</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riflettere sulle proprie azioni, documentare le osservazioni e gli interventi nella cartella infermieristica con un linguaggio professionale corretto</li> </ul> |                                   |   |
| Attitudini  | Contributo alle risorse           | Contributo alle risorse   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerare e rispettare le differenze e le peculiarità culturali, spirituali, generazionali e di genere (biografia)</li> </ul>                                  |                                   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare i desideri e le esigenze dei clienti</li> </ul>   |                                   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agire in modo responsabile, accurato ed evitando lo spreco di risorse, secondo gli standard aziendali</li> </ul>   |                                   |   |

| Campo di competenze operative d | Gestione della quotidianità e dell'ambiente di vita   |
|---------------------------------|---|
| Competenza operativa d1         | Garantire un ambiente pulito e sicuro per i clienti   |
| Situazione                      | <p>Gli operatori sociosanitari si informano sui lavori di pulizia da eseguire.</p> <p>Eseguono i lavori di pulizia e manutenzione in ambienti ospedalieri o privati dei clienti, nel rispetto delle norme igieniche e delle direttive aziendali.</p> <p>Puliscono i locali accessori delle istituzioni secondo direttive aziendali.</p> <p>Si assicurano che l'ambiente in cui vivono i clienti sia ordinato, in modo che si sentano a proprio agio e al sicuro.</p> <p>Assicurano lo smaltimento dei rifiuti nel rispetto dell'ambiente.</p> <p>Documentano le azioni, le osservazioni, gli interventi e i loro effetti.</p> |
| Competenze trasversali          | 1, 2, 3, 5, 6, 7  |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola   | Luogo di formazione CI  |
|---|--|-------------------------|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarsi sui lavori di pulizia da eseguire</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare i principi della pulizia</li> </ul>  |                         |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare l'importanza del piano di pulizia e igiene</li> </ul>  |                         |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere i materiali ecologici e quelli inquinanti</li> </ul>  |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scegliere metodi di pulizia adeguati al materiale e utilizzare i detergenti con parsimonia e secondo le direttive aziendali</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare i vari metodi di pulizia</li> </ul>  |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usare le attrezzature per la pulizia in modo professionale</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare i simboli di pericolo dei detergenti</li> </ul>  |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le disposizioni di legge in materia di protezione dell'ambiente</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere i detergenti ecologici</li> </ul>   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osservare i principi di sicurezza ed ergonomia durante i lavori di pulizia e manutenzione</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare le norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro e protezione della salute nonché i pericoli legati ai lavori di manutenzione e pulizia</li> </ul> |                         |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola   | Luogo di formazione CI  |
|---|--|-------------------------|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le proprietà dei materiali in relazione a mobili e arredi, comprese le conseguenze per la pulizia e la cura</li> </ul> |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere le fonti di pericolo, come il pericolo di caduta, inciampo o scivolamento, e prevenirli di conseguenza</li> </ul>                                    |  |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzare la giornata lavorativa in modo efficiente e stabilire le priorità</li> </ul>   |  |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare le direttive sull'igiene e la protezione personale</li> </ul>   |  |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riflettere sulle proprie azioni, documentare le osservazioni e gli interventi nella cartella infermieristica con un linguaggio professionale corretto</li> </ul> |  |                         |
| Attitudini  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerare e rispettare le differenze e le peculiarità culturali, spirituali, generazionali e di genere (biografia)</li> </ul>                                  |  |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Prendersi cura degli arredi e degli oggetti</li> </ul>   |  |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Comportarsi con rispetto nei confronti della proprietà dei clienti</li> </ul>  |  |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare le abitudini e le esigenze individuali</li> </ul>   |  |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Prestare attenzione all'ordine e alla pulizia</li> </ul>   |  |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Migliorare costantemente la sostenibilità e la compatibilità ambientale</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i principi della sostenibilità e dell'economicità</li> </ul>   |                         |

| Campo di competenze operative d | Gestione della quotidianità e dell'ambiente di vita  |
|---------------------------------|--|
| Competenza operativa d2         | Organizzare attività con diversi clienti   |
| Situazione                      | <p>Gli operatori sociosanitari consultano la cartella infermieristica per ottenere informazioni sul cliente e, se opportuno, discutono come procedere con il personale infermieristico diplomato.</p> <p>Suggeriscono attività quotidiane in base alle esigenze e alle possibilità dei clienti.</p> <p>Svolgono le attività quotidiane, garantendo il benessere e la sicurezza dei clienti.</p> <p>Documentano le azioni, le osservazioni e gli interventi, nonché i loro effetti, nella cartella infermieristica.</p> |
| Competenze trasversali          | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7  |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola   | Luogo di formazione CI  |
|---|--|---|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse  | Contributo alle risorse   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggere e interpretare la cartella infermieristica e, se opportuno, discutere come procedere con il personale infermieristico diplomato</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare i fattori che influenzano la realizzazione di attività quotidiane adeguate ai destinatari (biografia, abitudini e preferenze dei clienti)</li> </ul>     |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenere conto dei desideri e delle risorse dei clienti</li> </ul>   |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutare la fattibilità delle attività in funzione dei clienti e delle loro capacità fisiche e mentali</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere i principi dell'attivazione</li> </ul>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Includere le attività offerte dall'azienda</li> </ul>  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suggerire ai clienti attività sociali o culturali attivanti</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare le possibilità di attività adeguate ai destinatari e alla stagione in diverse fasi della vita (indirizzi, persone di contatto, accessibilità)</li> </ul> |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informare i clienti in modo adeguato sullo svolgimento delle attività</li> </ul>   |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svolgere attività adeguate ai destinatari</li> </ul>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercitare l'attuazione di attività adeguate ai destinatari</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante le attività prestare attenzione al benessere e alla sicurezza dei clienti</li> </ul>   |  |   |

| <b>Luogo di formazione Azienda</b>  | <b>Luogo di formazione Scuola</b> | <b>Luogo di formazione CI</b> |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse           | Contributo alle risorse       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impostare in modo efficiente le attività e porre priorità</li> </ul>   |                                   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le direttive sull'igiene e la protezione personale</li> </ul>   |                                   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riflettere sulle proprie azioni, documentare le osservazioni e gli interventi nella cartella infermieristica con un linguaggio professionale corretto</li> </ul> |                                   |                               |
| Attitudini  | Contributo alle risorse           | Contributo alle risorse       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerare e rispettare le differenze e le peculiarità culturali, spirituali, generazionali e di genere (biografia)</li> </ul>                                  |                                   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportarsi con rispetto nei confronti dei clienti, dei loro familiari e delle persone di riferimento</li> </ul>   |                                   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incoraggiare i clienti e comportarsi in modo comprensivo</li> </ul>  |                                   |                               |

