**Kantonales Programm zur Förderung des Erwerbs und Erhalts von Grundkompetenzen Erwachsener,
Periode 2021–2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kanton** |  |
| **Datum** |  |
| **Version** |  |

Inhaltsverzeichnis

[I. Kantonaler Kontext und Strategie 1](#_Toc23345723)

[II. Massnahmen und Indikatoren für die Periode 2021–2021 1](#_Toc23345724)

[**a.** **Zusammenfassung der Massnahmen** 3](#_Toc23345725)

[**b.** **Beschreibung der Massnahmen** 5](#_Toc23345726)

[**c.** **Budget** 5](#_Toc23345727)

1. **Kantonaler Kontext und Strategie**

*Kurze Beschreibung des kantonalen Kontexts*

* *Aktivitäten in der Periode 2017–2020*
* *Beobachtungen anlässlich der Erstellung der Bestandsaufnahme*
* *Involvierte kantonale Akteure (Kursanbieter, Geldgeber, Partner), inkl. Ausgestaltung der Koordination*
* *Kantonale Besonderheiten*

*Aus der Beschreibung des kantonalen Kontexts muss sich die Relevanz der unter Punkt II festgelegten Massnahmen ableiten lassen.*

*Beschreibung der Strategie für die Periode 2021–2021*

* *Herausforderungen / zu schliessende Lücken*
* *Schwerpunkte für die Periode*
1. **Massnahmen und Indikatoren für die Periode 2021–2021**

**Der Kanton plant für jedes nationale Ziel (Kapitel 2 des Grundsatzpapiers) mindestens eine Massnahme.**

Die eingeleiteten Massnahmen, die zur Erreichung der im Grundsatzpapier definierten Ziele (Kapitel 2) beitragen, sind in der nachfolgenden Tabelle stichwortartig oder in kurzen Sätzen zu beschreiben. Eine detaillierte Beschreibung der Massnahmen ist unter Punkt b zu erstellen.

Zu den Massnahmen sind folgende Informationen zu liefern:

* Zielgruppe: Personengruppen, auf die die Massnahme hauptsächlich abzielt (z. B. Personen, die die Landessprache beherrschen, aber Mühe in Mathematik haben, Erwerbstätige ab 55 Jahren usw.);
* SMART-Ziel(e): spezifisch, messbar, attraktiv, realistisch, terminiert;
* Meilensteine: Beschreibung der Etappen auf dem Weg zur Zielerreichung, z. B. Reporting-Jahre;
* Indikator(en) für die Messung der Zielerreichung (am Jahresende und/oder am Ende der Periode).
	1. **Zusammenfassung der Massnahmen**

**Angebot und Nachfrage**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. der Massnahme | Bezeichnung der Massnahme | Zielgruppe | SMART-Ziele | Meilensteine | Indikatoren für die Evaluation |
| Angebotslücken, insbesondere bei digitalen Angeboten und bezüglich der digitalen Inklusion, werden identifiziert und gezielt geschlossen. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Die Nachfrage nach Bildungsmassnahmen im Bereich Grundkompetenzen wird gefördert (Identifizierung der Zielgruppen, Information und Sensibilisierung); die Bildungsmassnahmen verzeichnen mehr Teilnehmende. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Vermittelbarkeit und Zugänge zu Zielgruppen im Bereich Grundkompetenzen z.B. durch Sozialhilfe, Portale Berufsabschluss für Erwachsene BAE, Arbeitsintegration, usw. werden geprüft. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Koordination und Beratung**

| Nr. der Massnahme | Bezeichnung der Massnahme | Zielgruppe | SMART-Ziele | Meilensteine | Indikatoren für die Evaluation |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Die Bildungsmassnahmen sind miteinander, sowie mit anderen Bundesprogrammen und kantonalen Angeboten koordiniert und gewähren Anschluss an eine formale Bildung (z.B. Berufsabschluss für Erwachsene BAE) oder eine Weiterbildung. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Die Stellen, die sich um die Sensibilisierung, Information, Beratung und Vermittlung von Teilnehmenden in adäquate Bildungsmassnahmen kümmern, sind etabliert und bei betroffenen Personen, Vermittlungsstellen und bei der Bevölkerung bekannt. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Die Schnittstellen auf kantonaler Ebene sind geklärt; die Zusammenarbeit aller involvierter Stellen funktioniert. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Interkantonale Massnahmen**

Beiträge an interkantonale, von der IKW koordinierte Massnahmen können in der nachfolgenden Tabelle aufgelistet werden. Es wird empfohlen analog dem Grundbeitrag, Mittel in der Höhe von fünf Prozent des Bundesbeitrags für interkantonale Massnahmen zu reservieren. Die Beteiligung ist den Kantonen freigestellt.

Die interkantonalen Massnahmen werden sich in folgenden Bereichen bewegen: Information, Sensibilisierung, Digitalisierung und Erhöhung der Teilnahme an entsprechenden Angeboten (vgl. BFI-Botschaft 2021-2024, Kapitel 2.2).

Wenn sich der Kanton an interkantonalen Massnahmen beteiligen will, sind die einzelnen Felder so gut wie möglich zu ergänzen. Da zum Zeitpunkt der Eingabe viele Parameter der interkantonalen Massnahmen noch nicht bekannt sind, können die Felder kurzgefasst oder ggf. leer gelassen werden.

| Nr. der Massnahme | Bezeichnung der Massnahme | Zielgruppe | Ziele | Meilensteine | Indikatoren für die Evaluation |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Massnahmen in den Bereichen Information und Sensibilisierung der Betroffenen, der Gesellschaft als Ganzes sowie der Vermittlerpersonen |
|  |  |  |  |  |  |
| Massnahmen zur Erreichung des Zielpublikums und Erhöhung der Beteiligung an Grundkompetenzkurse |
|  |  |  |  |  |  |
| Massanahmen im Bereich Digitalisierung der Grundkompetenzen |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **Beschreibung der Massnahmen**

*Kurze Beschreibung jeder unter Punkt a aufgeführten Massnahme.*

*Zu beschreiben sind u.a. das Zielpublikum, die involvierten Partner und die Meilensteine der Periode 2021–2024.*

* 1. **Budget**

Das Budget des kantonalen Programms zur Förderung des Erwerbs und Erhalts von Grundkompetenzen Erwachsener sowie die Aufteilung der Finanzmittel auf die verschiedenen Massnahmen sind diesem Formular beizulegen. Es wird mithilfe des Formulars «Budget-Kosten» erstellt.

Im Laufe der Periode können budgetierte Gelder von einer Leistung auf der andere geschoben werden. Das SBFI ist im Rahmen der Jahresberichterstattung zu informieren.

Das kantonale Programm und das unterzeichnete «Gesuch zum Abschluss einer Programmvereinbarung» sind bis **spätestens am 15. August 2020** (Datum des Poststempels) beim SBFI einzureichen:

Ort/Datum: ……………………………………………………………………………

Name: ………………………………………………………………………….

Unterschrift: ………………………………………………………………………….