

Scheda informativa per l'indagine conoscitiva concernente l'ordinanza sulla formazione professionale di base e il piano di formazione di Assistente del commercio al dettaglio CFP/

Termine per l'indagine conoscitiva: 15.02.2021

| | | |
|--|--|--|
| Numero della professione: 71800 | Titolo protetto: Assistente del commercio al dettaglio CFP | |
| Numero degli indirizzi professionali: - | - | |
| Orientamento: | - | |
| Campo professionale: <input type="checkbox"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> no | Se sì, quali professioni di diritto previgente sono state raggruppate? - | |
| Durata della formazione: | Nuova formazione: <input checked="" type="checkbox"/> 2 anni <input type="checkbox"/> 3 anni <input type="checkbox"/> 4 anni | Vecchia formazione: <input checked="" type="checkbox"/> 2 anni <input type="checkbox"/> 3 anni <input type="checkbox"/> 4 anni |
| Professione/i da abrogare: | Numero/i della/e professione/i: 71400 | Professione: Assistente del commercio al dettaglio CFP |
| Dati statistici sui contratti di tirocinio: | Anno: 2019 | Totale contratti di tirocinio: 2'642 |

Profilo professionale

Gli assistenti del commercio al dettaglio di livello CFP svolgono in particolare le attività seguenti e si contraddistinguono per le conoscenze, capacità e attitudini sotto indicate:

- consigliano, sostengono e servono i clienti attraverso i canali aziendali a loro disposizione;
- svolgono colloqui di consulenza e vendita relativi all'assortimento di prodotti e servizi della loro azienda, nella lingua nazionale locale o in una lingua straniera; rappresentano l'azienda verso l'esterno, sono consapevoli della loro responsabilità e sono in grado di lavorare sia in un team sia secondo istruzioni;
- lavorano secondo istruzioni nei processi aziendali e di gestione della merce avvalendosi delle procedure digitali allo scopo di garantire la disponibilità dei prodotti destinati alla vendita.
- lavorano rispettando la sicurezza sul lavoro e le direttive aziendali.

CFP: ☒ sì / ☐ no Se no: ☐ spiegazione / ☐ nessuna richiesta / ☐ più tardi

Osservazioni: La possibilità di accedere al secondo anno della formazione di base AFC dopo aver ottenuto il CFP è sancita nell'ordinanza AFC.

Organizzazione/i responsabile/i

- Formazione nel commercio al dettaglio in Svizzera (FCS), www.bds-fcs.ch

Formazione professionale pratica

| | |
|---|----------------------|
| In media per tutta la durata della formazione professionale di base | 4 giorni a settimana |
|---|----------------------|

Formazione scolastica

| Numero di lezioni: | Nuova formazione: | Vecchia formazione: |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Conoscenze professionali: | 560 | 640 |
| Cultura generale: | 80 | - |
| Educazione fisica: | <u>80</u> | <u>80</u> |
| Totale: | <u>720</u> | <u>720</u> |
| Modello standard: | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Modello regressivo: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Modello progressivo: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lezioni a blocchi: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Corsi specializzati intercantonali: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Osservazioni: Nelle formazioni professionali di base del commercio al dettaglio in vigore (CFP e AFC) la cultura generale era totalmente integrata nelle conoscenze professionali. Nell'ambito del progetto Vendita 2022+ l'insegnamento della cultura generale è stato oggetto di un'analisi approfondita. Dal confronto tra le competenze operative e gli obiettivi di valutazione delle formazioni CFP e AFC con il Programma quadro per l'insegnamento della cultura generale del 27 aprile 2006 sono emerse numerose sovrapposizioni che giustificano la parziale integrazione dei contenuti della cultura generale nelle conoscenze professionali.

Una parte di questi contenuti è quindi trasmessa nella scuola professionale insieme all'insegnamento delle conoscenze professionali nei campi di competenze operative a-b-c-d. I contenuti si basano sul Programma quadro per l'insegnamento della cultura generale e sono specificati nel piano di formazione nonché nel Programma nazionale per l'insegnamento della cultura generale per gli assistenti del commercio al dettaglio CFP del XX.XX.20XX.

Il Programma nazionale per l'insegnamento della cultura generale specifica altresì i contenuti di cultura generale che non sono trasmessi dall'insegnamento delle conoscenze professionali e che sono oggetto di lezioni di cultura generale separate (80 lezioni, v. art. 8 cpv. 1 OFor) nonché di una procedura di qualificazione separata (v. art. 20 cpv. 1 lett. c OFor).

