

Plan de formation

relatif à l'ordonnance du SEFRI du [date d'édiction de la nouvelle orfo] sur la formation professionnelle initiale d'

agente de propreté / agent de propreté avec certificat fédéral de capacité (CFC)¹

du [date d'élaboration et de signature du plan de formation par l'Ortra, cf. p. 10 du présent document]

N° de la profession 80104

¹ Les termes désignant des personnes s'appliquent à tous sans distinction de genre.

Table des matières

1	Introduction	4
2	Bases de la pédagogie professionnelle	5
2.1	Introduction à l'orientation vers les compétences opérationnelles	5
2.2	Tableau récapitulatif des quatre dimensions d'une compétence opérationnelle	6
2.3	Niveaux taxonomiques pour les objectifs évaluateurs (selon Bloom)	6
2.4	Classification exigence d'une situation de travail	7
2.5	Collaboration entre les lieux de formation	8
3	Profil de qualification	9
3.1	Profil de la profession	9
3.2	Aperçu des compétences opérationnelles	11
3.3	Niveau d'exigences de la profession	12
4	Domaines de compétences opérationnelles, compétences opérationnelles et objectifs évaluateurs par lieu de formation	12
4.1	Domaine de compétences opérationnelles A: préparer et terminer les prestations de nettoyage	12
4.2	Domaine de compétences opérationnelles B: Nettoyage de bâtiments et d'objets	20
4.3	Domaine de compétences opérationnelles C: Clôture de prestations de nettoyage	24
4.4	Domaine de compétences opérationnelles D: Préparation et maintenance d'appareils, de machines et d'accessoires	29
5	Élaboration	33
	Annexe 1: Liste des instruments servant à garantir et à mettre en œuvre la formation professionnelle initiale et à en promouvoir la qualité	35
	Annexe 2: Mesures d'accompagnement en matière de sécurité au travail et de protection de la santé	36
	Annexe 3: Professions apparentées.....	42
	Annexe 4: Glossaire	43

Liste des abréviations

CFC	Certificat fédéral de capacité
CFST	Commission fédérale de coordination pour la sécurité au travail
CI	Cours interentreprises
CSFO	Centre suisse de services Formation professionnelle orientation professionnelle, universitaire et de carrière
DEFR	Département fédéral de l'économie, de la formation et de la recherche
EP	Ecole professionnelle
E	Entreprise, entreprise formatrice
EPI	Equipement de protection individuelle
LFPr	Loi fédérale sur la formation professionnelle, 2004
OFPr	Ordonnance sur la formation professionnelle, 2004
OLT	Ordonnance relative à la loi sur le travail (OLT)
Orfo	Ordonnance sur la formation professionnelle initiale (ordonnance sur la formation)
Ortra	Organisation du monde du travail (association professionnelle)
RS	Recueil systématique
SECO	Secrétariat d'Etat à l'économie

SEFRI Secrétariat d'État à la formation, à la recherche et à l'innovation
Suva Caisse nationale suisse d'assurance en cas d'accidents

1 Introduction

Le présent plan de formation constitue le concept pédagogique professionnel pour la formation professionnelle initiale d'agente et agent de propreté avec certificat fédéral de capacité. Le plan de formation est composé de trois parties. Dans un premier temps, il présente les bases en matière de pédagogie professionnelle et définit le profil de qualification avec les domaines de compétences opérationnelles et les compétences opérationnelles elles-mêmes. Les objectifs évaluateurs pour chaque compétence opérationnelle qui en découlent sont décrits de manière détaillée. Pendant leur formation professionnelle initiale de trois ans, toutes les personnes en formation développent les compétences opérationnelles dans quatre domaines de compétences opérationnelles.

En tant qu'instrument servant à promouvoir la qualité² de la formation professionnelle initiale d'agent de propreté sanctionnée par un certificat fédéral de capacité (CFC), le plan de formation décrit les compétences opérationnelles que les personnes doivent avoir acquises à la fin de leur formation. Dans le même temps, il sert de base aux responsables de la formation professionnelle dans les entreprises formatrices, les écoles professionnelles et les cours interentreprises pour la planification et l'organisation de la formation. Le plan de formation est aussi un guide auquel les personnes en formation peuvent se reporter.

²Voir art. 12, al. 1, let. c, de l'ordonnance du 19 novembre 2003 sur la formation professionnelle (OFPr) et l'art. [nombre] de l'ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale d'agente de propreté / agent de propreté CFC.

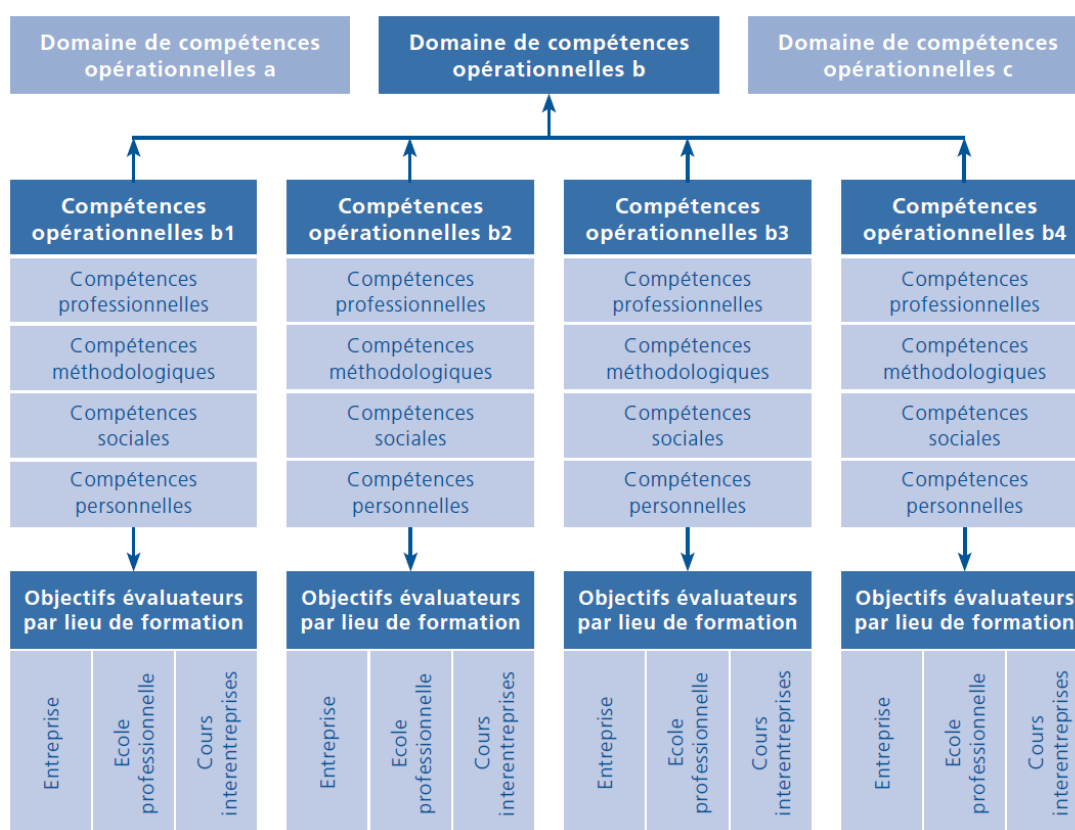
2 Bases de la pédagogie professionnelle

2.1 Introduction à l'orientation vers les compétences opérationnelles

Le présent plan de formation constitue la base en matière de pédagogie professionnelle pour la formation professionnelle initiale d'agent de propreté CFC. Le but de la formation professionnelle initiale est l'acquisition de compétences permettant de gérer des situations professionnelles courantes. Pour ce faire, les personnes en formation développent les compétences opérationnelles décrites dans ce plan de formation tout au long de leur apprentissage. Ces compétences ont valeur d'exigences minimales pour la formation. Elles délimitent ce qui peut être évalué lors des procédures de qualification.

Le plan de formation précise les compétences opérationnelles à acquérir. Ces compétences sont présentées sous la forme de domaines de compétences opérationnelles, de compétences opérationnelles et d'objectifs évaluateurs.

Représentation schématique des domaines de compétences opérationnelles, des compétences opérationnelles et des objectifs évaluateurs par lieu de formation



La profession d'agent de propreté CFC comprend quatre domaines de compétences opérationnelles. Ces domaines définissent et justifient les champs d'action de la profession tout en les délimitant les uns par rapport aux autres.

Il s'agit des quatre domaines de compétences opérationnelles suivants

A Préparation de prestations de nettoyage

B Nettoyage de bâtiments et d'objets

C Clôture de prestations de nettoyage

D Préparation et maintenance d'appareils, de machines et d'accessoires

Chaque domaine de compétences opérationnelles comprend un nombre défini de compétences opérationnelles. Le domaine A Préparation de prestations de nettoyage regroupe par exemple 6 compétences opérationnelles. Ces dernières correspondent à des situations professionnelles courantes. Elles décrivent le comportement que les personnes en formation doivent adopter lorsqu'elles se trouvent dans ces situations.

Chaque compétence opérationnelle recouvre quatre dimensions: compétences professionnelles, compétences méthodologiques, compétences personnelles et compétences sociales (voir chap. 2.2). Ces quatre dimensions sont intégrées aux objectifs évaluateurs.

Les compétences opérationnelles sont traduites en objectifs évaluateurs par lieu de formation, garantissant ainsi la contribution de l'entreprise formatrice, de l'école professionnelle et des cours interentreprises à l'acquisition des différentes compétences opérationnelles. Ces objectifs sont reliés entre eux de manière cohérente afin d'instaurer une collaboration effective entre les lieux de formation (voir chap. 2.4).

2.2 Tableau récapitulatif des quatre dimensions d'une compétence opérationnelle

Les compétences opérationnelles comprennent des compétences professionnelles, méthodologiques, sociales et personnelles. Pour que les agents de propreté CFC aient d'excellents débouchés sur le marché du travail, il faut qu'ils acquièrent l'ensemble de ces compétences tout au long de leur formation professionnelle initiale sur les trois lieux de formation, c'est-à-dire aussi bien au sein de l'entreprise formatrice qu'à l'école professionnelle ou dans le cadre des cours interentreprises. Le tableau ci-après présente le contenu des quatre dimensions d'une compétence opérationnelle et les interactions entre ces quatre dimensions.

Compétence opérationnelle

Compétences professionnelles Les personnes en formation maîtrisent des situations professionnelles courantes de manière ciblée, adéquate et autonome et sont capables d'en évaluer le résultat.	Les agents de propreté CFC utilisent les termes techniques, appareils, machines, équipements, produits de nettoyage et appliquent les méthodes, systèmes et les normes (de qualité) qui conviennent. Concrètement, ils sont capables d'exécuter seuls des tâches propres à leur domaine professionnel et de réagir de façon adéquate aux exigences inhérentes à la profession.
Compétences méthodologiques Les personnes en formation planifient l'exécution de tâches et d'activités professionnelles et privilégient une manière de procéder ciblée, structurée et efficace.	Les agents de propreté CFC organisent leur travail avec soin et dans le souci de la qualité. Ils tiennent compte des aspects économiques et écologiques, et appliquent les techniques de travail, de même que les stratégies d'apprentissage, d'information et de communication inhérentes à la profession en fonction des objectifs fixés. Ils ont par ailleurs un mode de pensée et d'action systémique et axé sur les processus.
Compétences sociales Les personnes en formation abordent de manière réfléchie et constructive leurs relations sociales et la communication que ces dernières impliquent dans le contexte professionnel.	Les agents de propreté CFC abordent leurs relations avec leur supérieur hiérarchique, leurs collègues et les clients de manière réfléchie, et ont une attitude constructive face aux défis liés aux contextes de communication et aux situations conflictuelles. Ils travaillent dans ou avec des groupes et appliquent les règles garantissant un travail en équipe fructueux.
Compétences personnelles Les personnes en formation mettent leur personnalité et leurs comportements au service de leur activité professionnelle.	Les agents de propreté CFC analysent leurs approches et leurs actions de manière responsable. Ils s'adaptent aux changements, tirent d'utiles enseignements de leurs limites face au stress et agissent dans une optique de développement personnel. Ils se distinguent par leur motivation, leur comportement au travail exemplaire et leur volonté de se former tout au long de la vie.

2.3 Niveaux taxonomiques pour les objectifs évaluateurs (selon Bloom)

Chaque objectif évaluateur est évalué à l'aune d'un niveau taxonomique (6 niveaux de complexité: C1 à C6). Ces niveaux traduisent les exigences des objectifs évaluateurs. La classification s'effectue sur la base des verbes utilisés. Les niveaux sont définis comme suit:

Niveau	Opération	Description
C1	Savoir	Les agents de propreté CFC restituent des informations mémorisées et s'y réfèrent dans des situations similaires.

C2	Com-prendre	Les agents de propreté CFC expliquent ou décrivent les informations mémorisées avec leurs propres mots.
C3	Appliquer	Les agents de propreté CFC mettent en pratique les technologies/aptitudes acquises dans des situations nouvelles.
C4	Analyser	Les agents de propreté CFC analysent une situation complexe: ils la décomposent en éléments distincts, relèvent les rapports entre ces éléments et identifient les caractéristiques structurelles.
C5	Synthétiser	Les agents de propreté CFC combinent les différents éléments d'une situation et les rassemblent en un tout.
C6	Évaluer	Les agents de propreté CFC évaluent une situation plus ou moins complexe en fonction de critères donnés.

2.4 Classification selon l'exigence par rapport à une situation de travail

Le modèle des niveaux taxonomiques a été développé par Bloom et son équipe dans le but de classer les capacités cognitives et les objectifs. Pour cette raison, en complément de la taxonomie de Bloom, les exigences de la situation de travail ont été ajoutées dans le présent plan de formation, et sont appelées niveaux de performance dans le classement des objectifs évaluateurs très portés sur l'opérationnel dans les lieux de formation entreprise et les cours interentreprises. La classification s'effectue à l'aide de trois niveaux de performance (Thurnherr, 2020³).

