

Révision du plan de formation de la profession d'assistant-e de bureau AFP

Situation liminaire

Le plan de formation Assistant-e de bureau AFP a été remanié dans un large consensus sur la base des résultats de l'examen quinquennal effectué dans les années 2015 et 2016 en collaboration avec l'Institut fédéral des hautes études en formation professionnelle (IFFP). Dans le cadre de cet examen, des enquêtes en ligne ont été menées avec tous les groupes cibles et l'ensemble des acteurs ont été invités à participer à des ateliers d'approfondissement. Avant l'adoption du plan de formation par la Commission suisse pour le développement professionnel et la qualité (CSDPQ) Assistant-e de bureau AFP, une séance d'information à laquelle ont participé des représentantes et représentants de toutes les écoles professionnelles dispensant cette formation a permis de récolter leurs avis et leurs commentaires. La coordination de la partie entreprise du plan de formation a été effectuée à l'occasion de différentes séances réunissant les commissions des cours de la CIFC Suisse et par un groupe de travail composé de représentantes et représentants des entreprises.

Sur la base des résultats et des recommandations de la deuxième évaluation de la formation professionnelle initiale avec attestation professionnelle (rapport final du 29 avril 2016), effectuée par le Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation (SEFRI), les recommandations sur la perméabilité à l'intérieur de la formation commerciale initiale ont été optimisées. A cet effet, la pratique actuelle des écoles professionnelles concernées a pour la première fois fait l'objet d'une évaluation dans le cadre d'un sous-projet. En outre, la CIFC Suisse et la Conférence suisse des branches de formation et d'exams commerciaux (CSBFC), en sa qualité d'organisation responsable de la profession d'employé-e de commerce CFC, ont engagé une étroite collaboration afin d'assurer un positionnement adéquat à la profession d'assistant-e de bureau AFP et d'optimiser la perméabilité vers la formation initiale de base Employé-e de commerce CFC. Les résultats de l'examen quinquennal «Employé-e de commerce CFC» effectué en 2016 par la CSBFC ont servi de base aux travaux à accomplir dans ce domaine.

Au cours de sa réunion du 11 décembre 2017, la CSDPQ Assistant-e de bureau AFP a adopté le plan de formation modifié ouvrant la voie à la suite de la procédure. En accord avec le projet «Employé-e de commerce 2022» de la CSBFC, une révision totale est prévue en vue de la mise en œuvre de la nouvelle ordonnance sur la formation Employé-e de commerce CFC.

Les adaptations les plus importantes du plan de formation

- La recommandation sur les contenus des cours facultatifs mentionnés à l'art. 18, al. 4, de l'ordonnance sur la formation professionnelle initiale Assistant-e de bureau AFP a été remaniée. Elle a été concrétisée à l'intention des écoles professionnelles et peut être mise en œuvre de manière flexible par les cantons en fonction de leur stratégie en matière de perméabilité vers le CFC.

- Les objectifs évaluateurs n'ont subi que des modifications mineures, à savoir: ils ont été mis à jour si nécessaire et adaptés au plan de formation Employé-e de commerce CFC.
- Les titres et la numérotation des compétences méthodologiques, sociales et personnelles correspondent à ceux du plan de formation Employé-e de commerce CFC. Les contenus ont été adaptés au niveau AFP.
- Dans un souci de meilleure lisibilité, il a été procédé à l'élaboration d'un nouveau plan de formation en conservant ses anciennes structures.
- Le nombre total de périodes d'enseignement reste inchangé. Conformément à l'ordonnance du 23 mai 2012 sur l'encouragement du sport et de l'activité physique, 40 leçons d'éducation physique sont dispensées par année de formation. En outre, 20 leçons sont prévues au cours de la deuxième année de formation pour le travail interdisciplinaire avec encadrement (TIE).
- Le concept méthodologique et didactique des cours interentreprises (CI) a été adapté au niveau AFP sur la base des concepts de l'apprentissage hybride (blended learning). Le nombre de jours CI répartis sur l'ensemble de la formation passe de 5 à 7 dont 2 sont prévus pour les phases d'apprentissage autonome encadré.
- La partie entreprise de la procédure de qualification a été optimisée et simplifiée (notamment en ce qui concerne les contrôles de compétence effectués au sein de l'entreprise formatrice et effectués dans le cadre des cours interentreprises, l'entretien de qualification et l'examen de remplacement Domaine de qualification «pratique professionnelle») tout en respectant les dispositions de l'ordonnance sur la formation.

Mise en œuvre

- Le concept de formation et d'information destiné à tous les lieux de formation sera approuvé par la CSDPQ Assistant-e de bureau AFP en mai 2018.
- Sur la base des résultats de l'examen quinquennal, des instruments de mise en œuvre conviviaux seront développés pour les lieux de formation entreprise et CI.
- Le nouveau concept des CI offre un environnement d'apprentissage moderne et attrayant aux personnes en formation, permet aux formateurs CI d'optimiser la planification et la mise en œuvre de leurs cours et garantit une prise en compte globale du diagramme de compétences dans la formation.