



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für
Wirtschaft, Bildung und Forschung WBF

**Staatssekretariat für Bildung,
Forschung und Innovation SBFI**
Berufs- und Weiterbildung

Leitfaden

Erarbeitung und Revisionen von Rahmenlehrplänen für Bildungsgänge und Nachdiplomstudien an höheren Fachschulen

SBFI, Januar 2020

Impressum

Herausgeber:

Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation SBFI
Abteilung Berufs- und Weiterbildung
Einsteinstrasse 2
3003 Bern

Layout:

SBFI

Publikationsdatum:

5. vollständig überarbeitete Version, September 2018 (aktualisiert Januar 2020)

Bezugsadresse:

SBFI, Tel. +41 58 462 23 32

<https://www.sbfi.admin.ch/sbfi/de/home/bildung/hbb.html>

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeines zu den Rahmenlehrplänen	6
1.1	Der Rahmenlehrplan als Grundlage für die Anerkennung und Positionierung der Bildungsgänge HF	6
1.2	Rolle und Aufgaben der einzelnen Akteure bei der Erarbeitung von Rahmenlehrplänen	8
1.2.1	Trägerschaft eines Rahmenlehrplans.....	8
1.2.2	Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation SBFI.....	8
1.2.4	Kantone	8
2	Erläuterungen zu den Elementen eines Rahmenlehrplans	9
2.1	Die Bezeichnung des jeweiligen Bildungsgangs, der zu schützende Titel sowie die englische Titelbezeichnung.....	9
2.2	Das Berufsprofil und die zu erreichenden Kompetenzen.....	9
2.2.1	Arbeitsgebiet und Kontext	10
2.2.2	Übersicht der Kompetenzen.....	10
2.2.3	Anforderungsniveau	11
2.3	Die Angebotsformen mit den Lernstunden und deren Aufteilung	11
2.4	Die Inhalte und die Anforderungen des Qualifikationsverfahrens	13
2.5	Zulassungsvoraussetzungen	13
2.6	Anrechenbarkeit von Bildungsleistungen.....	14
2.7	Berücksichtigung internationaler Standards	14
3	Erarbeitung und Genehmigung eines Rahmenlehrplans HF	15
3.1	Erarbeitungsprozess für einen Rahmenlehrplan.....	15
3.2	Vorphase	16
3.3	Phase 1 Klärung der Ausgangslage - Gesuch.....	18
3.4	Phase 2 Erarbeitung des Berufsprofils	18
3.5	Phase 3 Rahmenlehrplan erarbeiten	19
3.6	Phase 4 Konsultation.....	19
3.7	Phase 5 Genehmigung	20
3.8	Einstufung in den NQR Berufsbildung	20
4	Aktualisierung eines Rahmenlehrplans	22
4.1	Ablauf der Genehmigungsfrist (Befristung).....	22
4.2	Wesentliche Änderung	23
4.3	Kleine Änderung	23
4.4	Prozesse zur Aktualisierung eines Rahmenlehrplans.....	24
4.4.1	Ablauf Genehmigungsfrist (Befristung).....	24
4.4.2	Kleine Änderungen	25

5	Anhang	26
5.1	Informationen.....	26
5.2	Links	26
5.3	Adressen	26
5.4	Allgemeine inhaltliche Themenbereiche	27

Vorwort

Berufsleute mit einem eidgenössischen Fähigkeitszeugnis (EFZ) oder einer anderen gleichwertigen Qualifikation auf Sekundarstufe II können einen eidgenössisch anerkannten Bildungsgang an einer höheren Fachschule (HF) absolvieren und so einen eidgenössisch geschützten Titel auf der Tertiärstufe (höhere Berufsbildung) erwerben. Die Nachdiplomstudien der höheren Fachschulen (NDS HF) sind ein Weiterbildungsangebot der höheren Fachschulen und setzen einen Abschluss auf Tertiärstufe voraus. Sie erlauben eine weitere Spezialisierung und Vertiefung.

In der Verordnung des WBF¹ vom 11. September 2017² über Mindestvorschriften für die Anerkennung von Bildungsgängen und Nachdiplomstudien der höheren Fachschulen (MiVo-HF) werden die Rahmenlehrpläne (RLP) geregelt, auf die sich die Bildungsgänge und ein Teil der NDS HF abstützen.

Die Rahmenlehrpläne bilden zusammen mit der MiVo-HF die rechtliche Grundlage für die Anerkennung der Bildungsgänge bzw. NDS HF und sind ein Mittel zur Qualitätsentwicklung in der höheren Berufsbildung. Sie stellen sicher, dass der Bildungsgang und die zu erreichenden Kompetenzen auf die Bedürfnisse des Arbeitsmarktes abgestimmt sind. Die Rahmenlehrpläne werden von den Organisationen der Arbeitswelt (OdA) in Zusammenarbeit mit den Bildungsanbietern entwickelt und erlassen. Gemeinsam bilden diese Akteure die Trägerschaft der Rahmenlehrpläne. Das Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation (SBFI) genehmigt die Rahmenlehrpläne.³

Der vorliegende Leitfaden erläutert das Vorgehen zur Entwicklung von neuen und der Revision von bestehenden Rahmenlehrplänen. Er erklärt den Ablauf der verschiedenen Phasen bis zur Genehmigung eines Rahmenlehrplans, beschreibt die Rollen der beteiligten Akteure und die Anforderungen an die einzureichenden Unterlagen. Der Leitfaden dient als Hilfsmittel, ersetzt aber nicht die enge Begleitung des Erarbeitungsprozesses durch das SBFI.

Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation SBFI



Rémy Hübschi

Vizedirektor

Leiter Abteilung Berufs- und Weiterbildung

¹ Eidgenössisches Departement für Wirtschaft, Bildung und Forschung

² SR 412.101.61

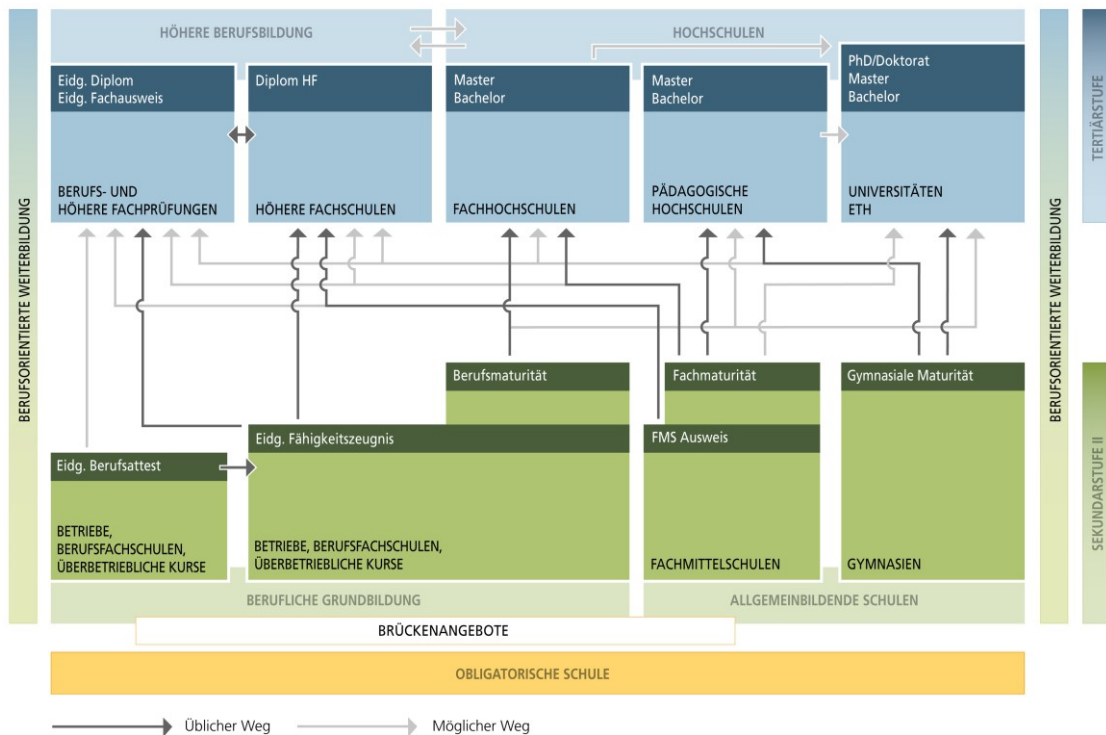
³ Vgl. Art. 8 Abs. 2 MiVo-HF

1 Allgemeines zu den Rahmenlehrplänen

1.1 Der Rahmenlehrplan als Grundlage für die Anerkennung und Positionierung der Bildungsgänge HF

Die eidgenössisch anerkannten Bildungsgänge an höheren Fachschulen bilden zusammen mit den eidgenössischen Prüfungen den Bereich der höheren Berufsbildung. Die höhere Berufsbildung bildet zusammen mit den Hochschulen (universitäre Hochschulen, Fachhochschulen und pädagogische Hochschulen) die Tertiärstufe des schweizerischen Bildungssystems. Sie bauen auf einem eidgenössischen Fähigkeitszeugnis oder einem anderen Abschluss der Sekundarstufe II auf. Die Ausbildung weist einen hohen Arbeitsmarktbezug auf und vermittelt Kompetenzen, die Absolvierende befähigen, in ihrem Bereich selbständig Fach- und Führungsverantwortung zu übernehmen. Die Bildungsgänge HF sind breiter und generalistischer ausgerichtet als die eidgenössischen Prüfungen.

Neben den Bildungsgängen bieten die höheren Fachschulen auch Nachdiplomstudien an. Sie gehören zur berufsorientierten Weiterbildung und erlauben den Studierenden eine weitere Spezialisierung und Vertiefung. Die Zulassung zu einem Nachdiplomstudium HF setzt einen Abschluss auf der Tertiärstufe voraus.



Die Bildungsgänge HF beruhen auf Rahmenlehrplänen.⁴ Die NDS HF können ebenfalls auf Rahmenlehrplänen beruhen; dies ist aber nicht zwingend (vgl. Art. 7 Abs. 4 MiVo-HF).⁵

⁴ Vgl. Art. 2 Abs. 1 MiVo-HF.

⁵ Sämtliche Ausführungen beziehen sich deshalb in erster Linie auf die Bildungsgänge HF. Sie sind jedoch analog für NDS HF zu verstehen.

Die Rahmenlehrpläne werden jeweils für einen bestimmten Bereich von den Organisationen der Arbeitswelt (OdA) in Zusammenarbeit mit den Bildungsanbietern entwickelt und erlassen.⁶ Diese Akteure bilden gemeinsam die Trägerschaft eines Rahmenlehrplans.

Die Rahmenlehrpläne sind das zentrale Steuerungsinstrument der eidgenössisch anerkannten Bildungsgänge HF. Die wichtigsten Funktionen der Rahmenlehrpläne sind:

Festlegung des Titels und der Bezeichnung des Bildungsgangs

Im Rahmenlehrplan werden der geschützte Titel sowie die Bezeichnung des Bildungsgangs festgelegt. Nach Genehmigung eines neuen Rahmenlehrplans werden die Anhänge der MiVo-HF entsprechend nachgeführt.

Gewährleistung der Arbeitsmarktorientierung

Im Rahmenlehrplan werden das Berufsprofil und die zu erreichenden Kompetenzen festgelegt. Die Trägerschaft und insbesondere die jeweiligen OdA sorgen dafür, dass die Anforderungen des Arbeitsmarktes an Bildungsgänge im Rahmenlehrplan abgebildet sind, um den Praxis- bzw. Arbeitsmarktbezug in der Ausbildung zu gewährleisten.

Positionierung der Bildungsgänge HF

Der Rahmenlehrplan legt fest, auf welchen Qualifikationen der Sekundarstufe II die Bildungsgänge aufbauen.⁷ Durch die Beschreibung der in einem Bildungsgang zu erreichenden Kompetenzen sorgt der jeweilige Rahmenlehrplan für eine klare Positionierung der Diplome HF im Schweizer Bildungssystem.

Anerkennung der Bildungsgänge HF

In Verbindung mit der MiVo-HF bildet der jeweilige Rahmenlehrplan die Grundlage für die Anerkennung der Bildungsgänge. Die Anbieter von Bildungsgängen entwickeln die Bildungsgänge auf der Grundlage des einschlägigen Rahmenlehrplans und stellen anschliessend beim SBFJ ein Gesuch um Anerkennung.⁸

Sicherstellung der gesamtschweizerischen Qualitätsentwicklung der Bildungsgänge HF

Rahmenlehrpläne sind im Sinne von Artikel 8 des Bundesgesetzes über die Berufsbildung (BBG)⁹ ein Mittel zur Qualitätsentwicklung in der Berufsbildung. Sie stellen sicher, dass die Qualifikationen eines Diploms HF den definierten Mindestanforderungen entsprechen, in der gesamten Schweiz vergleichbar sind, auf die Ansprüche des Arbeitsmarktes abgestimmt sind und gegebenenfalls internationale Standards und Anforderungen an die Berufsausübung berücksichtigen.

⁶ Vgl. Art. 8 Abs. 1 MiVo-HF

⁷ Vgl. Art. 2 Abs. 2 i.V.m. Art. 10 Abs. 2 MiVo-HF

⁸ Vgl. Art. 16 und 17 MiVo-HF

⁹ SR 412.10

1.2 Rolle und Aufgaben der einzelnen Akteure bei der Erarbeitung von Rahmenlehrplänen

1.2.1 Trägerschaft eines Rahmenlehrplans

Antrag auf Genehmigung eines Rahmenlehrplans beim SBFi stellt die Trägerschaft. Sie setzt sich aus Organisationen der Arbeitswelt und Bildungsanbietern zusammen. Bei den Organisationen der Arbeitswelt sollten die wichtigsten repräsentativen Organisationen der jeweiligen Branche vertreten sein.

Die Trägerschaft ist zuständig für die Entwicklung, die Übersetzung, die Verteilung und die regelmässige Aktualisierung des Rahmenlehrplans. Der Rahmenlehrplan muss gesamtschweizerisch abgestützt sein.¹⁰ Die gesamtschweizerische Abstützung bezieht sich innerhalb der Trägerschaft auf die Organisationen der Arbeitswelt (vgl. Art. 1 Abs. 2 BBV). Die Organisationen der Arbeitswelt stehen in der Hauptverantwortung für die Entwicklung eines Rahmenlehrplans. Während sie für die Definition der für den Arbeitsmarkt notwendigen Kompetenzen zuständig sind und so den für die höhere Berufsbildung charakteristischen Arbeitsmarktbezug gewährleisten, sorgen die Bildungsanbieter im Rahmen des Erarbeitungsprozesses für die Umsetzbarkeit des Rahmenlehrplans in einem schulischen Umfeld.

Die Bildungsanbieter entwickeln nach Genehmigung des Rahmenlehrplans die Bildungsgänge. In diesem Rahmen sind die Anbieter frei in der Wahl der Lehr- und Lernarrangements, um die im Rahmenlehrplan bestimmten Qualifikationen zu erreichen.

1.2.2 Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation SBFi

Das SBFi ist die Genehmigungsinstanz¹¹ und begleitet die Entwicklung und Überarbeitung eines Rahmenlehrplans durch die Trägerschaft. Es beurteilt, ob die Voraussetzungen für die Genehmigung eines Rahmenlehrplans gegeben sind und stellt die Einhaltung der Bildungssystematik sicher.¹²

Das SBFi entscheidet auf Gesuch einer Trägerschaft, ob ein neues Projekt zur Erarbeitung eines Rahmenlehrplans oder zur Überarbeitung eines bestehenden Rahmenlehrplans begonnen werden kann. Es kann auf Antrag die Entwicklung oder Überarbeitung eines Rahmenlehrplans finanziell unterstützen (Art. 54 BBG).

