



## Vue d'ensemble des compétences opérationnelles

(«Profil de qualification») exemple fictif II

### Vue d'ensemble des compétences opérationnelles

 <b>Domaines de compétences opérationnelles</b>		<b>Compétences opérationnelles</b> 				
		1	2	3	4	5
A	<b>Planifier les projets</b>	Dessiner des plans de projet sur la base des souhaits du client	Elaborer les plans techniques	Calculer les coûts	Convenir du déroulement du projet avec le client	Elaborer les plans d'exécution
B	<b>Préparer le travail de montage</b>	Commander le matériel pour les travaux sur le chantier	Réaliser les travaux préparatoires en atelier	Instruire les collaborateurs		
C	<b>Encadrer les travaux</b>	Donner des instructions pour la collaboration sur le chantier	Contrôler régulièrement les travaux sur le chantier	Instruire les collaborateurs sur le plan technique	Assurer la réception de l'ouvrage	
D	<b>Conseiller la clientèle</b>	Entretenir des contacts réguliers avec les clients	Préparer le entretiens avec les clients	Conduire les entretiens de vente	Assurer le suivi des entretiens avec les clients	
E	<b>Exécuter les travaux administratifs</b>	Tenir la comptabilité	Etablir des offres	Assurer la gestion administrative des commandes	Planifier les mesures de développement de la vente	Exécuter les travaux administratifs de l'entreprise