

Marche à suivre pour l'enregistrement et la connexion sur le portail en ligne



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'économie,
de la formation et de la recherche DEFR
**Secrétariat d'Etat à la formation,
à la recherche et à l'innovation SEFRI**

Enregistrement sur le portail en ligne

L'enregistrement sur le portail en ligne et la connexion s'effectuent via la page « eIAM CH-LOGIN ».

Important : Prière de suivre la procédure jusqu'à la dernière étape (page 11).

Étape 1 : Sélection des procédures de connexion

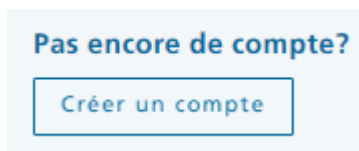
Ouvrez le lien <https://www.becc.admin.ch/becc/app/fada> pour accéder au portail en ligne. Sélectionnez l'option « **CH-LOGIN** ».



Étape 2 : Créer un compte

Sélectionnez l'option « **Créer un compte** ».

Important : Un nouvel enregistrement est uniquement nécessaire si vous n'avez pas encore de compte CH-LOGIN. Votre compte CH-LOGIN est indépendant de l'application et peut être réutilisé pour se connecter à une grande variété d'applications de l'administration fédérale.



Étape 3 : Enregistrer

Veillez remplir tous les champs, suivre les règles de mot de passe et n'oubliez pas d'accepter les conditions d'utilisation. Cliquez sur « Continuer » lorsque vous êtes prêt. Un code de confirmation à six caractères est envoyé à votre adresse e-mail indiquée.

Important : Le compte eIAM est personnel. Pour les **mandataires** : Veuillez saisir **votre nom** et **votre adresse e-mail**.

Veillez éviter les adresses e-mail collectives telles qu'info@ + adresse e-mail.

Marche à suivre pour l'enregistrement et la connexion sur le portail en ligne

Enregistrer

Utilisez au moins 10 caractères, dont une (1) majuscule A-Z, une (1) minuscule (a-z) et au moins deux (2) chiffres (0-9) ou caractères spéciaux (~!@#%&* 0+_-{}:;?'/<>.)

J'accepte les conditions d'utilisation.

Annuler

Continuer

Étape 4 : Entrée code de confirmation

Entrez le code de confirmation reçu par e-mail dans le champ prévu à cet effet et cliquez sur « Continuer ».

Entrer code de confirmation

Veillez entrer le code de confirmation que vous avez reçu et cliquez sur Continuer.



Entrez le code de confirmation que nous vous avons envoyé par courriel à l'adresse suivante:

[Demander un nouveau code de confirmation](#)

Retour

Continuer

Étape 5 : Compte d'utilisateur créé

Vous avez maintenant créé votre login personnel. Cliquez maintenant sur « **Enregistrer l'authentification à deux facteurs** ».

Compte d'utilisateur créé



Bienvenue

Vous vous êtes enregistré avec succès.

Comme l'application à laquelle vous voulez accéder nécessite cette authentification pour des raisons de sécurité, vous devez enregistrer une authentification à deux facteurs. Cliquez sur le bouton «Enregistrer l'authentification à deux facteurs» pour accéder à l'assistant qui vous guidera dans le processus d'enregistrement. Veuillez noter que vous devez d'abord saisir des questions de sécurité supplémentaires à des fins de récupération.

Avec MyAccount, vous pouvez ultérieurement enregistrer d'autres méthodes d'authentification et/ou modifier vos paramètres d'authentification à deux facteurs à tout moment.

[Enregistrer l'authentification à deux facteurs](#)

Étape 6 : Questions de sécurité

Les questions de sécurité doivent être saisies afin qu'une option de récupération soit disponible à l'avenir. Vous aurez ainsi la possibilité de modifier vos données d'accès à tout moment. Veuillez sélectionner les questions de sécurité en fonction de vos besoins et y répondre. Cliquez ensuite sur « Continuer ».

Marche à suivre pour l'enregistrement et la connexion sur le portail en ligne

Questions de sécurité

Veillez sélectionner trois questions de sécurité et y répondre.

Question de sécurité 1 *

Réponse 1 *

Question de sécurité 2 *

Réponse 2 *

Question de sécurité 3 *

Réponse 3 *

Continuer

Étape 7 : Sélection d'une authentification à deux facteurs

Sélectionnez « Numéro de téléphone portable (mTAN) » et cliquez sur « **Continuer** ».

Sélection d'une authentification à deux facteurs

Veillez sélectionner l'option d'authentification à deux facteurs que vous souhaitez enregistrer.