Das SBFi genehmigt die Rahmenlehrpläne.

1.2.3 Kantone

Im Rahmen der Genehmigung eines Rahmenlehrplans werden die Kantone konsultiert.¹³

¹⁰ Vgl. Art. 11 Bst. d MiVo-HF

¹¹ Vgl. Art. 8 Abs. 2 MiVo-HF

¹² Vgl. Art. 11 MiVo-HF

¹³ Vgl. Art. 11 Bst. g MiVo-HF

2 Erläuterungen zu den Elementen eines Rahmenlehrplans

In diesem Kapitel werden die inhaltlichen Anforderungen an die Rahmenlehrpläne näher beschrieben (Art. 10 MiVo-HF). Die Beschreibung gilt analog auch für Rahmenlehrpläne der Nachdiplomstudien HF.

2.1 Die Bezeichnung des jeweiligen Bildungsgangs, der zu schützende Titel sowie die englische Titelbezeichnung

Im Rahmenlehrplan werden die Bezeichnung des Bildungsgangs, der geschützte Titel sowie die englische Titelbezeichnung festgelegt. Dies hängt mit dem Genehmigungsprozess für Rahmenlehrpläne und der Nachführung der Anhänge der MiVo-HF zusammen.

Bei der Festlegung des Titels ist zu beachten, dass die Vorgabe zur Titelstruktur „dipl. xx HF“ gemäss Artikel 6 MiVo-HF¹⁴ eingehalten ist und dass der Titel klar, nicht irreführend und von andern Titeln unterscheidbar ist, d.h. der Titel soll sich von bereits bestehenden Titeln unterscheiden und klar in allen Amtssprachen und in Englisch sein.

Die englische Titelbezeichnung richtet sich nach den Vorgaben des SBFi:

- [Berufsbezeichnung], Advanced Federal Diploma of Higher Education
oder
- Advanced Federal Diploma of Higher Education in [Studienfeld/Fachrichtung]

Es ist zu beachten, dass die englische Titelbezeichnung nicht geschützt ist und entsprechend auf den Diplomen der Schulen nicht abgebildet wird. Die englische Titelbezeichnung ist im SBFi Berufsverzeichnis unter dem jeweiligen Bildungsgang einsehbar.¹⁵ Zudem steht sie bei Bildungsgängen, die im Nationalen Qualifikationsrahmen für Abschlüsse der Berufsbildung (NQR Berufsbildung) eingestuft sind, auf den Diplomzusätzen. Weitere Informationen finden sich auf der Internetseite des SBFi www.sbf.admin.ch/hbb > Englische Titelbezeichnungen.

2.2 Das Berufsprofil und die zu erreichenden Kompetenzen

Der Rahmenlehrplan legt das Berufsprofil und die zu erreichenden Kompetenzen der HF-Absolvierenden fest.

Ein Berufsprofil umfasst drei Elemente:

1. Beschreibung des **Arbeitsgebiets und des Kontextes**
2. Die **Übersicht der Kompetenzen**
3. Das **Anforderungsniveau**

Die Grundlage eines Berufsprofils ist die **Analyse der Berufstätigkeit und des Arbeitsgebietes**. Für eine solche Analyse wird die Zusammenarbeit mit Berufsleuten

¹⁴ Bei den NDS HF lautet die Titelstruktur „dipl. xx NDS HF“ (Art. 7 Absatz 5 MiVo-HF)

¹⁵ Im Berufsverzeichnis sind die englischen Titelbezeichnungen aufgeführt, die den aktuellen Vorgaben entsprechen.

(z.B. Workshops oder Hearings) empfohlen. Das methodische Vorgehen bei der Analyse ist der Trägerschaft freigestellt.

Die MiVo-HF schreibt vor, dass neben den berufsbezogenen Kompetenzen auch allgemeinbildende Kompetenzen vertieft werden müssen.¹⁶ Dazu gehören insbesondere Kompetenzen im Bereich Wirtschaft, Gesellschaft und Umwelt.¹⁷

2.2.1 Arbeitsgebiet und Kontext

Die Analyse beginnt mit der vertieften Auseinandersetzung mit dem Arbeitsgebiet und seinem Kontext. Mögliche Leitfragen sind:

- Wo arbeiten die HF-Absolvierenden (Wirtschaftsbereich, Berufsfeld und/oder Tätigkeitsgebiet)?
- Welche sind die Zielgruppen, Ansprechpartner und / oder Kundinnen und Kunden der HF-Absolvierenden?
- Welche typischen Produkte oder Dienstleistungen erbringen die HF-Absolvierenden?
- Welches sind die Rahmenbedingungen des Arbeitsgebiets?
- Wie viel Eigenständigkeit und Selbstverantwortung sind für die erfolgreiche Bewältigung der beruflichen Aufgaben erforderlich? Wie viel Flexibilität, Kreativität, Innovationsfähigkeit ist gefordert?
- Welche Entwicklungsperspektiven im Arbeitsgebiet sind absehbar?
- Welchen Beitrag leisten die HF-Absolvierenden an die ökologischen, kulturellen, wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Entwicklungen in ihrem Arbeitsgebiet?

2.2.2 Übersicht der Kompetenzen

Die Übersicht der Kompetenzen zeigt in knapper und präziser Form die zu erreichenden Kompetenzen und vermittelt so einen guten Überblick. Die Kompetenzen können in Kompetenzbereiche gruppiert werden (z.B. entlang der Arbeitsprozesse). Die Übersicht umfasst in der Regel ca. 6 bis 10 Kompetenzbereiche mit jeweils ca. 4-10 Kompetenzen.

Kompetenzen beschreiben ein konkretes, beobachtbares Verhalten in einer bestimmten Arbeitssituation, welches von den HF-Absolvierenden bei ihrer künftigen Tätigkeit auf dem Arbeitsmarkt erwartet wird.

Leitfragen für die Übersicht der Kompetenzen:

- Sind alle zu erreichenden Kompetenzen enthalten?
- Spiegelt sich der Kontext des Arbeitsgebietes angemessen wider?
- Entspricht die Terminologie dem Arbeitsgebiet?
- Ist die Übersicht auch für Aussenstehende verständlich und ist erkennbar, um welches Arbeitsgebiet bzw. welche Tätigkeit es sich handelt?

¹⁶ Vgl. Art. 1 Abs. 3 MiVo-HF

¹⁷ Vgl. Art. 10 Abs. 1 Bst. g MiVo-HF

2.2.3 Anforderungsniveau

HF-Absolvierende sind grundsätzlich in der Lage, umfassende fachliche Aufgaben, Problemstellungen und Prozesse in einem komplexen und sich verändernden Arbeitskontext zu erkennen, zu analysieren und zu bewerten und mit innovativen Strategien zu lösen. HF-Absolvierende können die Verantwortung für komplexe Tätigkeiten und Projekte tragen. Sie sind in der Lage, ein Team zu leiten, die personelle Verantwortung für diese Mitarbeitenden (teilweise) zu übernehmen sowie zu fördern.

Das Anforderungsniveau an HF-Absolvierende gilt es für den jeweiligen Bildungsgang im Rahmenlehrplan zu konkretisieren. Dafür werden die zu erreichenden Kompetenzen (vgl. Kap. 2.2.2) im Hinblick auf ihr Anforderungsniveau beschrieben. Das Anforderungsniveau einer Kompetenz kann am Grad der Komplexität und der Unvorhersehbarkeit der Situation sowie dem damit zusammenhängenden Grad an Verantwortung und Selbständigkeit gemessen werden.

