**Jahresbericht**

**Version 31.01.2022**

**Förderung des Erwerbs und Erhalts von Grundkompetenzen Erwachsener (Art. 16 WeBiG)**

*Für jede Programmvereinbarung ist ein Jahresbericht zu erstellen. Im Falle einer Zusammenarbeit mehrerer Kantone ist ein gemeinsamer Jahresbericht auszufüllen.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kanton(e) |  |
| Zuständiger Dienst |  |
| Adresse/Postfach |  |
| PLZ, Ort |  |
| Ansprechpartner  Name  Vorname  Funktion |  |
| E-Mail-Adresse |  |
| Telefonnummer |  |

**Der Jahresbericht ist spätestens bis am 31. März des Folgejahres einzureichen bei:**

Staatssekretariat für Bildung,

Forschung und Innovation SBFI

Weiterbildung und Projektförderung

Priska Widmer

Einsteinstrasse 2

3003 Bern

[Priska.widmer@sbfi.admin.ch](mailto:Priska.widmer@sbfi.admin.ch)

**Anhänge:**

|  |
| --- |
| * Excel Formular «Budget-Kosten» |

Internetseite des Kantons zum Thema Grundkompetenzen:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bericht für das Jahr** |  |

|  |
| --- |
| Dieser Bericht betrifft ausschliesslich die gemäss WeBiG finanzierten Massnahmen, Bundes- und Kantonsanteil |

1. **Zusammenfassung für die Öffentlichkeit**

Folgender Text wird vom SBFI auf seiner Webseite veröffentlicht, im Sinne eines Jahresberichts über den Artikel 16 WeBiG:

Fassen Sie bitte die Schwerpunkte des kantonalen Programms und die wichtigsten Realisierungen und Aktivitäten des vergangenen Jahres zusammen.

|  |
| --- |
|  |

1. **Umsetzung der Massnahmen**

Bitte kopieren Sie die Massnahmen aus dem kantonalen Programm in die folgenden Tabellen und beschreiben Sie (unter der Tabelle im Feld «Beschreibung») was im vergangenen Jahr in diesem Bereich gelaufen und erreicht worden ist.

* 1. **Angebot und Nachfrage**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. der Massnahme | Bezeichnung der Massnahme | Zielgruppe | SMART-Ziele | Meilensteine | Indikatoren für die Evaluation |
| Angebotslücken, insbesondere bei digitalen Angeboten und bezüglich der digitalen Inklusion, werden identifiziert und gezielt geschlossen. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Die Nachfrage nach Bildungsmassnahmen im Bereich Grundkompetenzen wird gefördert (Identifizierung der Zielgruppen, Information und Sensibilisierung); die Bildungsmassnahmen verzeichnen mehr Teilnehmende. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Vermittlung und Zugänge zu Zielgruppen im Bereich Grundkompetenzen z.B. durch Sozialhilfe, Portale Berufs-abschluss für Erwachsene BAE, Arbeitsintegration, usw. werden geprüft. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Beschreibung «Angebot und Nachfrage»**

|  |
| --- |
| *Zu jeder Massnahme sind* *nach Möglichkeit folgende Informationen zu liefern:*   * *Beschreibung der Aktivitäten im vergangenen Jahr;* * *Einschätzung, inwiefern die Ziele erreicht wurden;* * *Evaluation des Umsetzungsstands anhand der festgelegten Indikatoren;* * *Falls erforderlich: Umformulierung der Massnahme beziehungsweise der Ziele oder Meilensteine;* * *Weiteres Vorgehen in Bezug auf die Massnahme im Folgejahr.* |

* 1. **Koordination und Beratung**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. der Massnahme | Bezeichnung der Massnahme | Zielgruppe | SMART-Ziele | Meilensteine | Indikatoren für die Evaluation |
| Die Bildungsmassnahmen sind miteinander, sowie mit anderen Bundesprogrammen und kantonalen Angeboten koordiniert und gewähren Anschluss an eine formale Bildung (z.B. Berufsabschluss für Erwachsene BAE) oder eine Weiterbildung. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Die Stellen, die sich um die Sensibilisierung, Information, Beratung und Vermittlung von Teilnehmenden in adäquate Bildungsmassnahmen kümmern, sind etabliert und bei betroffenen Personen, Vermittlungsstellen und bei der Bevölkerung bekannt. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Die Schnittstellen auf kantonaler Ebene sind geklärt; die Zusammenarbeit aller involvierter Stellen funktioniert. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Beschreibung «Koordination und Beratung»**

|  |
| --- |
| *Zu jeder Massnahme sind nach Möglichkeit folgende Informationen zu liefern:*   * *Beschreibung der Aktivitäten im vergangenen Jahr;* * *Einschätzung, inwiefern die Ziele erreicht wurden;* * *Evaluation des Umsetzungsstands anhand der festgelegten Indikatoren;* * *Falls erforderlich: Umformulierung der Massnahme beziehungsweise der Ziele oder Meilensteine;* * *Weiteres Vorgehen in Bezug auf die Massnahme im Folgejahr.* |

