

## **Piano di formazione**

relativo all'ordinanza della SEFRI del [data di emanazione nuova ofor] sulla formazione professionale di base

## **Parrucchiera / Parrucchiere con certificato federale di formazione pratica (CFP)**

del [data di redazione e firma del piano di formazione da parte dell'oml, cfr. pag. 10 del presente documento]

Stato al 18.10.2022

**N. professione 82015**

## Sommario

<b>1. Introduzione .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Fondamenti pedagogico-professionali .....</b>	<b>5</b>
2.1 Introduzione sull'orientamento alle competenze operative .....	5
2.2 Descrizione delle quattro dimensioni di ogni competenza operativa .....	7
2.3 Livelli tassonomici degli obiettivi di valutazione (secondo Bloom) .....	8
2.4 Collaborazione tra i luoghi di formazione .....	9
3.1° Profilo professionale .....	10
3.2° Tabella delle competenze operative .....	12
3.3° Livello richiesto per la professione .....	13
<b>4. Campi di competenze operative, competenze operative e obiettivi di valutazione suddivisi per luogo di formazione .....</b>	<b>13</b>
Campo di competenze operative a: assistenza alla clientela e organizzazione dello spazio di lavoro .....	13
Campo di competenze operative b: trattamento e cura del cuoio capelluto e dei capelli .....	22
Campo di competenze operative c: taglio dei capelli .....	26
Campo di competenze operative d: modifica del colore dei capelli .....	29
Campo di competenze operative e: messa in forma e pettinatura dei capelli (styling) .....	35
<b>5. Elaborazione .....</b>	<b>39</b>
<b>Allegato 1: Elenco degli strumenti volti a garantire e attuare la formazione professionale di base nonché a promuovere la qualità .....</b>	<b>40</b>
<b>Allegato 2: Misure di accompagnamento riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute .....</b>	<b>41</b>
<b>Glossario .....</b>	<b>44</b>

## Elenco delle abbreviazioni

<b>AFC</b>	attestato federale di capacità
<b>CFP</b>	certificato federale di formazione pratica
<b>CI</b>	corsi interaziendali
<b>CSFO</b>	Centro svizzero di servizio Formazione professionale   Orientamento professionale, universitario e di carriera
<b>CSFP</b>	Conferenza svizzera degli uffici cantonali della formazione professionale
<b>LFP</b>	Legge federale sulla formazione professionale, 2004
<b>ofor</b>	ordinanza sulla formazione professionale di base (ordinanza in materia di formazione)
<b>OFPr</b>	Ordinanza sulla formazione professionale, 2004
<b>oml</b>	organizzazione del mondo del lavoro (associazione professionale)
<b>SECO</b>	Segreteria di Stato dell'economia
<b>SEFRI</b>	Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione
<b>Suva</b>	Istituto nazionale svizzero di assicurazione contro gli infortuni
<b>UFAM</b>	Ufficio federale dell'ambiente
<b>UFSP</b>	Ufficio federale della sanità pubblica

## 1. Introduzione

In quanto strumento per la promozione della qualità<sup>1</sup> nella formazione professionale di base il piano di formazione per parrucchiere/parrucchiere con certificato federale di formazione pratica (CFP) descrive le competenze operative che le persone in formazione devono acquisire entro la fine della qualificazione. Al contempo, il piano di formazione aiuta i responsabili della formazione professionale nelle aziende di tirocinio, nelle scuole professionali e nei corsi interaziendali a pianificare e svolgere la formazione.

Per le persone in formazione il piano di formazione costituisce uno strumento orientativo.

---

<sup>1</sup> Cfr. art. 12 cpv. 1 lett. c dell'ordinanza del 19 novembre 2003 sulla formazione professionale (OFPr) e art. [numero] dell'ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base (ordinanza in materia di formazione; ofor) parrucchiere/parrucchiere con certificato federale di formazione pratica (CFP)

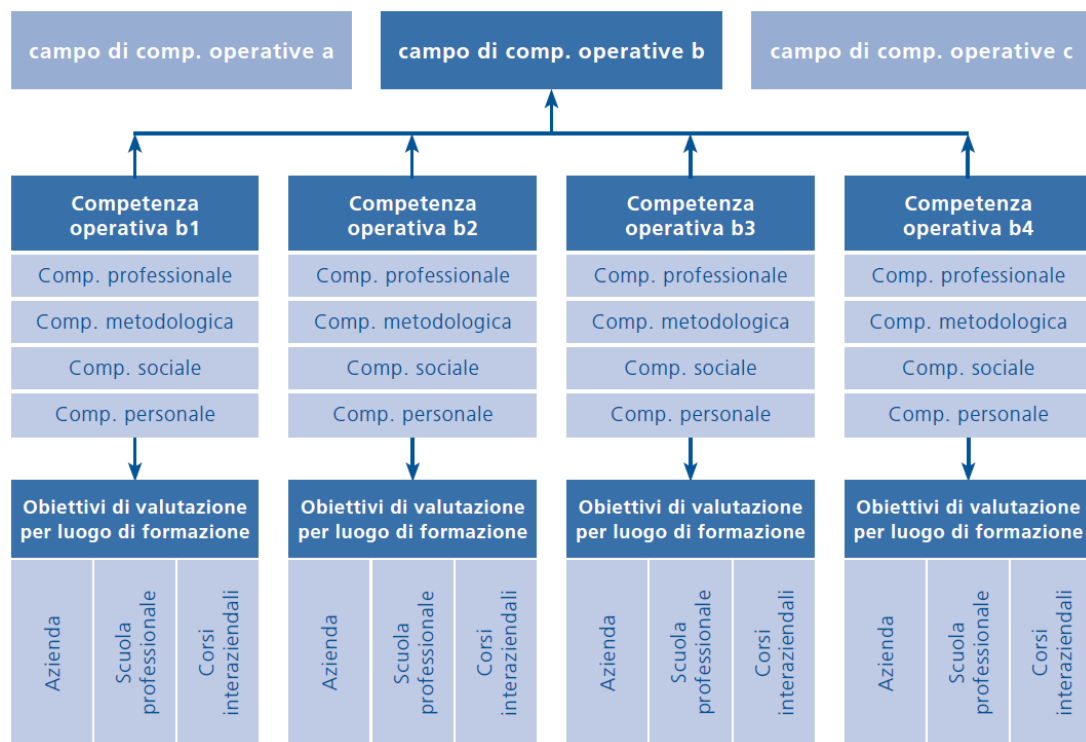
## 2. Fondamenti pedagogico-professionali

### 2.1 Introduzione sull'orientamento alle competenze operative

Il presente piano di formazione costituisce il fondamento pedagogico-professionale della formazione professionale di base dei parrucchieri con certificato federale di formazione pratica (CFP). L'obiettivo della formazione professionale di base è insegnare a gestire con professionalità situazioni operative tipiche della professione. Per raggiungere quest'obiettivo, durante il percorso formativo le persone in formazione sviluppano le competenze operative descritte nel piano di formazione. Tali competenze vanno intese e definite come standard minimi di formazione che verranno poi verificati nelle procedure di qualificazione.

Il piano di formazione enuncia concretamente le competenze operative da acquisire, rappresentate sotto forma di campi di competenze operative, competenze operative e obiettivi di valutazione.

*Campi di competenze operative, competenze operative e obiettivi di valutazione suddivisi per luogo di formazione:*



La professione di parrucchiere con certificato federale di formazione pratica (CFP) comprende cinque **campi di competenze operative** che descrivono e giustificano i campi d'intervento permettendo di distinguerli uno dall'altro.

Esempio: le parrucchiere e i parrucchieri CFP preparano autonomamente la postazione di lavoro per fornire le prestazioni concordate. Le parrucchiere e i parrucchieri CFP conoscono le prestazioni e i prodotti dell'azienda nonché le attrezzature, gli apparecchi, gli utensili e i mezzi protettivi necessari all'esecuzione del loro lavoro. Prima di allestire la postazione di lavoro consultano l'agenda e/o la persona responsabile per informarsi sullo svolgimento della giornata lavorativa e sui trattamenti previsti. Tengono conto delle informazioni dello schedario della clientela come, ad esempio, le prestazioni già fornite, i prodotti impiegati, le allergie, le preferenze, ecc. In seguito, scelgono la postazione di lavoro appropriata in funzione delle prestazioni concordate e la preparano in vista del trattamento da fornire.

Ogni campo di competenze operative comprende un determinato numero di **competenze operative**. Nel campo di competenze operative a. Assistenza alla clientela e organizzazione dello spazio di lavoro sono dunque raggruppate cinque competenze operative. Queste ultime corrispondono a situazioni operative tipiche della professione e descrivono il comportamento che ci si aspetta dalle persone in formazione in tali casi.