|  |  |
|--|--|
| <b>Campo di competenze operative d</b> | <b>Gestione della quotidianità e dell'ambiente di vita</b>   |
| <b>Competenza operativa d3</b>         | <b>Aiutare i clienti a costruire e rispettare una routine quotidiana</b>   |
| Situazione                             | <p>Gli operatori sociosanitari consultano la cartella infermieristica per ottenere informazioni sulla biografia e sulla situazione attuale del cliente e adeguano di conseguenza la routine quotidiana.</p> <p>Aiutano i clienti a costruire e rispettare una routine quotidiana.</p> <p>Rispettano ed eventualmente seguono il quadro terapeutico elaborato dal team interprofessionale.</p> <p>Documentano le azioni, le osservazioni e gli interventi, nonché i loro effetti, nella cartella infermieristica.</p> |
| Competenze trasversali                 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7  |

| <b>Luogo di formazione Azienda</b>  | <b>Luogo di formazione Scuola</b>   | <b>Luogo di formazione CI</b> |
|---|---|-------------------------------|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggere e interpretare la cartella infermieristica e, se opportuno, discutere come procedere con il personale infermieristico diplomato</li> </ul>                             |   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suggestire ai clienti degli interventi volti a costruire e rispettare una routine quotidiana</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare il legame tra biografia, abitudini e routine quotidiana</li> </ul>                                      |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aiutare i clienti a impostare e rispettare la loro routine quotidiana con sufficienti fasi attive e di riposo e sonno, tenendo conto delle loro risorse ed esigenze</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare i principi dell'impostazione e del rispetto di una routine quotidiana orientata alle risorse</li> </ul> |                               |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere i ritmi fisiologici e patologici del sonno e i vari modelli di sonno</li> </ul>                        |                               |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare gli interventi per favorire i ritmi naturali del sonno e l'igiene del sonno</li> </ul>                  |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coinvolgere nei limiti del possibile i familiari e le persone di riferimento dei clienti nell'impostazione e nel rispetto della routine quotidiana</li> </ul>                  |   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere i segni di sovraccarico e agire di conseguenza</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere i principi di autoregolazione</li> </ul>   |                               |

| <b>Luogo di formazione Azienda</b>  | <b>Luogo di formazione Scuola</b> | <b>Luogo di formazione CI</b> |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse           | Contributo alle risorse       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzare la giornata lavorativa in modo efficiente e stabilire le priorità</li> </ul>   |                                   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riflettere sulle proprie azioni, documentare le osservazioni e gli interventi nella cartella infermieristica con un linguaggio professionale corretto</li> </ul> |                                   |                               |
| Attitudini  | Contributo alle risorse           | Contributo alle risorse       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerare e rispettare le differenze e le peculiarità culturali, spirituali, generazionali e di genere (biografia)</li> </ul>                                  |                                   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare i desideri dei clienti, dei loro familiari e delle persone di riferimento</li> </ul>  |                                   |                               |



| Campo di competenze operative e | Svolgimento di attività di sostegno  |
|---------------------------------|--|
| Competenza operativa e1         | Mantenere in buono stato gli arredi e le attrezzature  |
| Situazione                      | <p>Gli operatori sociosanitari mantengono in buono stato gli arredi e le attrezzature tenendo conto degli aspetti economici ed ecologici.</p> <p>Osservano le precauzioni di sicurezza nell'uso di attrezzature e arredi.</p> <p>Si attengono agli standard interni dell'azienda e alle istruzioni.</p> <p>Documentano le azioni, le osservazioni e gli interventi, nonché i loro effetti.</p> |
| Competenze trasversali          | 1, 3, 6, 7   |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola  | Luogo di formazione CI  |
|---|---|-------------------------|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarsi sui lavori da svolgere secondo gli standard aziendali</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere le differenze tra pulizia e disinfezione</li> </ul>   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllare il funzionamento delle attrezzature, degli arredi e dei mezzi ausiliari e occuparsi della loro manutenzione e riparazione</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare i requisiti per la manutenzione e la cura dei dispositivi e delle attrezzature mediche</li> </ul>         |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare correttamente i metodi di pulizia definiti dall'azienda</li> </ul>   |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulire le attrezzature e i dispositivi di misurazione in modo corretto e tenendo conto della sostenibilità e della protezione dell'ambiente</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere i prodotti e i processi ecocompatibili per la cura e la manutenzione di attrezzature e arredi</li> </ul> |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le misure di protezione dall'elettricità</li> </ul>   |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenere liste di controllo della pulizia e delle attrezzature</li> </ul>  |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Far eseguire le riparazioni e controllare il rientro degli oggetti riparati</li> </ul>   |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzare la giornata lavorativa in modo efficiente e stabilire le priorità</li> </ul>   |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le direttive sull'igiene e la protezione personale</li> </ul>   |   |                         |

|  |                         |                         |
|--|-------------------------|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riflettere sulle proprie azioni, documentare le osservazioni e gli interventi con un linguaggio professionale corretto</li> </ul> |                         |                         |
| Attitudini   | Contributo alle risorse | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Trattare le attrezzature e gli arredi con cura e senso di responsabilità</li> </ul>   |                         |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzare gli arredi e le attrezzature in modo economico ed ecologico</li> </ul>   |                         |                         |

| Campo di competenze operative e | Svolgimento di attività di sostegno   |
|---------------------------------|---|
| Competenza operativa e2         | Gestire il materiale di consumo e i medicinali  |
| Situazione                      | <p>Gli operatori sociosanitari gestiscono i materiali di consumo e i medicinali secondo criteri economici ed ecologici e nel rispetto del sistema di smaltimento rifiuti dell'azienda.</p> <p>Osservano le precauzioni di sicurezza nell'uso dei materiali di consumo e dei medicinali.</p> <p>Si attengono alle istruzioni interne dell'azienda.</p> <p>Documentano l'attuazione delle misure.</p> |
| Competenze trasversali          | 1, 3, 6, 7  |

| Luogo di formazione Azienda  | Luogo di formazione Scuola  | Luogo di formazione CI  |
|--|---|-------------------------|
| Capacità/abilità   | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarsi sui lavori da svolgere secondo gli standard aziendali</li> </ul>   |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stoccare correttamente i materiali di consumo e i medicinali</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare i sistemi di stoccaggio di materiali e medicinali e la loro gestione</li> </ul> |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllare le scorte di materiali e medicinali ed effettuare le ordinazioni</li> </ul>   |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllare i materiali e i medicinali forniti</li> </ul>   |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Smaltire i materiali e i medicinali secondo le direttive aziendali</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare i principi di smaltimento dei materiali di consumo e dei medicinali</li> </ul>  |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulire e disinfettare i materiali che non vengono ricondizionati nell'unità di sterilizzazione</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare i processi di sterilizzazione dei materiali di consumo</li> </ul>               |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzare la giornata lavorativa in modo efficiente e stabilire le priorità</li> </ul>  |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le direttive sull'igiene e la protezione personale</li> </ul>  |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riflettere sulle proprie azioni, documentare le osservazioni e gli interventi con un linguaggio professionale corretto</li> </ul> |   |                         |

| Luogo di formazione Azienda  | Luogo di formazione Scuola | Luogo di formazione CI |
|--|----------------------------|------------------------|
| Attitudini   |                            |                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare con cura i materiali di consumo e i medicinali</li> </ul>                    |                            |                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire i materiali di consumo e i medicinali in modo economico ed ecologico</li> </ul> |                            |                        |