2.3 Die Angebotsformen mit den Lernstunden und deren Aufteilung

Angebotsform

Bildungsgänge können vollzeitlich oder berufsbegleitend angeboten werden. Die vollzeitlichen Bildungsgänge dauern inklusive Praktika mindestens zwei Jahre, die berufsbegleitenden Bildungsgänge mindestens drei Jahre (vgl. Art. 29 Abs. 2 BBG).

Lernstunden

Die Anzahl Lernstunden beträgt für Bildungsgänge, die auf einem einschlägigen EFZ aufbauen, mindestens 3'600 Lernstunden. Für Bildungsgänge, die auf einem anderen Abschluss der Sek-II-Stufe aufbauen, beträgt die Anzahl an Lernstunden mindestens 5'400 Lernstunden.¹⁸

Aufteilung Lernstunden

Bildungsgänge umfassen schulische und praktische Bildungsbestandteile.

Schulische Bildungsbestandteile umfassen bspw.:

- Präsenzunterricht
- Begleitetes / unbegleitetes Selbststudium
- Gruppenarbeiten
- Diplomarbeit
- QV und weitere Lernkontrollen

Schulische Bildungsbestandteile können beim Bildungsanbieter (Lernort Schule) selbst oder in der Praxis (Lernort Praxis) stattfinden.

Praktische Bildungsbestandteile umfassen:

- begleitende einschlägige Berufstätigkeit (Arbeitseinsätze), die angerechnet werden kann, wenn die Berufstätigkeit einschlägig ist und mind. 50% beträgt;
- Praktika

¹⁸ NDS HF dauern mindestens 900 Lernstunden.

Praktika und die begleitende einschlägige Berufstätigkeit im Rahmen von Bildungsgängen HF sind in Artikel 15 MiVo-HF geregelt.

Anrechnung von praktischen Bildungsbestandteilen

Bei Bildungsgängen, die auf einem einschlägigen EFZ aufbauen, müssen von den insgesamt 3'600 Lernstunden mindestens 2'880 Lernstunden ausserhalb von praktischen Bildungsbestandteilen stattfinden. Bei Bildungsgängen, die auf einem anderen Abschluss der Sekundarstufe II aufbauen, müssen von den insgesamt 5'400 Lernstunden mindestens 3'600 Lernstunden ausserhalb von praktischen Bildungsbestandteilen stattfinden. In begründeten Ausnahmefällen kann der Anteil an Lernstunden im Rahmen von praktischen Bildungsbestandteilen erhöht werden.

Die Angebotsform, also Vollzeit oder berufsbegleitend, die minimale Anzahl an Lernstunden sowie deren Aufteilung in schulische und praktische Bildungsbestandteile sind im Rahmenlehrplan festzulegen und tabellarisch festzuhalten.

Beispielhafte Aufteilung der Lernstunden

	Lernstunden	Berufsbegleitend	Vollzeit	Berufsbegleitend	Vollzeit
		Ohne einschlägiges EFZ	Ohne einschlägiges EFZ	Mit einschlägigem EFZ	Mit einschlägigem EFZ
Schulische Bildungsbestandteile	Präsenzunterricht				
	(begleitetes / unbegleitetes) Selbststudium				
	Gruppenarbeiten				
	Diplomarbeit				
	QV und weitere Lernkontrolle				
Praktische Bildungsbestandteile ¹⁹	Einschlägige begleitende Berufstätigkeit (mind. 50%)	Max. 1'800	--	Max. 720	--
	Praktikum	--	Max. 1'800	--	Max. 720
	Total	5'400	5'400	3'600	3'600

¹⁹ Art. 3 Abs. 3 MiVo-HF

Hinweis:

Ein Rahmenlehrplan kann vorsehen, dass Bildungsanbieter inhaltliche Schwerpunkte bzw. Vertiefungen im Umfang von maximal 10% des Totals der Lernstunden setzen können. Dies sofern die generalistische Ausrichtung des Bildungsgangs und die branchenübergreifende Mobilität der Absolvierenden auf dem Arbeitsmarkt gewährleistet bleiben. Die konkreten Schwerpunkte bzw. die damit verbundenen Kompetenzen müssen im Rahmenlehrplan nicht verankert werden.

2.4 Die Inhalte und die Anforderungen des Qualifikationsverfahrens

Mit dem abschliessenden Qualifikationsverfahren lässt sich der Erwerb der für das Berufsprofil erforderlichen Kompetenzen nachweisen.

Die abschliessenden Qualifikationsverfahren²⁰ bestehen mindestens aus einer praxisorientierten Diplom- oder Projektarbeit sowie einer mündlichen oder schriftlichen Prüfung. Der Rahmenlehrplan legt die Inhalte und die Anforderungen²¹ des Qualifikationsverfahrens fest. Es können die Möglichkeiten der Wiederholung im Falle ungenügender Leistungen aufgeführt werden.

Die Zulassung zum abschliessenden Qualifikationsverfahren sowie die Einzelheiten dieses Qualifikationsverfahrens²² sind im Studienreglement des Bildungsanbieters geregelt. Der Rechtsmittelweg wird ebenfalls im Studienreglement festgelegt.

2.5 Zulassungsvoraussetzungen

Für die Zulassung zu den Bildungsgängen der höheren Fachschulen wird ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis²³ (EFZ) oder ein Abschluss auf Sekundarstufe II verlangt.²⁴

In den Rahmenlehrplänen ist zu regeln, welche einschlägigen EFZ zur Zulassung zu einem Bildungsgang HF mit 3'600 Lernstunden berechtigen, und welche anderen Abschlüsse der Sekundarstufe II²⁵ zur Zulassung zu einem Bildungsgang HF mit 5'400 Lernstunden berechtigen.

Die Rahmenlehrpläne können auch festlegen, ob weitere Zulassungsvoraussetzungen wie Berufserfahrung oder eine Eignungsabklärung verlangt werden. In diesem Fall sind die Dauer der Berufserfahrung und der Bereich, in dem sie erworben wurde, aufzuführen.

²⁰ Vgl. Art. 5 Abs.1 MiVo-HF

²¹ Vgl. Art. 10 Abs. 1 Bst. e MiVo-HF

²² Vgl. Art. 14 Abs. 1 und 2 MiVo-HF

²³ Vgl. Art. 2 Abs. 2 MiVo-HF

²⁴ Die Zulassung zu einem Nachdiplomstudium setzt einen Abschluss auf der Tertiärstufe voraus (vgl. Art. 7 Abs. 2 MiVo-HF).

²⁵ EFZ, gymnasiale Maturität etc.

2.6 Anrechenbarkeit von Bildungsleistungen

In den Rahmenlehrplänen können auch die Kriterien für die Anrechenbarkeit²⁶ von bereits erworbenen Bildungsleistungen festgelegt werden. Sind im Rahmenlehrplan keine Kriterien angegeben, entscheidet der Bildungsanbieter «sur dossier» im Einzelfall. Die Definition von einheitlichen Kriterien im Rahmenlehrplan ist namentlich dann angezeigt, wenn viele Personen über denselben (berufsnahen) Abschluss der Sekundarstufe II oder der Tertiärstufe verfügen, diese aber nicht direkt den verlangten Abschlüssen gemäss den Zulassungsvoraussetzungen entspricht. In diesem Fall wird empfohlen, die Modalitäten zur Anrechenbarkeit der bereits erworbenen Bildungsleistungen im Rahmenlehrplan festzulegen. Damit kann ein einheitliches Vorgehen der verschiedenen Bildungsanbieter sichergestellt werden. Die Prüfung und Anrechnung von Berufserfahrung der einzelnen Studierenden erfolgt von den Bildungsanbietern «sur dossier».

2.7 Berücksichtigung internationaler Standards

Die international gültigen Standards²⁷ für den jeweiligen Bereich sind bei der Erarbeitung eines Rahmenlehrplans ebenfalls zu berücksichtigen.