Niveau de performance 1 (NP1): prestations de base (Reproduction et compréhension)	Les agents de propreté CFC exécutent des tâches et des mandats de travail de base. Ceux-ci se déroulent sur un lieu (de travail) bien délimité et clairement défini. Les agents de propreté exécutent les mandats conformément à la situation. Les actions peuvent par exemple être instruites par le supérieur hiérarchique ou partiellement exécutées de façon autonome.
Niveau de performance 2 (NP2): prestations élargies (Transfert et analyse)	Les agents de propreté CFC exécutent des tâches et des mandats de travail élargis sur un lieu (de travail) qui évolue. Ils identifient les tâches en partie de façon autonome et les gèrent conformément à la situation, de manière organisée et structurée. Dans leur propre domaine de compétence, les actions sont essentiellement planifiées et exécutées de façon autonome.
Niveau de performance 3 (NP3): prestations complexes (Evaluer et résoudre des problèmes)	Les agents de propreté CFC exécutent des tâches et répondent à des problématiques globales sur un lieu (de travail) complexe et spécialisé. Ils analysent, évaluent et gèrent les tâches de façon autonome. Le choix de la démarche et de la solution ainsi que de la stratégie pour trouver une solution est effectué en fonction de la situation et justifié de façon spécifique.

³ Thurnherr G. (2020). Handlungskompetenzen prüfen - Leistungsbewertung in der Berufsbildung. Bern: hep

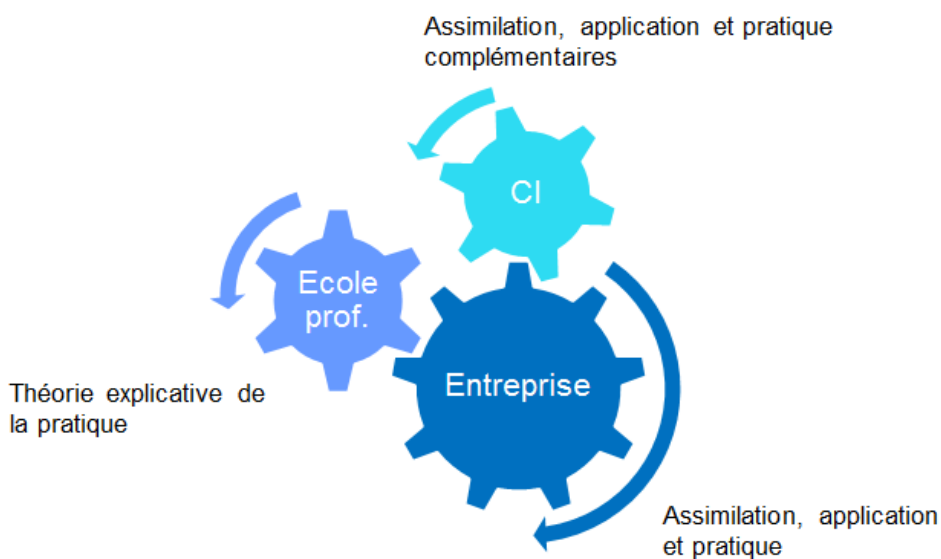
2.5 Collaboration entre les lieux de formation

La coordination et la coopération entre les lieux de formation (concernant les contenus, les méthodes de travail, la planification, les usages de la profession) sont deux gages de réussite essentiels pour la formation professionnelle initiale. Les personnes en formation ont besoin d'être soutenues pendant toute la durée de leur apprentissage afin de parvenir à faire le lien entre la théorie et la pratique. D'où l'importance de la collaboration entre les lieux de formation et de la responsabilité qui incombe aux trois lieux de formation dans la transmission des compétences opérationnelles. Chaque lieu de formation participe à cette tâche commune en tenant compte de la contribution des autres lieux de formation. Ce principe de collaboration permet à chaque lieu de formation de faire en permanence le point sur sa propre contribution et de l'optimiser en conséquence. C'est là un moyen d'améliorer la qualité de la formation professionnelle initiale.

Le rôle de chaque lieu de formation peut être résumé comme suit:

- **Entreprise formatrice:** dans le système dual, la formation à la pratique professionnelle a lieu dans l'entreprise formatrice, au sein d'un réseau d'entreprises formatrices, dans une école de métiers ou de commerce, ou dans toute autre institution reconnue compétente en la matière et permettant aux personnes en formation d'acquérir les aptitudes pratiques liées à la profession choisie.
- **École professionnelle:** elle dispense la formation scolaire théorique orientée vers les compétences opérationnelles, qui comprend l'enseignement des connaissances professionnelles, de la culture générale et de l'éducation physique.
- **Cours interentreprises:** ils visent l'acquisition d'aptitudes de base et complètent la formation à la pratique professionnelle et la formation scolaire lorsque cela s'avère nécessaire dans la profession choisie.

Les interactions entre les lieux de formation peuvent être représentées comme suit:



La mise en place d'une coopération réussie entre les lieux de formation repose sur les instruments servant à promouvoir la qualité de la formation professionnelle initiale (voir annexe).

3 Profil de qualification

Le profil de qualification décrit le profil professionnel ainsi que les compétences opérationnelles à acquérir et le niveau d'exigences de la profession. Il indique les qualifications que les agents de propreté CFC doivent posséder pour pouvoir exercer la profession de manière compétente et conformément au niveau requis.

En plus de décrire les compétences opérationnelles, le profil de qualification sert de base pour l'élaboration de la procédure de qualification. Il permet en outre la classification du diplôme de la formation professionnelle correspondant dans le cadre national des certifications de la Suisse (CNC formation professionnelle) et l'élaboration du supplément descriptif du certificat.

3.1 Profil de la profession

Des locaux, des installations techniques et des environs propres et intacts ont un impact positif sur le bien-être et le sentiment de sécurité des personnes ou des utilisateurs. Le nettoyage de matériaux et de surfaces conserve leur valeur et prolonge leur durée de vie ou leurs usages. Les agents de propreté CFC sont des professionnels du nettoyage, de l'hygiène et de l'entretien d'objets tels que les immeubles, les installations techniques et les moyens de transport ainsi que des équipements et du mobilier correspondants.

Domaine d'activité

Les agents de propreté CFC fournissent leurs prestations de nettoyage dans et sur tous les types d'immeubles. Les bâtiments industriels et les bureaux, les hôpitaux et les écoles, les bâtiments publics, les grandes surfaces, les centres de fitness et de wellness ainsi que les ménages privés en sont des exemples. Les nettoyages de mobilier, d'installations techniques, de véhicules et d'avions font aussi partie de leurs prestations. En plus des diverses tâches de nettoyage, ils protègent les sols et les murs par exemple en les enduisant, en les cirant, en les imprégnant, en les huilant ou en les vitrifiant.

Les clients et les mandants d'entreprises de nettoyage sont des organisations privées et publiques ainsi que des particuliers, qui font nettoyer leurs bâtiments, leurs installations techniques et leurs environs. Les agents de propreté CFC sont en contact avec les mandants ou des représentants de ceux-ci. Il peut s'agir de gérances d'immeubles, de responsables du Facility Management, d'architectes, de propriétaires et d'autres employés du mandant.

Principales compétences opérationnelles

Pour leurs prestations de nettoyage, les agents de propreté CFC reçoivent des mandats concrets de leurs supérieurs. Ces mandats sont communiqués par oral, par écrit ou par voie électronique. Les agents de propreté CFC planifient les délais et l'engagement de personnel nécessaires. Avant leur utilisation, ils préparent les appareils, les machines et les accessoires ainsi que le matériel de nettoyage et les produits de nettoyage. Sur la base du mandat, ils définissent les systèmes de nettoyage, les méthodes de nettoyage et les produits à utiliser. En cas de besoin, ils organisent des échafaudages et des dispositifs de levage ou installent des plates-formes spéciales. De plus, il est important de sécuriser les alentours du site de nettoyage ainsi que le poste de travail et de respecter scrupuleusement les normes de sécurité.

Pour le nettoyage de sols, de murs, d'installations sanitaires, de fenêtres et de façades par exemple, les agents de propreté CFC appliquent des méthodes et des systèmes appropriés.

Le dépoussiérage, l'aspiration à sec et le balayage humide sont des exemples de méthodes de nettoyage courantes. En cas de besoin, les agents de propreté CFC utilisent différents appareils, machines et accessoires. Pour les façades, les fenêtres et les sols, il s'agit par exemple de monobrosses, de nettoyeurs à haute pression, de balayeuses aspirantes, d'autolaveuses ou de matériel de nettoyage pour les fenêtres. Les agents de propreté CFC s'occupent de la maintenance de ces appareils et organisent les réparations.

Ils éliminent les déchets dans le respect des prescriptions et de l'environnement; ils apportent les matériaux valorisables au service de recyclage.

Après avoir exécuté le mandat, ils effectuent eux-mêmes le contrôle de la qualité et ils rendent les objets à leur mandante ou mandant. Ce faisant, il est important d'utiliser un langage adapté. Ils traitent des sujets complexes ou prennent en charge les réclamations et les traitent.

Les agents de propreté CFC respectent les prescriptions liées à la protection de l'environnement et de la santé ainsi qu'à la sécurité et les mettent en œuvre.

Exercice de la profession

Les agents de propreté CFC reçoivent un mandat clair de leurs supérieurs hiérarchiques qu'ils exécutent de façon autonome et souvent par équipes. Ils assument parfois des tâches de conduite liées au mandat dans les groupes en planifiant l'engagement de leurs collaborateurs, en les instruisant pour les prestations de nettoyage et en assurant le suivi et le contrôle de l'exécution du mandat. Pour ce faire, ils utilisent souvent des outils électroniques. Ils exécutent les nettoyages à intervalles réguliers ou, dans le cas des nettoyages de chantier par exemple, une seule fois.

Lors de l'exécution de prestations de nettoyage, les agents de nettoyage CFC appliquent souvent des méthodes et des techniques en faisant preuve de flexibilité, en les adaptant à la situation et en s'efforçant de trouver une solution.

L'horaire de travail des agents de propreté CFC dépend du mandat et des exigences du mandant. Les prestations de nettoyage dans les immeubles de bureaux ou de véhicules ont souvent lieu en dehors des heures de bureau, tôt le matin, la nuit et les week-ends. Les autres prestations de nettoyage sont effectuées selon des horaires ordinaires pendant la journée.

Importance de la profession pour la société, l'économie, la nature et la culture

Les prestations de nettoyage fournies par les agents de propreté CFC contribuent au confort et à l'hygiène des utilisateurs de bâtiments et d'infrastructures. Les agents de propreté CFC garantissent de bonnes conditions de vie et de travail dans un environnement agréable, sécurisé et sain. Par ailleurs, des prestations de nettoyage bien exécutées contribuent au maintien de la valeur des objets, assurent le bon fonctionnement des installations et des appareils et valorisent l'image de la clientèle ainsi que de l'ensemble de la branche du nettoyage.

Pour l'exécution des prestations de nettoyage, les agents de propreté CFC respectent les prescriptions et garantissent une utilisation efficiente de l'énergie, de l'eau, des produits de nettoyage et de protection. Ils collectent et éliminent les déchets en respectant les exigences. Ils trient les matériaux valorisables conformément aux prescriptions et les acheminent au service de recyclage. Ils garantissent ainsi une utilisation respectueuse des ressources et réduisent les impacts négatifs sur l'environnement, ce qui correspond aux objectifs de développement durable.

Les agents de propreté CFC respectent scrupuleusement les directives en matière de sécurité au travail et de protection de la santé et minimisent ainsi les risques d'accident et les maladies professionnelles. Ce faisant, ils contribuent à la santé publique.

Culture générale

L'enseignement de la culture générale recouvre des compétences fondamentales permettant aux personnes en formation de s'orienter sur les plans personnel et social et de relever des défis tant privés que professionnels.

3.2 Aperçu des compétences opérationnelles

↓ Domaines de compétences opérationnelles

A	Préparation de prestations de nettoyage		a1: Prendre en charge un mandat pour des prestations de nettoyage	a2: Planifier les prestations de nettoyage	a3: Préparer et transporter des ustensiles pour les prestations de nettoyage	a4: Sécuriser l'environnement de travail pour les prestations de nettoyage	a5: Installer et utiliser des dispositifs d'élévation pour les prestations de nettoyage	a6: Manier des plateformes élévatrices et installer et utiliser des échafaudages roulants pour les prestations de nettoyage
B	Nettoyage de bâtiments et d'objets		b1: Évaluer le degré de saleté et éliminer les saletés	b2: Désinfecter les espaces et les objets	b3: Évaluer et traiter les surfaces			
C	Clôture de prestations de nettoyage		c1: Terminer les prestations de nettoyage et en contrôler la qualité	c2: Documenter les prestations de nettoyage et en rendre compte	c3: Ranger et stocker le matériel pour les prestations de nettoyage	c4: Apporter les matériaux recyclables des prestations de nettoyage au service de recyclage et éliminer les déchets		
D	Préparation et maintenance d'appareils, de machines et d'accessoires		d1: Contrôler les appareils et les machines pour les prestations de nettoyage	d2: Effectuer l'entretien et la maintenance des appareils, des machines et des accessoires pour les prestations de nettoyage	d3: Organiser la réparation des appareils, des machines et des accessoires pour les prestations de nettoyage	d4: Effectuer la maintenance de l'équipement de protection individuel pour les prestations de nettoyage ou organiser son entretien		

3.3 Niveau d'exigences de la profession

Le niveau d'exigence de la profession est défini de manière détaillée dans le plan de formation à l'aide des objectifs évaluateurs déterminés à partir des compétences opérationnelles pour les trois lieux de formation. Outre les compétences opérationnelles, la formation professionnelle initiale englobe également l'enseignement de la culture générale conformément à l'ordonnance du SEFRI du 27 avril 2006 concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans la formation professionnelle initiale (RS 412.101.241).