| Campo di competenze operative e | Svolgimento di attività di sostegno  |
|---------------------------------|--|
| Competenza operativa e3         | Collaborare all'accettazione, al trasferimento e alla dimissione dei clienti   |
| Situazione                      | <p>Gli operatori sociosanitari si informano sulle ammissioni, i trasferimenti e le dimissioni in programma e discutono come procedere con il personale infermieristico diplomato.</p> <p>Svolgono i compiti amministrativi necessari e preparano i documenti.</p> <p>Preparano la camera all'arrivo dei clienti e svolgono lavori di riordino e pulizia quando vengono dimessi o trasferiti.</p> <p>Porgono il benvenuto ai clienti al loro arrivo e prendono congedo da loro al momento della partenza.</p> <p>Informano i clienti, i loro familiari e le persone di riferimento sui processi interni, sulle infrastrutture e sui locali.</p> <p>Aiutano i clienti a sistemare i loro effetti personali.</p> <p>Preparano i documenti di trasferimento e di dimissione, compresi i materiali e i medicinali.</p> <p>In seguito informano il personale infermieristico diplomato.</p> <p>Documentano le azioni, le osservazioni e gli interventi, nonché i loro effetti, nella cartella infermieristica.</p> |
| Competenze trasversali          | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7  |

| Luogo di formazione Azienda  | Luogo di formazione Scuola  | Luogo di formazione CI  |
|--|---|-------------------------|
| Capacità/abilità   | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Informarsi sulle ammissioni, i trasferimenti e le dimissioni in programma</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i principi di ammissione, trasferimento e dimissione</li> </ul>                           |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborare i documenti di trasferimento e dimissione, controllarne la completezza e discuterne con il personale infermieristico diplomato.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere gli strumenti di pianificazione delle dimissioni nei vari contesti di cura</li> </ul>    |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ricevere i clienti e salutarli al momento della partenza</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare le implicazioni, per la persona interessata, dell'ammissione in un'istituzione</li> </ul> |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Informare i clienti, i loro familiari e le persone di riferimento sui processi interni, sulle infrastrutture (compreso il sistema di chiamata del personale e i dispositivi multimediali) e sui locali</li> </ul> |   |                         |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola  | Luogo di formazione CI  |
|---|---|-------------------------|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Descrivere le organizzazioni che offrono servizi di assistenza dopo la dimissione (ad es. servizio pasti, servizi di trasporto)</li> </ul> |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Per i clienti in isolamento, preparare e riporre i materiali e le etichettature secondo le direttive aziendali</li> </ul>  |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparare la camera all'arrivo dei clienti e svolgere i lavori di riordino e pulizia dopo le dimissioni</li> </ul>   |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Aiutare i clienti a sistemare i loro effetti personali</li> </ul>  |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzare la giornata lavorativa in modo efficiente e stabilire le priorità</li> </ul>   |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riflettere sulle proprie azioni, documentare le osservazioni e gli interventi nella cartella infermieristica con un linguaggio professionale corretto</li> </ul>       |   |                         |
| Attitudini  | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Comportarsi con gentilezza e stima nei confronti dei clienti, dei loro familiari e delle persone di riferimento in una situazione di particolare importanza</li> </ul> |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerare e rispettare le differenze e le peculiarità culturali, spirituali, generazionali e di genere (biografia)</li> </ul>  |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Trasmettere calma e sicurezza</li> </ul>   |   |                         |

| Campo di competenze operative e | Svolgimento di attività di sostegno   |
|---------------------------------|---|
| Competenza operativa e4         | Organizzare i trasporti dei clienti   |
| Situazione                      | <p>Gli operatori sociosanitari organizzano e coordinano i trasporti interni ed esterni dei clienti.</p> <p>Discutono l'organizzazione del trasporto con i clienti, i loro familiari e le persone di riferimento.</p> <p>Preparano i clienti, compresi i documenti e gli ausili necessari per il trasporto.</p> <p>Se necessario, accompagnano i clienti durante il trasporto e ne garantiscono la sicurezza.</p> <p>Documentano gli appuntamenti, le azioni, le osservazioni e gli interventi nella cartella infermieristica.</p> |
| Competenze trasversali          | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7   |

| Luogo di formazione Azienda   | Luogo di formazione Scuola  | Luogo di formazione CI  |
|---|---|-------------------------|
| Capacità/abilità  | Contributo alle risorse   | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzare trasporti sicuri per i clienti, i loro familiari e le persone di riferimento dopo aver consultato il personale infermieristico diplomato</li> </ul>  |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Scegliere il mezzo di trasporto adeguato secondo le direttive aziendali</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spiegare i diversi servizi di trasporto privati e istituzionali</li> </ul> |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Chiarire in anticipo i costi e il finanziamento</li> </ul>   |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Annotare nella cartella infermieristica gli appuntamenti e le persone coinvolte</li> </ul>   |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparare il cliente al trasporto e se necessario accompagnarlo</li> </ul>   |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparare e consegnare i documenti e gli ausili necessari</li> </ul>   |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Informare in modo chiaro i clienti sul trasporto</li> </ul>  |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzare la giornata lavorativa in modo efficiente e stabilire le priorità</li> </ul>   |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Riflettere sulle proprie azioni, documentare le osservazioni e gli interventi nella cartella infermieristica con un linguaggio professionale corretto</li> </ul> |   |                         |

| Luogo di formazione Azienda  | Luogo di formazione Scuola | Luogo di formazione CI  |
|--|----------------------------|-------------------------|
| Attitudini   | Contributo alle risorse    | Contributo alle risorse |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerare e rispettare le differenze e le peculiarità culturali, spirituali, generazionali e di genere (biografia)</li> </ul>       |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Mostrare empatia e rispetto nei confronti dei clienti, considerata l'importanza che ha per loro il cambiamento di ambiente</li> </ul> |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare le preoccupazioni e le esigenze dei clienti, dei loro familiari e delle persone di riferimento</li> </ul>                  |                            |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzare le risorse e i servizi esterni tenendo conto dei loro costi</li> </ul>   |                            |                         |



## Approvazione ed entrata in vigore

Il presente piano di formazione entra in vigore il [data].

[Berna, data]

OdASanté

La presidente

La direttrice

Anne-Geneviève Bütikofer

Alexandra Heilbronner

Il presente piano di formazione è approvato dalla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione in base all'articolo [art. 9 cpv. 1] capoverso 1 dell'ordinanza del [data] sulla formazione professionale di base per operatrice sociosanitaria AFC e operatore sociosanitario AFC.