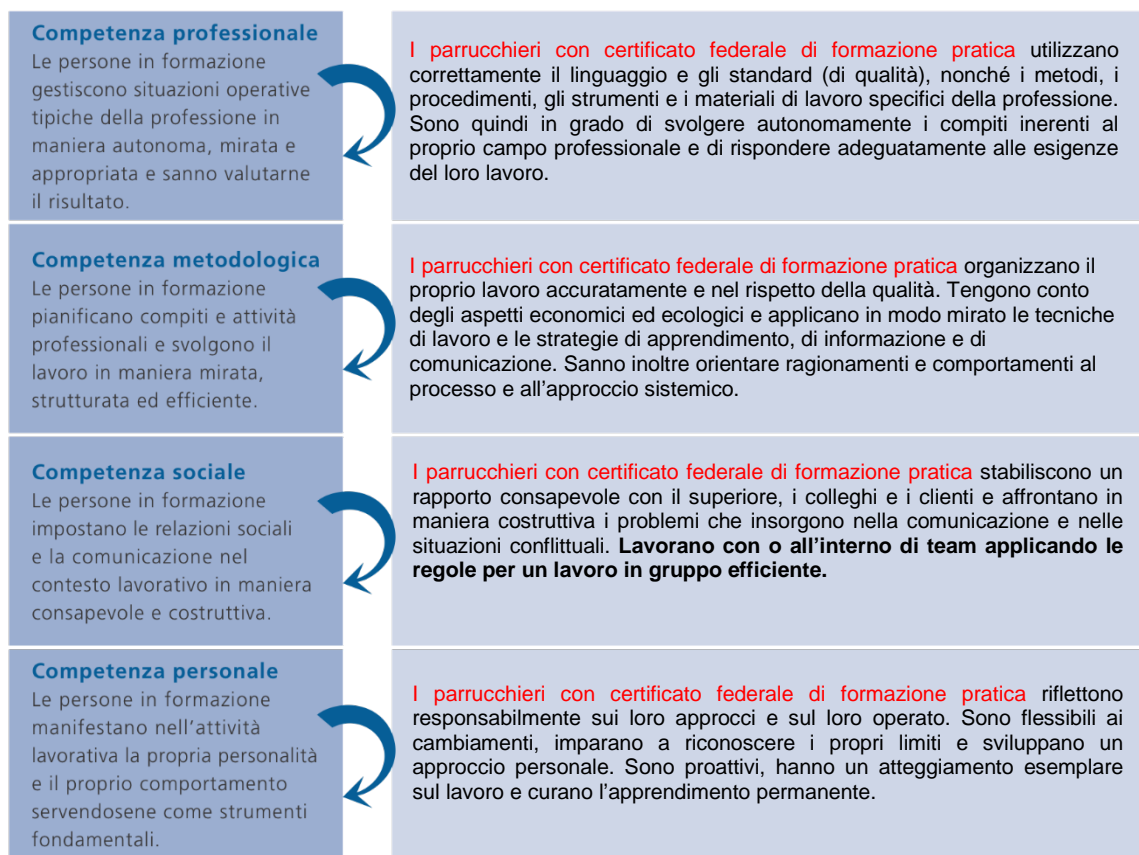
Ogni competenza operativa include quattro dimensioni: la competenza professionale, metodologica, sociale e personale (vedi 2.2); in quei contesti esse sono integrate negli obiettivi di valutazione e associate alle competenze operative.

Per garantire che l'azienda di tirocinio, la scuola professionale e i corsi interaziendali forniscano il proprio apporto allo sviluppo delle competenze operative, queste ultime vengono concretizzate in **obiettivi di valutazione suddivisi per luogo di formazione**. Ai fini di una cooperazione ottimale tra i luoghi di formazione, gli obiettivi di valutazione sono armonizzati tra loro (vedi 2.4).

## 2.2 Descrizione delle quattro dimensioni di ogni competenza operativa

Le competenze operative comprendono la competenza professionale, metodologica, sociale e personale. Affinché i parrucchieri con certificato federale di formazione pratica (CFP) riescano ad affermarsi nel mercato del lavoro, durante la formazione professionale di base le persone in formazione acquisiscono tutte le competenze in tutti i luoghi di formazione (azienda di tirocinio, scuola professionale, corsi interaziendali). Il seguente schema sintetizza contenuti e interazioni delle quattro dimensioni di cui si compone una competenza operativa.

### Competenza operativa



## 2.3 Livelli tassonomici degli obiettivi di valutazione (secondo Bloom)

Ogni obiettivo di valutazione viene valutato tramite un livello tassonomico (livello C; da C1 a C6). Il livello C indica la complessità dell'obiettivo. Di seguito i vari livelli nel dettaglio:

Livello	Definizione	Descrizione
<b>C1</b>	<b>Sapere</b>	I parrucchieri con certificato federale di formazione pratica ripetono le nozioni apprese e le richiamano in situazioni simili. <i>Esempio: Compilano un elenco delle varie attrezzature, utensili e prodotti di styling per la messa in piega.</i>
<b>C2</b>	<b>Comprendere</b>	I parrucchieri con certificato federale di formazione pratica spiegano o descrivono le nozioni apprese con parole proprie. <i>Esempio: Spiegano le regole di comportamento in rapporto alla comunicazione verbale e non verbale.</i>
<b>C3</b>	<b>Applicare</b>	I parrucchieri con certificato federale di formazione pratica applicano le capacità/tecnologie/competenze apprese in diverse situazioni. <i>Esempio: Applicano con cura il prodotto concordato sul cuoio capelluto e sui capelli.</i>
<b>C4</b>	<b>Analizzare</b>	I parrucchieri con certificato federale di formazione pratica analizzano una situazione complessa scomponendo i fatti in singoli elementi e individuando la relazione fra gli elementi e le caratteristiche strutturali. <i>Esempio: Riconoscono le tecniche di sfoltimento usate sulla base di immagini.</i>
<b>C5</b>	<b>Sintetizzare</b>	I parrucchieri con certificato federale di formazione pratica combinano i singoli elementi di un fatto e li riuniscono per formare un insieme. <i>Non pertinente a livello di parrucchiera/parrucchiere CFP.</i>
<b>C6</b>	<b>Valutare</b>	I parrucchieri con certificato federale di formazione pratica valutano un fatto più o meno complesso in base a determinati criteri. <i>Non pertinente a livello di parrucchiera/parrucchiere CFP.</i>



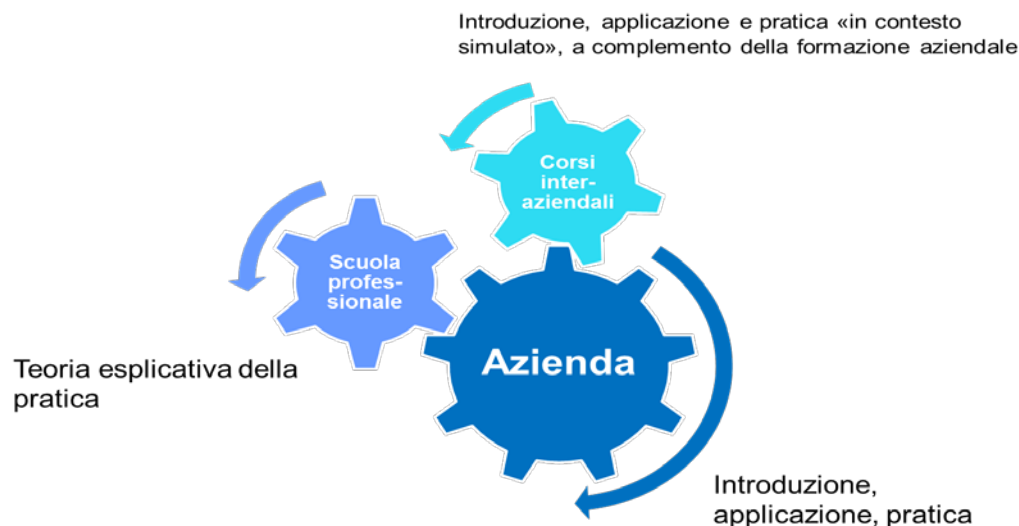
## 2.4 Collaborazione tra i luoghi di formazione

Il coordinamento e la cooperazione tra i luoghi di formazione quanto a contenuti, modalità di lavoro, calendario e consuetudini della professione sono un presupposto importante per il successo della formazione professionale di base. Per tutta la durata della formazione, le persone in formazione vanno aiutete a mettere in relazione teoria e pratica. La cooperazione tra i luoghi di formazione è dunque essenziale e la trasmissione delle competenze operative rappresenta un compito comune. Ogni luogo di formazione fornisce il proprio apporto tenendo conto del contributo degli altri. Grazie a una buona collaborazione ognuno può verificare costantemente il proprio apporto e ottimizzarlo, aumentando così la qualità della formazione professionale di base.

Il contributo specifico dei luoghi di formazione può essere sintetizzato come segue:

- azienda di tirocinio: nel sistema duale la formazione professionale pratica si svolge nell'azienda di tirocinio, in una rete di aziende di tirocinio, nelle scuole d'arti e mestieri, nelle scuole di commercio o in altre istituzioni riconosciute a tal fine, dove le persone in formazione possono acquisire le capacità pratiche richieste dalla professione;
- scuola professionale: vi viene impartita la formazione scolastica, che comprende l'insegnamento delle conoscenze professionali, della cultura generale e dell'educazione fisica;
- corsi interaziendali: sono finalizzati alla trasmissione e all'acquisizione di capacità fondamentali e completano la formazione professionale pratica e la formazione scolastica laddove l'attività professionale da apprendere lo richiede.

L'interazione dei luoghi di formazione può essere illustrata come segue:



La realizzazione efficace della cooperazione tra i luoghi di formazione viene sostenuta con gli appositi strumenti di promozione della qualità della formazione professionale di base (vedi allegato).