Del Programma nazionale è responsabile l'organizzazione del mondo del lavoro «Formazione nel commercio al dettaglio in Svizzera» (FCS), che emana il programma dopo la presa di posizione della Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità della formazione nel commercio al dettaglio.

Il programma sostituisce il programma d'istituto di cui all'articolo 5 dell'ordinanza della SEFRI del 27 aprile 2006 sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale per la formazione professionale di base (v. art. 8 cpv. 5 OFor).

Il Konzept zum nationalen Lehrplan Allgemeinbildung für Detailhandelsfachleute EFZ (disponibile in tedesco e francese) è allegato come materiale informativo ma non è oggetto dell'indagine conoscitiva in corso. Date le molte analogie con il livello AFC si è deciso di non elaborare un Konzept per gli assistenti del commercio al dettaglio CFP. Una volta finalizzato, il Programma nazionale per l'insegnamento della cultura generale per gli assistenti del commercio al dettaglio CFP sarà disponibile nelle tre lingue ufficiali sul sito della FCS.

Corsi interaziendali

| | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| Numero di giornate: | Nuova formazione: 10 | Vecchia formazione: 8 |
| Osservazioni: Spiegazioni relative all'articolo 26 «Organizzazione e responsabili dei corsi interaziendali» La vigilanza e la responsabilità dei corsi interaziendali sono di competenza cantonale. In collaborazione con le organizzazioni del mondo del lavoro, i Cantoni provvedono affinché l'offerta di corsi interaziendali e di corsi di formazione equivalenti organizzati fuori sede sia sufficiente (art. 23 cpv. 2 e art. 24 cpv. 3 lett. a LFPr). L'articolo 26 capoverso 1 dell'OFor designa la FCS come organizzazione del mondo del lavoro competente ai sensi dell'articolo 23 capoverso 2 LFPr. La formazione professionale pratica in azienda e i corsi interaziendali si svolgono in uno dei cosiddetti rami di formazione e d'esame (art. 2 OFor), riportati in allegato all'ordinanza. È responsabile dei corsi interaziendali il rispettivo ramo di formazione e d'esame (art. 26 cpv. 2 OFor). Per lo svolgimento dei corsi interaziendali i Cantoni sottoscrivono accordi di prestazioni con i rami di formazione e d'esame. In quanto organizzazione del mondo del lavoro competente per la formazione professionale di base di assistente del commercio al dettaglio CFP è nell'interesse della FCS garantire che l'insegnamento nei corsi interaziendali impartito dai vari rami di formazione e d'esame sia di alta qualità. In caso di problemi con uno degli enti responsabili dei corsi interaziendali i Cantoni si mettono in contatto con la FCS per trovare una soluzione d'intesa con il ramo interessato. Qualora non fosse possibile risolvere i problemi, in collaborazione con la FCS i Cantoni possono delegare lo svolgimento dei corsi interaziendali a un altro ente responsabile (art. 26 cpv. 3 OFor). | | |

Procedura di qualificazione

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Campi di qualificazione | Nuova formazione: | Vecchia formazione: |
| Esame parziale: | <input type="checkbox"/> sì / <input checked="" type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> sì / <input checked="" type="checkbox"/> no |
| Lavoro pratico: | 1 ora <input type="checkbox"/> LPI / <input checked="" type="checkbox"/> LPP | 1 - 1 ½ ore <input type="checkbox"/> LPI / <input checked="" type="checkbox"/> LPP |
| Conoscenze professionali: | 2 ore <input checked="" type="checkbox"/> orale / <input checked="" type="checkbox"/> scritto | 2 ½ – 3 ½ ore <input checked="" type="checkbox"/> orale / <input checked="" type="checkbox"/> scritto |
| Osservazioni: - | | |

Nota dei luoghi di formazione

| | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | Nuova formazione: | Vecchia formazione: |
| Pratica professionale: | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Conoscenze professionali: | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Corsi interaziendali: | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Osservazioni: - | | |

Altre osservazioni:

| |
|--|
| D'ora in poi i rami di formazione e d'esame del commercio al dettaglio saranno riportati in allegato all'ordinanza in materia di formazione. |
|--|

Persona di contatto presso la SEFRI

| |
|--|
| Flavia Bortolotto, tel. 058 481 40 49, e-mail: flavia.bortolotto@sbfi.admin.ch |
|--|