Berna,

Segreteria di Stato per la formazione,  
la ricerca e l'innovazione

Jean-Pascal Lüthi  
Capodivisione Formazione professionale di base e maturità

## Allegato 1: Elenco degli strumenti volti a promuovere la qualità della formazione professionale di base

| Documento   | Fonte di riferimento  |
|---|---|
| Ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base Operatrice sociosanitaria AFC/Operatore sociosanitario AFC del [data]  | <i>Versione elettronica</i><br>Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione<br>( <a href="http://www.bvz.admin.ch">www.bvz.admin.ch</a> > Professioni A-Z)<br><i>Versione cartacea</i><br>Ufficio federale delle costruzioni e della logistica<br>( <a href="http://www.pubblicazionifederali.admin.ch">www.pubblicazionifederali.admin.ch</a> ) |
| Piano di formazione relativo all'ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base Operatrice sociosanitaria AFC/Operatore sociosanitario AFC del [data]   | OdASanté  |
| Disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione con esame finale, incluso allegato (griglia di valutazione ed eventuale documentazione delle prestazioni nei corsi interaziendali e/o nella formazione professionale pratica) | OdASanté  |
| Documentazione dell'apprendimento   | OdASanté  |
| Rapporto di formazione  | Modello SDBB   CSFO<br><a href="https://www.formazioneprof.ch">https://www.formazioneprof.ch</a><br>OdASanté  |
| [Documentazione della formazione di base in azienda]  | Modello SDBB   CSFO<br><a href="https://www.formazioneprof.ch">https://www.formazioneprof.ch</a><br>OdASanté  |
| Programma di formazione per i corsi interaziendali  | [Nome dell'oml competente]  |
| Programma d'insegnamento per le scuole professionali  | OdASanté  |
| Regolamento della Commissione per lo sviluppo professionale e la qualità della formazione   | OdASanté  |

## Allegato 2:

### Misure di accompagnamento riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute (V22.08.2025)

L'articolo 4 capoverso 1 dell'ordinanza 5 del 28 settembre 2007 concernente la legge sul lavoro (Ordinanza sulla protezione dei giovani lavoratori, OLL 5; RS 822.115) **proibisce in generale lo svolgimento di lavori pericolosi da parte dei giovani**. Per lavori pericolosi si intendono tutti i lavori che per la loro natura o per le condizioni nelle quali vengono eseguiti possono pregiudicare la salute, la formazione e la sicurezza dei giovani come anche il loro sviluppo psicofisico. In deroga all'articolo 4 capoverso 1 OLL 5 le persone in formazione per la professione di operatrice sociosanitaria AFC/operatore sociosanitario AFC possono essere impiegate a partire dai 15 anni per i lavori pericolosi sottoindicati, in conformità con il loro stato di formazione, purché l'azienda di tirocinio osservi le seguenti misure di accompagnamento:

| <b>Deroghe al divieto di svolgere lavori pericolosi (base: Ordinanza del DEFR sui lavori pericolosi per i giovani; RS 822.115.2, stato: 12.01.2022)</b> |  |
|---|--|
| <b>Articolo, lettera, numero</b>  | <b>Lavoro pericoloso (denominazione secondo ordinanza DEFR 822.115.2)</b>  |
| 2a  | <b>Carico psichico</b><br>a) lavori che superano a livello cognitivo o emotivo le capacità dei giovani, segnatamente:<br>2. la sorveglianza, la cura o l'assistenza di persone in condizioni fisiche o psichiche precarie nonché il recupero o la composizione di salme.   |
| 3a  | <b>Carico fisico</b><br>a) Lo spostamento manuale di pesi superiori a:<br>1. 15 kg per i ragazzi a 11 kg per le ragazze di età inferiore ai 16 anni,<br>2. 19 kg per i ragazzi e 12 kg per le ragazze tra i 16 e i 18 anni.  |
| 5a  | <b>Agenti chimici con pericoli fisici</b><br>a) lavori con sostanze e preparati che, in base alle loro proprietà, sono classificati con almeno una delle seguenti indicazioni di pericolo (frasi H) secondo il regolamento (CE) n. 1272/2008 nella versione citata nell'allegato 2 numero 1 dell'ordinanza del 5 giugno 2015 sui prodotti chimici (OPChim):<br>2. gas infiammabili: H220, H221,<br>3. aerosol infiammabili: H222,<br>4. liquidi infiammabili: H224, H225,  |
| 6a  | <b>Agenti chimici con pericoli tossicologici</b><br>a) lavori con sostanze e preparati che, in base alle loro proprietà, sono classificati con almeno una delle seguenti frasi H secondo il regolamento (CE) n. 1272/2008 nella versione citata nell'allegato 2 numero 1 OPChim:<br>1. tossicità acuta: H300, H310, H330, H301, H311, H331,<br>2. corrosione cutanea: H314,<br>3. tossicità specifica per organi bersaglio in seguito a esposizione singola: H370, H371,<br>4. tossicità specifica per organi bersaglio in seguito a esposizione ripetuta: H372, H373,<br>5. sensibilizzazione delle vie respiratorie: H334,<br>6. sensibilizzazione della pelle: H317,<br>7. cancerogenicità: H350, H350i, H351,<br>8. mutagenicità sulle cellule germinali: H340, H341,<br>9. tossicità per la riproduzione: H360, H360F, H360FD, H360Fd, H360D, H360Df, H361, H361f, H361d, H361fd. |
| 7a  | <b>Agenti biologici</b><br>a) lavori con oggetti che possono essere contaminati da virus, batteri, funghi o parassiti patogeni.  |
| 8b  | <b>Strumenti di lavoro pericolosi</b><br>b) lavori che implicano l'uso di strumenti di lavoro che presentano elementi mobili le cui parti pericolose non sono protette o sono protette solo da dispositivi di protezione regolabili, segnatamente punti di trascinamento, cesoiamento, taglio, puntura, impigliamento, schiacciamento e urto.  |
| 10d   | <b>Ambiente di lavoro con un elevato rischio di infortunio professionale</b><br>d) lavori in settori in cui il personale è esposto a un particolare rischio di aggressione o violenza.   |