4 Domaines de compétences opérationnelles, compétences opérationnelles et objectifs évaluateurs par lieu de formation

Ce chapitre décrit les compétences opérationnelles, regroupées en domaines de compétences opérationnelles, et les objectifs évaluateurs par lieu de formation. Les instruments servant à promouvoir la qualité, qui sont répertoriés dans l'annexe, viennent soutenir la mise en œuvre de la formation professionnelle initiale et encourager la coopération entre les trois lieux de formation.

4.1 Domaine de compétences opérationnelles A: préparation de prestations de nettoyage

Domaine de compétences opérationnelles A: Description

Afin de pouvoir exécuter leurs prestations conformément aux exigences, les agents de propreté CFC préparent leur travail. Ils reçoivent le mandat, clarifient les exigences relatives au type et à la qualité du nettoyage ainsi que les incertitudes avec le mandant. Celui-ci peut être par exemple un supérieur hiérarchique ou un interlocuteur du client. Les agents de propreté CFC se basent sur le mandat pour exécuter et planifier leurs prestations.

Ils organisent les prestations de nettoyage proprement dites en préparant les ustensiles nécessaires et en les transportant sur le site. Ils sécurisent leur place de travail afin de se protéger et d'assurer la protection de tiers et de l'infrastructure. Pour les travaux en hauteur ou dans d'autres lieux difficilement accessibles, ils ont besoin de dispositifs d'élévation qu'ils installent avec soin et conformément aux prescriptions. Si les dispositifs d'élévation ne suffisent pas pour atteindre le site, les agents de propreté CFC utilisent des plateformes élévatrices et des échafaudages qu'ils installent aussi conformément aux prescriptions. Ils peuvent ainsi éviter des accidents ou des lésions.

a1: Prendre en charge un mandat pour des prestations de nettoyage

Les agents de propreté CFC reçoivent des mandats pour des prestations de nettoyage par exemple de leur supérieur hiérarchique ou d'un interlocuteur du client. Les mandats peuvent être transmis par oral, par écrit ou par des moyens électroniques. Les agents de propreté CFC examinent les mandats et clarifient soigneusement les méthodes de nettoyage requises, les systèmes de nettoyage, le temps à disposition, l'infrastructure ainsi que les exigences relatives à la qualité du nettoyage ainsi que les incertitudes.

Pendant l'exécution des prestations de nettoyage surviennent régulièrement des situations dans lesquelles les agents de propreté CFC sont confrontés à de potentiels mandats supplémentaires. Les interlocuteurs du client souhaitent souvent des prestations de nettoyage supplémentaires qui ne sont pas comprises dans le mandat. Dans de telles situations, les agents de propreté CFC enregistrent les bases et les conditions pour l'exécution du mandat, afin que leurs supérieurs hiérarchiques puissent étendre le mandat et soumettre une offre. Cela peut par exemple se faire à l'aide de photos et de mesures.

Objectifs évaluateurs entreprise	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
a1.1-E Clarifier un mandat Les agents de propreté CFC clarifient avec le mandant les mandats oraux pour les prestations de nettoyage du point de vue de l'exécution, du volume, du site, de la date et du temps nécessaire. (C3, NP2)	a1.1-EP Clarifier un mandat Les agents de propreté CFC décrivent et analysent les éléments et les contenus des mandats. (C4)	a1.1-CI Clarifier un mandat Les agents de propreté CFC clarifient les mandats pour les prestations de nettoyage du point de vue de l'exécution, du volume, du site, de la date, du temps nécessaire et des exigences relatives à la qualité. (C3, NP2)

a1.2-E Examiner un mandat Ils examinent les mandats écrits ou transmis par voie électronique pour les prestations de nettoyage du point de vue de l'exécution, du volume, de la date et du temps nécessaire. (C4, NP2)	a1.2-EP Clarifier un mandat Ils comparent les méthodes et les instruments envisageables pour examiner le mandat, tels que les descriptions, les listes de contrôle et les plans de nettoyage dynamiques générés à l'aide de logiciels, et les appliquent dans des exemples pratiques. (C4)	
a1.3-E Enregistrer des mandats supplémentaires Ils enregistrent les bases et les volumes pour les mandats supplémentaires de clients selon les règles en vigueur dans l'entreprise et les transmettent au supérieur hiérarchique pour traitement. (C3, NP2)	a1.3- EP Enregistrer des mandats supplémentaires Ils définissent les éléments qui sont significatifs pour l'enregistrement de bases et de volumes pour les mandats supplémentaires de clients. (C3)	a1.3- CI Enregistrer des mandats supplémentaires Ils enregistrent systématiquement les bases et les volumes pour des prestations de nettoyage supplémentaires. (C3, NP2)
a1.4-E Communiquer avec le mandant Ils communiquent avec le mandant de façon efficace et en fonction des spécificités du mandat. (C3, NP2)	a1.4- EP Communiquer avec le mandant Ils reconnaissent les éléments d'une communication efficace avec les clients et les appliquent dans les études de cas et les jeux de rôles. (C3)	

a2: Planifier les prestations de nettoyage

Les agents de propreté CFC planifient l'exécution de prestations de nettoyage. Ils déterminent les méthodes de nettoyage et les systèmes de nettoyage pour l'exécution du mandat. Lors de la planification, ils estiment le temps et le personnel nécessaire pour effectuer le travail et définissent le matériel, les appareils, les machines, les accessoires, les produits de nettoyage et de protection avec lesquels ils travaillent ou mettent en œuvre les prescriptions de leurs supérieurs hiérarchiques.

Objectifs évaluateurs entreprise	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
a2.1-E Définir le système de nettoyage et la méthode de nettoyage Les agents de propreté définissent les systèmes de nettoyage et les méthodes de nettoyage sur la base des mandats. (C5, NP3)	a2.1-EP Définir le système de nettoyage et la méthode de nettoyage Les agents de propreté attribuent les systèmes de nettoyage et les méthodes de nettoyage aux domaines d'application. (C3)	a2.1- CI Définir le système de nettoyage et la méthode de nettoyage Les agents de propreté définissent les systèmes de nettoyage et les méthodes de nettoyage sur la base des domaines d'application, les examinent et y réfléchissent du point de vue de la rentabilité et de l'écologie. (C5, NP3)
a2.2-E Estimer les coûts	a2.2-EP Estimer les coûts	

<p>Ils estiment les coûts en temps, personnel et matériel pour leur domaine de compétence. (C5, NP3)</p>	<p>Ils estiment les coûts en temps, personnel et matériel pour des tâches basiques et fréquentes. (C3)</p>	
<p>a2.3-E Définir et utiliser les ustensiles Ils définissent les appareils, machines et accessoires pour la prestation de nettoyage à exécuter ou les planifient conformément aux prescriptions. (C5, NP3)</p>	<p>a2.3-EP Définir et utiliser les ustensiles Ils attribuent les appareils, machines et accessoires aux prestations de nettoyage fréquentes. (C3)</p>	<p>a2.3-CI Définir et utiliser les ustensiles Ils définissent de façon systématique les appareils, machines et accessoires pour la prestation de nettoyage à exécuter ou les planifient conformément aux prescriptions. (C5, NP3)</p>
<p>a2.4-E Enregistrer le besoin Ils relèvent ou enregistrent le besoin et la quantité de produits de nettoyage, de protection et de désinfectants. (C4, NP2)</p>	<p>a2.4-EP Enregistrer le besoin a) Ils décrivent le domaine d'application de produits de nettoyage, de protection et de désinfectants et les attribuent aux tâches de nettoyage. (C3) b) Ils décrivent la fonction de différents produits de nettoyage, de protection et de désinfectants et attribuent leurs utilisations. (C3) c) Ils différencient les produits de nettoyage, de protection et de désinfectants en fonction de leur impact sur l'environnement et citent les principaux labels et certifications. (C3) d) Ils estiment le besoin en produits de nettoyage, de protection et de désinfectants. (C3) e) Ils estiment les dosages des produits de nettoyage, de protection et de désinfectants. (C3) f) Ils justifient l'importance et les avantages d'un dosage correct en fonction des avantages économiques, sanitaires et écologiques (C2)</p>	<p>a2.4-CI Enregistrer le besoin Ils relèvent, enregistrent et optimisent le besoin en produits de nettoyage, de protection et de désinfectants. (C4, NP2)</p>
<p>a2.5-E Evaluer les matériaux et les surfaces Ils évaluent les matériaux et les surfaces ainsi que leur type de traitement en fonction des caractéristiques relatives aux techniques de nettoyage. (C6, NP3)</p>	<p>a2.5-EP Evaluer les matériaux et les surfaces Ils évaluent les matériaux et les surfaces ainsi que leur type de traitement en fonction des caractéristiques relatives aux techniques de nettoyage. (C2, C4)</p>	<p>a2.5-CI Evaluer les matériaux et les surfaces Ils évaluent systématiquement avec et sans accessoires les matériaux et les surfaces ainsi que leur type de traitement en fonction des particularités relatives aux techniques de nettoyage. (C6, NP3)</p>

a2.6-E Planifier les prestations de nettoyage Ils planifient la séquence des prestations de nettoyage dans leur domaine de compétence et tiennent compte des conditions-cadres. (C5, NP3)	a2.6-EP Planifier les prestations de nettoyage A l'aide d'exemples pratiques, ils planifient la séquence de prestations de nettoyage et tiennent compte des conditions-cadres. (C5)	a2.6-CI Planifier les prestations de nettoyage Ils planifient systématiquement la séquence des prestations de nettoyage systématique domaine de compétence et tiennent compte des conditions-cadres. (C5, NP3)
--	--	---

a3: Préparer et transporter des ustensiles pour les prestations de nettoyage

Pour l'exécution du mandat, les agents préparent les appareils, machines, accessoires, produits de nettoyage et de protection ainsi que leur équipement de protection individuelle. Ils vérifient que les ustensiles nécessaires sont complets, en bon état et disponibles et les transportent sur le site. Ils respectent les règles en vigueur dans l'entreprise et les prescriptions légales.

Objectifs évaluateurs entreprise	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
a3.1-E Préparer les ustensiles Les agents de propreté préparent les appareils, machines et accessoires pour l'exécution de prestations de nettoyage. (C3, NP1)	a3.1-EP Préparer les ustensiles a) Les agents de propreté comparent les méthodes pour préparer les appareils, machines et accessoires pour les prestations de nettoyage et vérifient qu'ils sont complets. (C4) b) Ils décrivent les processus de préparation d'appareils, de machines et de leurs accessoires ainsi que des outils pour exécuter les nettoyages. (C2)	a3.1-CI Préparer les ustensiles Les agents de propreté préparent systématiquement les appareils, machines et accessoires pour l'exécution de prestations de nettoyage. (C3, NP1)
a3.2-E Préparer les produits Ils préparent des quantités suffisantes de produits de nettoyage, de protection et de désinfectants. (C3, NP1)		a3.2-CI Préparer les produits Ils préparent des quantités suffisantes de produits de nettoyage, de protection et de désinfectants. (C3, NP1)
a3.3-E Préparer les solutions de nettoyage Ils préparent des quantités suffisantes de solutions de nettoyage. (C3, NP1)		a3.3-CI Préparer les solutions de nettoyage Ils préparent les quantités définies de solutions de nettoyage. (C3, NP1)
a3.4-E Doser les solutions de nettoyage Ils dosent les produits de nettoyage, de protection et de désinfectants. (C3, NP2)	a3.4-EP Doser les solutions de nettoyage Ils estiment le dosage des produits de nettoyage, de protection et de désinfectants. (C3)	a3.4-CI Doser les solutions de nettoyage A l'aide de différentes méthodes et accessoires, ils dosent les produits de nettoyage, de protection et de désinfectants. (C3, NP2)

