**Richiesta di un ticket preliminare per l’ordinanza sulla formazione professionale di base (Ofor) e il piano di formazione (PianoFor) e del contributo federale per la verifica periodica**

I documenti per la verifica quinquennale, la revisione parziale e la revisione totale descrivono le singole fasi per modificare in parte o completamente un’Ofor e il relativo piano di formazione. I documenti summenzionati e il modulo di richiesta possono essere scaricati [qui](https://www.sbfi.admin.ch/sbfi/it/home/bildung/formazione-professionale-di-base/handbuch-prozess-der-berufsentwicklung.html).

Un modulo può essere utilizzato per più professioni. Contrassegnare la voce corrispondente e/o compilare i campi.

**Nota bene**

Se è stata effettuata solo la verifica quinquennale e non è prevista alcuna revisione (nemmeno parziale), compilare i punti 1, 5a+b, 6a, 7.1., 7.4. e 8.

La richiesta del contributo federale per il disciplinamento di un’altra procedura di qualificazione (7.2.a.) può essere effettuata indipendentemente dalla richiesta di un ticket preliminare. Si prega di compilare i punti 1, 5, 7.2.a., 7.4 e 8.

**Dati sulla formazione professionale di base (una o più professioni)**

1. **Quale professione è stata sottoposta alla verifica quinquennale (una o più professioni)?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Professione | Emanazione / Stato: |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. **Si tratta di una revisione parziale o totale?**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Professione**  | **Revisione parziale** | **Revisione totale** | **Ofor** | **PianoFor** |
| 1. |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 2. |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 3. |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

1. **Quali modifiche sostanziali sono previste nell’Ofor e/o nel piano di formazione?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Modifiche** | **Motivazioni** |
| 1. |       |       |
|  |       |       |
| 2. |       |       |
|  |       |       |
| 3. |       |       |
|  |       |       |

1. **Per quando è prevista l’entrata in vigore dell’Ofor?**

Si raccomanda il seguente calendario (v. esempio):

* Obiettivo: entrata in vigore il 1° gennaio 2027
* Avvio dell’indagine conoscitiva: fine marzo 2026
* Richiesta del ticket: entro il 31 ottobre 2025
* Inoltro del presente ticket preliminare: entro il 31 ottobre 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Professione** | **Entrata in vigore Ofor** |
| 1 |  | *01.01.20* |
| 2 |  | *01.01.20* |
| 3 |  | *01.01.20* |

|  |  |
| --- | --- |
| Osservazioni: |  |

1. **a. Indirizzo di corrispondenza** (indicare un solo indirizzo)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** **dell’organizzazione:** |  |
| **Indirizzo:** |  |
| **Casella postale:** |  |
| **NPA e località:** |  |
| **E-mail:**  |       |
| **Telefono:** |       |

**b. Responsabile del progetto di revisione**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome:** |  | **Cognome:** |  |
| **E-mail:** |       | **Tel.:** |  |

**c. Accompagnamento pedagogico:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome:** |  | **Cognome:** |  |
| **E-mail:** |       | **Tel.:** |  |

**Richiesta del ticket preliminare**

1. **Confermiamo che la richiesta del ticket preliminare è corredata dei seguenti documenti:**

[ ]  a. rapporto di verifica dell'organizzazione del mondo del lavoro, con raccomandazioni della Commissione SP&Q e allegati

[ ]  b. pianificazione

In assenza di questi documenti la richiesta del ticket preliminare non viene trattata.