| Lavori pericolosi<br>(sulla base delle competenze operative)   | Pericoli  | Articolo <sup>2</sup> | Temi di prevenzione per la formazione/i corsi, l'istruzione e la sorveglianza   | Misure di accompagnamento attuate dagli specialisti in azienda <sup>1</sup> |              |                       |   |  |                       |             |
|--|---|-----------------------|---|---|--------------|-----------------------|---|--|-----------------------|-------------|
|  |   |                       |   | Formazione/corsi per le persone in formazione                               |              |                       | Istruzione delle persone in formazione  | Sorveglianza delle persone in formazione |                       |             |
|  |   |                       |   | Formazione in azienda   | Supporto CI  | Supporto SP           |   | Costante                                 | Frequente             | Occasionale |
| <p>Collaborazione nella cura e nell'assistenza di clienti in situazioni particolarmente stressanti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in fase terminale</li> <li>• in situazioni di crisi</li> <li>• in situazioni palliative complesse</li> <li>• in caso di forti stati confusionali</li> </ul> <p>(Competenze operative b2, b3, b4, b5)</p> | Carico psichico (e fisico)  | 2a                    | <p>Discussione di situazioni stressanti, offerte di sostegno per le persone in formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano d'azione «Stati confusionali»</li> <li>• Obiettivi e concetto delle cure palliative</li> <li>• Piano d'azione «Gestione delle crisi» (psichiatrica, dipendenze)</li> <li>• Gestione dell'aggressività</li> <li>• De-escalation</li> <li>• Formazione alla comunicazione</li> <li>• Chiarimento dei ruoli</li> <li>• Direttive etiche</li> <li>• Processo di morte</li> <li>• Tecniche di riflessione, riflessione</li> </ul> | Dal 1° al 6° semestre   | 2° e 3° anno | Dal 1° al 6° semestre | <p>Accompagnamento delle persone in formazione secondo il manuale di formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formazione e applicazione pratica / attuazione</li> <li>➤ Pianificazione degli impieghi conforme al livello di formazione</li> </ul> | Dal 1° al 6° semestre                    | Dal 3° al 5° semestre | 6° semestre |
| <p>Reagire in modo adeguato alle situazioni di emergenza</p> <p>(competenza operativa b6)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervento mancante/inadeguato in caso di emergenza medica, incidente, incendio</li> <li>• Carico psichico e fisico</li> </ul> | 2a<br>3a              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano di emergenza</li> <li>• Conoscenza delle procedure da seguire in caso di emergenza sul posto presso le persone assistite</li> <li>• Istruzioni regolari</li> <li>• Possibilità di chiedere aiuto in qualsiasi momento (ad es. con il cellulare)</li> </ul> <p>Lista di controllo Suva 67062.i «Piano di emergenza per posti di lavoro fissi»</p> <p>Opuscolo Suva MB 67062/1-i «Comportamento in caso di emergenza»</p> <p>Lista di controllo Suva 67061.i «Piano di emergenza per posti di lavoro mobili»</p>             | Dal 4° al 6° semestre   | 2° e 3° anno | Dal 4° al 6° semestre | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formazione e applicazione pratica / attuazione</li> <li>➤ Pianificazione degli impieghi conforme al livello di formazione</li> </ul>   | 4° semestre                              | 5° semestre           | 6° semestre |

<sup>1</sup> È considerato specialista il titolare di un attestato federale di capacità (certificato federale di formazione pratica se previsto dall'ordinanza in materia di formazione) o di una qualifica equivalente nel settore professionale delle persone in formazione.

<sup>2</sup> Articolo dell'ordinanza del DEFR sui lavori pericolosi per i giovani, RS 822.115.2, stato: 12.01.2022

| Lavori pericolosi<br>(sulla base delle competenze operative)  | Pericoli  |                 | Temi di prevenzione per la formazione/istruzione, l'istruzione e la sorveglianza  | Misure di accompagnamento attuate dagli specialisti in azienda |              |                        |   |                   |                   |                  |  |
|---|---|-----------------|---|--|--------------|------------------------|---|-------------------|-------------------|------------------|--|
| Lavori con/su clienti con potenziale di violenza, lavori svolti da soli<br><br>(Competenze operative b4, b5)  | <ul style="list-style-type: none"><li>Carico psichico (e fisico)</li><li>Esperienza inaspettata di violenza</li><li>Rischio di abuso (anche indipendentemente dal potenziale di violenza)</li><li>Sovraccarico fisico</li></ul> | 2a<br>3a<br>10d | <ul style="list-style-type: none"><li>Piano di prevenzione della violenza e di emergenza</li><li>Lavorare in coppia, ove possibile</li><li>Rispetto dei limiti fisici e psicologici dei collaboratori quando lavorano da soli</li><li>Coaching, possibilità di supervisione e / o di consulenza psicologica</li></ul>   | Dal 2° al 6° semestr e   | 3° anno      | Dal 2° al 5° semestr e | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Formazione e applicazione pratica /attuazione</li><li>➤ Pianificazione degli impieghi conforme al livello di formazione</li></ul> | 2° e 4° semestr e | 5° semestr e      | 6° semestre      |  |
| Carico fisico durante la collaborazione nella cura e nell'assistenza dei clienti, in particolare nel sostegno per <ul style="list-style-type: none"><li>cura del corpo</li><li>mobilizzazione</li><li>transfer (sedia a rotelle, veicoli, letti, altro)</li><li>sollevamento, trasporto e spostamento di carichi pesanti</li><li>lavori svolti da soli</li></ul><br>(Competenze operative a1, a4, a5, e4) | Sovraffaticamento fisico  | 3a              | <ul style="list-style-type: none"><li>Rischi per la salute in caso di sovraccarico</li><li>Istruzioni su procedure che non affaticano la schiena</li><li>Tecniche di mobilizzazione e trasporto adeguate (Direttive sullo spostamento di clienti e sollevamento generale di pesi per operatrici sociosanitarie AFC / operatori sociosanitari AFC<sup>3</sup>)</li><li>Postura ed esecuzione del lavoro ergonomicamente corrette</li><li>Ausili tecnici (ad es. ausili per il transfer)</li><li>Limitazione dei carichi, ausili per il sollevamento, supporto da parte dei colleghi</li><li>Valutazione dei carichi che superano le capacità fisiche</li><li>Rispetto delle pause di riposo</li><li>Trasferimento dal letto in coppia</li></ul> Opuscolo Suva 44018.i «Sollevare e trasportare correttamente i carichi»<br>Guida Suva 88324.i «Movimentazione intelligente: formazione in azienda» | Dal 1° al 5° semestr e   | 1° e 2° anno | Dal 1° al 3° semestr e | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Formazione e applicazione pratica/attuazione</li><li>➤ Attuazione pratica in azienda solo dopo la formazione nel CI I</li></ul>   | 1° semestr e      | 2° e 3° semestr e | 4° e 5° semestre |  |

<sup>3</sup> Le direttive sullo spostamento di clienti e sollevamento generale di pesi per operatrici sociosanitarie AFC / operatori sociosanitari AFC sono disponibili sul sito [www.odasante.ch](http://www.odasante.ch).

| Lavori pericolosi<br>(sulla base delle competenze operative)  | Pericoli   |          | Temi di prevenzione per la formazione/istruzione, l'istruzione e la sorveglianza  | Misure di accompagnamento attuate dagli specialisti in azienda |         |                        |  |                 |              |              |
|---|--|----------|---|--|---------|------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|
|   |  |          |   | Dal 3° al 6° semestr e   | 2° anno | Dal 3° al 6° semestr e | ➤ Formazione e applicazione pratica/attuazione | 3°/4° semestr e | 5° semestr e | 6° semestr e |
| <p>Attività con sostanze pericolose come i medicinali</p> <p>Lavori di pulizia e disinfezione (ad es. pulizia delle camere d'ospedale)</p> <p>(Competenze operative c2, c6, e1, e2)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatto con sostanze nocive (anche i medicinali sono considerati sostanze pericolose)</li> <li>• Danni alla pelle causati da disinfettanti, lavori in ambiente umido</li> <li>• Contatto con prodotti per la cura del corpo, tensioattivi</li> <li>• Avvelenamento/ustioni chimiche da detergenti</li> </ul> | 5a<br>6a | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinazione delle categorie di pericolo delle sostanze chimiche e delle vie di esposizione sul posto di lavoro (orale, cutanea e per inalazione)</li> <li>• Obblighi e responsabilità delle persone in formazione in materia di sicurezza e protezione (mezzi di prevenzione tecnica, DPI, sicurezza di terzi)</li> <li>• Conoscenza delle modalità di selezione e utilizzo di dispositivi di protezione individuale adeguati (ad es. guanti, maschere, occhiali)</li> <li>• Conoscenza delle responsabilità del datore di lavoro e delle proprie responsabilità in qualità di dipendente nel contesto dell'obbligo di diligenza nella manipolazione di sostanze chimiche</li> <li>• Frasi H/P, simboli di pericolo</li> <li>• Rispettare le indicazioni riportate nelle schede di sicurezza e sulle etichette</li> <li>• Protezione della pelle</li> </ul> <p>Opuscolo Suva 11030.i «Sostanze pericolose. Tutto quello che è necessario sapere»<br/>www.cheminfo.ch</p> <p>Lista di controllo Suva 67204.i «Prodotti chimici nocivi in azienda»</p> <p>Lista di controllo Suva 67035.i «Protezione della pelle sul posto di lavoro»</p> <p>Video Suva «Napo in 'Proteggi la tua pelle!'»</p> <p>Pieghevole Suva 84033.i «Tre consigli per una migliore protezione delle mani»</p> <p>Opuscolo SECO 710.245.i «Protezione della salute nell'uso di prodotti chimici in azienda»<br/>www.chematwork.ch<br/>www.suva.ch/cmr</p> | 1° e 2° sem.   |         | 1° semestr e           |  |                 | 1° semestr e | 2° semestre  |