Application d'authentification
S'authentifier au moyen de codes générés à usage unique.



Numéro de téléphone portable (mTAN)
S'authentifier au moyen d'un code envoyé à votre téléphone.



Passkey (FIDO)
S'authentifier au moyen d'une passkey. Vous pouvez ajouter 4 passkey(s) supplémentaire(s).



Continuer

Étape 8 : Numéro de téléphone portable (mTAN)

Saisissez votre numéro de portable personnel, y compris l'indicatif, et cliquez ensuite sur « **Continuer** ».

Numéro de téléphone portable (mTAN)

Veillez saisir un numéro de téléphone portable. Vous recevrez par SMS le code nécessaire pour poursuivre.

Numéro de téléphone *

[Changer la méthode](#)

Continuer

Étape 9 : Entrer le code de confirmation

Entrez le code qui a été envoyé par SMS au numéro de téléphone indiqué. Cliquez ensuite sur « **Enregistrer** ».

Numéro de téléphone portable (mTAN)

Nous avons envoyé un code de confirmation au numéro suivant

Code de confirmation *

[Retour](#)

Enregistrer

Vous n'avez pas reçu de code?

[Nouveau code](#)

Étape 10 : Demande d'accès

Lisez puis acceptez les conditions d'utilisation. Cliquez ensuite sur « **Continuer** ».

Demande d'accès

Veillez remplir tous les champs nécessaires. Pour de plus amples renseignements, veuillez utiliser le champ de commentaires. Lisez et acceptez les conditions d'utilisation. Puis cliquez sur "Continuer".

Nom de famille	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>
Organisation	<input type="text"/>
Numéro de téléphone	<input type="text"/>
Commentaire	<input type="text"/>
Le numéro de votre carte d'identité ou de votre passeport	<input type="text" value="n/a"/>

[Afficher les conditions d'utilisation](#)

J'accepte les conditions d'utilisation.

[Annuler](#)

[Continuer](#)

Étape 11 : Finalisation de la demande d'accès


Votre demande d'accès a été enregistrée avec succès. Cliquez sur « **Retour à l'application** ».

Finalisation de la demande d'accès

Vous avez maintenant accès à l'application souhaitée.

Les nouvelles autorisations d'accès ne sont actives que lorsque vous vous reconnectez à l'application.

Avec "Retour à l'application", vous redémarrez le processus de connexion.

 Votre demande d'accès à l'application 'Centre de compétence (pour la) formation professionnelle' a été soumise avec succès.

[Retour à l'application](#)

Étape 12 : Session déjà terminé

Session déjà terminé

Cette session a été terminée plus tôt.

Important : Votre enregistrement sur CH-LOGIN est à présent terminé. Vous n'avez toutefois pas encore automatiquement accès au portail en ligne.

Veillez suivre les instructions des pages suivantes.

Connexion au portail en ligne

Étape 1 : Connexion avec CH-LOGIN

Ouvrez le lien <https://www.becc.admin.ch/becc/app/fada> pour vous connecter au portail en ligne.

Sélectionnez l'option « **CH-LOGIN** ».



Étape 2 : Saisir l'adresse e-mail

Saisissez votre adresse e-mail et cliquez sur « **Continuer** ».

Saisissez votre adresse électronique pour continuer

Annuler

Continuer

Étape 3 : Saisir mot de passe

Saisissez votre mot de passe et cliquez ensuite sur « **Login** ».

Saisissez maintenant votre mot de passe

Modifier

[Mot de passe oublié?](#)

Annuler


Login

Étape 4 : Code de confirmation par SMS

Veillez entrer le code de confirmation reçu par SMS, puis cliquez sur « **Continuer** ».

Authentification à deux facteurs

Veillez saisir le code de confirmation reçu par SMS pour vous connecter.

 Nous vous avons envoyé un code de confirmation au numéro de téléphone suivant:

Code de confirmation

[Annuler](#) [Continuer](#)

[Vous n'avez pas reçu de code?](#)

[Demander un nouveau code de confirmation dans 50s](#)

[Vous avez perdu votre téléphone portable?](#)

[Modifier le numéro de téléphone portable](#)

Étape 5 : Saisir les données personnelles

Vous êtes à présent enregistré sur le portail en ligne. Afin d'être en mesure de déposer une demande, vous devez encore compléter vos données personnelles et accepter la déclaration de consentement. Cliquez ensuite sur « **Enregistrer** ».

