Atelier d'analyse (méthode de type DACUM)

Facilitateur

Proposition de **Plan d'action pour l'animation** de l'atelier d'analyse

L'organisateur accueille les participant(e)s	
Le facilitateur et les participants se présentent. Les participants placent leur nom sur un carton devant eux	Recueillir les **années d'expérience** des participants, indiquer le total
Informer : Détails administratifs de l'atelier, du séjour	Plan de travail de l'atelier
(Relaxer, se mettre à l'aise)	« Pourquoi sommes-nous ici ? » « Votre expertise est précieuse » « Vous allez beaucoup travailler pendant ces 2 jours… »
Présenter **la méthode** de type DACUM	(PowerPoint) Distribuer : *Photocopies diapositives, exemples de chartes, description méthode DACUM*
Placer les **participants** dans le contexte, **introduire à l'analyse**	« Quel est votre travail ? » « Comment nommez-vous votre profession ? »
Rappeler **l'objet** et la **portée de l'analyse.** Mentionner les référentiels de métiers apparentés existants	Selon le mandat transmis aux participants avec l'invitation.
Proposer un **travail individuel** : « Dans le but de rédiger une courte annonce de recrutement pour un emploi à plein temps dans votre métier, mentionnez (max.) 6 aspects / éléments importants pour décrire le poste à pourvoir ».	Appliquer : *Les règles du jeu.* Distribuer : *Liste de verbes d'action*. 10-15 minutes de travail individuel. Écrire les 6 activités sur **cartes.** **Présentation** : à tour de rôle chacun présente 1 carte.
Poursuivre le **brainstorming** pour identifier **toutes les activités**	Le **scripteur** écrit toutes les **cartes**
Identifier les **domaines d'activité / champs de compétences** Regrouper les **activités par domaine / champ**	Utiliser une autre couleur pour les cartes « champ ». Reformuler des cartes si nécessaire
Identifier les **compétences personnelles / sociales** importantes et spécifiques au métier	
Relire toute la charte avec les participants. Au fur et à mesure, un champ de compétences après l'autre : • Placer les **activités dans une séquence logique** dans chaque domaine / champ • Établir l'**inventaire du matériel / équipement** nécessaire pour pratiquer le métier. • Décider d'une **séquence pour les domaines / champs**	► **Consensus atteint pour chaque carte ?** Selon une logique décidée par les participants. Pour inventaire matériel : **flipchart** ou cartes
Numéroter les cartes	Champs de compétences (A, B, C…) Activités (A1, A2, A3…)
Vérifier **le titre de la charte**	Le titre choisi au départ correspond-il au mieux au contenu de la charte ?
Conclure : Prochaines étapes, remercier. Les participants recevront la charte et sont invités à envoyer des propositions de modifications si souhaité.	Rappel de l'étape suivante, la « validation » de la charte.
Effectuer une **brève évaluation de l'atelier**	Recevoir feedback des participant(e)s