<p>a3.5-E Enregistrer le besoin en chiffons de nettoyage et accessoires Ils relèvent ou enregistrent le besoin en chiffons de nettoyage et accessoires. (C3, NP1)</p>	<p>a3.5-EP Enregistrer le besoin en chiffons de nettoyage et accessoires a) Ils décrivent le domaine d'application des chiffons de nettoyage et des accessoires et les attribuent aux tâches de nettoyage. (C3) b) Ils décrivent la relation entre le choix des chiffons de nettoyage et l'utilisation économe et économe de produits de nettoyage. (C2) c) Ils décrivent la fonction des différents systèmes de couleur de chiffons de nettoyage et attribuent leurs utilisations. (C3)</p>	<p>a3.5-CI Enregistrer le besoin en chiffons de nettoyage et accessoires Ils relèvent ou enregistrent et optimisent systématiquement le besoin en chiffons de nettoyage et accessoires. (C3, NP1)</p>
<p>a3.6-E Préparer les chiffons de nettoyage et les accessoires Ils préparent les chiffons de nettoyage et les accessoires pour les prestations de nettoyage. (C3, NP1)</p>		<p>a3.6-CI Préparer les chiffons de nettoyage et les accessoires Ils préparent les chiffons de nettoyage et les accessoires pour les prestations de nettoyage. (C3, NP1)</p>
<p>a3.7-E Préparer les chiffons de nettoyage et les accessoires Ils préparent des quantités suffisantes de chiffons de nettoyage et de accessoires. (C3, NP1)</p>	<p>a3.7-EP Préparer les chiffons de nettoyage et les accessoires Ils estiment et évaluent le besoin en chiffons de nettoyage et en accessoires pour les prestations de nettoyage. (C3)</p>	<p>a3.7-CI Préparer les chiffons de nettoyage et les accessoires Ils estiment et déterminent les quantités de chiffons de nettoyage et de accessoires à disposition. (C4, NP1)</p>
<p>a3.8-E Transporter les ustensiles Ils transportent les appareils, machines, accessoires, produits de nettoyage et de protection au site des prestations de nettoyage selon les règles en vigueur dans l'entreprise et conformément aux prescriptions légales. (C3, NP1)</p>	<p>a3.8-EP Transporter les ustensiles Ils attribuent aux mandats de transport les prescriptions légales relatives au transport et les règles dans les fiches de données de sécurité. (C3)</p>	
<p>a3.9-E Mettre en œuvre les prescriptions relatives à l'utilisation d'ustensiles Ils mettent en œuvre les règles en vigueur dans l'entreprise et les prescriptions légales relatives à l'utilisation d'appareils, machines, accessoires, produits de nettoyage et de protection. (C3, NP1)</p>	<p>a3.9-EP Mettre en œuvre les prescriptions relatives à l'utilisation d'ustensiles Ils comparent et nomment les prescriptions légales relatives à l'utilisation d'appareils, machines, accessoires, produits de nettoyage et de protection. (C4)</p>	<p>a3.9-CI Mettre en œuvre les prescriptions relatives à l'utilisation d'ustensiles Ils mettent en œuvre les recommandations et les prescriptions du fabricant relatives à l'utilisation d'appareils, machines, accessoires, produits de nettoyage et de protection. (C3, NP1)</p>

a3.10-E Préparer l'équipement de protection individuelle Ils préparent l'équipement de protection individuelle pour les prestations de nettoyage. (C3, NP1)	a3.10-EP Préparer l'équipement de protection individuelle Ils décrivent les éléments de l'équipement de protection individuelle pour les prestations de nettoyage et attribuent des domaines d'application. (C3)	a3.10-CI Préparer l'équipement de protection individuelle Ils préparent l'équipement de protection individuelle pour les prestations de nettoyage. (C3, NP1)
--	--	---

a4: Sécuriser l'environnement de travail pour les travaux de nettoyage

Les prestations de nettoyage ont souvent lieu à des endroits qui doivent faire l'objet d'une sécurisation spécifique. Les mesures de sécurité minimisent les risques dans les domaines de la sécurité au travail et protection de la santé pour les agents de propreté CFC ainsi que pour les tiers qui utilisent par exemple les locaux pendant l'exécution de prestations de nettoyage. Si des incidents devaient malgré tout survenir, les agents de propreté respectent les règles en vigueur dans l'entreprise et les prescriptions légales.

Objectifs évaluateurs entreprise	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
a4.1-E Analyser l'environnement de travail Les agents de propreté analysent et définissent les dangers potentiels dans leur environnement de travail. (C4, NP2)	a4.1-EP Analyser l'environnement de travail Les agents de propreté décrivent les risques et dangers potentiels sur les sites et les reconnaissent dans les situations pratiques. (C2)	a4.1-CI Analyser l'environnement de travail Les agents de propreté examinent systématiquement les dangers potentiels des espaces et objets et nomment les risques potentiels. (C4, NP2)
a4.2-E Prendre des mesures de sécurité Ils prennent des mesures de sécurité afin d'éviter les incidents et de réduire les risques. (C3, NP2)	a4.2-EP Prendre des mesures de sécurité Ils attribuent les méthodes de sécurité aux risques potentiels et les appliquent dans les situations pratiques. (C3)	a4.2-CI Prendre des mesures de sécurité Ils prennent des mesures de sécurité afin d'éviter les incidents et de réduire les risques et réfléchissent aux conséquences potentielles. (C4, NP2)
a4.3-E Prendre contact pour sécuriser l'environnement de travail En cas de besoin, ils prennent contact avec les autorités compétentes pour sécuriser l'environnement de travail. (C3, NP1)	a4.3-EP Prendre contact pour sécuriser l'environnement de travail Ils nomment les autorités compétentes dans les domaines de la sécurité de l'environnement de travail et expliquent leurs tâches. (C3)	
a4.4-E Contrôler les mesures de sécurité Ils vérifient les mesures de sécurité conformément aux règles en vigueur dans l'entreprise et des prescriptions légales; ils estiment aussi leur impact. (C4, NP2)	a4.4-EP Contrôler les mesures de sécurité Ils décrivent et expliquent les mesures de sécurité et les prescriptions légales relatives aux situations à l'aide d'exemples pratiques. (C2)	a4.4-CI Contrôler les mesures de sécurité Ils vérifient les mesures de sécurité conformément aux prescriptions légales, estiment leur impact et y réfléchissent. (C4, NP2)

a4.5-E Transmettre les informations relatives à la sécurité Ils transmettent les informations relatives à la sécurité du travail, de la santé et de l'environnement aux autorités compétentes. (C3, NP1)	a4.5-EP Transmettre les informations relatives à la sécurité Ils nomment les autorités compétentes dans les domaines de la sécurité du travail, de la santé et de l'environnement et expliquent leurs tâches. (C2)	
a4.6-B Respecter les directives de la CFST Ils respectent les directives de la CFST relatives à la sécurité au travail. (C3, NP1)	a4.6-EP Respecter les directives de la CFST Ils nomment et expliquent les directives de la CFST relatives à la sécurité au travail et les attribuent aux situations. (C3)	a4.6-CI Respecter les directives de la CFST Ils respectent les directives de la CFST relatives à la sécurité au travail. (C3, NP1)
a4.7-E Respecter les prescriptions après des incidents Ils respectent les règles en vigueur dans l'entreprise et les prescriptions légales dans la gestion d'incidents en relation avec la sécurité de personnes et de l'environnement, la protection de la santé, la sécurité au travail et la protection de l'environnement. (C3, NP2)	a4.7-EP Respecter les prescriptions après des incidents Ils décrivent les mesures efficaces pour la gestion d'incidents en relation avec la sécurité de personnes et de l'environnement, la protection de la santé, la sécurité au travail et la protection de l'environnement et classent ces situations dans des catégories. (C3)	a4.7-CI Respecter les prescriptions après des incidents Ils respectent les prescriptions légales dans la gestion d'incidents en relation avec la sécurité de personnes et de l'environnement, la protection de la santé, la sécurité au travail et la protection de l'environnement. (C3, NP2)

a5: Installer et utiliser des dispositifs d'élévation pour les travaux de nettoyage

Pour les travaux en hauteur, les agents de propreté CFC utilisent des aides à la montée. Ils les installent conformément aux prescriptions de sécurité.

Objectifs évaluateurs entreprise	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
a5.1-E Contrôler les aides à la montée Les agents de propreté contrôlent les aides à la montée avant leur utilisation du point de vue du fonctionnement, de l'état et de la sécurité. (C4, NP2)	a5.1-EP Contrôler les aides à la montée Les agents de propreté établissent des rapports sur le fonctionnement, l'état et la sécurité des aides à la montée. (C3)	a5.1-CI Contrôler les aides à la montée Les agents de propreté contrôlent et évaluent systématiquement les aides à la montée du point de vue du fonctionnement, de l'état et de la sécurité. (C6, NP2)
a5.2-E Utiliser les aides à la montée Ils actionnent les aides à la montée conformément aux règles en vigueur dans l'entreprise et aux prescriptions légales et les installent correctement. (C3, NP2)	a5.2-EP Utiliser les aides à la montée Les agents de propreté décrivent les prescriptions légales pour l'installation d'aides à la montée et attribuent leur importance aux situations. (C3)	a5.2-CI Utiliser les aides à la montée Ils utilisent les aides à la montée dans des situations variées et exigentes conformément aux prescriptions légales et les installent correctement. (C3, NP2)

a6: Manier des plateformes élévatrices et installer et utiliser des échafaudages roulants pour les prestations de nettoyage

Les travaux en hauteur ne peuvent souvent être exécutés qu'avec des plateformes élévatrices ou des échafaudages. Les agents de propreté CFC les installent les manient conformément aux règles de sécurité.

Objectifs évaluateurs entreprise	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
a6.1-E Installer et démonter les plateformes élévatrices Les agents de propreté installent et démontent les plateformes élévatrices conformément aux règles de l'entreprise et aux prescriptions légales. (C3, NP2)	a6.1-EP Installer et démonter les plateformes élévatrices Les agents de propreté décrivent les prescriptions légales relatives à l'installation, l'exploitation et le démontage de plateformes élévatrices et les attribuent aux situations. (C3)	a6.1-CI Installer et démonter les plateformes élévatrices Les agents de propreté installent et démontent différentes plateformes élévatrices conformément aux prescriptions légales. (C3, NP2)
a6.2-E Exploiter les plateformes élévatrices Ils exploitent les plateformes élévatrices conformément aux règles en vigueur dans l'entreprise et aux prescriptions légales. (C3, NP1)		a6.2-CI Exploiter les plateformes élévatrices Ils exploitent les plateformes élévatrices conformément aux prescriptions légales. (C3, NP1)
a6.3-E Monter et démonter les échafaudages Ils montent et démontent les échafaudages conformément aux règles de l'entreprise et aux prescriptions légales. (C3, NP1)	a6.3-EP Monter et démonter les échafaudages Ils décrivent les prescriptions légales relatives à l'installation, l'exploitation et le démontage d'échafaudages et les attribuent aux situations. (C3)	a6.3-CI Monter et démonter les échafaudages Ils montent et démontent les échafaudages conformément aux prescriptions légales et réfléchissent à leurs particularités. (C4, NP1)
a6.4-E Utiliser les échafaudages Ils utilisent les échafaudages conformément aux règles en vigueur dans l'entreprise et aux prescriptions légales. (C3, NP1)		a6.4-CI Utiliser les échafaudages Ils utilisent les échafaudages conformément aux prescriptions légales. (C3, NP1)

4.2 Domaine de compétences opérationnelles B: Nettoyage de bâtiments et d'objets

Domaine de compétences opérationnelles B: Description

Les agents de propreté CFC fournissent leurs prestations de nettoyage dans et sur tous les types d'immeubles. Les bâtiments industriels et les bureaux, les hôpitaux et les écoles, les bâtiments publics, les grandes surfaces, les centres de fitness et de wellness ainsi que les ménages privés en sont des exemples. Le nettoyage d'équipements techniques, véhicules et avions font aussi partie de leurs prestations. En plus du nettoyage, ils protègent les surfaces. Il s'agit par exemple de sols et de murs qu'ils enduisent, cirent, imprègnent, huilent ou vitrifient en cas de besoin.

Les utilisatrices et utilisateurs de bâtiments et d'infrastructures profitent de prestations de nettoyage des agents de propreté CFC. Ils trouvent des locaux et des objets propres, désinfectés et intacts.

Pour accomplir leur travail, les agents de propreté CFC utilisent différentes méthodes de nettoyage. Des exemples de méthodes de nettoyage courantes sont le dépoussiérage, l'aspiration à sec et le balayage humide. Pour ce faire, ils utilisent en cas de besoin différents appareils, machines et accessoires pour le nettoyage. Pour les façades, les fenêtres et les sols, il s'agit par exemple de monobrosses, nettoyeurs à haute pression, balayeuses aspirantes, autolaveuses ou matériel de nettoyage pour les fenêtres. Ils utilisent les produits de nettoyage et de protection de façon économe et respectueuse de l'environnement.

b1: Évaluer le degré de salissure et éliminer les salissures

Une tâche essentielle des agents de propreté CFC est d'enlever les salissures. On fait la différence entre des salissures adhérentes et non adhérentes qu'ils éliminent avec des méthodes de nettoyage adéquates. Les agents de propreté évaluent les matériaux, les surfaces et leur type de traitement.

Les agents de propreté CFC rencontrent souvent des surfaces altérées. Il peut s'agir de décolorations, de salissures incrustées ou diffuses ou de dommages tels que des rayures par exemple. De telles altérations ne peuvent pas être simplement nettoyées, mais nécessitent un traitement spécial.

