

## Données clés

### relatives à la procédure d'audition concernant l'ordonnance sur la formation professionnelle initiale d'agente en information documentaire CFC / agent en information documentaire CFC et le plan de formation

Délai: 31 mars 2021

<b>N° de la profession:</b> 70508	<b>Titre protégé:</b> agente en information documentaire CFC/agent en information documentaire CFC	
<b>N° d'orientation:</b> -	-	
<b>Domaine spécifique:</b>	-	
<b>Champ professionnel:</b> <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	Le cas échéant, quelles professions ont déjà été regroupées ? -	
<b>Durée de la formation:</b>	<b>Nouveau:</b> <input type="checkbox"/> 2 ans <input checked="" type="checkbox"/> 3 ans <input type="checkbox"/> 4 ans	<b>Jusqu'à présent:</b> <input type="checkbox"/> 2 ans <input checked="" type="checkbox"/> 3 ans <input type="checkbox"/> 4 ans
<b>Profession à abroger:</b>	<b>N° de la profession:</b> 70507	<b>Profession:</b> agente en information documentaire CFC / agent en information documentaire CFC
<b>Statistiques relatives au nombre de contrats d'apprentissage:</b>	<b>Année:</b> 2019	<b>Nombre total:</b> 237

## Profil de la profession

Les agents en information documentaire de niveau CFC maîtrisent notamment les activités suivantes et se distinguent par les connaissances, les aptitudes et les comportements ci-après:

- ils exercent leur activité aux archives, dans des bibliothèques scientifiques ou publiques, dans des centres de documentation et dans des grandes entreprises; ils travaillent avec l'information, c'est-à-dire avec des connaissances thématiques structurées qui se présentent sous la forme de texte, d'image ou de son et sur tous types de support;
- ils traitent et préservent l'information et la mettent à la disposition du public sur différents canaux, tels que des catalogues en ligne ou d'autres publications;
- ils aident leur institution à rendre accessible à un large public une information de qualité;
- ils conseillent la clientèle dans l'utilisation des fonds documentaires et effectuent des recherches à sa demande;
- ils contribuent à faire de leur institution un espace culturel, soutiennent leur institution dans ses tâches et structurent l'information à l'aide de systèmes de classement.
- leur grande perspicacité, leur esprit structuré et leur mode de pensée systématique leur permettent de trouver les informations demandées et de restreindre la recherche selon les souhaits spécifiques des clients; ils montrent un vif intérêt pour l'actualité et font preuve de créativité dans le développement des collections et dans la conception de cours ou d'événements avec leur équipe.

**AFP:** ☐ Oui / ☒ Non Si non: ☐ A été clarifié / ☒ Aucun besoin / ☐ A voir ultérieurement

**Remarques:** -

## Organes(e) responsable(s)

- Ausbildungsdelegation I+D, [www.ausbildung-id.ch](http://www.ausbildung-id.ch)

## Formation à la pratique professionnelle

Durée moyenne sur toute la durée de la formation professionnelle initiale:	3 ⅔ jours par semaine (3 jours par semaine durant la première année et 4 jours à partir de la deuxième année)
--	--

## Formation scolaire

Nombre de leçons:	Nouveau:	Jusqu'à présent:
Connaissances professionnelles:	920	1080
Culture générale:	360	360
Sport:	<u>160</u>	<u>240</u>
<b>Total:</b>	<b><u>1440</u></b>	<b><u>1680</u></b>
<b>Modèle standard:</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Modèle dégressif:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Modèle progressif:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Enseignement par blocs:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CPI:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Remarques:</b> Jusqu'à présent: modèle standard: 1,5 - 1,5 - 1,5 Nouveau: modèle dégressif: 2-1-1		

## Cours interentreprises

<b>Nombre de jours:</b>	<b>Nouveau:</b> 24	<b>Jusqu'à présent:</b> 29
<b>Remarques:</b> -		

## Procédure de qualification

Domaines de qualification:	Nouveau:	Jusqu'à présent:
<b>Examen partiel:</b>	<input type="checkbox"/> Oui / <input checked="" type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui / <input checked="" type="checkbox"/> Non
<b>Travail pratique:</b>	70-90 heures <input checked="" type="checkbox"/> TPI / <input type="checkbox"/> TPP	3-4 heures <input type="checkbox"/> TPI / <input checked="" type="checkbox"/> TPP
<b>Connaissances professionnelles:</b>	0 heures <input type="checkbox"/> Oral / <input type="checkbox"/> Ecrit	3 heures <input type="checkbox"/> Oral / <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit
<b>Remarques:</b> Remarque concernant l'examen Connaissances professionnelles. Dans l'ordonnance sur la formation du 19 septembre 2008, art. 19, al. 1, let. b il est prévu que la personne en formation subisse un examen écrit ou des examens écrit et oral. Dans le plan de formation du 30 octobre 2014 partie D, page 30, il est précisé que la personne en formation ne subit qu'un examen écrit. Dans la nouvelle ordonnance aucun examen "connaissances professionnelles" n'est prévu.		

## Note d'expérience

	Nouveau:	Jusqu'à présent:
<b>Pratique professionnelle:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Connaissances professionnelles:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Cours interentreprises:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Remarques: -</b>		

Autres remarques

.
---

Personne de contact au SEFRI

Flavia Bortolotto, tél. 058 481 40 49, courriel: <a href="mailto:flavia.bortolotto@sbfi.admin.ch">flavia.bortolotto@sbfi.admin.ch</a>
---