| Lavori pericolosi<br>(sulla base delle competenze operative)   | Pericoli   |    | Temi di prevenzione per la formazione/istruzione, l'istruzione e la sorveglianza  | Misure di accompagnamento attuate dagli specialisti in azienda |              |                        |  |                 |                   |                       |
|--|--|----|---|--|--------------|------------------------|--|-----------------|-------------------|-----------------------|
|  |  |    |   | Dal 1° al 6° semestr e   | 1° e 2° anno | Dal 1° al 6° semestr e | ➤ Visita medica di ammissione da parte di un medico del lavoro<br>➤ Formazione e applicazione pratica/attuazione | 1°/2° semestr e | 3°/4° semestr e   | 5°/6° semestre        |
| <p>Rischio di infezione durante la collaborazione nella cura e nell'assistenza dei clienti, in particolare nel sostegno per</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>cura del corpo</li> <li>respirazione</li> <li>nelle funzioni corporali</li> <li>di clienti con infezioni o ferite infette</li> </ul> <p>Gestione di rifiuti o biancheria infettivi</p> <p>(Competenze operative a1, a5, a6, c5, e2)</p> | <p>Rischio di infezione attraverso il contatto con fluidi corporei, escrezioni corporee o oggetti che sono venuti a contatto con tali fluidi (i fluidi corporei sono considerati potenzialmente infettivi)</p> | 7a | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piano di igiene (tra cui disinfezione della pelle e delle mani)</li> <li>Dispositivi di protezione individuale (tra cui l'uso di guanti protettivi)</li> <li>Offerta di vaccinazione, in particolare contro l'epatite B</li> <li>Rapido flusso di informazioni dopo la segnalazione di un rischio particolare di infezione (ad es. germi multiresistenti)</li> <li>Regole di comportamento in caso di agenti patogeni speciali (GRM, norovirus, ecc.)</li> <li>Conoscenze relative allo smaltimento dei rifiuti medici, in particolare di quelli infettivi</li> <li>Conoscenze relative alla manipolazione e al lavaggio di tessuti infettivi</li> </ul> <p>Opuscolo Suva 2869-30.i «Prevenzione delle malattie infettive trasmissibili per via ematica nel settore sanitario»</p> <p>Memorandum Suva 2863.i «Proteggiti dalle malattie infettive trasmesse per via ematica»</p> |  |              |                        |  |                 |                   |                       |
| <p>Esecuzione di prelievi di sangue e iniezioni</p> <p>(Competenze operative c3, c4, c6)</p>   | <p>Ferita da puntura durante il prelievo o l'iniezione</p>   | 8b | <ul style="list-style-type: none"> <li>Applicare il piano di emergenza in caso di contaminazione da sangue estraneo</li> <li>Utilizzare strumenti taglienti con dispositivi di protezione; nessun recapping</li> <li>Smaltimento in contenitori resistenti alle perforazioni, anche in ambito ambulatoriale (non smaltire le cannule aperte nei rifiuti domestici)</li> <li>Pericoli e complicazioni del prelievo di sangue venoso e capillare, delle iniezioni sottocutanee e intramuscolari</li> </ul> <p>Foglio informativo Suva 2865.i «Un ago mi ha punto! Misure da prendere dopo esposizione al sangue»</p>  | Dal 2° al 6° semestr e   | 2° anno      | Dal 2° al 6° semestr e | ➤ Formazione e applicazione pratica /attuazione  |                 | 2° e 3° semestr e | Dal 4° al 6° semestre |

**Legenda:** CI: corsi interaziendali; SP: scuola professionale;

Elaborato da Othmar Wettmann, ingegnere della sicurezza / consulente senior  
 AEH Zentrum für Arbeitsmedizin,  
 Ergonomie und Hygiene AG  
 Militärstrasse 76  
 8004 Zurigo

Le presenti misure di accompagnamento sono state elaborate dall'oml in collaborazione con una/uno specialista della sicurezza sul lavoro ed entrano in vigore il .

Berna, data

OdASanté  
Presidente

Direttrice

Anne-Geneviève Bütikofer

Alexandra Heilbronner

Le presenti misure di accompagnamento sono state approvate dalla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione SEFRI ai sensi dell'articolo 4 capoverso 4 OLL 5 con il consenso della Segreteria di Stato dell'economia SECO del ... .

Berna,

Segreteria di Stato per la formazione,  
ricerca e innovazione

Rémy Hübschi  
Direttore supplente  
Capodivisione Formazione professionale e continua



## Glossario

(\* vedi *Lessico della formazione professionale*, 3ª edizione rivista e aggiornata 2013, CSFO, Berna, [www.less.formazioneprof.ch](http://www.less.formazioneprof.ch))

### Azienda di tirocinio\*

Nel sistema duale della formazione professionale, l'azienda di tirocinio è un'azienda di produzione o di servizi in cui avviene la formazione pratica professionale. A tale scopo le aziende devono disporre di un'autorizzazione a formare rilasciata dall'autorità cantonale competente.

### Campo di qualificazione\*

Nell'ordinanza sulla formazione professionale di base si distinguono tre campi di qualificazione: lavoro pratico, conoscenze professionali e cultura generale.

- **Lavoro pratico:** esistono due tipi di lavoro pratico: il lavoro pratico individuale (LPI) e il lavoro pratico prestabilito (LPP).
- **Conoscenze professionali:** l'esame delle conoscenze professionali è la parte teorica/scolastica dell'esame finale. La persona in formazione deve presentarsi a un esame scritto o a un esame scritto e orale. In casi motivati l'insegnamento e l'esame della cultura generale possono essere integrati nelle conoscenze professionali.
- **Cultura generale:** a questo campo di qualificazione si applica l'ordinanza della SEFRI del 9 aprile 2025<sup>3</sup> sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base.