Objectifs évaluateurs entreprise	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
b1.1-E Différencier les objets à nettoyer Les agents de propreté différencient divers matériaux, états des surfaces, types de salissures et altérations de surfaces. (C4, NP2)	b1.1-EP Différencier les objets à nettoyer Les agents de propreté classent par catégories divers matériaux, états des surfaces, types de salissures et altérations de surfaces. (C3)	b1.1-CI Différencier les objets à nettoyer Les agents de propreté différencient avec et sans accessoires divers matériaux, états des surfaces, types de salissures et altérations de surfaces. (C4, NP2)
b1.2-E Déterminer les méthodes de nettoyage Ils déterminent les méthodes de nettoyage pour les salissures adhérentes et non adhérentes. (C5, NP2)	b1.2-EP Déterminer les méthodes de nettoyage Ils expliquent et déterminent les systèmes de nettoyage et les méthodes de nettoyage pour les salissures adhérentes et non adhérentes et les appliquent dans des exemples pratiques. (C5)	b1.2-CI Déterminer les méthodes de nettoyage Ils déterminent les méthodes de nettoyage pour les salissures adhérentes et non adhérentes et examinent et évaluent les alternatives. (C6, NP2)
b1.3-E Nettoyer les salissures Ils nettoient les salissures adhérentes et non adhérentes avec	b1.3-EP Nettoyer les salissures	b1.3-CI Nettoyer les salissures Ils nettoient avec différentes méthodes les salissures adhérentes

des appareils, machines, accessoires et produits de nettoyage. (C3, NP1)	Ils nomment les règles appropriées pour le nettoyage de salissures adhérentes et non adhérentes avec des appareils, machines, accessoires, produits de nettoyage et les appliquent dans des exemples pratiques. (C3)	et non adhérentes avec des appareils, machines, accessoires et produits de nettoyage et comparent leur action. (C4, NP1)
b1.4-E Evaluer les surfaces Ils évaluent les surfaces et les altérations de surfaces en prévision du type et de la possibilité du traitement. (C6, NP2)	b1.4-EP Evaluer les surfaces Ils expliquent les méthodes d'évaluation de surfaces et d'altérations de surfaces et les identifient dans des situations pratiques. (C2, C3)	b1.4-CI Evaluer les surfaces Ils évaluent les surfaces et les altérations de surfaces en prévision du type et de la possibilité du traitement. (C6, NP2)
b1.5-E Traiter les surfaces Ils traitent les altérations de surfaces avec des appareils, machines, accessoires et moyens appropriés. (C3, NP2)	b1.5-EP Traiter les surfaces Ils décrivent les méthodes de traitement d'altérations de surfaces avec des appareils, machines, accessoires et produits de nettoyage et les mettent en rapport avec les situations pratiques. (C3)	b1.5-CI Traiter les surfaces Ils traitent les altérations de surfaces avec différentes méthodes, appareils, machines, accessoires et moyens appropriés et comparent leurs actions. (C3, NP2)
b1.6-E Mettre en œuvre les processus de nettoyage Ils mettent en œuvre des processus économes et systématiques conformément aux règles en vigueur dans l'entreprise et en respectant l'environnement. (C3, NP2)	b1.6-EP Mettre en œuvre les processus de nettoyage Ils expliquent les systèmes de nettoyage économes, systématiques et économisant l'énergie, l'eau et les produits de nettoyage et les mettent en rapport avec des exemples pratiques. (C3)	b1.6-CI Mettre en œuvre les processus de nettoyage Ils nettoient de façon systématique, économe, écologique et conformément aux processus prescrits et comparent les rapports entre temps, degré de salissure et qualité. (C4, NP2)

b2: Désinfecter les espaces et les objets

Afin de pouvoir utiliser des espaces conformément à leurs buts, il est souvent nécessaire de les désinfecter ou de désinfecter les objets qui s'y trouvent. Cela est surtout important dans les espaces qui sont beaucoup utilisés par différentes personnes ou par exemple dans lesquels des activités médicales sont exercées.

Les agents de propreté CFC désinfectent les espaces et les objets en utilisant des systèmes et méthodes qui leur sont indiqués par des professionnels.

Objectifs évaluateurs entreprise	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
b2.1-E Désinfecter les espaces et les objets conformément aux prescriptions de professionnels Les agents de propreté désinfectent les espaces et les objets conformément au besoin et à l'utilisation selon les prescriptions de professionnels. (C3, NP1)	b2.1-EP Désinfecter les espaces et les objets conformément aux prescriptions de professionnels Les agents de propreté expliquent la particularité du procédé de désinfection et l'attribuent aux domaines d'application. (C3)	b2.1-CI Désinfecter les espaces et les objets conformément aux prescriptions de professionnels Les agents de propreté désinfectent les espaces et les objets conformément au besoin et à l'utilisation selon les prescriptions. (C3, NP1)

b2.2-E Désinfecter les espaces et les objets conformément aux prescriptions légales et aux règles en vigueur dans l'entreprise Ils désinfectent les espaces et les objets conformément aux prescriptions légales et aux règles en vigueur dans l'entreprise et veillent à une exécution économe et respectueuse de l'environnement. (C3, NP1)	b2.2-EP Désinfecter les espaces et les objets conformément aux prescriptions légales et aux règles en vigueur dans l'entreprise a) Ils nomment les prescriptions légales relatives à la désinfection et les appliquent dans des situations pratiques. (C3) b) Ils expliquent les situations dans lesquelles une désinfection est judicieuse et quelles problématiques peuvent découler de l'utilisation de produits désinfectants. (C2)	b2.2-CI Désinfecter les espaces et les objets conformément aux prescriptions légales et aux règles en vigueur dans l'entreprise Ils désinfectent les espaces et les objets conformément aux prescriptions et veillent à une exécution économe et respectueuse de l'environnement. (C3, NP1)
b2.3-E Contrôler l'action de la désinfection Ils contrôlent l'action de la désinfection d'espaces et de surfaces en utilisant des méthodes analytiques appropriées. (C4, NP2)	b2.3-EP Contrôler l'action de la désinfection Ils expliquent les méthodes analytiques du contrôle de l'efficacité des mesures de désinfection et les attribuent aux différentes utilisations. (C3)	b2.3-CI Contrôler l'action de la désinfection Ils contrôlent l'action de la désinfection d'espaces et de surfaces en utilisant des méthodes analytiques appropriées, les appliquent dans différentes situations et comparent les résultats. (C4, NP2)

b3: Évaluer et traiter les surfaces

Les agents de propreté CFC protègent les surfaces et les objets afin de conserver leur valeur et leur utilité. Pour ce faire, ils appliquent des procédures d'entretien et des systèmes de protection appropriés. Ils utilisent sur les surfaces des produits d'entretien et de protection correspondants.

Objectifs évaluateurs entreprise	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
b3.1-E Protéger les surfaces Les agents de propreté protègent les surfaces avec des systèmes de protection appropriés. (C3, NP1)	b3.1-EP Protéger les surfaces Les agents de propreté expliquent les systèmes de protection et les attribuent à leurs domaines d'application. (C3)	b3.1-CI Protéger les surfaces Les agents de propreté protègent les surfaces avec différents systèmes de protection appropriés et comparent les résultats avec des systèmes de protection non adaptés. (C3, NP1)
b3.2-E Définir la protection des surfaces Ils recourent à des méthodes de protection correspondant aux matériaux et états de surfaces et veillent à une exécution économe et respectueuse de l'environnement. (C3, NP1)	b3.2-EP Définir la protection des surfaces Ils décrivent l'action des produits de protection et les attribuent à leurs domaines d'application. (C3)	b3.2-CI Définir la protection des surfaces Ils recourent à des méthodes de protection correspondant aux matériaux et états de surfaces et veillent à une exécution économe et respectueuse de l'environnement. (C3, NP1)

4.3 Domaine de compétences opérationnelles C: Clôture de prestations de nettoyage

Domaine de compétences opérationnelles C: Description

Après l'exécution de prestations de nettoyage, les agents de propreté CFC terminent leurs travaux. Il s'agit entre autres de procéder au contrôle de la qualité et d'établir la documentation ainsi que le rapport des travaux effectués. Après le travail, ils rangent les appareils, machines, outils, accessoires, produits de nettoyage et de protection aux endroits prévus à cet effet dans l'entrepôt. Lors du nettoyage des déchets sont produits ou sont collectés. Les agents de propreté CFC les apportent si possible au service de recyclage ou les éliminent en respectant l'environnement.

c1: Terminer les prestations de nettoyage et en contrôler la qualité

Les agents de propreté CFC contrôlent les prestations de nettoyage effectuées à l'aide d'instruments et d'accessoires. Les listes de contrôle en sont un exemple typique. Les agents de propreté évaluent ainsi la qualité des travaux et l'état des surfaces et objets nettoyés. Le contrôle du lieu d'exécution ainsi que de l'intégralité des appareils, machines, outils et accessoires fait partie de l'achèvement d'une prestation de nettoyage.

Objectifs évaluateurs entreprise	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
c1.1-E Contrôler les prestations de nettoyage Les agents de propreté contrôlent et évaluent les prestations de nettoyage effectuées et l'état des objets avec et sans instruments tels que les listes de contrôle ou autres accessoires. (C6, NP3)	c1.1-EP Contrôler les prestations de nettoyage Les agents de propreté décrivent à l'aide d'exemples pratiques la procédure de contrôle et d'évaluation des prestations de nettoyage effectuées ainsi que l'état d'objets à l'aide d'instruments et d'accessoires. (C2)	c1.1-CI Contrôler les prestations de nettoyage Les agents de propreté contrôlent et évaluent systématiquement les prestations de nettoyage effectuées avec et sans instruments tels que les listes de contrôle ou autres accessoires. (C6, NP3)
c1.2-E Contrôler les ustensiles En quittant le lieu d'exécution, ils vérifient que les appareils, machines, outils et accessoires sont complets. (C3, NP1)	c1.2-EP Contrôler les ustensiles Ils élaborent des méthodes pour le contrôle systématique de l'intégralité des appareils, machines, outils et accessoires et les utilisent sur la base de situations pertinentes pour la pratique. (C3)	c1.2-CI Contrôler les ustensiles Ils contrôlent systématiquement l'intégralité des appareils, machines, outils et accessoires et en utilisant des méthodes et des accessoires appropriés. (C3, NP1)

c2: Documenter les prestations de nettoyage et en rendre compte

Pour les supérieurs hiérarchiques des agents de propreté, il est impératif que leurs collaborateurs documentent et rapportent leurs travaux avec soin, de façon exhaustive et compréhensible. C'est important pour le contrôle de la qualité et la facturation aux clients.

La documentation de travaux et objets ainsi que le rapport peuvent être rédigés sur un support papier ou sous forme électronique.

Objectifs évaluateurs entreprise	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
c2.1-E Rapporter un mandat Les agents de propreté rapportent l'achèvement de mandats en indiquant le temps investi et le matériel utilisé. (C3, NP1)	c2.1-EP Rapporter un mandat Les agents de propreté comparent différentes formes de techniques et prescriptions relatives aux rapports et les mettent en œuvre dans des exemples pratiques. (C4)	c2.1-CI Rapporter un mandat Les agents de propreté rapportent le temps investi ainsi que le matériel consommé et utilisé. (C3, NP1)
c2.2-E Transmettre les rapports Ils transmettent les rapports aux organes compétents. (C3, NP1)		
c2.3-E Documenter les mesures Ils documentent les mesures relatives à l'assurance qualité avec les accessoires de l'entreprise. (C3, NP1)	c2.3-EP Documenter les mesures Ils décrivent les mesures relatives à l'assurance qualité et les attribuent aux domaines d'utilisation. (C3)	c2.3-CI Documenter les mesures Ils documentent systématiquement les mesures relatives à l'assurance qualité. (C3, NP1)
c2.4-E Compléter les procès-verbaux Ils complètent les procès-verbaux de réception et de désinfection. (C3, NP1)	c2.4-EP Compléter les procès-verbaux Ils comparent les formes de procès-verbaux de réception et de désinfection et utilisent leurs résultats dans des exemples pratiques. (C4)	c2.4-CI Compléter les procès-verbaux Ils complètent différents procès-verbaux de réception et de désinfection et réfléchissent à leurs avantages et désavantages. (C3, NP1)
c2.5-E Remettre les prestations de nettoyage Ils remettent les prestations de nettoyage fournies au mandant. (C3, NP1)	c2.5-EP Remettre les prestations de nettoyage Ils élaborent des méthodes de remise des prestations de nettoyage à un mandant et les appliquent dans des situations pratiques. (C3)	c2.5-CI Remettre les prestations de nettoyage Ils remettent les prestations de nettoyage fournies à la personne compétente et expliquent les particularités ainsi que les possibilités d'optimisation et les améliorations dans le domaine de l'efficacité énergétique et de l'utilisation des ressources. (C3, NP1)

c3: Ranger et stocker le matériel pour les prestations de nettoyage

Les agents de propreté CFC maintiennent en ordre l'entrepôt de l'entreprise et le site. Avant de les utiliser sur un site externe, ils prennent dans l'entrepôt de l'entreprise les appareils, machines, outils, accessoires, produits de nettoyage et de protection. Après l'exécution des travaux, ils rangent les ustensiles et les produits conformément aux prescriptions légales et aux règles en vigueur dans l'entreprise.

Objectifs évaluateurs entreprise	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
c3.1-E Ranger les ustensiles Les agents de propreté rangent les appareils, machines, outils, accessoires, produits de nettoyage et de protection nettoyés après utilisation ainsi que conformément aux prescriptions légales et aux règles en vigueur dans l'entreprise. (C3, NP1)	c3.1-EP Ranger les ustensiles Les agents de propreté décrivent les prescriptions légales pour le stockage d'appareils, machines, outils, accessoires, produits de nettoyage et de protection et les mettent en rapport avec des situations pratiques. (C3)	c3.1-CI Ranger les ustensiles Les agents de propreté rangent les appareils, machines, outils, accessoires, produits de nettoyage et de protection nettoyés après utilisation ainsi que conformément aux prescriptions légales et aux exigences du cours interentreprises. (C3, NP1)
c3.2-E Maintenir en ordre l'entrepôt Ils maintiennent en ordre l'entrepôt conformément aux prescriptions légales et aux règles en vigueur dans l'entreprise. Ils appliquent des méthodes de stockage sécurisées et respectueuses de l'environnement. (C3, NP1)	c3.2-EP Maintenir en ordre l'entrepôt Ils décrivent les méthodes pour le stockage d'appareils, machines, outils, accessoires, produits de nettoyage et de protection. (C2)	c3.2-CI Maintenir en ordre l'entrepôt Ils maintiennent en ordre l'entrepôt du cours interentreprises conformément aux prescriptions. Ils appliquent des méthodes de stockage sécurisées et respectueuses de l'environnement. (C3, NP1)
c3.3-E Stocker les produits Ils stockent les produits de nettoyage et de protection ainsi que leurs résidus conformément aux prescriptions légales et aux règles en vigueur dans l'entreprise. (C3, NP1)	c3.3-EP Stocker les produits a) Ils attribuent les méthodes de stockage aux produits de nettoyage et de protection et les appliquent dans des entrepôts modèles. (C3) b) Ils attribuent aux différents produits les pictogrammes de classification et de marquage des produits chimiques. (C3)	

c4: Apporter les matériaux recyclables des prestations de nettoyage au service de recyclage et éliminer les déchets

L'élimination des déchets fait souvent partie des tâches des agents de propreté CFC. Ils différencient entre les matériaux recyclables qui peuvent être apportés au service de recyclage et les déchets qui doivent être incinérés. Ils trient les matériaux recyclables et les déchets avec soin et conformément aux prescriptions. Les agents de propreté CFC préparent les résidus de matériaux, les produits de nettoyage et de protection ainsi que d'autres déchets spéciaux de sorte qu'ils puissent être rendus aux fournisseurs ou éliminés en respectant l'environnement. Ils respectent les règles en vigueur dans l'entreprise et les prescriptions légales.