²⁶ Vgl. Art. 10 Abs. 3 MiVo-HF

²⁷ Vgl. Art. 10 Abs. 4 MiVo-HF

3 Erarbeitung und Genehmigung eines Rahmenlehrplans HF

3.1 Erarbeitungsprozess für einen Rahmenlehrplan

Folgende Tabelle zeigt die Erarbeitungsschritte eines neuen Rahmenlehrplans (Erstgenehmigung) im Überblick. Die einzelnen Phasen und Schritte werden in den nachfolgenden Kapiteln genauer beschrieben. Bei einer Aktualisierung eines bestehenden Rahmenlehrplans gilt dieser Prozess als Ausgangslage.

Phase	Schritte	Verantwortung	Geschätzter Zeitbedarf
Vorphase	1. Kontaktaufnahme mit dem SBFI vor Projektbeginn	Trägerschaft	2-3 Monate
	2. Projektvorbereitung	Trägerschaft	
Phase 1: Klärung der Ausgangslage - Beitragsgesuch	3. Kick-off-Sitzung (= Entscheid)	SBFI	1-2 Monate
	4. Beantragung von Subventionen für die Erarbeitung/Revision des Rahmenlehrplans	Trägerschaft	
Phase 2: Erarbeitung des Berufsprofils und Branchenvernehmlassung	5. Analyse der Berufstätigkeit	Trägerschaft	4-6 Monate
	6. Erstellen des Berufsprofils	Trägerschaft	
Phase 3: Rahmenlehrplan erarbeiten	7. Verfassen des Rahmenlehrplans	Trägerschaft	4-6 Monate
	8. Überprüfung des Rahmenlehrplans	SBFI	
	9. Anpassung und Übersetzung des Rahmenlehrplans	Trägerschaft	
	10. Einreichen des Rahmenlehrplans beim SBFI zur Konsultation	Trägerschaft	
	11. Einverständnis zur Konsultation	SBFI	
Phase 4: Konsultation	12. Konsultation bei Kanton und Branche	Trägerschaft	4-5 Monate
	13. Auswertung der Konsultation und ggf. Anpassung des Rahmenlehrplans	Trägerschaft	
	14. Einreichen des Konsultationsberichts beim SBFI	Trägerschaft	

Phase 5: Begutachtung und Genehmigung	15. Begutachtung und Genehmigung des Rahmenlehrplans	SBFi	2-3 Monate
	16. Nachführen der Anhänge der MiVo-HF	SBFi	
	17. Publikation im Berufsverzeichnis des SBFi	SBFi	
Einstufung in den NQR Berufsbildung	Einreichen der Unterlagen zur Einstufung in den NQR Berufsbildung (vom SBFi empfohlen)	Trägerschaft	4-8 Monate

3.2 Vorphase

1. Schritt Kontaktaufnahme mit dem SBFi vor Projektbeginn

Plant eine Trägerschaft die Erarbeitung eines Rahmenlehrplans, muss sie zwingend vorgängig mit dem SBFi Kontakt aufnehmen, um die für dieses Vorhaben notwendigen Voraussetzungen zu schaffen und sicherzustellen, dass das Projekt in die schweizerische Bildungssystematik eingeordnet werden kann.

2. Schritt Projektvorbereitung

Die Trägerschaft bildet eine Projektorganisation, klärt die grundsätzlichen Fragen zum Berufsprofil sowie zur Einordnung in die Bildungssystematik ab (vgl. Kap. 2.1) und erarbeitet ein Vorgehenskonzept. Wichtige Bestandteile des Konzepts sind die Finanzierung, der Ablaufplan und das Controlling. Erst bei der Kick-off-Sitzung entscheidet das SBFi, ob und unter welchen Voraussetzungen das Projekt realisiert werden kann.

Wichtig ist, dass bereits zu Beginn alle wichtigen Akteure der Branche über das Vorhaben informiert werden und ihnen die Möglichkeit zur Teilnahme in der Projektorganisation und zum Beitritt in die Trägerschaft eingeräumt wird. Die Voraussetzungen für die Genehmigung eines Rahmenlehrplans sind in Artikel 11 MiVo-HF festgelegt. Demnach soll er gesamtschweizerisch abgestützt sein (vgl. Art. 11 Bst. d MiVo-HF). Die gesamtschweizerische Abstützung bezieht sich innerhalb der Trägerschaft auf die Organisationen der Arbeitswelt (vgl. Art. 1 Abs. 2 BBV).

Damit ein Rahmenlehrplan erarbeitet werden kann, muss ein ausgewiesener Bedarf auf dem Arbeitsmarkt bestehen, d.h. es muss ein Bedarf des im Rahmenlehrplan festzulegenden Berufsprofils vorliegen (vgl. Art. 11 Bst. b MiVo-HF). Entsprechend sollte der Anstoss zur Entwicklung eines neuen Rahmenlehrplans von einer oder mehreren Organisationen der Arbeitswelt ausgehen. Ebenfalls ist Voraussetzung, dass keine bildungspolitischen Konflikte bestehen (vgl. Art. 11 Bst. c MiVo-HF). Dies bezieht sich in erster Linie auf die höhere Berufsbildung. Dabei ist darauf zu achten, dass der geplante Abschluss von bereits bestehenden Abschlüssen abgrenzbar ist. Vorbereitend auf die Kick-off-Sitzung sind mindestens folgende Fragen zu klären:

- Was ist der Anlass für die Entwicklung des neuen Rahmenlehrplans?
- Liegt ein ausgewiesener Bedarf auf dem Arbeitsmarkt vor?
- Welches ist das Arbeitsgebiet / sind die Arbeitsgebiete, in denen die Absolvierenden arbeiten / arbeiten werden?

- Welche beruflichen Kompetenzbereiche zeigen die Hauptcharakteristiken des Berufsprofils?
- Wie schätzen Sie die Chancen auf dem Arbeitsmarkt für die erfolgreichen Absolvierenden ein?
- Welches sind Ihrer Meinung nach die Aussichten für die nächsten 3–5 Jahre in Bezug auf die Anzahl Studierenden?
- Wie lautet der vorgesehene Titel? Ist er klar, nicht irreführend und von anderen Titeln unterscheidbar?²⁸
- Wie sehen Sie die Einordnung und Abgrenzung zu verwandten Abschlüssen in der höheren Berufsbildung innerhalb der Branche?
- Auf welcher Grundbildung, welchem Abschluss der Sekundarstufe II (eidg. Fähigkeitszeugnis, weitere) baut der geplante / vorgesehene Abschluss auf und welche Anschlussmöglichkeiten sind vorgesehen?
- Welches sind mögliche Anbieter der Bildungsgänge?

Bezüglich der Trägerschaft bzw. einer möglichen Trägerschaft ist vor der Kick-off-Sitzung²⁹ ebenfalls Auskunft zu geben. Die Dokumentation sollte folgende Informationen enthalten:

- Rechtsform, Statuten, Zahl der Mitglieder und der angeschlossenen Organisationen
- Aufführung der bisherigen Aktivitäten der Trägerschaft und / oder ihrer Mitglieder
- Finanzierung der Trägerschaft
- Gesamtschweizerische Verankerung der Trägerschaft
- Benennung von Partnerverbänden, die in der gleichen / ähnlichen Branche tätig sind. Ist mit diesen eine Zusammenarbeit vereinbart? Falls nein, weshalb nicht?
- Sind die wichtigsten OdA der Branche vertreten?
- Wurde eine allfällige Mitträgerschaft von anderen Organisationen der Arbeitswelt, die als Mitträger in Frage kommen könnten, abgeklärt? Sind diese über Ihr Vorhaben orientiert? Sind bildungspolitische Konflikte absehbar?
- Welche Bildungsanbieter sind involviert?