1. **Richiesta del contributo federale**
	1. **Verifica quinquennale e revisione parziale o totale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ordinanza di formazione**  | **Verifica quinquennale** | **Revisione parziale** | **Revisione** **totale** | **Totale** |
| Contributo di base per ordinanza | [ ]  CHF 20 000 | [ ]  CHF 20 000 | [ ]  CHF 40 000 | CHF       |
| **Contributo aggiuntivo per professione/indirizzo professionale/orientamento** |  |
| Per professione dello stesso campo professionale | *N. professioni:* |  | [ ]  CHF 6000 | [ ]  CHF 6000 | [ ]  CHF 12 000 | CHF       |
| Per indirizzo professionale  | *N. indirizzi**professionali:* |  | [ ]  CHF 3000 | [ ]  CHF 3000 | [ ]  CHF 6000 | CHF       |
| Per orientamento | *N. orientamenti:* |  | [ ]  CHF 3000 | [ ]  CHF 3000 | [ ]  CHF 6000 | CHF       |
| **Ordinanza di formazione** | **Verifica quinquennale** | **Revisione parziale** | **Revisione** **totale** | **Totale** |
| Contributo di base per ordinanza | [ ]  CHF 20 000 | [ ]  CHF 20 000 | [ ]  CHF 40 000 | CHF       |
| **Contributo aggiuntivo per professione/indirizzo professionale/orientamento** |  |
| Per professione dello stesso campo professionale | *N. professioni:* |  | [ ]  CHF 6000 | [ ]  CHF 6000 | [ ]  CHF 12 000 | CHF       |
| Per indirizzo professionale  | *N. indirizzi* *professionali:*  |  | [ ]  CHF 3000 | [ ]  CHF 3000 | [ ]  CHF 6000 | CHF       |
| Per orientamento | *N. orientamenti:*  |  | [ ]  CHF 3000 | [ ]  CHF 3000 | [ ]  CHF 6000 | CHF       |
| **Ordinanza di formazione** | **Verifica quinquennale** | **Revisione parziale** | **Revisione totale** |  |
| Contributo di base per ordinanza | [ ]  CHF 20 000 | [ ]  CHF 20 000 | [ ]  CHF 40 000 | CHF       |
| **Contributo aggiuntivo per professione/indirizzo professionale/orientamento** |  |
| Per professione dello stesso campo professionale | *N. professioni:* |  | [ ]  CHF 6000 | [ ]  CHF 6000 | [ ]  CHF 12 000 | CHF       |
| Per indirizzo professionale | *N. indirizzi* *professionali:*  |  | [ ]  CHF 3000 | [ ]  CHF 3000 | [ ]  CHF 6000 | CHF       |
| Per orientamento | *N. orientamenti:*  |  | [ ]  CHF 3000 | [ ]  CHF 3000 | [ ]  CHF 6000 | CHF       |
| **Importo totale** | **CHF**       |

* 1. **Contributi aggiuntivi**

 **a. Disciplinamento di un’altra procedura di qualificazione**

Richiediamo l’importo seguente per disciplinare un’altra procedura di qualificazione:

[ ]  CHF 10 000

**b. Forfait per l’analisi e la consulenza in materia di sviluppo sostenibile nello sviluppo della professione**

Richiediamo l’importo seguente per svolgere un’analisi guidata della sostenibilità:

[ ]  CHF 7000

Mediante l’erogazione di un contributo forfettario, la SEFRI aiuta gli organi responsabili a svolgere un’analisi guidata della sostenibilità, a promuovere il dialogo tra i professionisti e a integrare gli aspetti dello sviluppo sostenibile nei titoli professionali. Per maggiori informazioni si rimanda al [«Forfait per l’analisi e la consulenza in materia di sviluppo sostenibile nello sviluppo delle professioni»](https://www.sbfi.admin.ch/dam/sbfi/it/dokumente/2023/09/merkblatt_nachhaltige_entwicklung_analyse_beratungspauschalen.pdf.download.pdf/merkblatt_nachhaltige_entwicklung_analyse_beratungspauschalen_it.pdf). Presentando la richiesta, il richiedente conferma di aver preso visione del foglio informativo sopra citato e delle condizioni per il sostegno finanziario per l’analisi della sostenibilità.

Chi viene incaricato della consulenza esterna e dell’accompagnamento dell’analisi della sostenibilità? Indicare l’organizzazione partner prescelta e le competenze di cui dispone nelle dimensioni «Economia» e «Società» dello sviluppo sostenibile (referenze, progetti svolti, ecc.).

*(Nome dell’organizzazione e sito internet, referenze)*

**7.3 Decisione di sovvenzione e versamenti**

La decisione della SEFRI di versare il forfait per il disciplinamento di un’altra procedura di qualificazione e per lo svolgimento dell’analisi di sostenibilità è presa separatamente da quella riguardante il ticket preliminare.

Per le modalità di versamento dei contributi federali valgono le disposizioni contenute nelle rispettive decisioni della SEFRI.

**7.4** **Invio della decisione**

Previo consenso del destinatario, la SEFRI invierà la decisione in forma elettronica (tramite una piattaforma di trasmissione riconosciuta per la comunicazione per via elettronica - IncaMail della Posta Svizzera o PrivaSphere AG)[[1]](#footnote-1)[1].

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Si, desideriamo che la decisione ci venga inviata in forma elettronica (tramite una piattaforma di trasmissione riconosciuta) al seguente indirizzo  |
| [ ]  | No, desideriamo che la decisione ci venga inviata per posta tramite lettera raccomandata. |

**8 Organi responsabili della formazione professionale di base (una o più professioni)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Professione** | **Oml** | **Nome e cognome**  | **Funzione** | **Firma** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Data  |

Inviare la richiesta di ticket preliminare completa in tutte le sue parti e comprensiva degli allegati a philippe.wyss@sbfi.admin.ch. Il presente modulo deve essere inviato anche per posta alla

Segreteria di Stato per la formazione,

la ricerca e l’innovazione SEFRI

Formazione professionale di base

Philippe Wyss

Einsteinstrasse 2

3003 Berna

1. [3] [Comunicazione per via elettronica (admin.ch)](https://www.bj.admin.ch/bj/it/home/staat/rechtsinformatik/e-uebermittlung.html) [↑](#footnote-ref-1)