

Scheda informativa per l'indagine conoscitiva concernente l'ordinanza sulla formazione professionale di base e il piano di formazione di Impiegata di commercio AFC / Impiegato di commercio AFC

Termine per l'indagine conoscitiva: 20 aprile 2021

Numero della professione: 68800	Titolo protetto: Impiegata di commercio AFC / Impiegato di commercio AFC	
Numero degli indirizzi professionali: I numeri saranno attribuiti in un secondo momento	I rami di formazione e d'esame sono elencati nell'allegato 1 dell'ordinanza.	
Orientamento:	Gli ambiti a scelta e le opzioni sono disciplinati negli articoli 5 e 6.	
Campo professionale: <input type="checkbox"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> no	Se sì, quali professioni di diritto previgente sono state raggruppate? --	
Durata della formazione:	Nuova formazione: <input type="checkbox"/> 2 anni <input checked="" type="checkbox"/> 3 anni <input type="checkbox"/> 4 anni	Vecchia formazione: <input type="checkbox"/> 2 anni <input checked="" type="checkbox"/> 3 anni <input type="checkbox"/> 4 anni
Professione/i da abrogare:	Numero/i della/e professione/i: 68500, 68600	Professione: Impiegato di commercio AFC
Dati statistici sui contratti di tirocinio:	Anno: 2019	Totale contratti di tirocinio: 39404

Profilo professionale

<p>Gli impiegati di commercio di livello AFC svolgono in particolare le attività seguenti e si contraddistinguono per le conoscenze, capacità e attitudini sotto indicate:</p> <p>a. si orientano in particolare ai servizi in processi economico-aziendali. Operano in forme lavorative e organizzative agili, interagiscono in un campo lavorativo interconnesso e utilizzano le tecnologie del mondo del lavoro digitale;</p> <p>b. il loro campo professionale si estende dalla creazione di relazioni con i clienti o i fornitori fino al coordinamento di processi lavorativi imprenditoriali e allo svolgimento di attività amministrative;</p> <p>c. l'attività professionale si basa su competenze operative comuni ma può essere molto differenziata in funzione del ramo, della strategia aziendale e dell'attitudine personale;</p> <p>d. il loro atteggiamento è contraddistinto da uno spiccato orientamento verso i bisogni della clientela, da azioni autonome basate su riflessioni e dalla disponibilità all'apprendimento permanente.</p>		
CFP:	<input checked="" type="checkbox"/> sì / <input type="checkbox"/> no	Se no: <input type="checkbox"/> spiegazione / <input type="checkbox"/> nessuna richiesta / <input type="checkbox"/> più tardi
Osservazioni: La professione di assistente d'ufficio CFP è sottoposta a revisione in parallelo ed entrerà in vigore il 1.1.2022.		

Organizzazione/i responsabile/i

Conferenza svizzera dei rami di formazione e degli esami commerciali CSRFC
Schwanengasse 9
3011 Berna
Tel. +41 31 381 56 86

E-mail: mail@skkab.ch

Formazione professionale pratica

In media per tutta la durata della formazione professionale di base 3-4 giorni a settimana

Formazione scolastica

Numero di lezioni:	Nuova formazione:	Vecchia formazione:
Conoscenze professionali:	1600	1600
Cultura generale:	integrata	integrata
Educazione fisica:	<u>200</u>	<u>200</u>
Totale:	<u>1800</u>	<u>1800</u>
Modello standard:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modello regressivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Modello progressivo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lezioni a blocchi:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Corsi specializzati intercantonali:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni:		

Corsi interaziendali

Numero di giornate:	Nuova formazione: 8-16	Vecchia formazione: 8-16
Osservazioni:	La durata dei corsi interaziendali varia a seconda del ramo di formazione e d'esame ed è disciplinata nell'allegato 2 dell'ordinanza.	

Procedura di qualificazione

Campi di qualificazione	Nuova formazione:	Vecchia formazione:
Esame parziale:	<input type="checkbox"/> sì / <input checked="" type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> sì / <input type="checkbox"/> no
Lavoro pratico:	50 minuti <input type="checkbox"/> LPI / <input type="checkbox"/> LPP	150 minuti <input type="checkbox"/> LPI / <input type="checkbox"/> LPP
Conoscenze professionali:	285 minuti <input checked="" type="checkbox"/> orale / <input checked="" type="checkbox"/> scritto	490-610 minuti (profilo B) 540-720 minuti (profilo E) <input checked="" type="checkbox"/> orale / <input checked="" type="checkbox"/> scritto
Osservazioni:	l'insegnamento e la valutazione della cultura generale, compreso il lavoro d'approfondimento, sono integrati nelle conoscenze professionali.	

Nota dei luoghi di formazione

	Nuova formazione:	Vecchia formazione:
Pratica professionale:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Conoscenze professionali:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Corsi interaziendali:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Osservazioni:		

Altre osservazioni:

Per quanto riguarda le lingue straniere (articolo 4) l'ordinanza è sottoposta all'indagine conoscitiva con una variante. In proposito si veda la nota esplicativa allegata.

Persona di contatto presso la SEFRI

Michel Fior, tel. 058 4649190, e-mail: michel.fior@sbfi.admin.ch