Die Antworten sind vor der Kick-off-Sitzung schriftlich (E-Mail) bei der zuständigen projektverantwortlichen Person des SBFi einzureichen. Die Antworten sollen sich wenn immer möglich auf Fakten stützen (bspw. auf einer Umfrage bei den zukünftigen Arbeitgebern der Absolvierenden, einem Vergleich zu ähnlichen Ausbildungen im Ausland etc.). Das SBFi kann gegebenenfalls weitere Fragen stellen und Dokumente einfordern, bevor eine Kick-off-Sitzung stattfindet. Die Gliederung der Eingabe des Gesuchs soll der Struktur der Fragen folgen.

²⁸ Art. 25 Abs. 2 Bst. e BBV

²⁹ Im Einzelfall können die Gründung einer Trägerschaft und deren genaue Organisation auch im Verlaufe des Projekts stattfinden.

Wichtig:

Die Finanzierung ist Sache der Trägerschaft. Für die Neukonzeption und Revision eines Rahmenlehrplans und die damit zusammenhängenden Aufwände (externe Fachberatungen, Berufsanalysen, Information und Dokumentation, Übersetzung usw.) besteht die Möglichkeit, beim SBFI einen Bundesbeitrag zu beantragen.

Hinweis:

Die Unterlagen für die Einreichung eines Beitragsgesuches für die Neukonzeption eines Rahmenlehrplans sind auf der Internetseite des SBFI unter folgendem Link zu finden:

<https://www.sbf.admin.ch/sbf/de/home/bildung/berufsbildungssteuerung-und-politik/berufsbildungsfinanzierung/projektfoerderung.html>

3.3 Phase 1 Klärung der Ausgangslage - Gesuch

3. Schritt Kick-off-Sitzung

Die Trägerschaft und das SBFI vereinbaren gemeinsam einen Termin für die Kick-off-Sitzung, welche in den Räumlichkeiten des SBFI stattfindet. Die Kick-off Sitzung dient dazu, die eingereichten Dokumente zu besprechen, noch offene Fragen zu klären und den weiteren Projektverlauf festzulegen. Stimmt das SBFI dem Vorhaben zu, kann die Arbeit fortgesetzt werden. Somit wird an der Kick-off-Sitzung entschieden, ob mit dem Erarbeitungsprozess begonnen werden kann oder nicht.

Am Kick-off nehmen in der Regel folgende Parteien teil:

- Vertreter/innen der beteiligten OdA und Bildungsanbieter (inkl. Projektleiter/in)
- Leiter/in des zuständigen Ressorts Höhere Berufsbildung
- Zuständige/r Projektverantwortliche/r des Ressorts Höhere Berufsbildung

Nach der Kick-off-Sitzung erhält die Trägerschaft ein vom SBFI erstelltes Beschlussprotokoll, welches sowohl von Seiten der Trägerschaft (Projektleiter/in) als auch vom SBFI unterzeichnet wird.

4. Schritt Beantragung von Subventionen

Das SBFI kann auf Antrag die Entwicklung eines Rahmenlehrplans finanziell unterstützen (Art. 54 BBG). Dazu können von der Trägerschaft nach erfolgter Kick-off-Sitzung Beiträge beantragt werden: www.sbf.admin.ch/projektfoerderungbb (Projektförderung). Das Protokoll der Kick-off-Sitzung ist dem Gesuch beizulegen.

3.4 Phase 2 Erarbeitung des Berufsprofils

5. Schritt Analyse der Berufstätigkeit und des Arbeitsgebietes

Die Analyse der Berufstätigkeit und des Arbeitsgebietes ist ein zentraler Arbeitsschritt bei der Erarbeitung eines Rahmenlehrplans. Sie bildet die Grundlage für die Erstellung des Berufsprofils und der zu erreichenden Kompetenzen. In der Regel erfolgt die Analyse durch mehrere Workshops mit Berufsleuten aus der Praxis. Es besteht die Möglichkeit, externe Beratungsfirmen mit der Organisation und Durchführung der Workshops zu betrauen. An den Kosten beteiligt sich das SBFI im Rahmen der Bundessubventionen (Art. 54 BBG).

6. Schritt Erstellen des Berufsprofils

Basierend auf der Analyse der Berufstätigkeit und des Arbeitsgebietes verfasst die Trägerschaft das Berufsprofil und die zu erreichenden Kompetenzen (vgl. Kap. 2.2).

Das in der Branche abgestützte Berufsprofil ist bei der zuständigen projektverantwortlichen Person des SBFi per E-Mail einzureichen. Der/die Projektverantwortliche gibt der Trägerschaft eine Rückmeldung zu den eingereichten Unterlagen. Diese Rückmeldung beinhaltet auch das Einverständnis, um mit der Phase 3 weiterzufahren, bzw. ggf. die Aufforderung gewisse Teile des Berufsprofils zu verbessern.

3.5 Phase 3 Rahmenlehrplan erarbeiten

7. Schritt Verfassen des Rahmenlehrplans

Bei der Erarbeitung eines Rahmenlehrplans sind die Vorgaben und Empfehlungen gemäss Kapitel 2 zu beachten.

8. Schritt Überprüfung des Rahmenlehrplans

Das SBFi prüft die Inhalte im Hinblick auf die Einhaltung der Vorgaben gemäss MiVo-HF sowie die Qualität des Rahmenlehrplans und lässt der Trägerschaft entsprechend eine Rückmeldung zukommen. Es erfolgt mindestens eine schriftliche Stellungnahme durch das SBFi.

9. Schritt Anpassung und Übersetzung

Die Trägerschaft passt den Rahmenlehrplan unter Berücksichtigung der Rückmeldungen des SBFi an. Anschliessend kann die Trägerschaft die Übersetzung des Rahmenlehrplans in die drei Amtssprachen veranlassen und dem SBFi einreichen. Erfahrungen zeigen, dass es empfehlenswert ist, professionelle Übersetzungsdienste zu beauftragen, welche die fachspezifischen Sprachkenntnisse der Trägerschaft ergänzen. Auch diese Aufwendungen sind durch die Beiträge im Rahmen von Artikel 54 BBG gedeckt.

10. Schritt Einreichen des Rahmenlehrplans zur Konsultation

Die Trägerschaft reicht den Entwurf des Rahmenlehrplans als Word-Dokument per E-Mail in allen drei Amtssprachen dem SBFi (zuständige/r Projektverantwortliche/r) ein.

11. Schritt Einverständnis zur Konsultation

Das SBFi prüft die Vollständigkeit der Unterlagen und gibt das Einverständnis zum Start der Konsultation.

3.6 Phase 4 Konsultation

12. Schritt Konsultation bei den interessierten Kreisen (Kantone, OdA, Bildungsanbieter)

Die Trägerschaft unterbreitet den Rahmenlehrplan den interessierten Kreisen zur Konsultation. Der Zeitpunkt und der Adressatenkreis werden von der Trägerschaft in Absprache mit dem SBFi festgelegt. Die Kantone (SBBK) sind zwingend bei der Konsultation zu begrüssen. Zur Information der interessierten Kreise wird der Entwurf des Rahmenlehrplans auf der Internetseite des SBFi publiziert. Die Konsultation dauert drei Monate.

13. Schritt Auswertung der Konsultation und Anpassung

Die Trägerschaft verfasst einen Bericht über die Ergebnisse der Konsultation und stellt ihn den Teilnehmenden der Konsultation zur Verfügung. Sie bereinigt den Rahmenlehrplan aufgrund der Auswertung der Konsultationseingaben.

14. Schritt Einreichen der Unterlagen inkl. Konsultationsbericht ans SBFI

Die Trägerschaft reicht den bereinigten Rahmenlehrplan und den Konsultationsbericht dem SBFI ein.

3.7 Phase 5 Begutachtung und Genehmigung

15. Schritt Begutachtung und Genehmigung des Rahmenlehrplans

Das SBFI begutachtet den Konsultationsbericht sowie den bereinigten Rahmenlehrplan in Bezug auf folgenden Kriterien:

- stufengerechte Positionierung und Arbeitsmarktnähe der Qualifikationen;
- Einbezug aller relevanten Partner ins Verfahren;
- Berücksichtigung der Ergebnisse aus der Konsultation.