* 1. **Interkantonale Massnahme(n)**

Bitte im Rahmen der Jahresberichterstattung unterstehende Tabelle mit den neuen relevanten Informationen ergänzen. Für interkantonale Massnahmen, die zustande gekommen sind, die einzelnen Felder ausfüllen.

| Nr. der Massnahme | Bezeichnung der Massnahme | Zielgruppe | Ziele | | Meilensteine | Indikatoren für die Evaluation |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Massnahmen in den Bereichen Information und Sensibilisierung der Betroffenen, der Gesellschaft als Ganzes sowie der Vermittlerpersonen | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |
| Massnahmen zur Erreichung des Zielpublikums und Erhöhung der Beteiligung an Grundkompetenzkursen | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |
| Massanahmen im Bereich Digitalisierung der Grundkompetenzen | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |

**Beschreibung «interkantonale Massnahme(n)»**

|  |
| --- |
| *Ein Bericht wird dem SBFI von den Projektleitenden vorgelegt.*  *Bitte geben Sie hier an, was von Ihrem Kanton realisiert wurde:*  *- Finanzierung oder Nicht-Finanzierung von interkantonalen Massnahmen. Wenn ja, welche?*  *- Besonderer Beitrag des Kantons. Z.B. Teilnahme an der Arbeitsgruppe;*  *- Geplanter Einbezug des Kantons für den weiteren Verlauf dieser Massnahmen.* |

1. **Quantitative Informationen[[1]](#footnote-1)**
   1. **Variante 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie Angebote**  **Bereiche** | **Anzahl Angebote** | **Anzahl Durchführungen** | **Anzahl**  **Teilnehmende** | **Anzahl**  **Teilnehmerstunden** | **Anzahl Frauen** | **Anzahl Männer** |
| Lesen und Schreiben |  |  |  |  |  |  |
| Spracherwerb |  |  |  |  |  |  |
| Grundkenntnisse der Mathematik |  |  |  |  |  |  |
| Anwendung von IKT |  |  |  |  |  |  |
| Gemischte Angebote  (Bitte unten kurz beschreiben) |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie Lernraumangebote** | **Anzahl Lernräume** | **Total Angebote innerhalb aller Lernräume** | **Anzahl**  **Teilnahmen** | **Anzahl Öffnungsstunden im Jahr** | **Anzahl Frauen** | **Anzahl Männer** |
| Lernraumangebote (bspw. Lernstuben) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie Firmenkurse** | **Anzahl Angebote** | **Anzahl Durchführungen** | **Anzahl**  **Teilnehmende** | **Anzahl**  **Teilnehmerstunden** | **Anzahl Frauen** | **Anzahl Männer** |
| Firmenkurse |  |  |  |  |  |  |

Bemerkungen

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Variante 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bereich** | **Anzahl TN nach Alterskategorie** | | | | | | **Muttersprache** | | **Bildungsniveau** | | | |
| **18-24** | **25-34** | **35-44** | **45-54** | **55-64** | **65+** | **Anzahl TN Muttersprache = lokale Sprache** | **Anzahl Fremdsprachige TN** | **Anzahl TN ohne Abschluss** | **Anzahl TN mit Sek.II** | **Anzahl TN mit Tertiärabschluss** |
| Lesen und Schreiben |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Spracherwerb |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Grundkenntnisse der Mathematik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Anwendung von IKT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gemischte Angebote  (Bitte unten kurz beschreiben) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lernraumangebote (bspw. Lernstuben) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Firmenkurse |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Finanzbericht**

Der Finanzbericht ist mithilfe des Excel-Formulars «Budget-Kosten» zu erstellen.

1. **Weitere Anmerkungen und Empfehlungen**
   1. **Bemerkungen**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Empfehlungen**

Haben Sie Vorschläge oder Fragen an das SBFI (Zusammenarbeit, Umsetzung, Berichterstattung usw.)?

|  |
| --- |
|  |

Haben Sie Beispiele von Best Practices oder schlechte Erfahrungen gemacht, über die Sie im Rahmen eines nationalen Austausches berichten könnten? Welche?

|  |
| --- |
|  |

Ort, Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Die Definitionen der Kategorien und Indikatoren sind dem Dokument "Merkblatt Reporting Art. 16 LFCo" vom 17. November 2021 zu entnehmen. [↑](#footnote-ref-1)