



02 Liste des documents *(télécharger toujours à partir du site)*

Liste des documents à fournir pour les demandes de contributions d'investissements et participations aux frais locatifs des constructions selon la loi fédérale sur l'encouragement des hautes écoles et la coordination dans le domaine suisse des hautes écoles (LEHE, RS 414.20)

Documents à fournir:	Contribution d'investissements					Participations aux frais locatifs	Format du fichier
	21 Préavis	31 Avant-Projet	32 Projet	Modification du projet	53 Décompte final		
Les documents marqués par une case doivent faire partie du dossier à titre impératif. Veuillez activer le champ et indiquer le format du fichier pour les éléments joints.							
L'ensemble des documents sont à fournir en format électronique* et sur papier. Pour les projets de plus de CHF 10 Mio 2 exemplaires sont à déposer pour la phase de l'avant-projet.							
Pour les objets ISOS** un exemplaire supplémentaire (en ajout aux nombres indiqués plus haut) en format papier est à fournir pour les phases de l'avant-projet ou du projet.							
* Descriptif et plans en format PDF, Programme des locaux et table des coûts en format Excel. **Objets inclus dans l'Inventaire fédéral des sites construits d'importance nationale à protéger en Suisse (ISOS) et autres objets à protéger selon l'article 3 de la loi fédérale du 1er juillet 1966 sur la protection de la nature et du paysage (LPN, RS 451).							
1 Besoins							
1.1 Justification des besoins (Bilan des places d'étudiants, des chargés des cours, des chercheurs/chercheuses etc..)	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	
1.2 Lors du remplacement de parties essentielles du bâtiment: justification de la solution la meilleure quant à l'économie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1.3 Utilisation et genre d'activités (brève description)	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	
1.4 Modifications par rapport à la première demande, besoins / programme des locaux et chiffres caractéristiques		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.5 Description de la modification du projet				<input type="checkbox"/>			
1.6 Justification de la modification du projet				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2 Programme des locaux et chiffres caractéristiques							
2.1 03 Liste des locaux (auto-déclaration)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2 Règlement et programme du concours d'architecture	<input type="checkbox"/>						
2.3 Rapport du jury après conclusion de la procédure du concours d'architecture		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2.4 05 Surfaces et volumes selon SIA 416		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3 Plans (resp. plans de révision selon exécution)							
3.1 Plan de situation, intégration dans le contexte urbain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
3.2 Plan de l'implantation avec aménagements extérieurs (1:500 ou 1:1000 avec indication de la surface des abords aménagés en m ²)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.3 Programme sous forme schématique sur le périmètre d'implantation	<input type="checkbox"/>						
3.4 Plans, 1:100 ou 1:200, meublés, avec numérotation, surface et fonction des locaux; indication des locaux ne donnant pas droit à une contribution. Coupes et façades. Lors de transformations: coloriage des éléments: existants = noir, neufs = rouge, démolis = jaune		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3.5 Plans, 1:100 ou 1:200, meublés, avec numérotation, surface et fonction des locaux; indication des locaux ne donnant pas droit à une contribution.						<input type="checkbox"/>	
3.6 Confirmation écrite que le programme est conforme à l'exécution, sinon documents selon pos. 3.4				<input type="checkbox"/>			
4 Coûts							
4.1 Décision de financement		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4.2 Estimation sommaire des coûts selon le CFC à 1 chiffre ou selon le CFE à un chiffre; séparation des coûts par ouvrage. (En cas de concours d'architecture coûts estimés après adjudication du projet)	<input type="checkbox"/>						
4.3 04 Devis Devis des coûts, selon CFC à 3 chiffres; détails selon règlement SIA 102, séparation des coûts par ouvrage		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4.4 Situation financière finale prévisionnelle, état avant resp. après modification				<input type="checkbox"/>			
4.5 Décompte final selon CFC à 3 chiffres, séparation des coûts par ouvrage					<input type="checkbox"/>		
4.6 Bail de location avec signature						<input type="checkbox"/>	
4.7 Extrait du registre foncier						<input type="checkbox"/>	
5 Descriptif							
5.1 Descriptif de la construction selon CFC à 3 chiffres		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5.2 Indications relatives au développement durable		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.3 Concept énergétique		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.4 Calendrier avec début et fin des travaux		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6 Acquisition							
6.1 Contrat d'achat, rapport d'estimation, contrat de droit de superficie, justificatif du changement d'affectation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		