Fällt die Begutachtung positiv aus, genehmigt das SBFI den Rahmenlehrplan und sendet der Trägerschaft ein Originalexemplar in allen drei Amtssprachen zurück. Je ein Originalexemplar bleibt beim SBFI. Ab der Genehmigung des Rahmenlehrplans und dem Nachführen des Anhangs zur MiVo-HF können Bildungsanbieter die entsprechenden Bildungsgänge anerkennen lassen.

16. Schritt Nachführen der Anhänge der MiVo-HF

Nach der Genehmigung des Rahmenlehrplans wird der entsprechende Anhang der MiVo-HF gemäss PubIG³⁰ und PublV³¹ nachgeführt.³²

17. Schritt Publikation im Berufsverzeichnis des SBFI

Das SBFI schaltet den Rahmenlehrplan im Berufsverzeichnis auf. Die Trägerschaft kann den Rahmenlehrplan ebenfalls auf ihrer Homepage aufschalten.

Das Berufsverzeichnis finden Sie unter <http://www.bvz.admin.ch/bvz.html>.

3.8 Einstufung in den NQR Berufsbildung

Einreichen der Unterlagen zur Einstufung in den NQR Berufsbildung

Nach der Genehmigung des Rahmenlehrplans erfolgt in der Regel die Einstufung in den NQR Berufsbildung. Mit der Einstufung in den NQR Berufsbildung kann die Vergleichbarkeit der Abschlüsse im europäischen Raum sichergestellt werden. Zudem erhalten die erfolgreichen Absolvierenden damit einen Diplommzusatz, welcher die erworbenen Kompetenzen aufzeigt und somit die Verständlichkeit des Abschlusses auf dem Arbeitsmarkt erhöht.

³⁰ Bundesgesetz vom 18. Juni 2004 über die Sammlungen des Bundesrechts und das Bundesblatt (Publikationsgesetz), SR 170.512

³¹ Verordnung vom 7. Oktober 2015 über die Sammlungen des Bundesrechts und das Bundesblatt (Publikationsverordnung), SR 170.512.1

³² Vgl. Art. 8 Abs. 4 MiVo-HF

Hinweis:

Sämtliche Informationen zur Einstufung in den NQR Berufsbildung finden sich unter folgendem Link: <http://www.sbf.admin.ch/nqr>

4 Aktualisierung eines Rahmenlehrplans

Rahmenlehrpläne sind durch die Trägerschaft periodisch zu überprüfen, um sie gegebenenfalls den sich verändernden Anforderungen der Arbeitswelt anzupassen. Damit werden die Aktualität und der Praxisbezug der Rahmenlehrpläne gewährleistet.

Die Aktualisierung eines Rahmenlehrplans führt in der Regel zu einer Neugenehmigung des Rahmenlehrplans. Eine Neugenehmigung erfolgt entweder aufgrund des Ablaufs der in Artikel 9 MiVo-HF festgeschriebenen siebenjährigen Frist (vgl. Kap. 4.1) oder wenn sie aufgrund einer wesentlichen Änderung (vgl. Kap. 4.2) erforderlich ist. Beides führt dazu, dass der Rahmenlehrplan ein neues Genehmigungsdatum erhält.

Nicht zu einer Neugenehmigung des Rahmenlehrplans führt eine kleine Änderung. Bei einer kleinen Änderung bleibt das bisherige Genehmigungsdatum bestehen und der Rahmenlehrplan erhält nur einen neuen Stand (vgl. Kap. 4.3).

4.1 Ablauf der Genehmigungsfrist (Befristung)

Gemäss Artikel 9 MiVo-HF verliert der Rahmenlehrplan seine Genehmigung, wenn die Trägerschaft nicht innerhalb von sieben Jahren nach der Genehmigung beim SBFi die Erneuerung der Genehmigung beantragt. Das bedeutet konkret, dass innerhalb von sieben Jahren oder vor Ablauf der sieben Jahre der Antrag für die Erneuerung der Genehmigung beim SBFi einzureichen ist. Es bedeutet nicht, dass der Rahmenlehrplan schon überprüft und erneut genehmigt sein muss.

Die in diesem Kontext vorzunehmende Überprüfung wird in den meisten Fällen zu konkreten Änderungen des Rahmenlehrplans führen.

Das SBFi nimmt die Erneuerung der Genehmigung zum Anlass, die Auswirkungen der konkreten Änderungen auf die Anerkennung der betroffenen Bildungsgänge bzw. Nachdiplomstudien zu überprüfen.³³

Das SBFi legt im Rahmen des Prozesses der Erneuerung der Genehmigung auf Gesuch der jeweiligen Trägerschaft fest, auf welche Bestandteile des Bildungsgangs sich das Anerkennungsverfahren zur Bestätigung der Anerkennung erstreckt.³⁴ Die Prozesse der Erneuerung der Genehmigung des Rahmenlehrplans und der Überprüfung der Anerkennung der Bildungsgänge HF werden aufeinander abgestimmt sein. Die Trägerschaft des Rahmenlehrplans wird zusammen mit dem SBFi das diesbezügliche Timing über die Übergangsbestimmungen im erneut genehmigten Rahmenlehrplan steuern.

³³ Vgl. Art. 22 MiVo-HF

³⁴ Hierzu Leitfaden Anerkennungsverfahren

4.2 Wesentliche Änderung

Wird vor Ablauf der sieben Jahre eine **wesentliche Änderung** des Rahmenlehrplans vorgenommen, führt dies ebenfalls zu einer Erneuerung der Genehmigung des Rahmenlehrplans. Der Rahmenlehrplan erhält ein neues Genehmigungsdatum. Die siebenjährige Genehmigungsfrist beginnt ab dem neuen Genehmigungsdatum erneut zu laufen (vgl. Kap. 4.1).

Als **wesentliche Änderungen** an einem Rahmenlehrplan gelten zum Beispiel:

- Wesentliche Änderungen am Berufsprofil und an den zu erreichenden Kompetenzen;
- Wesentliche Änderungen beim Anforderungsniveau, das die Absolvierenden im abschliessenden Qualifikationsverfahren (Diplomprüfung) nachzuweisen haben;
- Wesentliche Änderungen bei den Vorgaben bezüglich Zulassung und Diplomprüfungen.

Eine wesentliche Änderung des Rahmenlehrplans löst ebenfalls eine Überprüfung der Auswirkungen der Anpassungen auf die Anerkennung der betroffenen Bildungsgänge bzw. Nachdiplomstudien aus (siehe Kap. 4.1).

4.3 Kleine Änderung

Erfolgt innerhalb der sieben Jahre eine **kleine Änderung** des Rahmenlehrplans, bleibt das Genehmigungsdatum des Rahmenlehrplans bestehen. Die Anpassung wird mittels Vermerk zum aktuellen Stand des Rahmenlehrplans kenntlich gemacht. Die siebenjährige Genehmigungsfrist läuft weiterhin gestützt auf das ursprüngliche Genehmigungsdatum des Rahmenlehrplans (vgl. Kap. 4.1).

Kleine Änderungen an einem Rahmenlehrplan umfassen zum Beispiel:

- Änderungen der Trägerschaft: z.B. Einbezug von zusätzlichen Organisationen in die Trägerschaft;
- Änderungen bei der Dauer von Praktika und den Anforderungen an die Praktikumsbetriebe (Vollzeitausbildungen) oder bei den Anforderungen an die nötige Berufspraxis während der Ausbildung (berufsbegleitende Ausbildungen);
- Änderungen bezüglich der Angebotsformen und ihrer zeitlichen Anteile: z.B. Aktualisierung der Lerninhalte oder Integration neuer Inhalte sowie geringfügige Verschiebungen bei den zeitlichen Anteilen der Bildungsbereiche;
- Änderungen bei den Zulassungsvoraussetzungen: z.B. Anpassungen bei den als einschlägig anerkannten Abschlüssen der Sekundarstufe II;
- Redaktionelle Überarbeitungen des Rahmenlehrplans: z.B. Aktualisierung der Terminologie sowie Verbesserungen der Verständlichkeit und der Übersetzungen;
- Kleine Änderungen am Qualifikationsverfahren.