Reconnaissance des diplômes professionnels étrangers et recommandation de reconnaissance des diplômes étrangers de niveau haute école

Le portail Centre de compétence Formation professionnelle (CCFP) a une double fonction : la reconnaissance des diplômes professionnels étrangers et l'établissement en Suisse de recommandations de reconnaissance des diplômes étrangers de niveau haute école (enseignement supérieur).

Le Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation (SEFRI) est le point de contact national pour la reconnaissance des qualifications professionnelles et le premier interlocuteur pour les questions d'ordre général dans ce contexte.

La Conférence des recteurs des hautes écoles suisses swissuniversities est responsable pour la recommandation de reconnaissance de diplômes étrangers de niveau haute école et fournit des informations à ce sujet.


Les universités, les hautes écoles spécialisées, les hautes écoles pédagogiques et les commissions d'examens correspondantes sont compétentes pour fournir des informations complémentaires sur l'admission à des études ou à une formation continue en Suisse.

Le Secrétariat général de la Conférence suisse des directeurs cantonaux de l'instruction publique CDIP est chargé d'examiner les diplômes d'enseignement (école enfantine, école primaire, degré secondaire I, écoles de maturité) et les diplômes de pédagogie spécialisée, de logopédie et de psychomotricité obtenus à l'étranger afin d'établir, le cas échéant, leur équivalence avec un diplôme suisse correspondant.

Le portail est traduit dans les trois langues nationales, à savoir en allemand (DE), en français (FR) et en italien (IT) ainsi qu'en anglais (EN). Notez bien que les diplômes étrangers qui nous sont adressés doivent impérativement être traduits dans l'une de ces quatre langues.

Vous trouverez des Informations complémentaires sur la procédure à suivre aux adresses internet correspondantes:


- [Reconnaissance des diplômes professionnels](#)
- [Reconnaissance de diplômes de niveau haute école](#)
- [Reconnaissance des diplômes d'enseignement et des diplômes de pédagogie spécialisée, de logopédie et de psychomotricité](#)

 Vos données personnelles n'ont pas encore été entrées. Veuillez cliquer sur le bouton suivant pour les entrer.

[Indication des données personnelles](#)

Données personnelles

Formule d'appel *	<input type="text" value="Choisir s.v.p."/>	Langue de correspondance *	<input type="text" value="Français"/>
Nom de famille	<input type="text"/>	Date de naissance *	<input type="text" value="jj.mm.aaaa"/>
Prénom	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text" value="bupsypres-fada3@yahoo.com"/>
Entreprise	<input type="text" value="Entreprise"/>	Téléphone *	<input type="text" value="Format +41 12 345 67 89"/>
Adresse *	<input type="text" value="Adresse"/>		
Code postal *	<input type="text" value="Code postal"/>		
Lieu *	<input type="text" value="Lieu"/>		
Pays *	<input type="text" value="Choisir s.v.p."/>		

 **Déclaration de consentement**
 J'accepte l'enregistrement de mes données personnelles dans le cadre de la procédure de traitement.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

[Interrompre](#) [Enregistrer](#)

Étape 6 : Saisir une nouvelle demande

Aussitôt les données personnelles complétées, vous pouvez alors saisir votre demande. Cliquez sur « **Saisir une nouvelle demande** ».

✕

✓ **Données personnelles complètes**
Un récapitulatif de vos données personnelles vous a été envoyé à votre adresse e-mail.

Reconnaissance des diplômes professionnels étrangers et recommandation de reconnaissance des diplômes étrangers de niveau haute école

[> Informations générales](#)

Reconnaissance des diplômes étrangers

Vos demandes sont enregistrées dans la liste ci-après.

[Saisir une nouvelle demande](#)

Important : Une fois que vous avez saisi la demande et téléchargé les documents requis, vous devez cliquer sur « **Déposer la demande** ».

☰ Retour à l'aperçu Enregistrer ◀ Retour Déposer la demande

Marche à suivre pour l'enregistrement et la connexion sur le portail en ligne

En cas de problèmes techniques lors de l'enregistrement sur le portail en ligne :

support-iul@sbfi.admin.ch

+41 58 467 33 86 (lundi au vendredi de 8:30 à 11:30 et 14:00 à 16:00)

En cas de questions matérielles (spécifiques) liées au dépôt d'une demande sur le portail en ligne :

- diplom@edk.ch pour les diplômes d'enseignement et les diplômes dans le domaine de la pédagogie spécialisée, de la logopédie et de la psychomotricité
- enic@swissuniversities.ch pour les attestations de niveau/évaluations des diplômes d'une haute école étrangère (professions non réglementées)
- reconnaissance@sbfi.admin.ch pour les autres professions