



## Anleitung zum Bestellen von Diplomen/Fachausweisen

Alle 3 Sprachen (deutsch, französisch und italienisch) können im gleichen Excel-Formular ausgefüllt werden.  
Es müssen alle Kandidaten aufgeführt werden (Prüfung bestanden **und** Prüfung nicht bestanden).

**Berufsprüfung BP / Höhere Fachprüfung HFP**  
**Examen professionnel fédéral EP / Examen professionnel supérieur EPS**  
**Statistik / Statistique**

Prüfung / Examen  
Berufs-Nr.:  Berufsbezeichnung:   
N° de prof.:  Dénomination:

Bemerkungen / Remarques

Datum der Notensitzung:  (Date de la séance de notes)  
Prüfungsordnung vom:  (Règlement du)

	Männer / Hommes				Frauen / Femmes				Gesamt- Total général
	D	F	I	Total	D	F	I	Total	
Zur Prüfung angetreten / Les sont présentés à l'examen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bestanden / ont réussi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nicht bestanden / ont échoué	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Datum / Date:  Unterschrift / Signature:

### Prüfungsdaten / Données de l'examen

Berufs-Nr./Bezeichn.: N° de profession / Dénomination:

Prüfungsordnung vom: Règlement du:  (Ausnahmen bitte in letzter Spalte vermerken) / (veuillez mentionner les exceptions dans la dernière colonne)

Datum der Notensitzung:  Date de la séance de notes

Unterzeichner/in Urkunde:  Name / Nom  Vorname / Prénom  Signataire document

Familienname / Nom	Vorname / Prénom	Geburtsdatum / Date de naissance Format: TT.MM.JJJJ	AHV-Nr. / N° AVS	Heimatort / gefolgt vom Kantonskürzzeichen (getrennt mit einem Leerschlag). Bei Ausländern: seine Staatsangehörigkeit gefolgt von der Abkürzung des Landes (wie Autokennzeichen) Mehrere Heimatorte müssen mit einem Strichpunkt (,) voneinander getrennt werden. Lieu d'origine suivi de l'abréviation du canton (séparé par un espace). Pour les étrangers: pays d'origine suivi de son abréviation (comme pour une plaque d'immatriculation d'un véhicule) Plusieurs lieux d'origine doivent être séparés par un point-virgule (;).	Wohnort / gefolgt vom Kantonskürzzeichen (getrennt mit einem Leerschlag) Domicile suivi de l'abréviation du canton (séparé par un espace).	Schweizer- Bürger / citoyen suisse J = Ja / Oui N = Nein / Non	Geschlecht / Genre M=männlich masculin W=weiblich féminin	Sprache / Langue D=Deutsch allemand F=Französisch français I=Italienisch italien	Repetent / Répétant J = Ja / Oui N = Nein / Non	Bestanden / Examen réussi J = Ja / Oui N = Nein / Non	Datum der Prüfungs- ordnung (nur notwendig bei Repetenten) Date du règlement (dans le cas d'un répétant selon l'ancien règlement)
Muster	Max	21.02.1963	756.1234.5678.95	Sumiswald BE; Winterthur ZH; deutscher Staatsangehöriger D	Signau BE	J	M	D	J	J	09.02.2004
Muster	Maxime	21.02.1963	756.1234.5678.95	Fribourg FR; Le Locle NE; citoyen français F	Lausanne VD	J	M	F	J	J	09.02.2004
Name / Nom	Vorname / Prénom	Geb. datum Date naiss.	AHV-Nr. / N° AVS	Heimatort / Lieu d'origine	Wohnort / Domicile	CH	Geschlecht Genre	Sprache Langue	Repetent Répétant	Bestanden Ex. réussi	Datum PO Date du régl.
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 1 Berufsnummer oder Berufsbezeichnung  
Entweder ist Ihnen die Nummer bekannt oder Sie finden diese auf der Homepage/  
Berufsverzeichnis <http://www.sbf.admin.ch/bvz/hbb/index.html?lang=de>
- 2 Das Datum der gültigen Prüfungsordnung
- 3 Das Datum der Notensitzung
- 4 Die AHV-Nr.
- 5 Mehrere Heimatorte müssen immer mit einem Strichpunkt (;) getrennt werden.  
Auch wenn mehrere Ortschaften das gleiche Kantonskürzel haben, muss dies immer  
wiederholt werden. Bei den ausländischen Staatsangehörigen muss immer seine Staats-  
angehörigkeit gefolgt von der Abkürzung des Landes (wie Autokennzeichen) aufgeführt  
werden: z.B. deutscher Staatsangehöriger D, italienische Staatsangehörige I, citoyen  
français F, cittadina italiana I usw.
- 6 Bei ausländischen Wohnorten muss auch die Abkürzung des Landes (wie Autokennzeichen)  
aufgeführt werden, z.B. Lörrach D

- 7 Hier muss zwingend immer ein **J** oder **N** ausgefüllt werden
- 8 Falls eine andere Prüfungsordnung gültig ist als unter Punkt 2 (z.B. im Falle eines Repetenten),  
muss dies hier ausgefüllt werden
- 9 Automatisch erstellt das System jetzt eine Zusammenfassung, wenn alle Angaben korrekt in die  
Exceltabelle eingetragen wurden. Hier kann nichts mutiert werden. Datum und Unterschrift werden  
bei uns durch den für Sie zuständigen Projektverantwortlichen ausgefüllt. Diese Angaben brauchen wir,  
um die Bestellung auszulösen und alles im Register zu erfassen.
- 10 Hier wird der Name und Vorname der Person eingetragen, welche die Urkunde unterschreibt.

Die Lieferfrist der Diplome/Fachausweise beläuft sich auf bis zu 4 Wochen.  
Wir bitten Sie, dies bei Ihren Bestellungen zu berücksichtigen.

Die Kosten belaufen sich auf Fr. 50.– (Fr. 20.– für den Druck, Fr. 20.– für den Registereintrag und,  
falls der Abschluss bereits in den NQR eingestuft ist, Fr. 10.– für den Diplomzusatz).

Wir danken Ihnen bestens für Ihre Unterstützung und Mithilfe.