### **3. Profilo di qualificazione**

Il profilo di qualificazione descrive il profilo professionale, nonché le competenze operative da acquisire e il livello richiesto per la professione. Illustra quali sono le qualifiche che una parrucchiera o un parrucchiere con certificato federale di formazione pratica (CFP) deve possedere per poter esercitare la professione in maniera competente al livello definito.

Oltre a descrivere le competenze operative, il profilo professionale funge anche da base per l'impostazione della procedura di qualificazione. Inoltre, è utile per classificare il titolo nel Quadro nazionale delle qualifiche per i titoli della formazione professionale (QNQ-FP) durante l'elaborazione del supplemento al certificato.

#### **3.1° Profilo professionale**

##### **Campo d'attività**

Le parrucchiere e i parrucchieri con certificato federale di formazione pratica (CFP) lavorano quali impiegati nei saloni di parrucchiere di diversi tipi e grandezze. Si occupano di una clientela diversificata di ogni età e genere. Accolgono i clienti e li seguono durante la permanenza nel salone, vegliando al loro benessere. Forniscono le prestazioni di parrucchiere in stretta collaborazione con la persona responsabile e gli altri membri del team.

##### **Principali competenze operative**

Le principali attività delle parrucchiere e dei parrucchieri CFP sono la cura del cuoio capelluto e dei capelli, la modifica del colore mediante diverse tecniche, la messa in forma e la pettinatura dei capelli. Eseguono delle modifiche del colore temporanee e permanenti con l'uso di diverse tecniche di applicazione come, per esempio, il balayage o le mèche con cartine.

Le parrucchiere e i parrucchieri CFP dispongono di solide competenze nelle tecniche di base per il taglio e lo sfoltimento dei capelli nonché nella consulenza e la vendita dei prodotti di cura e di styling che utilizzano nel loro lavoro quotidiano.

In collaborazione con i colleghi, le parrucchiere e i parrucchieri CFP si occupano di assicurare un ambiente pulito e curato e un'atmosfera gradevole nel salone. Preparano la postazione di lavoro con le attrezzature e i prodotti necessari. Dopo ogni prestazione, puliscono la postazione di lavoro.

Al fine di svolgere queste attività in modo professionale, le parrucchiere e i parrucchieri CFP dispongono, oltre alle conoscenze specifiche necessarie, di un atteggiamento orientato alle necessità della clientela. Sono in grado di collaborare in un gruppo e hanno il senso delle responsabilità.

## **Esercizio della professione**

Le parrucchiere e i parrucchieri CFP svolgono il loro lavoro in modo ampiamente autonomo nei principali ambiti della loro attività, ossia la cura del cuoio capelluto e dei capelli, la colorazione, la messa in forma e la pettinatura dei capelli. La loro abilità manuale e il loro talento emergono in particolare nella realizzazione delle varie tecniche per la modifica del colore, dei tagli e dello sfoltimento, attività che svolgono autonomamente in accordo con la persona responsabile.

Rispondono alle necessità della loro svariata clientela, sono capaci di ascoltare e di comunicare in modo adatto, cortese e rispettoso. Questo presuppone capacità di empatia e sensibilità verso la diversità.

La curiosità e il senso artistico sono elementi importanti nel lavoro delle parrucchiere e dei parrucchieri CFP. Si tengono al corrente delle / Rimangono aggiornati per quel che riguarda nuove tendenze e propongono nuove idee nel salone.

Le parrucchiere e i parrucchieri CFP organizzano e forniscono le loro prestazioni nel rispetto delle norme applicabili in materia di igiene, sicurezza sul lavoro, protezione della salute e dell'ambiente. Sono consapevoli dei pericoli legati al lavoro in un salone di parrucchiere e badano a proteggersi e a proteggere la clientela.

## **Contributo della professione alla società, all'economia, alla natura e alla cultura**

Le parrucchiere e i parrucchieri CFP contribuiscono al benessere dei loro clienti fornendo consigli e prestazioni che permettano a questi di sentirsi soddisfatti del proprio aspetto. Sono consapevoli del loro ruolo sociale in quanto persone di fiducia, sono capaci di ascoltare e di trattare con discrezione ciò che vengono a sapere.

Le parrucchiere e i parrucchieri CFP hanno un impatto sull'ambiente nel loro quotidiano professionale: provvedono a un uso ecologico ed economico dei materiali di consumo e, con il loro comportamento, contribuiscono alla gestione efficiente dell'energia e delle risorse nel salone.

## **Cultura generale**

Le parrucchiere e i parrucchieri CFP ricorrono a diverse fonti di informazioni per tenersi al corrente dell'attualità e delle tendenze nella loro professione. In questo modo sono in grado di conversare su diversi argomenti con clientela, colleghe e colleghi. La cultura generale fornisce un supporto nel quotidiano lavorativo delle parrucchiere e dei parrucchieri CFP in quanto contribuisce alla capacità di riflessione e permette loro di progredire sia sul piano professionale che su quello personale.

### 3.2° Tabella delle competenze operative

↓ Campi di competenze operative		Competenze operative →				
a	Assistenza alla clientela e organizzazione dello spazio di lavoro	a1: assistere la clientela durante la permanenza nel salone di parrucchiere	a2: gestire gli appuntamenti del salone di parrucchiere	a3: preparare la postazione di lavoro nel salone di parrucchiere secondo le prestazioni concordate	a4: pulire e curare le attrezzature e lo spazio di lavoro nel salone di parrucchiere	a5: proporre alla clientela prodotti e utensili in funzione delle prestazioni fornite
b	Trattamento e cura del cuoio capelluto e dei capelli	b1: eseguire lo shampoo sul cuoio capelluto e sui capelli	b2: eseguire una cura del cuoio capelluto e dei capelli	b3: eseguire massaggi del cuoio capelluto		
c	Taglio dei capelli	c1: tagliare i capelli secondo le istruzioni	c2: sfoltire i capelli secondo le istruzioni			
d	Modifica del colore dei capelli	d1: preparare la modifica di colore dei capelli previo accordo	d2: modificare il colore dei capelli previo accordo	d3: risciacquare il colore ed eseguire un trattamento successivo sui capelli		
e	Messa in forma e pettinatura dei capelli	e1: mettere in piega e pettinare i capelli	e2: asciugare i capelli con la spazzola e l'asciugacapelli (eseguire il brushing)	e3: avvolgere i capelli sui bigodini per la permanente		

### 3.3° Livello richiesto per la professione

Il livello richiesto per la professione è specificato nel piano di formazione insieme agli obiettivi di valutazione delle competenze operative nei tre luoghi di formazione. Oltre alle competenze operative, viene impartita la cultura generale secondo l'ordinanza della SEFRI del 27 aprile 2006 sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base (RS 412.101.241).

## 4. Campi di competenze operative, competenze operative e obiettivi di valutazione suddivisi per luogo di formazione

In questo capitolo vengono descritte le competenze operative (raggruppate nei relativi campi) e gli obiettivi di valutazione suddivisi per luogo di formazione. Gli strumenti per la promozione della qualità riportati in allegato sono un sostegno alla realizzazione della formazione professionale di base e alla cooperazione fra i tre luoghi di formazione.

Campo di competenze operative a: assistenza alla clientela e organizzazione dello spazio di lavoro		
<p><b>Competenza operativa a1:</b> assistere la clientela durante la permanenza nel salone di parrucchiere</p> <p>Le parrucchiere e i parrucchieri CFP accolgono la clientela con cortesia e si assicurano che si senta a proprio agio durante la permanenza nel salone di parrucchiere.</p> <p>Dopo aver verificato l'appuntamento sull'agenda, accompagnano i clienti alla postazione di lavoro, propongono loro delle riviste o dei cataloghi di parrucchiere. Durante tutta la permanenza, le parrucchiere e i parrucchieri CFP vegliano al benessere della clientela e usano un linguaggio curato, professionale e adatto alla situazione.</p> <p>Dopo le prestazioni, si accertano della soddisfazione della clientela. Prima di congedarsi in modo rispettoso, propongono un altro appuntamento.</p> <p>Le parrucchiere e i parrucchieri CFP stabiliscono le giuste priorità nelle situazioni complesse, come quando occorre eseguire diversi compiti nello stesso momento o nel caso di colloqui impegnativi che potrebbero rappresentare un carico emotivo. Adottano strategie per gestire lo stress e controllare le emozioni e, se necessario, chiedono aiuto alle colleghe, ai colleghi o alla persona responsabile.</p>		
Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
a1.1 Accolgono la clientela in modo cordiale, cortese e professionale. (C3)	a1.1 Spiegano le regole di comportamento in rapporto alla comunicazione verbale e non verbale. (C2)	a1.1 Adottano vari modi per accogliere e congedare la clientela e per metterla a proprio agio. (C3)