### Campo di competenze operative

I comportamenti professionali, ovvero quelle attività che richiedono competenze simili o che appartengono a un processo lavorativo simile, vengono raggruppati in campi di competenze operative.

### Commissione per lo sviluppo professionale e la qualità della formazione (Commissione SP&Q)

Ogni ordinanza sulla formazione professionale di base definisce nella sezione 10 una Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità della formazione per la rispettiva professione o il rispettivo campo professionale.

La Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità della formazione è un organo strategico composto dai partner con funzione di vigilanza, nonché un organismo orientato verso il futuro teso a garantire la qualità ai sensi dell'articolo 8 LFPr<sup>4</sup>.

### Competenza operativa

La competenza operativa si esplica nella capacità di riuscire a gestire una situazione professionale concreta. Per farlo un professionista competente applica autonomamente una combinazione specifica di conoscenze, abilità e comportamenti. Durante la formazione le persone in formazione acquisiscono la necessaria competenza professionale, metodologica, sociale e personale relativa a ogni competenza operativa.

### Corso interaziendale (CI)\*

I corsi interaziendali servono a trasmettere e a fare acquisire capacità pratiche fondamentali. Essi completano la pratica professionale e la formazione scolastica.

### Documentazione dell'apprendimento\*

La documentazione dell'apprendimento è uno strumento che promuove la qualità della formazione professionale pratica. La persona in formazione aggiorna autonomamente la propria documentazione menzionando i principali lavori e le competenze operative da acquisire. Grazie alla documentazione, il formatore può vedere i progressi nella formazione e l'impegno personale dimostrato dalla persona in formazione.

### Insegnamento delle conoscenze professionali

Con l'insegnamento delle conoscenze professionali nella scuola professionale la persona in formazione acquisisce alcune qualifiche specifiche. Obiettivi ed esigenze sono stabiliti nel piano di formazione. Le note semestrali relative all'insegnamento professionale confluiscono, sotto forma di nota scolastica, nel

---

<sup>3</sup>RU 2025 263

<sup>4</sup> SR 412.10

calcolo della nota complessiva della procedura di qualificazione.

### **Lavoro pratico individuale (LPI)**

Il LPI è una delle due opzioni di verifica delle competenze acquisite nel campo di qualificazione «lavoro pratico». L'esame si svolge nell'azienda di tirocinio sulla base di un mandato aziendale. Il LPI è disciplinato per ogni professione dalle «Disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione con esame finale».

### **Lavoro pratico prestabilito (LPP)\***

Il lavoro pratico prestabilito è l'alternativa al lavoro pratico individuale e viene controllato dai periti d'esame durante tutto lo svolgimento del lavoro. Per tutte le persone in formazione valgono le opzioni d'esame e la durata d'esame prevista dall'ordinanza in materia di formazione.

### **Luoghi di formazione\***

Il punto di forza della formazione professionale duale sta nella sua stretta relazione con il mondo del lavoro, che si riflette nei tre luoghi di formazione che impartiscono la formazione professionale di base: l'azienda di tirocinio, la scuola professionale e i corsi interaziendali.

### **Obiettivi ed esigenze della formazione professionale di base**

Gli obiettivi e le esigenze della formazione professionale di base sono stabiliti nell'ofor e nel piano di formazione. All'interno di quest'ultimo sono articolati in campi di competenze operative, competenze operative e risorse per i tre luoghi di formazione (azienda di tirocinio, scuola professionale e corsi interaziendali).

### **Ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base (ordinanza in materia di formazione; ofor)**

Ogni ofor disciplina nel dettaglio i seguenti aspetti: contenuto e durata della formazione professionale di base, obiettivi ed esigenze della formazione professionale pratica e della formazione scolastica, ampiezza dei contenuti della formazione e loro ripartizione tra i luoghi di formazione, procedure di qualificazione, attestazioni e titoli. Normalmente, l'oml chiede alla SEFRI di emanare un'ofor e la redige congiuntamente con i Cantoni e la Confederazione. L'entrata in vigore di un'ofor è stabilita d'intesa fra i partner, mentre l'emanazione spetta alla SEFRI.

### **Organizzazione del mondo del lavoro (oml)\***

L'espressione collettiva «organizzazioni del mondo del lavoro» può indicare le parti sociali, le associazioni professionali e le altre organizzazioni competenti, nonché gli operatori della formazione professionale. L'oml competente per una data professione definisce i contenuti della formazione, organizza la formazione professionale di base e istituisce l'organo responsabile dei corsi interaziendali.

### **Partenariato\***

La formazione professionale è compito comune di Confederazione, Cantoni e organizzazioni del mondo del lavoro. I tre partner uniscono i loro sforzi per garantire una formazione professionale di qualità e un numero sufficiente di posti di tirocinio.

### **Persona in formazione\***

È considerata persona in formazione chi ha concluso le scuole dell'obbligo e ha stipulato un contratto di tirocinio per apprendere una professione secondo le disposizioni dell'ordinanza sulla formazione professionale di base.

### **Piano di formazione**

Il piano di formazione integra l'ordinanza sulla formazione professionale di base e contiene, oltre ai fondamenti pedagogico-professionali, il profilo di qualificazione, le competenze operative raggruppate nei relativi campi e le risorse suddivise per luogo di formazione. Il contenuto del piano di formazione è di responsabilità dell'oml nazionale. Il piano di formazione viene elaborato dalla oml e approvato dalla SEFRI.

### **Procedura di qualificazione (PQ)\***

L'espressione «procedura di qualificazione» è utilizzata per designare tutte le procedure che permettono di stabilire se una persona possiede le competenze definite nella rispettiva ordinanza sulla

formazione professionale di base.

### **Profilo di qualificazione**

Il profilo di qualificazione descrive le competenze operative che una persona in formazione deve possedere alla fine della formazione. Il profilo di qualificazione viene redatto in base al profilo delle attività e funge da base per l'elaborazione del piano di formazione.

### **Quadro europeo delle qualifiche (QEQ)**

Il Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (QEQ) punta a rendere comparabili a livello europeo le qualifiche e le competenze professionali. Al fine di mettere in relazione le diverse qualifiche nazionali con il QEQ e di confrontarle con quelle di altri Stati europei, ogni Paese sviluppa un proprio Quadro nazionale delle qualifiche (QNQ).

### **Quadro nazionale per la formazione professionale (QNQ formazione professionale)**

Scopo del Quadro nazionale delle qualifiche è garantire la trasparenza e la comparabilità dei titoli della formazione professionale a livello nazionale e internazionale e promuovere in questo modo la mobilità sul mercato del lavoro. Il Quadro delle qualifiche prevede otto livelli, ognuno dei quali include le tre categorie di valutazione «conoscenze», «abilità» e «competenze». Ogni titolo della formazione professionale di base è accompagnato da un supplemento standard al certificato.

### **Rapporto di formazione\***

Con il rapporto di formazione si documenta la verifica periodica dell'apprendimento svolto in azienda. Il rapporto viene compilato durante un colloquio che avviene tra formatore e persona in formazione.