Objectifs évaluateurs entreprise	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
c4.1-E Trier et éliminer les matériaux résiduels Les agents de propreté différencient les déchets, les déchets spéciaux et les matériaux recyclables et les trient conformément aux prescriptions légales et aux règles en vigueur dans l'entreprise. (C4, NP2)	c4.1-EP Trier et éliminer les matériaux résiduels Les agents de propreté attribuent les déchets, déchets spéciaux et matériaux recyclables aux méthodes d'élimination ou aux possibilités de recyclage. (C3)	c4.1-CI Trier et éliminer les matériaux résiduels Les agents de propreté évaluent les déchets, déchets spéciaux et matériaux recyclables et les attribuent aux méthodes d'élimination ou aux possibilités de recyclage. (C6, NP2)
c4.2-E Collecter les matériaux résiduels Ils collectent les déchets et les déchets spéciaux et les éliminent conformément aux règles dans l'entreprise et aux prescriptions légales. (C3, NP1)		
c4.3-E Acheminer les matériaux résiduels au service de recyclage Ils apportent les matériaux recyclables au service de recyclage. (C3, NP1)	c4.3-EP Acheminer les matériaux résiduels au service de recyclage Ils décrivent les processus de recyclage et les attribuent aux différents matériaux recyclables. (C3)	
c4.4-E Collecter les liquides Ils recueillent les liquides polluants, collectent et trient les flacons ainsi que les produits de nettoyage et de protection dont la date de péremption est expirée. (C3, NP2)	c4.4-EP Collecter les liquides Ils identifient les liquides polluants à l'aide de descriptions et déclarations de produits. (C2)	c4.4-CI Collecter les liquides Ils appliquent des procédures pour la collecte de liquides polluants, de produits de nettoyage et de protection dont la date de péremption est expirée et comparent leurs particularités. (C3, NP2)
c4.5-E Eliminer les liquides Ils préparent les liquides polluants pour la restitution aux fournisseurs ou une élimination respectueuse de l'environnement. (C3, NP1)	c4.5-EP Eliminer les liquides Ils attribuent les liquides polluants à des processus de collecte et d'élimination respectueux de l'environnement. (C3)	

<p>c4.6-E Mettre en œuvre les prescriptions relatives à la gestion des matériaux résiduels</p> <p>Ils mettent en œuvre les prescriptions légales et les règles en vigueur dans l'entreprise relatives à une gestion économique et respectueuse de l'environnement des déchets, des matériaux recyclables et des résidus de matériel de nettoyage et d'entretien.</p> <p>(C3, NP1)</p>	<p>c4.6-EP Mettre en œuvre les prescriptions relatives à la gestion des matériaux résiduels</p> <p>Ils décrivent les prescriptions légales relatives à la gestion des déchets, des matériaux recyclables et des résidus de produits de nettoyage et de matériel d'entretien et les appliquent dans des situations axées sur la pratique.</p> <p>(C3)</p>	<p>c4.6-CI Mettre en œuvre les prescriptions relatives à la gestion des matériaux résiduels</p> <p>Ils appliquent les prescriptions légales relatives à une gestion économique et respectueuse de l'environnement des déchets, des matériaux recyclables et des résidus de matériel de nettoyage et d'entretien.</p> <p>(C3, NP1)</p>
<p>c4.7-E Eviter les incidents liés à l'environnement</p> <p>Ils prennent des mesures efficaces pour éviter des incidents liés à la protection de l'environnement.</p> <p>(C4, NP2)</p>	<p>c4.7-EP Eviter les incidents liés à l'environnement</p> <p>Ils décrivent des mesures efficaces pour éviter des incidents liés à la protection de l'environnement et classent ces situations dans des catégories.</p> <p>(C3)</p>	<p>c4.7-CI Eviter les incidents liés à l'environnement</p> <p>Ils préparent des mesures efficaces pour éviter des incidents liés à la protection de l'environnement et réfléchissent à leurs impacts potentiels.</p> <p>(C4, NP2)</p>

4.4 Domaine de compétences opérationnelles D: Préparation et maintenance d'appareils, de machines et d'accessoires

Domaine de compétences opérationnelles D: Description

En règle générale, différents appareils, machines, outils et leurs accessoires sont utilisés pour des prestations de nettoyage.

Les agents de propreté CFC nettoient les appareils, machines et leurs accessoires après leur utilisation et effectuent leur maintenance en cas de besoin. Il s'agit aussi de remplacer les pièces d'usure. Ils procurent et remplacent les consommables pour les appareils, machines, outils et accessoires. De cette manière, ils restent opérationnels. Les agents de propreté contrôlent leur matériel de nettoyage avant utilisation et organisent les réparations si elles sont nécessaires.

Après utilisation, ils nettoient équipement de protection individuelle, ils s'occupent de sa maintenance ou la délèguent.

d1: Contrôler les appareils et les machines pour les prestations de nettoyage

Les agents de propreté CFC vérifient les appareils, machines, outils et leurs accessoires avant et après utilisation pour des prestations de nettoyage. De cette manière, ils garantissent que les appareils, machines, outils et leurs accessoires fonctionnent et que les mandats peuvent être exécutés avec fiabilité et en respectant les délais.

Objectifs évaluateurs entreprise	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
d1.1-E Effectuer les contrôles des ustensiles Les agents de propreté effectuent des contrôles de fonctionnement pour les appareils, machines, outils et accessoires et enregistrent leur état. (C4, NP2)	d1.1-EP Effectuer les contrôles des ustensiles Les agents de propreté décrivent les méthodes pour les contrôles de fonctionnement des appareils, machines, outils et accessoires et attribuent leurs utilisations. (C3)	d1.1-CI Effectuer les contrôles des ustensiles Les agents de propreté effectuent systématiquement et conformément aux prescriptions du fabricant des contrôles de fonctionnement pour les appareils, machines, outils et leurs accessoires et enregistrent leur état. (C4, NP2)
d1.2-E Effectuer des contrôles de fonctionnement avec des instruments Ils mettent en œuvre les prescriptions des fabricants et utilisent les instruments de contrôle pour les contrôles de fonctionnement et l'enregistrement de l'état d'appareils, machines, outils et accessoires. (C3, NP1)	d1.2-EP Effectuer des contrôles de fonctionnement avec des instruments Ils comparent et élaborent des instruments de contrôle et développent des procédures pour effectuer des contrôles de fonctionnement pour les appareils, machines, outils et accessoires. (C5)	d1.2-CI Effectuer des contrôles de fonctionnement avec des instruments Ils mettent en œuvre les prescriptions des fabricants et utilisent les instruments de contrôle pour les contrôles de fonctionnement et l'enregistrement de l'état d'appareils, machines, outils et accessoires. (C3, NP1)
d1.3-E Procurer les consommables Ils veillent à avoir assez de consommables pour l'exploitation		

d'appareils, machines, outils et accessoires. (C3, NP1)		
--	--	--

d2: Effectuer l'entretien et la maintenance des appareils, des machines et des accessoires pour les prestations de nettoyage

Les agents de propreté CFC effectuent régulièrement des contrôles de fonctionnement des appareils, machines, outils et leurs accessoires. Ils procèdent de façon systématique et enregistrent leur état. En cas de besoin, ils effectuent la maintenance et l'entretien d'appareils, machines, outils et leurs accessoires ou remplacent les pièces d'usure et les consommables. Ils respectent les règles en vigueur dans l'entreprise et les prescriptions du fabricant.

Objectifs évaluateurs entreprise	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
d2.1-E Effectuer la maintenance des ustensiles Les agents de propreté effectuent la maintenance et l'entretien des appareils, machines, outils et leurs accessoires conformément aux règles en vigueur dans l'entreprise et aux prescriptions du fabricant. (C3, NP1)	d2.1-EP Effectuer la maintenance des ustensiles Les agents de propreté décrivent les méthodes et les procédures pour la maintenance d'appareils, machines, outils et accessoires et le remplacement de pièces d'usure et de consommables. (C2)	d2.1-CI Effectuer la maintenance des ustensiles Les agents de propreté effectuent l'entretien et la maintenance d'appareils, machines, outils et leurs accessoires conformément aux prescriptions du fabricant. (C3, NP1)
d2.2-E Remplacer les pièces d'usure et les consommables Ils remplacent les pièces d'usure et les consommables des appareils, machines, outils et accessoires. (C3, NP1)	d2.2-EP Remplacer les pièces d'usure et les consommables Ils décrivent les méthodes et les procédures pour le remplacement de pièces d'usure et de consommables d'appareils, machines, outils et accessoires. (C2)	d2.2-CI Remplacer les pièces d'usure et les consommables Ils remplacent les pièces d'usure et les consommables des appareils, machines, outils et accessoires. (C3, NP1)

d3: Organiser la réparation des appareils, des machines et des accessoires pour les prestations de nettoyage

Si les agents de propreté constatent des dommages ou des problèmes sur les appareils, machines, outils, accessoires et auxiliaires, ils entreprennent les réparations nécessaires ou les travaux de maintenance.

Objectifs évaluateurs entreprise	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
d3.1-E Identifier les réparations à faire Les agents de propreté décèlent le besoin en réparations et travaux de maintenance sur les appareils, machines, outils, accessoires et auxiliaires. (C4, NP2)	d3.1-EP Déceler les réparations Les agents de propreté comparent les méthodes pour déceler les réparations et les travaux de maintenance à faire sur les appareils, machines, outils, accessoires et auxiliaires et les mettent	d3.1-CI Déceler les réparations Les agents de propreté examinent systématiquement le besoin en réparations et travaux de maintenance sur les appareils, machines, accessoires et auxiliaires. (C4, NP2)

	en rapport avec les situations pratiques. (C4)	
d3.2-E Organiser les réparations Ils confient des réparations et des travaux de maintenance réguliers sur les appareils, machines, outils, accessoires et auxiliaires à des professionnels auprès de l'organe compétent. (C3, NP1)	d3.2-EP Organiser les réparations Ils traitent des bons de réparation et décrivent des annonces pour des travaux de maintenance sur les appareils, machines, outils, accessoires et auxiliaires à des professionnels auprès de l'organe compétent. (C3)	
d3.3-E Documenter les réparations Ils documentent des réparations et des travaux de maintenance réguliers sur les appareils, machines, outils, accessoires et auxiliaires à des professionnels auprès de l'organe compétent. (C3, NP1)	d3.3-EP Documenter les réparations A l'aide d'études de cas, ils établissent des procès-verbaux de réparations et de travaux de maintenance réguliers effectués par des professionnels sur les appareils, machines, outils, accessoires et auxiliaires. (C3)	

d4: Effectuer la maintenance de l'équipement de protection individuel pour les travaux de nettoyage ou organiser son entretien

L'équipement de protection individuelle est un élément important dans les domaines de la sécurité au travail et de la protection de la santé. Raison pour laquelle cette dernière nécessite une attention particulière. Les agents de propreté CFC vérifient régulièrement l'état de leur équipement de protection individuelle ou confient ces contrôles et travaux de maintenance à des professionnels. Ils le nettoient et remplacent les pièces manquantes.

Objectifs évaluateurs entreprise	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectifs évaluateurs cours interentreprises
d4.1-E Contrôler l'équipement de protection individuelle Les agents de propreté vérifient régulièrement leur équipement de protection individuelle du point de vue du fonctionnement, de la sécurité des matériaux et des règles en vigueur dans l'entreprise, des prescriptions légales et des prescriptions du fabricant. (C4, NP1)	d4.1-EP Contrôler l'équipement de protection individuelle Les agents de propreté décrivent les éléments de l'équipement de protection individuelle et leur attribuent les domaines d'utilisation. (C3)	d4.1-CI Contrôler l'équipement de protection individuelle Les agents de propreté vérifient leur équipement de protection individuelle conformément au respect des prescriptions du fabricant et des prescriptions légales. (C4, NP1)
d4.2-E Organiser le contrôle de l'équipement de protection individuelle Ils organisent le contrôle de l'équipement de protection individuelle par des professionnels à des intervalles définis.	d4.2-EP Organiser le contrôle de l'équipement de protection individuelle Ils justifient les intervalles définis pour le contrôle de l'équipement	

(C3, NP1)	de protection individuelle et élaborent une planification en conséquence. (C3)	
d4.3-E Nettoyer l'équipement de protection individuelle Ils nettoient l'équipement de protection individuelle et l'entretiennent conformément aux règles de l'entreprise et aux prescriptions du fabricant. (C3, NP1)		
d4.4-E Remplacer les pièces de l'équipement de protection individuelle Ils remplacent les pièces manquantes de l'équipement de protection individuelle ou organisent leur remplacement. (C3, NP1)		

5 Élaboration

Le plan de formation a été élaboré par l'organisation signataire du monde du travail et les associations faitières. Il se réfère à l'ordonnance du SEFRI du [date d'édiction de l'Orfo] sur la formation professionnelle initiale d'agente de propreté CFC / agent de propreté CFC.

Le plan de formation se base sur les dispositions transitoires de l'ordonnance sur la formation.