	a1.2 Descrivono lo svolgimento dell'accoglienza della clientela seguendo le regole aziendali. (C2)	a1.2 Danno il benvenuto alla clientela nel salone e si occupano di creare un'atmosfera gradevole. (C3)
a1.3 Verificano in modo sistematico che gli appuntamenti sul calendario corrispondano alle aspettative della clientela. (C3)		
a1.4 Accompagnano i clienti alla postazione di lavoro e si informano sulle loro necessità. (C3)		
a1.5 Assicurano ai clienti la protezione richiesta dal trattamento concordato. (C3)	a1.5 Descrivono la procedura adottata nel salone per preparare i clienti alla prestazione concordata. (C2)	
a1.6 Terminata la prestazione si assicurano che la clientela sia soddisfatta e propongono un nuovo appuntamento. (C3)	a1.6 Spiegano come congedare la clientela al termine della prestazione secondo le regole aziendali. (C2)	
a1.7 Congedano la clientela in modo rispettoso e secondo le regole aziendali. (C3)		
a1.8 Nei momenti di grande affluenza sono in grado di fissare delle priorità in rapporto all'urgenza dei lavori da eseguire. (C4)	a1.8 Ampliano le proprie competenze nel campo delle strategie di apprendimento e dell'approccio sistematico nei momenti di grande carico di lavoro. (C2)	
a1.9 Riconoscono e comunicano le situazioni che sono per loro fonte di stress. (C3)	a1.9 Descrivono i vari tipi di situazioni difficili definendone le rispettive caratteristiche specifiche. (C2)	a1.9 Adottano strategie basate su casi esempio per gestire lo stress in situazioni di lavoro complesse. (C3)
a1.10 In situazioni complesse agiscono in modo risolutivo e, se necessario, chiedono aiuto alle colleghe, ai colleghi o alla persona responsabile. (C4)	a1.10 Descrivono a grandi linee il modo di procedere in situazioni complesse e durante i colloqui impegnativi. (C3)	a1.10 Con l'aiuto di un esempio, spiegano come agiscono in modo risolutivo in situazioni complesse. (C3)

	a1.11 Descrivono vari modi per riuscire a controllare le proprie emozioni in situazioni di lavoro complesse. (C2)	
--	---	--

**Competenza operativa a2:** gestire gli appuntamenti del salone di parrucchiere

Le parrucchiere e i parrucchieri CFP concordano gli appuntamenti per le prestazioni e informano la clientela sulle tariffe esposte nel salone.

Concordano e confermano gli appuntamenti in accordo con la persona responsabile direttamente sul posto, per telefono o per via elettronica. Vegliano a evitare i tempi morti quando fissano gli appuntamenti e li iscrivono correttamente sull'agenda del salone. Trattano i dati della clientela in modo confidenziale e rispettano le regole aziendali in vigore nel salone.

Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
a2.1 Tengono conto dei desideri della clientela e rispondono alle domande sui trattamenti desiderati. (C4)	a2.1 Descrivono la procedura per prendere appuntamento nel loro salone. (C2)	
	a2.2 Spiegano perché e in quale modo i prezzi devono essere esposti nel salone. (C2)	
A2.3 Controllano l'età e procurano il consenso parentale per i trattamenti chimici su clienti sotto i 16 anni di età. (C3)	a2.3 Spiegano perché è necessaria l'autorizzazione parentale prima di eseguire trattamenti chimici su clienti sotto i 16 anni. (C3)	
a2.4 Dopo aver concordato i dettagli con la persona responsabile, confermano al cliente l'appuntamento e lo annotano sull'agenda del salone. (C3)		
a2.5 Scrivono correttamente i dati della clientela (numero di telefono, e-mail). (C3)	a2.5 Riportano dati fittizi su un modello di schedario clienti. (C2)	
a2.6 Trattano i dati della clientela in modo confidenziale utilizzando il sistema di gestione del salone, rispettando le procedure interne e le prescrizioni in materia di protezione dei dati. (C3)	a2.6 Elencano le possibili conseguenze del mancato rispetto delle disposizioni sulla protezione dei dati. (C1)	



**Competenza operativa a3:** preparare la postazione di lavoro nel salone di parrucchiere secondo le prestazioni concordate

Le parrucchiere e i parrucchieri CFP preparano autonomamente la postazione di lavoro per le prestazioni previste.

Le parrucchiere e i parrucchieri CFP conoscono le prestazioni e i prodotti del loro salone nonché gli strumenti, le apparecchiature, gli utensili e di protezione necessari per l'esecuzione del loro lavoro. Prima di allestire la postazione di lavoro si informano consultando l'agenda e/o la persona responsabile sullo svolgimento della giornata e sulle prestazioni da offrire. Consultano i dati sulla clientela nel relativo schedario della clientela come, per es., i trattamenti già eseguiti, i prodotti utilizzati, le allergie, le preferenze, ecc. Scelgono la postazione di lavoro appropriata e la preparano in funzione del trattamento previsto.

Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
a3.1 Organizzano lo svolgimento della giornata sulla base delle informazioni che hanno a disposizione (offerta delle prestazioni, agenda, schedario clientela) in accordo con la persona responsabile. (C3)	a3.1 Distinguono le prestazioni e i prodotti del salone. (C2)	
	a3.2 Descrivono le prestazioni del salone. (C2)	
a3.3 Preparano la postazione di lavoro tenendo conto dei trattamenti che vi verranno eseguiti, delle istruzioni ricevute e delle prescrizioni aziendali in vigore nel salone. (C3)	a3.3 Scelgono le attrezzature, le apparecchiature e gli utensili in funzione del tipo di trattamento previsto. (C3)	a3.3 Preparano la postazione di lavoro in funzione di un trattamento determinato nel rispetto delle prescrizioni settoriali. (C4)
	a3.4 Elencano i vari tipi di spazzole e di pettini e ne spiegano le possibilità di utilizzo. (C2)	
	a3.5 Descrivono le caratteristiche di una spazzola per capelli professionale e di un pettine professionale. (C2)	

**Competenza operativa a4:** pulire e curare le attrezzature e lo spazio di lavoro nel salone di parrucchiere

Le parrucchiere e i parrucchieri CFP utilizzano e curano le attrezzature e lo spazio di lavoro in modo professionale e responsabile.

Prima dell'arrivo della prima cliente o del primo cliente, eseguono i preparativi necessari alla giornata come, per es., l'aerazione dei locali, l'accensione degli apparecchi e dei macchinari, il riassortimento dei prodotti, ecc.

Dopo ogni prestazione puliscono lo spazio di lavoro e la postazione di lavoro rispettando rigorosamente le prescrizioni in materia di igiene, salute, sicurezza e protezione ambientale, preparando la postazione di lavoro per il trattamento successivo. Durante il lavoro, si accertano di mantenere una postura ergonomica. Si assicurano dello stato impeccabile delle attrezzature di lavoro e segnalano alla persona responsabile eventuali guasti o difetti. Puliscono e disinfettano le attrezzature, gli apparecchi e gli utensili utilizzati rispettando le istruzioni per l'uso.

Le parrucchiere e i parrucchieri CFP badano a eliminare eventuali pericoli come, per es. cavi o mobili che intralciano il passaggio o superfici bagnate sul pavimento. Inoltre, ripongono sistematicamente le attrezzature per il taglio secondo criteri professionali. Usano i prodotti per la pulizia con parsimonia, privilegiando se possibile i prodotti biodegradabili. Grazie all'uso responsabile di prodotti, risorse e apparecchi, contribuiscono alla sostenibilità aziendale.

Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
a4.1 Puliscono la postazione di lavoro dopo ogni prestazione rispettando le prescrizioni in vigore nel salone. Inoltre, applicano scrupolosamente le regole per l'igiene, la sicurezza e la protezione della salute previste dal salone. (C3).	a4.1 Spiegano la differenza tra una pulizia, una disinfezione e una sterilizzazione. (C2)	a4.1 Dopo ogni prestazione, puliscono sistematicamente la postazione di lavoro, le attrezzature, gli apparecchi e gli utensili utilizzati rispettando le raccomandazioni del settore in materia di igiene, protezione della salute e dell'ambiente e sicurezza sul lavoro. (C3)
	a4.2 Spiegano diversi modi di trasmissione di agenti patogeni. (C2)	
	a4.3 Descrivono come possono proteggersi da un'infezione e proteggere colleghe, colleghi e clientela. (C2)	
	a4.4 Spiegano le differenze tra igiene aziendale, pubblica e personale. (C4)	

	a4.5 Elencano le principali basi giuridiche in materia di igiene, protezione della salute e dell'ambiente e sicurezza sul lavoro nel ramo dei parrucchieri. (C1)	
	a4.6 Spiegano il ruolo delle raccomandazioni settoriali in materia di igiene, sicurezza sul lavoro, protezione della salute e dell'ambiente. (C2)	
	a4.7 Descrivono i loro diritti e doveri in quanto persone impiegate in caso di violazione delle disposizioni di legge sull'igiene, la sicurezza sul lavoro, la protezione della salute e dell'ambiente da parte del datore di lavoro. (C2)	
	a4.8 Spiegano l'importanza di lavorare in modo ergonomico (protezione della salute) nel salone. (C2)	
	a4.9 Elencano le varie malattie legate alla professione e descrivono come riconoscerle, le cause e le misure preventive. (C2)	
a4.10 Contribuiscono al mantenimento di un'atmosfera piacevole e accogliente nell'azienda. (C3)	a4.10 Spiegano i vantaggi di un salone pulito, accogliente e ben organizzato per la clientela e il personale. (C2)	
a4.11 Adoperano le attrezzature e apparecchi di lavoro con cura e prudenza, osservando le istruzioni per l'uso. (C3)	a4.11 Spiegano l'utilizzo professionale e sicuro di attrezzature, apparecchi e utensili. (C2)	a4.11 Adoperano le attrezzature di lavoro e gli apparecchi in modo appropriato e sicuro, osservando le istruzioni per l'uso e le disposizioni per la sicurezza sul lavoro, la protezione della salute e dell'ambiente. (C3)
	a4.12 Descrivono la pulizia, la disinfezione e la cura delle attrezzature, degli apparecchi e degli utensili. (C2)	

a4.13 Valutano i danni alle attrezzature e apparecchi e adottano le misure necessarie facendoli riparare o sostituendo i componenti difettosi. (C3)	a4.13 Spiegano le caratteristiche delle attrezzature e apparecchi. (C2)	
a4.14 Nel caso di incidenti sul lavoro adottano le misure di primo soccorso seguendo le regole in vigore nel salone. (C3).	a4.14 Descrivono, con degli esempi, i rischi d'incidente nel salone di parrucchiere e spiegano come si possono evitare. (C2).	
	a4.15 Descrivono le misure di primo soccorso da applicare in situazioni concrete nel salone. (C2)	
a4.16 Utilizzano i prodotti per la pulizia e la disinfezione con parsimonia e li smaltiscono in modo appropriato ed ecologico. (C3)	a4.16 Descrivono l'utilizzo parsimonioso ed ecologico dei prodotti disinfettanti. (C2)	

