



## Miniguide, formulaire rapport annuel - fonds en faveur de la formation professionnelle

### 1) Remarque sur les réglages pour remplir le formulaire

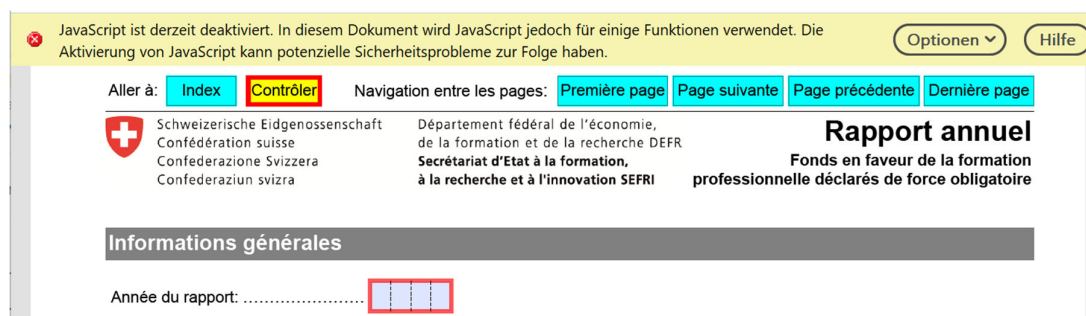
Le formulaire *rapport annuel* doit être rempli à l'aide du logiciel Adobe Acrobat Reader. Pour une question d'incompatibilité avec le formulaire, l'utilisation d'autres logiciels comme par exemple PDF-Xchange ou Foxit Reader est déconseillée.

Adobe Acrobat Reader est gratuit et peut être téléchargé sur le site suivant :

[https://www.adobe.com/ch\\_fr/acrobat/pdf-reader.html](https://www.adobe.com/ch_fr/acrobat/pdf-reader.html)

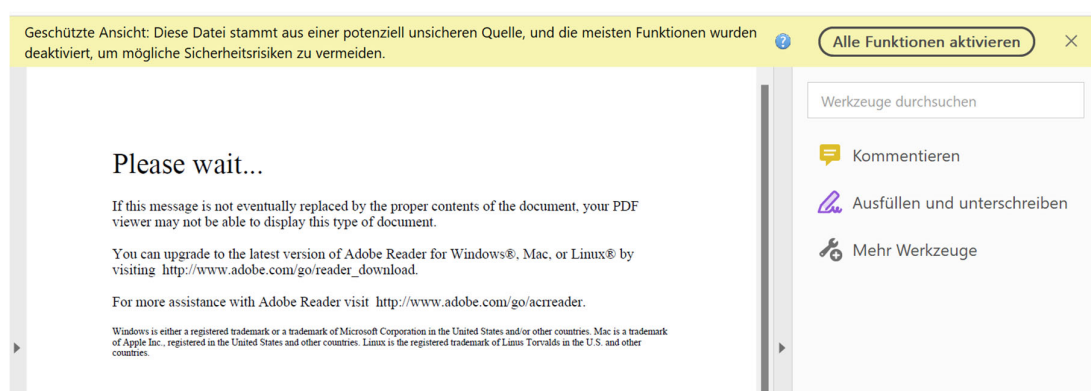
Pour remplir le formulaire il faut activer JavaScript sous *Options* :

→ **activer JavaScript une fois pour ce document**  
(*JavaScript für dieses Dokument einmal aktivieren*)



Ensuite il faut **activer toutes les fonctions** :

→ **Alle Funktionen aktivieren**



A présent, le formulaire peut être rempli.

### 2) Instructions pour remplir le formulaire

- Veuillez d'abord sélectionner sur la première page du formulaire ce qui correspond à votre comptabilité : le compte du fonds est tenu sous forme de **propres comptes annuels (variante 1)** ou d'un **miroir du fonds (variante 2)**. En conséquence de ce que vous sélectionnez, les tableaux des pages suivantes du formulaire s'adapteront automatiquement.

- Les positions dans le formulaire doivent être saisies de manière complète et correcte selon les comptes annuels révisés par l'organe de révision.
- Le fonds de formation professionnelle doit uniquement se financer par les contributions au fonds. Les exigences à respecter en matière de comptabilité et de présentation des comptes sont définies dans le '*Concept pour la présentation des comptes et la révision des fonds en faveur de la formation professionnelle visés à l'art. 60 LFPr*' à partir du chapitre 2.1.

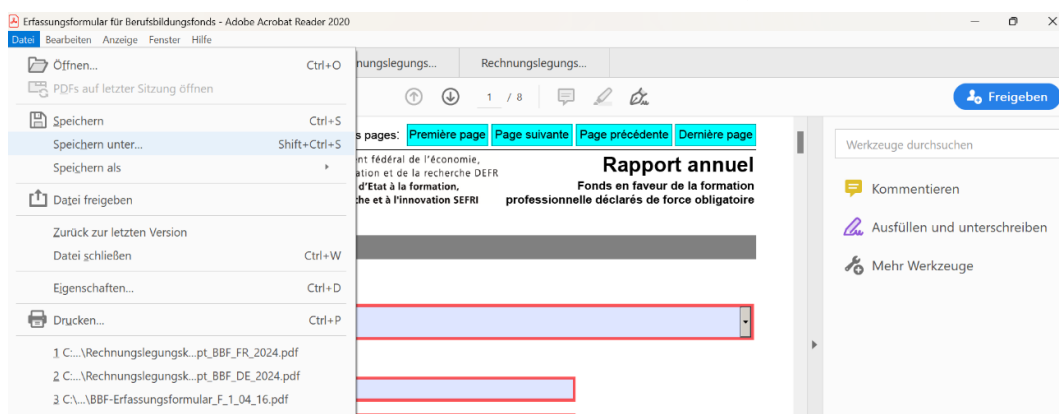
Si des produits ou des charges essentiels sont saisis dans les postes *produits financiers, autres produits, produits hors période et autres charges / charges exceptionnelles*, des explications seront automatiquement demandés dans le formulaire.

**Exemple :** si les *autres revenus* sont supérieurs à 10 % des cotisations de fonds, le formulaire demandera automatiquement des explications, voir ci-dessous :

- Veuillez vérifier que le formulaire est complet et que les informations fournies sont correctes en cliquant sur le bouton "*Contrôler*" (prüfen).

Gehe zu: [Index](#) [Prüfen](#) Seitennavigation: [Erste](#) [Nächste](#) [Vorherige](#) [Letzte](#)

Le contrôle susmentionné s'effectue aussi lors de l'enregistrement du formulaire :



Toutes indications concernant des données incomplètes ou inexactes dans le formulaire apparaissent sur la dernière page :

Aller à: [Index](#) [Contrôler](#) Navigation entre les pages: [Première page](#) [Page suivante](#) [Page précédente](#) [Dernière page](#)

#### Certaines indications font défaut ou sont incomplètes:

(veuillez cliquer sur le message d'erreur concerné afin d'accéder à l'endroit voulu sur le formulaire)

- L'année à laquelle se rapportent les comptes annuels n'est pas indiquée.
- Le nom du fonds en faveur de la formation professionnelle n'est pas indiqué.
- Le nom de la personne à contacter n'est pas indiqué.
- Le prénom de la personne à contacter n'est pas indiqué.