[Lieu, date]

Association Genevoise
des Entrepreneurs en
Nettoyage et de Ser-
vice
(AGENS)

Pascal Raemy
Président

Pascal Masson
Vice-président

Associazione Imprese
Pulizie Canton Ticino
(AIPCT)

Paolo Thoma
Président

Antonio Tettamanti
Vice-président

Allpura

Association des entre-
prises suisses en net-
toyage

Jürg Brechbühl
Président

Moritz Hartmann
Vice-président

Association Valaisanne
des Entreprises de Net-
toyage
(AVEN)

Roger Bonvin
Président

Pierre Berthod
Vice-président

Fédération Romande
des Entrepreneurs en
Nettoyage
(FREN)

Sergio Isidoro
Président

Martial Amstutz
Responsable de la for-
mation

Après examen du plan de formation, le SEFRI donne son accord.

Berne, le [date/cachet]

Secrétariat d'État à la formation,
à la recherche et à l'innovation

Rémy Hübschi
Directeur suppléant
Chef de la division Formation professionnelle et continue

Annexe 1: Liste des instruments servant à garantir et à mettre en œuvre la formation professionnelle initiale et à en promouvoir la qualité

Documents	Source
Ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale d'agente de propreté CFC / agent de propreté CFC	<p><i>Version électronique</i> Secrétariat d'État à la formation, à la recherche et à l'innovation (www.bvz.admin.ch > Professions A-Z)</p> <p><i>Version papier</i> Office fédéral des constructions et de la logistique (www.bundespublikationen.admin.ch/fr.html)</p>
Plan de formation relatif à l'ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale d'agente de propreté CFC / agent de propreté CFC	Organe responsable de la formation professionnelle des services de propreté
Dispositions d'exécution relatives à la procédure de qualification avec examen final (y compris une grille d'évaluation et éventuellement le dossier des prestations des cours interentreprises et/ou le dossier des prestations à la formation à la pratique professionnelle)	Organe responsable de la formation professionnelle des services de propreté
Dossier de formation	Organe responsable de la formation professionnelle des services de propreté
Rapport de formation	Modèle SDBB CSFO www.oda.berufsbildung.ch
Documentation de la formation en entreprise	Organe responsable de la formation professionnelle des services de propreté
Programme de formation pour les entreprises formatrices	Organe responsable de la formation professionnelle des services de propreté
Exigences minimales pour les entreprises formatrices	Organe responsable de la formation professionnelle des services de propreté
Programme de formation pour les cours interentreprises	Organe responsable de la formation professionnelle des services de propreté
Règlement pour les cours interentreprises	Organe responsable de la formation professionnelle des services de propreté
Plan d'études pour les écoles professionnelles	Organe responsable de la formation professionnelle des services de propreté
Règlement de la Commission suisse pour le développement professionnel et la qualité	Organe responsable de la formation professionnelle des services de propreté
Dispositions d'exécution relatives à la procédure de qualification avec examen final	Organe responsable de la formation professionnelle des services de propreté
Vue d'ensemble de la coopération entre les lieux de formation	Organe responsable de la formation professionnelle des services de propreté

Annexe 2: Mesures d'accompagnement en matière de sécurité au travail et de protection de la santé

L'art. 4, al. 1, de l'ordonnance 5 du 28 septembre 2007 relative à la loi sur le travail (ordonnance sur la protection des jeunes travailleurs, OLT 5; RS 822.115) **interdit de manière générale d'employer des jeunes à des travaux dangereux**. Par travaux dangereux, on entend tous les travaux qui, de par leur nature ou les conditions dans lesquelles ils s'exercent, sont susceptibles de nuire à la santé, à la formation, à la sécurité des jeunes ou à leur développement physique et psychique. En dérogation à l'art. 4, al. 1, OLT 5, il est permis d'occuper des personnes en formation d'agente de propreté CFC / agent de propreté CFC dès l'âge de 15 ans, en fonction de leur niveau de connaissance, aux travaux dangereux mentionnés, pour autant que les mesures d'accompagnement suivantes en lien avec les sujets de prévention soient respectées:

Dérogations à l'interdiction d'effectuer des travaux dangereux (base: Ordonnance du DEFR sur les travaux dangereux pour les jeunes, RS 822.115.2, état au 12.01.2022)	
Article, lettre, chiffre	Travail dangereux (désignation selon l'ordonnance du DEFR RS 822.115.2)
3a	Contrainte physique La manipulation sans moyens auxiliaires de charges de plus de: <ol style="list-style-type: none"> 1. 15 kg pour les hommes et 11 kg pour les femmes de moins de 16 ans, 2. 19 kg pour les hommes et 12 kg pour les femmes de plus de 16 ans et de moins de 18 ans.
3c	Contrainte physique Les travaux qui s'effectuent de manière répétée pendant plus de 2 heures par jour: <ol style="list-style-type: none"> 1. dans une position courbée, inclinée sur le côté ou en rotation, 2. à hauteur d'épaule ou au-dessus, ou 3. en partie à genoux, en position accroupie ou couchée.
4b	Influences physiques Les travaux impliquant la manipulation d'agents chauds ou froids et présentant un risque élevé d'accident ou de maladie professionnels, notamment les travaux avec des fluides, des vapeurs ou des gaz liquéfiés à basse température.
4c	Influences physiques Les travaux entraînant une exposition à un bruit continu ou impulsif dangereux pour l'ouïe ou exposant à un bruit à partir d'un niveau de pression sonore journalier équivalent LEX,8h de 85 dB(A).
4g	Influences physiques Les travaux avec des substances sous pression, notamment des liquides, des vapeurs ou des gaz.
4h	Influences physiques Les travaux entraînant une exposition à des radiations non ionisantes, notamment à: <ol style="list-style-type: none"> 2. Des rayons ultraviolets d'une longueur d'onde de 315 à 400 nm (lumière UVA), en particulier lors d'une exposition prolongée au soleil.
5a	Agents chimiques impliquant des dangers physiques Les travaux avec des substances et des préparations qui, en raison de leurs propriétés, sont associées à au moins une des mentions de danger (phrases H) ci-après dans la classification établie par le règlement (CE) no 1272/2008, dans la version mentionnée dans l'annexe 2, ch. 1, de l'ordonnance du 5 juin 2015 sur les produits chimiques (OChim): <ol style="list-style-type: none"> 3. aérosols inflammables: H222.
6a	Agents chimiques impliquant des dangers toxicologiques Les travaux avec des substances et des préparations qui, en raison de leurs propriétés, sont associées à au moins une des mentions de danger (phrases H) ci-après dans la classification établie par le règlement (CE) no 1272/2008, dans la version mentionnée dans l'annexe 2, ch. 1, OChim: <ol style="list-style-type: none"> 2. corrosion cutanée: H314, 5. sensibilisation respiratoire: H334, 6. sensibilisation cutanée: H317.
7a	Agents biologiques Les travaux avec des objets pouvant être contaminés par des virus, bactéries, champignons ou parasites pathogènes.

Déroptions à l'interdiction d'effectuer des travaux dangereux (base: Ordonnance du DEFR sur les travaux dangereux pour les jeunes, RS 822.115.2, état au 12.01.2022)	
Article, lettre, chiffre	Travail dangereux (désignation selon l'ordonnance du DEFR RS 822.115.2)
8a	Travaux avec des outils de travail dangereux Les travaux effectués avec des outils de travail en mouvement ci-après: 9. ponts mobiles, 10. installations intérieures ou extérieures de nacelles ou sièges mobiles suspendus librement.
10a	Environnement de travail présentant un risque élevé d'accident professionnel Travaux impliquant un risque de chute, en particulier à des postes de travail en hauteur.
10c	Environnement de travail présentant un risque élevé d'accident professionnel Les travaux en dehors d'un emplacement de travail fixe, en particulier en cas de risque d'écroulement ou dans les zones de routes ou de voies ferrées non fermées à la circulation.

Travail (travaux) dangereux (conformément aux compétences opérationnelles)	Danger(s)	Chiffres	Sujets de prévention pour la formation, instruction et surveillance	Mesures d'accompagnement prises par le professionnel ⁴ de l'entreprise						
				Formation/formation continue des personnes en formation			Instruction des personnes en formation	Surveillance des personnes en formation		
				Formation en entreprise	Appui durant les CI	Appui de l'EP		En permanence	Fréquemment	Occasionnellement
Nettoyage de bâtiments, de moyens de transport et de leurs équipements	<ul style="list-style-type: none"> • Surcharge de l'appareil locomoteur • Postures et mouvements inconfortables 	3a 3c	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser le déroulement de travail ergonomiquement favorable • Appliquer la technique de levage correcte • Utiliser des auxiliaires / auxiliaires de transport • Prévoir un changement d'activité • Respecter les pauses de récupération <p>Suva FT 88315.f et 88316.f «Portez futé!» Brochure CFST 6245.f «Manutention de charges» Commentaire de l'ordonnance 3 relative à la loi sur le travail «Commentaires de l'art. 25, al. 2» Suva LC 67045.f «Nettoyage et entretien des bâtiments»</p>	1 ^{re} -3 ^e Af	1 ^{re} -3 ^e Af	1 ^{re} Af	Instruction et application pratique	1 ^{re} Af	-	2 ^e -3 ^e
Travaux avec des appareils de nettoyage haute pression, nettoyeurs à vapeur	<ul style="list-style-type: none"> • Bruit • Etre touché par des objets emportés par le vent • Risque de blessure dû à un jet de liquide sous pression • Risque de blessure dû à la vapeur 	4b 4c 4g	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler en respectant le mode d'emploi • Porter des EPI appropriés <p>Suva LC 67009.f «Bruit au poste de travail» Suva LC 67020.f «Protecteurs d'ouïe»</p>	1 ^{re} -3 ^e Af	1 ^{re} -3 ^e Af	1 ^{re} Af	Instruction et application pratique	1 ^{re} Af	2 ^e Af	3 ^e Af
Nettoyage de façades à l'extérieur	<ul style="list-style-type: none"> • Lésions cutanées et oculaires dues au rayonnement UV de la lumière du soleil 	4h	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser une protection solaire (couvre-chef, vêtements, lunettes de soleil et produits de protection solaire) <p>Suva flyer 88304.f «Rayonnement solaire: Connaissez-vous les risques?» Informations destinées aux collaborateurs»</p>	1 ^{re} Af	-	-	Instruction et application pratique	-	-	1 ^{re} -3 ^e Af
Manipulation des produits de nettoyage, d'entretien et désinfectants	<ul style="list-style-type: none"> • Risque d'incendie et d'explosion • Inhalation de vapeurs nocives • Brûlures des yeux et de la peau • Irritations cutanées • Allergies, eczéma 	5a 6a 7a	<ul style="list-style-type: none"> • Observer les indications sur les fiches de données de sécurité et sur l'étiquette • Porter des EPI appropriés • Protection de la peau • Travaux de nettoyage présentant un risque de transmission d'infections par voie sanguine • entreposage des matières dangereuses • Symboles de dangers 	1 ^{re} -3 ^e Af	1 ^{re} -3 ^e Af	1 ^{re} Af	Instruction et application pratique	1 ^{re} Af	2 ^e Af	3 ^e Af

⁴ Sont réputés professionnels les titulaires d'un certificat fédéral de capacité (d'une attestation fédérale de formation professionnelle si l'Orfo le prévoit) ou d'une qualification équivalente dans le domaine de la personne en formation.

Travail (travaux) dangereux (conformément aux compétences opérationnelles)	Danger(s)		Sujets de prévention pour la formation, instruction et surveillance	Mesures d'accompagnement prises par le professionnel ⁴ de l'entreprise						
				Formation/formation continue des personnes en formation			Instruction des personnes en formation	Surveillance des personnes en formation		
		Chiffres		Formation en entre-prise	Appui durant les CI	Appui de l'EP			En permanence	Fréquemment
	<ul style="list-style-type: none">• Infections• Lésions oculaires (projections)• Sollicitation de la peau due au travail en milieu humide• Contact avec des moisissures: inhalation, développement d'allergies• Contact avec des nuisibles (insectes, etc.)		<ul style="list-style-type: none">• Liste des catégories de danger des produits chimiques et des voies d'exposition au poste de travail (orale, cutanée et par inhalation).• Obligation et responsabilité de la personne en formation en matière de sécurité et de protection (moyens pour la prévention technique, EPI, sécurité des tiers) <p>SECO - Conditions de travail 710.245.f «Protection de la santé pour l'utilisation des produits chimiques en entreprise»</p> <p>Suva FI 11030.f «Substances dangereuses: ce qu'il faut savoir»</p> <p>Suva FI 44074.f «Protection de la peau au travail»</p> <p>Suva, FI 2869/31.f «Prévention des infections transmises par voie sanguine»</p> <p>Suva, FI 2869/23.f «Prévention des atteintes à la santé lors des opérations de désinfection des surfaces et des instruments à l'hôpital et au cabinet médical»</p> <p>Suva, FI 66113.f «Demi-masques de protection respiratoire contre les poussières. Points essentiels en matière de sélection et d'utilisation.»</p> <p>Suva, FI 44081.f «Élimination de moisissures au sein de bâtiments – Vos collaborateurs disposent-ils d'une protection efficace?»</p>							
Collecte, recyclage et élimination de déchets	<ul style="list-style-type: none">• Coupures et piqûres• Risque de contagion par des virus, bactéries et agents pathogènes• Infections	7a	<ul style="list-style-type: none">• Porter des EPI appropriés <p>Suva FI 2869/31.f «Prévention des infections transmises par voie sanguine»</p>	1 ^{re} -3 ^e Af	1 ^{re} -3 ^e Af	1 ^{re} Af	Instruction et application pratique	1 ^{re} Af		2 ^e -3 ^e Af
Travaux avec des plateformes élévatrices mobiles de personnel (PEMP)	<ul style="list-style-type: none">• Chute• Basculement de PEMP• Coincement de personnes• Chute d'objets	8a 10a 10c	<ul style="list-style-type: none">• Utilisation et manipulation de plateformes élévatrices mobiles de personnel (la formation PEMP est à assurer par l'entreprise) <p>Suva, LC 67064/1.f «Plateformes élévatrices PEMP 1^{re} partie: planification sûre»</p> <p>Suva, LC 67064/2.f «Plateformes élévatrices PEMP 2^e partie: Contrôle sur site » contrôle sur site»</p>	2 ^e Af	2 ^e Af	2 ^e Af	Instruction par l'entreprise sur les lieux uniquement après avoir suivi avec succès la formation PEMP (IPAF ou équivalent)	2 ^e Af	3 ^e Af	
Travaux avec des dispositifs mobiles extérieurs et intérieurs	<ul style="list-style-type: none">• Chute• Coincement de personnes	8a 10a	<ul style="list-style-type: none">• Utilisation et manipulation conformes au mode d'emploi	2 ^e Af	2 ^e Af	2 ^e Af	Formation et application pratique	2 ^e Af	3 ^e Af	