**Competenza operativa a5:** proporre alla clientela prodotti e utensili in funzione delle prestazioni fornite

Le parrucchiere e i parrucchieri CFP consigliano alla clientela dei prodotti da usare a domicilio al fine di migliorare o di mantenere lo stato dei loro capelli e del loro cuoio capelluto nonché dei prodotti di styling e degli utensili adatti alle loro abitudini.

Presentano anticipatamente ai clienti i prodotti che utilizzano per la cura del cuoio capelluto e dei capelli e quelli per la messa in forma e la pettinatura dei capelli. In particolare, spiegano l'effetto, i vantaggi e l'uso corretto dei prodotti. Mentre eseguono il trattamento, mostrano al cliente o alla cliente il risultato ottenuto grazie ai prodotti e agli utensili facendo notare, per esempio nel caso di un prodotto di cura, la migliore pettinabilità o, nel caso di un prodotto di styling, la struttura del capello e la tenuta della pettinatura.

Al termine della prestazione raccomandano al cliente i prodotti utilizzati o dei prodotti complementari da usare a casa per la cura dei capelli e la pettinatura.

Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
a5.1 Mentre eseguono le varie prestazioni spiegano al cliente gli effetti e i vantaggi cosmetici dei prodotti di cura e di styling e degli utensili utilizzati. (C3)	a5.1 Allestiscono un elenco di domande e di argomenti adatti per la promozione delle vendite dei prodotti utilizzati. (C1)	a5.1 In funzione della situazione, propongono alla clientela dei prodotti di cura e di styling e degli utensili. (C3)
	a5.2 Si esercitano in un gioco di ruoli ai colloqui con la clientela, tenendo conto dell'elenco allestito. (C3)	
	a5.3 Descrivono le varie linee di prodotti del loro salone. (C2)	
	a5.4 Spiegano gli effetti dei prodotti di cura e di styling sul cuoio capelluto e sui capelli. (C2)	
a5.5 Propongono al cliente dei prodotti di cura e di styling nonché degli utensili adatti ai suoi bisogni, spiegando come usarli a domicilio e quali sono i loro vantaggi. (C3)	a5.5 Scelgono i prodotti di cura e di styling come pure gli utensili adatti a ogni caso. (C3)	

## Campo di competenze operative b: trattamento e cura del cuoio capelluto e dei capelli

### Competenza operativa b1: eseguire lo shampoo sul cuoio capelluto e sui capelli

Le parrucchiere e i parrucchieri CFP eseguono il trattamento e la cura dei capelli e del cuoio capelluto con uno shampoo adatto a ogni cliente.

La persona responsabile esegue la diagnosi del cuoio capelluto e dei capelli e discute dei risultati con la parrucchiera o il parrucchiere CFP. Assieme definiscono i prodotti appropriati per il trattamento. Le parrucchiere e i parrucchieri CFP districano i capelli della clientela prima di farla accomodare al lavatesta. Bagnano il cuoio capelluto e i capelli, applicano i prodotti scelti in modo mirato per il lavaggio e in seguito li risciacquano a fondo. Durante tutta la procedura mantengono una posizione corretta del corpo, delle mani e delle dita ed eseguono delle sequenze di movimenti metodici. Si assicurano che i clienti siano in una posizione rilassata. Si attengono alle disposizioni di legge in vigore nel salone per quanto concerne l'igiene e la protezione della salute, usando l'acqua e i prodotti in modo parsimonioso ed ecologico.

Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
b1.1 Sulla base della diagnosi del cuoio capelluto e dei capelli effettuata, selezionano un prodotto appropriato e discutono la scelta con la persona responsabile. (C3)	b1.1 Descrivono le principali funzioni della pelle e dei capelli. (C2)	
	b1.2 Con un'illustrazione, presentano i tre principali strati della pelle e del capello e gli organi funzionali della pelle. (C1)	
	b1.3 Spiegano la composizione dello stelo dei capelli e del bulbo pilifero. (C2)	
	b1.4 Descrivono i vari tipi di capelli (forma, qualità, struttura). (C2)	
	b1.5 Spiegano le diverse anomalie e malattie del cuoio capelluto e citano le misure da adottare. (C2)	
	b1.6 Motivano la loro scelta di prodotti e di fasi di lavoro in funzione di una data diagnosi. (C4)	

b1.7 Districano i capelli e bagnano cuoio capelluto e capelli, badando che la temperatura dell'acqua sia gradevole ai clienti. (C3)		
b1.8 Applicano lo shampoo prescelto sui capelli e sul cuoio capelluto in modo accurato e sistematico, secondo le indicazioni del fabbricante. (C3)	b1.8 Illustrano l'azione dello shampoo in riferimento ai tensioattivi. (C2)	
b1.9 Eseguono il lavaggio dei capelli e del cuoio capelluto secondo la procedura definita ed esercitando una pressione adeguata. (C3)	b1.9 Descrivono le fasi da seguire durante lo shampoo in rapporto allo stato del cuoio capelluto e dei capelli. (C2)	b1.9 Eseguono una pulizia sistematica del cuoio capelluto e dei capelli. (C3)
b1.10 Risciacquano i capelli e il cuoio capelluto in modo professionale. (C3)		
b1.11 Si assicurano del benessere della clientela a ogni fase del lavoro. (C3)		
b1.12 Puliscono e disinfettano il lavatesta e ripongono i prodotti utilizzati. (C3)		
b1.13 Per la cura e il trattamento usano i prodotti prestabiliti e l'acqua in modo parsimonioso ed ecologico. (C3)	b1.13 Spiegano l'importanza di un uso parsimonioso ed ecologico delle risorse e dei prodotti. (C2)	b1.13 Usano risorse e prodotti in modo parsimonioso ed ecologico. (C2)

**Competenza operativa b2:** eseguire una cura del cuoio capelluto e dei capelli

Le parrucchiere e i parrucchieri CFP eseguono la cura concordata del cuoio capelluto e dei capelli con prodotti adatti ad ogni/al singolo cliente.

Accompagnano la clientela alla postazione di lavoro e la preparano per il trattamento. In seguito, applicano il prodotto di cura per cuoio capelluto con attenzione. Con questo migliorano lo stato del cuoio capelluto e dei capelli, o mantengono uno stato ottimale. Fanno in modo che la clientela sia seduta comodamente.

Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
b2.1 Applicano con cura il prodotto concordato sul cuoio capelluto e sui capelli. (C3)	b2.1 Descrivono la procedura corretta per una cura del cuoio capelluto e dei capelli a dipendenza dello stato del cuoio capelluto e dei capelli. (C2)	b2.1 Eseguono una cura del cuoio capelluto e dei capelli con la tecnica appropriata. (C3)
	b2.2 Spiegano i vantaggi di una cura per il cuoio capelluto e i capelli. (C2)	
b2.3 Lasciano agire il prodotto per la cura come indicato dal fabbricante tenendo conto dello stato del cuoio capelluto e dei capelli. (C3)		



**Competenza operativa b3:** eseguire massaggi del cuoio capelluto

Le parrucchiere e i parrucchieri CFP propongono alla clientela di eseguire un massaggio al cuoio capelluto.

Spiegano alla clientela i vantaggi di un massaggio stimolante e/o rilassante al cuoio capelluto. Chiedono il consenso della o del cliente e si assicurano che sia confortevole. Eseguono il massaggio utilizzando la tecnica adatta e la pressione necessaria. Durante il massaggio assumono una postura del corpo adatta ed ergonomica.

Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
b3.1 Propongono alla clientela un massaggio al cuoio capelluto spiegandone i vantaggi. (C3)	b3.1 Spiegano con parole proprie la nozione di «vicinanza e distanza» nel contatto con la clientela. (C2)	
	b3.2 Spiegano i benefici di un massaggio stimolante o rilassante del cuoio capelluto. (C1)	
b3.3 Eseguono il massaggio esercitando movimenti con la tecnica e la pressione necessarie, mantenendo una postura adatta ed ergonomica. (C3)		b3.3 Eseguono un massaggio stimolante e/o rilassante esercitando una pressione adeguata e mantenendo una postura del corpo adatta ed ergonomica. (C3)

<b>Campo di competenze operative c: taglio dei capelli</b>		
<p><b>Competenza operativa c1:</b> tagliare i capelli secondo le istruzioni</p> <p>Le parrucchiere e i parrucchieri CFP applicano diverse tecniche di base per il taglio dei capelli come la forma compatta e la forma graduata, orizzontale e diagonale, la scalatura in allungamento e la scalatura regolare.</p> <p>Pianificano il taglio dei capelli riguardo la procedura, l'angolo e le separazioni in accordo con la persona responsabile o secondo le sue istruzioni. In seguito, definiscono gli utensili per eseguire le tecniche di base del taglio con le forbici. Eseguono il taglio in modo sistematico e preciso. Controllano costantemente il loro lavoro (p. es. simmetria tra destra e sinistra, rapporti tra lunghezza e angoli), tenendo conto del movimento naturale dei capelli, dei vortici e della struttura del capello. Mentre lavorano mantengono una postura del corpo adatta ed ergonomica.</p>		
<b>Obiettivi di valutazione dell'azienda</b>	<b>Obiettivi di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali</b>
c1.1 Pianificano il taglio con la persona responsabile, tenendo conto della procedura, degli angoli e delle separazioni. (C3)	c1.1 Spiegano i termini tecnici delle varie tecniche di base per il taglio dei capelli. (C2)	c1.1 Redigono la scheda tecnica per il taglio dei capelli (procedimento, apparecchi, separazioni, schema per il taglio e pettinatura finale). (C3)
	c1.2 Spiegano le fasi delle varie tecniche di base per il taglio dei capelli con l'aiuto di termini tecnici. (C2)	c1.2 Disegnano separazioni tridimensionali sulla testa calva e le applicano alla testa di allenamento. (C3)
	c1.3 Interpretano e disegnano schemi per il taglio sulla base di fotografie di pettinature. (C3)	c1.3 Documentano i punti importanti per un'esecuzione accurata della tecnica di base per il taglio scelto (p. es. precisione nel pettinare le ciocche, direzione naturale dei capelli, postura del corpo, ecc.) (C3)
c1.4 Discutono della pianificazione generale della tecnica di base del taglio con la persona responsabile. (C2)	c1.4 Spiegano i diversi apparecchi utilizzati per il taglio dei capelli e i loro campi di applicazione. (C2)	c1.4 Discutono della pianificazione globale del taglio di base con la persona responsabile. (C2)
		c1.5 Adoperano le forbici per tagliare i capelli sulla testa di allenamento/ su un modello con la tecnica corretta. (C3)

c1.6 Adottano una postura corretta del corpo, del pettine, delle dita e delle forbici. (C3)		c1.6 Adottano una postura corretta del corpo, del pettine, delle dita e delle forbici e ne spiegano l'importanza. (C3)
c1.7 Eseguono il taglio forma compatta (orizzontale, diagonale) su capelli di diverse lunghezze. (C3)		c1.7 Eseguono il taglio forma compatta (orizzontale, diagonale) e sulla testa di allenamento/ su un modello. (C3)
c1.8 Eseguono il taglio forma graduata (orizzontale, diagonale) su capelli di diverse lunghezze. (C3)		c1.8 Eseguono il taglio forma graduata orizzontale e verticale sulla testa di allenamento/ su un modello. (C3)
		c1.9 Eseguono un taglio con scalatura in allungamento sulla testa di allenamento. (C3)
		c1.10 Eseguono un taglio con scalatura regolare sulla testa di allenamento. (C3)
c1.11 Durante l'esecuzione del taglio dei capelli controllano costantemente il procedimento di lavoro. (C3)		c1.11 Durante l'esecuzione del taglio dei capelli controllano costantemente il procedimento di lavoro. (C3)

**Competenza operativa c2:** sfoltire i capelli secondo le istruzioni

Le parrucchiere e i parrucchieri CFP applicano le tecniche di sfoltimento in accordo con la persona responsabile al fine di ottimizzare il taglio dei capelli.

Scelgono le attrezzature adatte (forbici per sfoltire, forbici per scolpire, forbici per tagliare i capelli e attrezzature con lama) ed eseguono le tecniche di sfoltimento delle punte e delle lunghezze. Procedono in modo metodico e con abilità, adoperando le attrezzature correttamente. Durante il lavoro mantengono una postura del corpo adatta ed ergonomica.

Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
c2.1 Scelgono le attrezzature per lo sfoltimento in accordo con la persona responsabile e in funzione del taglio da eseguire. (C3)	c2.1 Descrivono le varie attrezzature per lo sfoltimento e le loro caratteristiche. (C2)	
	c2.2 Elencano le diverse tecniche di sfoltimento e spiegano il loro effetto sul risultato finale. (C2)	
	c2.3 Spiegano le tecniche di sfoltimento adatte per ogni tipo di capelli. (C2)	
Eseguono lo sfoltimento delle punte e/o delle lunghezze in funzione del taglio dei capelli. (C3)	c2.4 Riconoscono le tecniche di sfoltimento usate sulla base di immagini. (C4)	c2.4 Eseguono uno sfoltimento sistematico delle lunghezze con varie forbici e varie attrezzature con lama. (C3)
		c2.5 Eseguono uno sfoltimento sistematico delle punte con varie forbici e varie attrezzature con lama. (C3)
c2.6 Mantengono una postura ergonomica del corpo in funzione della tecnica di sfoltimento e delle attrezzature scelte. (C3)		

## Campo di competenze operative d: modifica del colore dei capelli

### Competenza operativa d1: preparare la modifica di colore dei capelli previo accordo

Prima di eseguire una modifica del colore la persona responsabile stabilisce la diagnosi dei capelli della clientela. Nel colloquio di consulenza propone una soluzione adatta alla clientela.

La persona responsabile trasmette alla parrucchiera o al parrucchiere CFP tutte le informazioni necessarie all'esecuzione della modifica del colore, per es. il colore di partenza e quello desiderato, il rapporto di miscela, il tempo necessario perché il prodotto faccia effetto, il trattamento finale, ecc. e annotano minuziosamente queste informazioni sul protocollo della modifica del colore. Dopo aver discusso con la persona responsabile, annotano la tecnica di posa e la procedura nella scheda tecnica e informano la clientela in merito alle fasi del lavoro e ai prodotti scelti. Dopodiché si recano nel laboratorio per preparare la miscela di colore, le attrezzature e gli utensili, rispettando scrupolosamente le informazioni contenute sul protocollo della modifica del colore, le istruzioni del fabbricante e le prescrizioni aziendali in materia di sicurezza e di protezione della salute e dell'ambiente.

Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
d1.1 Annotano i risultati della diagnosi sul protocollo per la modifica del colore secondo le indicazioni della persona responsabile. (C3).	d1.1 Preparano un elenco delle prestazioni di modifica del colore e dei relativi prodotti coloranti del salone. (C1)	d1.1 Compilano i principali punti del protocollo per la modifica del colore con l'aiuto di un esempio (colore iniziale, colore desiderato, rapporto di miscela, tempo di posa e trattamento finale) e preparano la relativa scheda tecnica. (C3)
	d1.2 Spiegano le prestazioni di modifica del colore e l'impiego dei prodotti utilizzati per la modifica del colore nel salone. (C2)	
	d1.3 Spiegano la struttura e la formazione del colore naturale dei capelli e il loro incanutimento. (C2)	
	d1.4 Spiegano i principali criteri del protocollo per la modifica del colore. (C2)	

	d1.5 Con un caso esempio, deducono i punti principali dal protocollo per la modifica del colore (colore iniziale e colore finale, rapporto di miscela, tecnica di applicazione, tempo di posa e trattamento finale) (C3)	
d1.6 Abbozzano la tecnica di applicazione della modifica del colore e annotano lo svolgimento sulla scheda tecnica. (C3)	d1.6 Spiegano i criteri della scheda tecnica. (C2)	
	d1.7 Redigono la scheda tecnica con un caso esempio. (C3)	
d1.8 Informano la/il cliente in merito alle fasi di lavoro e ai prodotti utilizzati. (C3)	d1.8 Distinguono tra prodotti per la modifica temporanea del colore e prodotti per la modifica permanente del colore. (C4)	d1.8 Spiegano le fasi di lavoro di una modifica del colore a una persona del ramo. (C2)
	d1.9 Spiegano gli effetti temporanei e permanenti dei prodotti per la modifica del colore sui capelli. (C2)	
	d1.10 Presentano le fasi di lavoro di una modifica del colore. (C1)	
d1.11 Preparano la miscela di colore, le attrezzature e gli utensili per la modifica del colore sulla base del protocollo di modifica del colore e della scheda tecnica rispettando le indicazioni del fabbricante e le regole aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, protezione della salute e dell'ambiente. (C3)	d1.11 Spiegano la composizione e l'utilità del sistema a coordinate dei colori. (C2)	d1.11 Preparano la miscela, le attrezzature e gli utensili per la modifica del colore sulla base del protocollo di modifica del colore e della scheda tecnica, rispettando le istruzioni del fabbricante e le prescrizioni settoriali in materia di sicurezza sul lavoro, protezione della salute e dell'ambiente. (C3)
	d1.12 Spiegano i diversi sistemi di coordinate dei colori in funzione delle marche. (C2)	

	d1.13 Mostrano la composizione e il rapporto di miscela di una modifica del colore sulla base di esempi di casi. (C3)	
	d1.14 Spiegano i rischi per la salute e per l'ambiente legati alla manipolazione di prodotti chimici e sanno riconoscere i relativi pittogrammi di pericolo. (C2)	

**Competenza operativa d2:** modificare il colore dei capelli previo accordo

Dopo aver preparato il materiale necessario e dopo averne discusso con la persona responsabile le parrucchiere e i parrucchieri CFP eseguono la modifica del colore dei capelli con varie tecniche e utensili.