Eine kleine Änderung des Rahmenlehrplans löst keine Überprüfung der Auswirkungen der Anpassungen auf die Anerkennung der betroffenen Bildungsgänge bzw. Nachdiplomstudien aus (siehe Kap. 4.1).

Informationen zu einer **kleinen Änderung** der englischen Titelbezeichnung im Rahmenlehrplan HF finden Sie unter:

<https://www.sbf.admin.ch/sbf/de/home/bildung/hbb/englische-titelbezeichnungen/umsetzung.html>

4.4 Prozesse zur Aktualisierung eines Rahmenlehrplans

Geplante Aktualisierungen eines Rahmenlehrplans infolge von **Befristung**, einer **wesentlichen Änderung** oder einer **kleinen Änderung** des Rahmenlehrplans sind dem SBFi durch die Trägerschaft frühzeitig zu melden.

4.4.1 Ablauf Genehmigungsfrist (Befristung)

Der Prozess orientiert sich grundsätzlich am Prozess zur Neuerarbeitung (vgl. Kap. 3.1). Die notwendigen Prozessschritte legt das SBFi in Absprache mit der Trägerschaft des Rahmenlehrplans fest. Die ersten Prozessschritte sind jedoch für alle Trägerschaften dieselben:

1. Schritt Kontaktaufnahme mit dem SBFi vor Projektbeginn

Plant eine Trägerschaft die Überprüfung des Rahmenlehrplans aufgrund der Befristung, teilt die Trägerschaft dies dem SBFi schriftlich mit.

2. Schritt Projektvorbereitung - Analyse bestehender Rahmenlehrplan

Die Trägerschaft bildet eine Projektorganisation und nimmt mittels Analyse des bestehenden Rahmenlehrplans eine erste Einschätzung zum Umfang der benötigten Anpassungen vor. Diese Einschätzung lässt die Trägerschaft dem SBFi vor der Kick-off-Sitzung zukommen

3. Schritt Kick-off-Sitzung – Klärung der Ausgangslage

Die Trägerschaft und das SBFi vereinbaren gemeinsam einen Termin für die Kick-off-Sitzung, welche in den Räumlichkeiten des SBFi stattfindet. Die Kick-off Sitzung dient dazu, eine Standortbestimmung vorzunehmen und den weiteren Projektverlauf festzulegen. Je nach Umfang der beabsichtigten Anpassungen orientiert sich der weitere Prozess entweder analog zum Neuerarbeitungsprozess oder analog zum Prozess der kleinen Änderung.

Am Kick-off nehmen in der Regel folgende Parteien teil:

- Vertreter/innen der beteiligten OdA und Bildungsanbieter (inkl. Projektleiter/in)
- Leiter/in des zuständigen Ressorts Höhere Berufsbildung
- Zuständige/r Projektverantwortliche/r des Ressorts Höhere Berufsbildung

Nach der Kick-off-Sitzung erhält die Trägerschaft ein vom SBFi erstelltes Beschlussprotokoll, welches sowohl von Seiten der Trägerschaft (Projektleiter/in) als auch vom SBFi unterzeichnet wird.

4. Schritt Beantragung von Subventionen

Das SBFi kann auf Antrag die Überprüfung eines Rahmenlehrplans aufgrund der Befristung, die zu einer Erneuerung der Genehmigung führt, finanziell unterstützen (Art. 54 BBG). Dazu können von der Trägerschaft nach erfolgter Kick-off-Sitzung

Beiträge beantragt werden: www.sbf.admin.ch/projektfoerderungbb (Projektförderung). Das Protokoll der Kick-off-Sitzung ist dem Gesuch beizulegen.

Allgemein

Der Rahmenlehrplan sollte ab Eingang des Antrags (1. Schritt) innerhalb maximal 18 Monate überarbeitet und erneut genehmigt sein.

4.4.2 Kleine Änderungen

Der Prozess erfolgt stark verkürzt. Die notwendigen Prozessschritte legt das SBFI in Absprache mit der Trägerschaft des Rahmenlehrplans fest. Folgende Tabelle zeigt die Prozessschritte, die bei einer kleinen Änderung mindestens nötig sind:

Phase	Schritte	Verantwortung	Geschätzter Zeitbedarf
Vorphase	1. Kontaktaufnahme mit dem SBFI vor Projektbeginn	Trägerschaft	1-2 Monate
	2. Projektvorbereitung	Trägerschaft	
1. Phase: Klärung der Ausgangslage	3. Festlegung der Änderungen	Trägerschaft / SBFI	1 Monat
2. Phase: Erarbeitung	4. Überarbeitung Rahmenlehrplan	Trägerschaft	3-5 Monate
	5. Formale und inhaltliche Überprüfung	SBFI	
	6. Anpassung und Übersetzung	Trägerschaft	
	7. Kontrolle	SBFI	
3. Phase: Genehmigung	8. Genehmigung der «kleinen Änderung»	SBFI	1 Monat
	9. Publikation im Berufsverzeichnis	SBFI	

5 Anhang

5.1 Informationen

Auf der Website des SBFI werden folgende Informationen publiziert:

- die Entwürfe der Rahmenlehrpläne, die in Konsultation sind. Dies ermöglicht weiteren Interessierten, der Trägerschaft Vorschläge für Änderungen und Ergänzungen des Rahmenlehrplans zukommen zu lassen;
- durch das SBFI genehmigte Rahmenlehrpläne. Dies ermöglicht den Bildungsanbietern, sich für die Entwicklung von Bildungsgängen oder Nachdiplomstudien HF auf diese Rahmenlehrpläne abzustützen.

5.2 Links

SBFI, höhere Fachschulen und Rahmenlehrpläne in Vernehmlassung (rechts)

<https://www.sbf.admin.ch/sbfi/de/home/bildung/hbb/allgemeine-informationen-hf/branchenverbaende.html>

Rahmenlehrpläne HF (bereits genehmigt)

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz/beruf/rahmenlehrplan>

SBFI, Höhere Berufsbildung

<https://www.sbf.admin.ch/sbfi/de/home/bildung/hbb.html>

SBFI, Projektförderung, Bundesbeiträge

<https://www.sbf.admin.ch/sbfi/de/home/bildung/berufsbildungssteuerung-und--politik/berufsbildungsfinanzierung/projektfoerderung.html>

Berufsverzeichnis

<https://www.becc.admin.ch/becc/public/bvz>

Berufsbildungsgesetz (BBG)

<https://www.admin.ch/opc/de/classified-compilation/20001860/index.html>

Lexikon der Berufsbildung

<http://www.berufsbildung.ch/dyn/11014.aspx>

5.3 Adresse

- Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation (SBFI)
Abteilung Berufs- und Weiterbildung
Ressort Höhere Berufsbildung
Einsteinstrasse 2
3003 Bern
info.hf@sbfi.admin.ch

5.4 Allgemeine inhaltliche Themenbereiche

Hinweise und Empfehlungen zu Genderfragen:

- Schweizerische Konferenz der Gleichstellungsbeauftragten
<http://www.equality.ch/d/home.htm>
info@equality.ch

Hinweise und Empfehlungen zur nachhaltigen Nutzung von Ressourcen und zum Umweltschutz:

- Bundesamt für Umwelt BAFU
<http://www.bafu.admin.ch/index.html?lang=de>
- Bundesamt für Energie BFE
<http://www.bfe.admin.ch/>