Travail (travaux) dangereux (conformément aux compétences opérationnelles)	Danger(s)	Chiffres	Sujets de prévention pour la formation, instruction et surveillance	Mesures d'accompagnement prises par le professionnel ⁴ de l'entreprise						
				Formation/formation continue des personnes en formation			Instruction des personnes en formation	Surveillance des personnes en formation		
				Formation en entreprise	Appui durant les CI	Appui de l'EP		En permanence	Fréquemment	Occasionnellement
avec nacelles ou sièges de travail suspendus (nettoyage de fenêtres, façades)	• Chute d'objets		Suva LC 67045.f «Nettoyage et entretien des bâtiments»							
Travaux avec l'équipement de protection individuelle antichute (EPI antichute)	• Chute	10a 10c	<ul style="list-style-type: none"> Travaux avec l'équipement de protection individuelle antichute (EPI antichute) (la formation EPI antichute est à assurer par l'entreprise) <p>Suva, D 84044.f «Huit règles vitales pour les travaux avec protection par encordement» Suva, FI 44086.f «Travaux sur les toits» Suva, FI 44096.f «Les dispositifs d'ancrage sur les toits doivent faire l'objet d'une planification.» Suva, FI 44095.f «Énergie solaire : intervenir en toute sécurité sur les toits» Suva FT 33027.f «Toitures résistantes à la rupture»</p>	2 ^e Af	2 ^e Af	2 ^e Af	Application pratique uniquement après avoir suivi avec succès la formation	2 ^e Af	3 ^e Af	
Utilisation de et travaux sur des échelles, de passerelles de travail et d'échafaudages ainsi que dans le domaine des ouvertures au sol	• Chute	10a 10c	<ul style="list-style-type: none"> Manipulation d'échelles Suva, D 84070.f «Qui peut répondre 12 fois 'Oui'?» Sécurité sur les échelles simples et doubles.» Suva, FI 44026.f «Échelles portables» Suva, D 84054.f «Dix règles vitales pour l'artisanat et l'industrie» Suva LC 67028.f: LC «Echelles portables» Manipulation de passerelles de travail Suva LC 67076.f «Passerelles de travail, escaliers et plates-formes de maintenance» Montage et utilisation d'échafaudages Suva, D 84018.f «Huit questions essentielles autour des échafaudages roulants» Ouvertures au sol Suva, D 84035.f «Huit règles vitales pour la branche du bâtiment» Suva LC 67008 «Ouvertures dans les planchers» 	1 ^{re} -3 ^e Af	1 ^{re} -3 ^e Af	1 ^{re} Af	Instruction et application pratique	1 ^{re} Af	2 ^e Af	3 ^e Af

Légende: CI: cours interentreprises; EP: école professionnelle; BR: Brochure; FI: feuillet d'information; LC: liste de contrôle, D: dépliant; Af: année de formation

Annexe 3:

Professions apparentées

L'ordonnance sur la formation professionnelle article 10 paragraphe alinéa règle les exigences professionnelles envers les formatrices et les formateurs. Selon l'article 10, paragraphe c, les professions apparentées suivantes servent de point de départ pour l'évaluation des exigences professionnelles envers les formatrices et formateurs. Le canton est la dernière instance d'évaluation.

- Gestionnaire en intendance CFC
- Spécialiste en hôtellerie CFC
- Agent/e d'exploitation CFC
- Spécialiste en hôtellerie-intendance CFC

Annexe 4: Glossaire

(*voir Lexique de la formation professionnelle, 4^e édition 2013 revue et complétée, édité par le CSFO, Berne, www.lex.formationprof.ch)

Cadre européen des certifications (CEC)

Le cadre européen des certifications pour l'éducation et la formation tout au long de la vie (CEC) vise à permettre la comparabilité des compétences et qualifications professionnelles entre les pays européens. Afin de relier les qualifications nationales au CEC et donc de pouvoir les comparer aux qualifications d'autres pays européens, plusieurs Etats membres élaborent des cadres nationaux des certifications (CNC).

Cadre national des certifications (CNC formation professionnelle)

Le cadre des certifications a pour but d'accroître la transparence et la comparabilité, au niveau tant national qu'international, des diplômes de la formation professionnelle et de faciliter ainsi la mobilité sur le marché du travail. Le cadre des certifications comporte huit niveaux, distinguant chacun les trois catégories d'exigences «savoirs», «aptitudes» et «compétences». Un supplément descriptif standardisé du certificat est établi pour chaque diplôme de la formation professionnelle initiale.

Commission suisse pour le développement professionnel et la qualité (CSDPQ)

Chaque ordonnance sur la formation professionnelle initiale définit, à la section 10, la Commission suisse pour le développement professionnel et la qualité (ci-après: commission) de la profession concernée ou du champ professionnel correspondant.

La commission CSDPQ est un organe stratégique constitué par un partenariat en réseau avec un rôle de surveillance et un organe de contrôle de la qualité tourné vers l'avenir au sens de l'art. 8, LFP⁵.

Compétence opérationnelle (CO)

Les compétences opérationnelles permettent de gérer efficacement les situations professionnelles. Concrètement, un professionnel confirmé est capable de mettre en pratique de manière autonome un ensemble de connaissances, d'aptitudes et de comportements en fonction de chaque situation. Les personnes qui suivent une formation acquièrent peu à peu les compétences professionnelles, méthodologiques, sociales et personnelles correspondant aux différentes compétences opérationnelles.

Cours interentreprises (CI)*

Les cours interentreprises visent à transmettre et à faire acquérir un savoir-faire de base. Ils complètent la pratique professionnelle et la formation scolaire.

Domaine de compétences opérationnelles (DCO)

Les activités professionnelles, c'est-à-dire les activités qui demandent des compétences similaires ou qui s'inscrivent dans un processus de travail comparable, sont regroupées en domaines de compétences opérationnelles.

Domaines de qualification*

Trois domaines de qualification figurent en règle générale dans l'ordonnance sur la formation. Ce sont respectivement le travail pratique, les connaissances professionnelles et la culture générale.

- **Domaine de qualification «travail pratique»:** Le travail pratique peut revêtir deux formes: celle d'un travail pratique individuel (TPI) ou celle d'un travail pratique prescrit (TPP).
- **Domaine de qualification «connaissances professionnelles»:** L'examen portant sur les connaissances professionnelles représente le volet scolaire et théorique de l'examen final. La personne en formation subit un examen écrit ou des examens écrit et oral. Dans des cas dûment motivés, la culture générale peut être enseignée et évaluée en même temps que les connaissances professionnelles.
- **Domaine de qualification culture générale:** Ce domaine de qualification est régi par l'ordonnance du SEFRI du 27 avril 2006⁶ concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans

⁵ RS 412.10

⁶ RS 412.101.241

la formation professionnelle initiale. Si la culture générale est dispensée de manière intégrée, l'évaluation se fait en même temps que le domaine de qualification «connaissances professionnelles».

Dossier de formation*

Le dossier de formation est un instrument servant à promouvoir la qualité de la formation à la pratique professionnelle. La personne en formation y consigne tous les travaux importants accomplis en lien avec les compétences opérationnelles qu'elle doit acquérir. En consultant le dossier de formation, le formateur mesure l'évolution de la formation et l'engagement personnel dont fait preuve la personne en formation.

Enseignement des connaissances professionnelles

Les personnes en formation acquièrent les qualifications professionnelles en suivant l'enseignement dispensé par l'école professionnelle. Les objectifs et les exigences sont définis dans le plan de formation. Les notes semestrielles de l'enseignement des connaissances professionnelles sont prises en compte dans la note globale de la procédure de qualification à titre de note d'expérience.

Entreprise formatrice*

La formation à la pratique professionnelle est dispensée dans des entreprises tant du secteur privé que du secteur public. A cet effet, les entreprises doivent être au bénéfice d'une autorisation de former délivrée par l'autorité cantonale compétente.

Lieux de formation*

La force de la formation professionnelle réside dans sa relation étroite avec le monde du travail. Celle-ci se reflète dans la collaboration entre les trois lieux de formation qui dispensent ensemble la formation initiale: l'entreprise formatrice, l'école professionnelle et les cours interentreprises.

Objectifs et exigences de la formation professionnelle initiale

Les objectifs et les exigences de la formation professionnelle initiale figurent dans l'Orfo et dans le plan de formation. Dans le plan de formation, ils sont définis sous la forme de domaines de compétences opérationnelles, de compétences opérationnelles et d'objectifs évaluateurs pour les trois lieux de formation (entreprise formatrice, école professionnelle et cours interentreprises).

Objectifs évaluateurs (OE)

Les objectifs évaluateurs concrétisent les compétences opérationnelles et intègrent l'évolution des besoins de l'économie et de la société. Ils sont reliés entre eux de manière cohérente dans le cadre de la coopération entre les lieux de formation. Dans la plupart des cas, les objectifs rattachés à l'entreprise formatrice, à l'école professionnelle et aux cours interentreprises sont différents. Mais la formulation peut aussi être la même (p. ex. pour la sécurité au travail, la protection de la santé ou les activités artisanales).

Ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale (ordonnance sur la formation; Orfo)

L'Orfo régleme notamment, pour une profession donnée, l'objet et la durée de la formation professionnelle initiale, les objectifs et les exigences de la formation à la pratique professionnelle et de la formation scolaire, l'étendue des contenus de la formation, les parts assumées par les lieux de formation, les procédures de qualification, les certificats délivrés et les titres décernés. En règle générale, l'Ortra dépose une demande auprès du SEFRI en vue de l'édiction d'une Orfo, qu'elle élabore en collaboration avec la Confédération et les cantons. La date d'entrée en vigueur d'une Orfo est définie par les partenaires de la formation professionnelle. Le SEFRI est l'instance chargée de l'édiction.

Organisation du monde du travail (Ortra)*

Dénomination collective, l'expression «organisations du monde du travail» désigne à la fois les partenaires sociaux, les associations professionnelles ainsi que d'autres organisations compétentes et prestataires de la formation professionnelle. L'Ortra responsable d'une profession définit les contenus du plan de formation, organise la formation professionnelle initiale et constitue l'organe responsable des cours interentreprises.

Partenariat sur la formation professionnelle*

La formation professionnelle est la tâche commune de la Confédération, des cantons et des organisations du monde du travail. Ces trois partenaires associent leurs efforts pour assurer une formation professionnelle de qualité et suffisamment de places d'apprentissage.

Personne en formation*

Est considérée/considéré comme personne en formation celle ou celui qui a achevé la scolarité obligatoire et

a conclu un contrat d'apprentissage régi par une ordonnance sur la formation.

Plan de formation

Le plan de formation accompagne l'ordonnance sur la formation. Il contient les bases de la pédagogie professionnelle, le profil de qualification, les compétences opérationnelles regroupées en domaines de compétences opérationnelles et les objectifs évaluateurs par lieu de formation. Le contenu du plan de formation est du ressort de l'Ortra nationale. Le plan de formation est élaboré et signé par l'Ortra.

Procédure de qualification (PQ)*

L'expression «procédure de qualification» est utilisée pour désigner toutes les procédures permettant de constater si une personne dispose des compétences opérationnelles définies dans l'Orfo correspondante.

Profil de qualification

Le profil de qualification décrit les compétences opérationnelles que toute personne doit posséder à l'issue de sa formation. Il est établi à partir du profil d'activités et sert de base à l'élaboration du plan de formation.

Rapport de formation*

Les compétences et l'expérience acquises dans l'entreprise donnent périodiquement lieu à un contrôle dont les résultats sont consignés dans le rapport de formation. Le contrôle revêt la forme d'un entretien structuré entre la formatrice/le formateur et la personne en formation.

Responsables de la formation professionnelle*

Le cercle des responsables de la formation professionnelle comprend tous les spécialistes qui dispensent une partie de la formation initiale aux personnes en formation, qu'il s'agisse de la formation à la pratique professionnelle ou de la formation scolaire: Formateurs en entreprise, formateurs en CI, enseignants pour la formation scolaire, expert aux examens

Secrétariat d'État à la formation, à la recherche et à l'innovation (SEFRI)

En collaboration avec les partenaires de la formation professionnelle que sont les cantons et les organisations du monde du travail, le SEFRI assure la qualité et le développement continu de l'ensemble du système. Il veille à la comparabilité et à la transparence des offres dans toute la Suisse.

Travail pratique prescrit (TPP)*

Dans certaines professions, le travail pratique ne revêt pas la forme d'un travail individuel mais celle d'un travail prescrit. Deux experts en suivent l'exécution pendant toute la durée de l'examen. Tous les candidats accomplissent le même travail conformément aux dispositions figurant dans l'Orfo (points d'appréciation et durée de l'épreuve).