### **Responsabili della formazione professionale\***

Con il termine «responsabili della formazione professionale» si intendono tutti gli specialisti che durante la formazione professionale di base impartiscono alle persone in formazione una parte della formazione pratica o scolastica: formatori attivi nelle aziende di tirocinio, formatori attivi nei corsi interaziendali, docenti della formazione scolastica, periti d'esame.

### **Risorse**

Le risorse concretizzano la competenza operativa e tengono conto delle esigenze attuali legate agli sviluppi economici e sociali. Le risorse sono armonizzate tra loro per favorire la cooperazione tra i luoghi di formazione. Solitamente aziende di tirocinio, scuole professionali e corsi interaziendali hanno risorse diverse, la cui formulazione può però essere identica, ad esempio per quanto concerne la sicurezza sul lavoro, la protezione della salute o le attività manuali.

### **Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI)**

In collaborazione con i partner (Cantoni e oml), la SEFRI ha il compito di assicurare la qualità e il costante sviluppo dell'intero sistema della formazione professionale. La SEFRI inoltre provvede alla comparabilità e alla trasparenza delle offerte formative in tutta la Svizzera.

## Ulteriori approfondimenti sulle competenze operative

Le quattro dimensioni delle competenze operative includono elementi specifici della professione, tra cui:

### 1. Competenza professionale

Le competenze professionali comprendono:

- la conoscenza di espressioni specialistiche (linguaggio tecnico), standard (di qualità), elementi, sistemi e della loro importanza nelle situazioni di lavoro;
- la conoscenza di metodi, procedimenti, strumenti di lavoro e materiali specifici e del loro utilizzo appropriato;
- la conoscenza di rischi e pericoli e delle relative misure precauzionali, preventive e di protezione, nonché la consapevolezza delle responsabilità connesse.

### 2. Competenza metodologica

#### 2.1 Tecniche di lavoro

Per l'assolvimento dei compiti professionali gli operatori sociosanitari utilizzano metodi appropriati, attrezzature tecniche e strumenti d'ausilio, grazie ai quali mantengono l'ordine, fissano le priorità, individuano procedure sistematiche e razionali, garantiscono la sicurezza sul lavoro e rispettano le prescrizioni igieniche. Pianificano le fasi lavorative, lavorano in modo efficiente e valutano sistematicamente il lavoro effettuato.

#### 2.2 Approccio reticolare, orientato ai processi, a livello teorico e operativo

Gli operatori sociosanitari considerano i processi industriali nel loro insieme. Tengono conto delle fasi di lavoro che precedono e seguono la loro attività. Sono consapevoli degli effetti del loro lavoro sui prodotti, sui colleghi e sul successo dell'azienda.

#### 2.3 Strategie d'informazione e di comunicazione

Nelle aziende del settore sanitario è importante l'applicazione dei mezzi d'informazione e di comunicazione: gli operatori sociosanitari ne sono consapevoli, contribuiscono a ottimizzare il flusso d'informazioni all'interno dell'azienda e si procurano informazioni in modo autonomo utilizzandole nell'interesse dell'azienda e dell'apprendimento personale.

#### 2.4 Strategie di apprendimento

Per aumentare l'efficacia dell'apprendimento possono essere utilizzate diverse strategie. Gli operatori sociosanitari riflettono sul metodo da loro adottato adeguandolo a seconda delle situazioni, dei problemi e dei compiti assegnati. Poiché i metodi d'apprendimento differiscono da persona a persona, lavorano con strategie efficaci che rendono piacevole l'apprendimento, procurano loro successo e soddisfazione e rafforzano la loro disponibilità all'apprendimento autonomo e permanente.

#### 2.5 Comportamento ecologico

Gli operatori sociosanitari sono consapevoli della limitata disponibilità delle risorse naturali. Utilizzano con parsimonia materie prime, acqua ed energia e impiegano in maniera appropriata tecnologie, strategie e tecniche di lavoro.

#### 2.6 Comportamento economico

Il comportamento economico è la base del successo aziendale. Gli operatori sociosanitari sono consapevoli del costo di materie prime, materiali, strumenti, impianti e attrezzature ed eseguono i compiti loro assegnati con efficienza e sicurezza.

### **3. Competenza sociale**

#### **3.1 Capacità di comunicare**

Per svolgere il proprio lavoro con competenza è molto importante comunicare in modo obiettivo. Per tale motivo gli operatori sociosanitari, nell'esercizio della professione, sanno comunicare e utilizzare le regole di base per la gestione di un colloquio. Adattano lingua e comportamento alle varie situazioni e alle necessità dell'interlocutore. Parlano con rispetto e stima al proprio interlocutore.

#### **3.2 Capacità di gestire i conflitti**

Nel lavoro quotidiano in azienda, in cui sono frequenti i contatti con persone di mentalità e opinioni diverse, insorgono spesso situazioni di conflitto. Gli operatori sociosanitari ne sono consapevoli e reagiscono con calma e ponderazione. Partecipano alla discussione, accettano altri punti di vista, discutono in maniera obiettiva e cercano soluzioni costruttive.

#### **3.3 Capacità di lavorare in gruppo**

L'attività professionale viene svolta individualmente o in team. In molteplici situazioni il team si rivela la soluzione migliore. Se lavorano in team, gli operatori sociosanitari rispettano le regole per il successo del lavoro di squadra.

### **4. Competenza personale**

#### **4.1 Capacità di riflessione**

Gli operatori sociosanitari sono in grado di analizzare il proprio operato, riflettere sulle proprie esperienze personali e trasferire le conoscenze acquisite nell'attività professionale quotidiana. Sono inoltre capaci di comprendere, distinguere e gestire i valori, le regole e le aspettative proprie e altrui (tolleranza).

#### **4.2 Autonomia e senso di responsabilità**

Nell'attività professionale quotidiana gli operatori sociosanitari sono corresponsabili dei risultati di produzione e dei processi aziendali. Nella sfera di loro competenza prendono decisioni in maniera autonoma e scrupolosa e agiscono di conseguenza.

#### **4.3 Resistenza**

Gli operatori sociosanitari sono in grado di sostenere le pressioni fisiche e psicologiche della professione, conoscono i propri limiti e chiedono sostegno per affrontare le situazioni impegnative.

#### **4.4 Flessibilità**

Gli operatori sociosanitari sono in grado di adattarsi e di determinare attivamente cambiamenti e nuove situazioni.

#### **4.5 Efficienza e attitudine al lavoro**

In un ambiente competitivo solo le aziende con dipendenti efficienti e motivati riescono a sopravvivere. Gli operatori sociosanitari s'impegnano al raggiungimento degli obiettivi aziendali. In azienda e a scuola sviluppano e consolidano la loro efficienza. L'attitudine al lavoro si manifesta attraverso la puntualità, la concentrazione, la scrupolosità, l'affidabilità e la precisione.

#### **4.6 Apprendimento permanente**

Il progresso tecnologico e le necessità della clientela in costante evoluzione richiedono continuamente nuove conoscenze e capacità, nonché la disponibilità all'apprendimento permanente. Gli operatori sociosanitari sono aperti alle novità, si aggiornano grazie alle offerte dell'apprendimento permanente rafforzando la propria personalità e posizione sul mercato.