Preparano la/il cliente per la modifica del colore in modo da assicurare la sua protezione da eventuali spruzzi di prodotto colorante sulla pelle o sugli abiti. Eseguono la colorazione dell'attaccatura, la prima colorazione, la decolorazione, le mèche con cartine, le mèche con pettine o il balayage. Durante l'applicazione del colore seguono le istruzioni del fabbricante e le prescrizioni aziendali. Si proteggono adeguatamente. Controllano che non ci siano resti di colore sul cuoio capelluto o sui capelli e se necessario li puliscono.

Durante il tempo di posa del prodotto per la modifica del colore le parrucchiere e i parrucchieri CFP si assicurano del benessere del o della cliente e dello svolgimento corretto del processo di modifica del colore. Si assicurano che i prodotti per la modifica del colore vengano utilizzati in modo ecologico e parsimonioso e proteggono se stesse/i e la cliente o il cliente durante l'intero processo.

Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
d2.1 Preparano i clienti con le protezioni appropriate alla modifica del colore previsto e indossano loro stesse/i una protezione. (C3)	d2.1 Spiegano come si proteggono e proteggono la clientela quando usano prodotti per la modifica del colore. (C2)	
	d2.2 Descrivono l'utilizzo corretto dei mezzi di protezione durante la modifica del colore. (C2)	
d2.3 Eseguono diverse modifiche del colore con cura e rapidità. (C3)	d2.3 Spiegano le tecniche di applicazione della modifica del colore. (C2)	d2.3 Eseguono modifiche del colore dell'attaccatura e prime colorazioni sulla testa di allenamento/su un modello con cura e rapidità. (C3)
	d2.4 Elencano i principali punti da osservare durante l'applicazione del colore. (C1)	
d2.5 Eseguono le tecniche per le mèche con fogli di alluminio, con il pettine o con il balayage in modo accurato e rapido. (C3)	d2.5 Spiegano le caratteristiche delle varie tecniche di applicazione per le mèche. (C2)	d2.5 Eseguono con cura le tecniche per le mèche con fogli di alluminio, con il pettine o con il balayage sulla testa di allenamento/su un modello, secondo la scheda tecnica. (C3)



	d2.6 Abbinano le attrezzature e gli utensili adatti alle varie tecniche di applicazione del colore e delle mèche. (C3)	
d2.7 Controllano regolarmente il risultato del colore durante il tempo di posa. (C4)	d2.7 Descrivono i vari tempi di posa dei prodotti per la modifica del colore sulla base delle indicazioni del fabbricante. (C2)	d2.7 Rispettano il tempo di posa indicato dal fabbricante, eseguono regolari controlli e, se necessario, lo adattano. (C3)
	d2.8 Spiegano l'influsso del calore sul tempo di posa. (C2)	
d2.9 Si informano regolarmente riguardo al benessere dei clienti. (C3)		
d2.10 Separano i rifiuti e smaltiscono i residui di coloranti in modo professionale ed ecologico. (C3)	d2.10 Nominano/Citano/Definiscono i principali pittogrammi per lo smaltimento dei rifiuti. (C1)	d2.10 Separano i rifiuti e smaltiscono i residui di coloranti in modo professionale ed ecologico. (C3)
	d2.11 Descrivono lo smaltimento corretto dei residui di coloranti. (C2)	
	d2.12 Descrivono l'utilità di un atteggiamento rispettoso dell'ambiente nell'esercizio della loro professione. (C2)	

**Competenza operativa d3:** risciacquare il colore ed eseguire un trattamento successivo sui capelli

Le parrucchiere e i parrucchieri CFP risciacquano i resti di colore e applicano sui capelli un trattamento adatto.

Trascorso il tempo di posa della colorazione, accompagnano la/il cliente al lavatesta, assicurandosi che stia comodo. Emulsionano la sostanza colorante, la risciacquano a fondo ed eseguono lo shampoo a cuoio capelluto e capelli. Concludono la modifica del colore con un trattamento adatto e consigliano alla clientela i prodotti di cura a domicilio.

Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
d3.1 Emulsionano la sostanza colorante correttamente indossando dei guanti. (C3)	d3.1 Spiegano la procedura e lo scopo di un'emulsione corretta della sostanza colorante. (C2)	d3.1 Emulsionano la sostanza colorante sulla testa di allenamento/su un modello in modo corretto e sistematico. (C3)
d3.2 Eliminano la sostanza colorante, puliscono il cuoio capelluto e i capelli con uno shampoo protezione colore e applicano un trattamento successivo adatto. (C3)	d3.2 Spiegano l'utilizzo e i vantaggi degli shampoo per capelli colorati. (C2)	d3.2 Eseguono lo shampoo per eliminare i resti di colore e pulire il cuoio capelluto e i capelli. (C3)
	d3.3 Spiegano l'utilizzo e i vantaggi di una cura per il cuoio capelluto e i capelli dopo la modifica del colore. (C2)	
d3.4 Controllano accuratamente di aver eliminato tutti i resti di colore dai contorni, dalle orecchie, dal cuoio capelluto e dai capelli. (C3)	d3.4 Elencano gli effetti dei resti di colore sui contorni, sul cuoio capelluto e sui capelli. (C1)	d3.4 Controllano accuratamente di aver eliminato tutti i resti di colore dai contorni, dalle orecchie, dal cuoio capelluto e dai capelli della testa di allenamento/del modello. (C3)

**Campo di competenze operative e: messa in piega e pettinatura dei capelli**

**Competenza operativa e1:** mettere in piega e pettinare i capelli

Le parrucchiere e i parrucchieri CFP eseguono la messa in piega avvolgendo i capelli sui bigodini e pettinandoli secondo il desiderio dei clienti. Tengono conto del loro stile e taglio di capelli nonché delle prestazioni già eseguite.

D'intesa con la persona responsabile, propongono alla clientela la tecnica di messa in piega e di pettinatura più adatta, preparano le attrezzature e i prodotti necessari e realizzano la pettinatura.

Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
e1.1 D'intesa con la persona responsabile propongono ai clienti la tecnica di messa in piega più adatta secondo la pettinatura desiderata. (C3)	e1.1 Scelgono la tecnica di messa in piega con bigodini più adatta e gli utensili corrispondenti con l'aiuto di esempi di pettinature. (C3)	
	e1.2 Sulla scheda tecnica abbozzano le separazioni corrispondenti alla tecnica di messa in piega scelta. (C3)	e1.2 Sulla scheda tecnica abbozzano le separazioni corrispondenti alla tecnica di messa in piega scelta. (C3)
e1.3 Preparano le attrezzature, gli utensili e il prodotto di styling adatti alla tecnica di messa in piega. (C3)	e1.3 Compilano un elenco delle varie attrezzature, utensili e prodotti di styling per la messa in piega. (C1)	e1.3 Preparano le attrezzature e gli utensili per la messa in piega con i bigodini. (C3)
	e1.4 In base a esempi di pettinature, scelgono le attrezzature, gli utensili e i prodotti di styling adatti. (C3)	
e1.5 Applicano il prodotto di styling accuratamente, seguendo le istruzioni del fabbricante. (C3)	e1.5 Descrivono l'utilizzo e i vantaggi dei vari prodotti di styling. (C2)	
e1.6 Eseguono la messa in piega secondo la pettinatura desiderata usando diverse tecniche. (C4)	e1.6 Descrivono le varie tecniche di messa in piega sulla base di immagini di pettinature. (C2)	e1.6 Eseguono la messa in piega con bigodini sulla testa di allenamento. (C3)

	e1.7 Spiegano l'angolo di trazione in riferimento alla tecnica di messa in piega scelta. (C2)	e1.7 Eseguono una messa in piega con bigodini sulla testa d'allenamento secondo modello. (C3)
e1.8 Adoperano diverse tecniche per dare forma ai capelli secondo i desideri dei clienti. (C3)	e1.8 Spiegano le varie tecniche di pettinatura. (C2)	e1.8 Applicano le varie tecniche di pettinatura sulla testa di allenamento per dare ai capelli la forma desiderata. (C3)
	e1.9 Sulla base di immagini di pettinature, scelgono la tecnica di pettinatura adatta. (C3)	
	e1.10 Mostrano con immagini come è possibile influenzare positivamente la forma del viso e del corpo con elementi di pettinatura equilibranti. (C3)	
e1.11 Applicano un prodotto per il finish adatto in modo parsimonioso. (C3)	e1.11 Spiegano l'uso e i vantaggi dei vari prodotti per il finish. (C2)	

**Competenza operativa e2:** asciugare i capelli con la spazzola e l'asciugacapelli (eseguire il brushing)

Le parrucchiere e i parrucchieri CFP eseguono il brushing dei capelli tenendo conto dello stile e dei desideri dei clienti nonché dei trattamenti forniti in precedenza.

D'intesa con la persona responsabile propongono uno stile di brushing adatto, preparano le attrezzature e gli utensili necessari ed eseguono il brushing e la pettinatura come concordato.

Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
e2.1 D'intesa con la persona responsabile propongono un brushing adatto allo stile e ai desideri della o del cliente tenendo conto dei trattamenti eseguiti in precedenza. (C4)	e2.1 Spiegano l'utilizzo e i vantaggi dei prodotti per l'asciugatura con l'asciugacapelli. (C2)	
e2.2 Eseguono il brushing secondo la pettinatura desiderata, impiegando tecniche e utensili adeguati. (C3)	e2.2 Scelgono la tecnica di asciugatura con l'asciugacapelli adatta sulla base di immagini di pettinature e abbozzano il modo di procedere sulla scheda tecnica. (C3)	e2.2 Eseguono il brushing tecnico sulla testa di allenamento/su un modello. (C3)
		e2.3 Eseguono un brushing tecnico sulla testa di allenamento/su un modello basandosi sulla fotografia di una pettinatura. (C3)
e2.4 Pettinano i capelli secondo il desiderio della clientela utilizzando vari utensili e varie tecniche. (C3).	e2.4 Descrivono le diverse tecniche di pettinatura, i loro effetti e gli utensili adatti. (C2)	

**Competenza operativa e3:** avvolgere i capelli sui bigodini per la permanente

Prima di effettuare la modifica permanente della forma sulla clientela, le parrucchiere e i parrucchieri CFP discutono la forma e il metodo da applicare con la persona responsabile e annotano accuratamente queste informazioni nel protocollo per la modifica permanente della forma. Sulla scheda tecnica annotano la tecnica di avvolgimento e il procedimento e informano la/il cliente in merito alle fasi di lavoro e ai prodotti scelti. Dopo aver adeguatamente protetto la/il cliente preparano le attrezzature e gli utensili e posizionano i bigodini per permanente secondo la tecnica classica, badando sempre al benessere del/la cliente.

Obiettivi di valutazione dell'azienda	Obiettivi di valutazione della scuola professionale	Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali
e3.1 Preparano il prodotto per la permanente, le attrezzature e gli utensili necessari alla modifica permanente della forma sulla base del protocollo e della scheda tecnica tenendo conto delle indicazioni del fabbricante. (C3)	e3.1 Preparano una lista di controllo del materiale necessario a una modifica permanente della forma dei capelli. (C1)	
	e3.2 Descrivono ogni fase del lavoro di una modifica permanente della forma. (C2)	
e3.3 Avvolgono accuratamente i capelli sui bigodini secondo la tecnica classica assicurandosi sempre del benessere della clientela. (C3)	e3.3 Elencano i vantaggi e gli inconvenienti della tecnica di avvolgimento classico. (C1)	e3.3 Posizionano i bigodini sulla testa di allenamento secondo la tecnica di avvolgimento classico. (C3)

## 5. Elaborazione

Il piano di formazione è stato elaborato dalla competente organizzazione del mondo del lavoro e fa riferimento all'ordinanza della SEFRI del [data di emanazione ofor] sulla formazione professionale di base parrucchiere/parrucchiere CFP con certificato federale di formazione pratica (CFP).

Il piano di formazione fa riferimento alle disposizioni transitorie dell'omonima ordinanza.

[Luogo e data]

Coiffure Suisse

Il presidente

Il vicepresidente

Damien Ojetti

Susanna Burger

Dopo averlo esaminato, la SEFRI dà il suo consenso al piano di formazione.

Berna, [data/timbro]

Segreteria di Stato per la formazione,  
la ricerca e l'innovazione

Rémy Hübschi  
Direttore supplente, Capodivisione Formazione professionale e continua

## Allegato 1: Elenco degli strumenti volti a garantire e attuare la formazione professionale di base nonché a promuovere la qualità

Documento	Fonte di riferimento
Ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base parrucchiere/parrucchiere con certificato federale di formazione pratica	<p><i>Versione elettronica</i> Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (www.bvz.admin.ch &gt; Professioni A-Z)</p> <p><i>Versione cartacea</i> Ufficio federale delle costruzioni e della logistica (www.pubblicazionifederali.admin.ch)</p>
Piano di formazione relativo all'ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base parrucchiere/parrucchiere con certificato federale di formazione pratica del [data]	Coiffure Suisse
Disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione con esame finale, incluso allegato (griglia di valutazione ed eventuale documentazione delle prestazioni nei corsi interaziendali e/o nella formazione professionale pratica)	Coiffure Suisse
Documentazione dell'apprendimento	Coiffure Suisse
Rapporto di formazione	Modello SDBB   CSFO www.oml.formazioneprof.ch Coiffure Suisse
Documentazione della formazione di base in azienda	Modello SDBB   CSFO <a href="http://www.oml.formazioneprof.ch">www.oml.formazioneprof.ch</a> Coiffure Suisse
Programma di formazione per le aziende di tirocinio	Coiffure Suisse
Dotazione minima dell'azienda di tirocinio	Coiffure Suisse
Programma di formazione per i corsi interaziendali	Coiffure Suisse
Regolamento dei corsi interaziendali	Coiffure Suisse
Programma d'insegnamento per le scuole professionali	Coiffure Suisse
Regolamento della Commissione per lo sviluppo professionale e la qualità della formazione	Coiffure Suisse



## Allegato 2: Misure di accompagnamento riguardanti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute

L'articolo 4 capoverso 1 dell'ordinanza 5 del 28 settembre 2007 concernente la legge sul lavoro (Ordinanza sulla protezione dei giovani lavoratori, OLL 5; RS 822.115) **proibisce in generale lo svolgimento di lavori pericolosi da parte dei giovani**. Per lavori pericolosi si intendono tutti i lavori che per la loro natura o per le condizioni nelle quali vengono eseguiti possono pregiudicare la salute, l'educazione, la formazione e la sicurezza dei giovani come anche il loro sviluppo psicofisico. In deroga all'articolo 4 capoverso 1 OLL 5 le persone in formazione per la professione di parrucchiera/parrucchiere con certificato federale di formazione pratica possono essere impiegate a partire dai 15 anni per i lavori pericolosi indicati sotto in conformità con il loro stato di formazione, purché l'azienda di tirocinio osservi le seguenti misure di accompagnamento concernenti la prevenzione.

<b>Deroghe al divieto di svolgere lavori pericolosi</b> (documento di riferimento: lista di controllo SECO)	
<b>Cifra</b>	<b>Lavoro pericoloso</b> (definizione secondo la lista di controllo SECO)
2a2	<b>Lavori che superano le capacità psichiche dei giovani</b> a) Lavori che superano le capacità psichiche dei giovani: 2. a livello emotivo: traumi
3c	<b>Lavori che superano le capacità fisiche dei giovani</b> c) Lavori che vengono eseguiti regolarmente per più di 2 ore al giorno <ul style="list-style-type: none"> <li>• in posizione piegata, inclinata o ruotata,</li> <li>• all'altezza della spalla o al di sopra</li> </ul>
6a 2/4/5/6 b 3	<b>Lavori con prodotti chimici pericolosi per la salute</b> a) Lavori con sostanze o preparati pericolosi per la salute contrassegnati con almeno una delle seguenti indicazioni di pericolo: 2. corrosività cutanea (H314 – finora R34, R35), 4. tossicità specifica per organi bersaglio in caso di esposizione ripetuta (H372, H373 – finora R33, R48), 5. sensibilizzazione delle vie respiratorie (H334 – finora R42), 6. sensibilizzazione cutanea (H317 – finora R43) b) Lavori che comportano un notevole pericolo di malattia o d'intossicazione: 3. agenti chimici che non rientrano nella legge sui prodotti chimici, come farmaci e cosmetici
7a	<b>Lavori con agenti biologici pericolosi per la salute</b> a) Lavori con oggetti che possono essere contaminati da microrganismi patogeni (virus, batteri, funghi o parassiti), in particolare sangue, rifiuti organici, materiale vecchio e di riciclaggio, biancheria sporca, crini, setole o pelli.

Lavori pericolosi (sulla base delle competenze operative)	Pericoli		Temi di prevenzione per la formazione/i corsi, l'istruzione e la sorveglianza	Misure di accompagnamento attuate dagli specialisti <sup>1</sup> in azienda								
		Cifre <sup>2</sup>		Formazione/corsi per le persone in formazione			Istruzione delle persone in formazione	Sorveglianza delle persone in formazione				
				Formazione in azienda	Supporto CI	Supporto SP		Costante	Frequente	Occasionale		
<b>CCO a</b> Assistenza alla clientela e organizzazione dello spazio di lavoro  (Informazioni approfondite dei clienti su malattie, famiglia, ecc.)	- Carico emotivo dovuto a colloqui con i clienti (malattie, operazioni, tumori, ecc.)  - Problemi psichici personali	2a2	Gestione dei carichi emotivi	1°-2° AT	1°-2° AT	1°-2° AT	Imparare a conoscere la strategia di fronteggiamento e ad applicarla. Esercitare le strategie dicoping.				1°-2° AT	
<b>CCO b</b> Trattamento e cura del cuoio capelluto e dei capelli <b>CCO d</b> Modifica del colore dei capelli <b>CCO e</b> Messa in forma e pettinatura dei capelli (styling)	- Contatto con sostanze pericolose (shampoo, coloranti per capelli, ecc.) mescolando i prodotti chimici, lavaggio degli utensili  - Sensibilizzazione della pelle	6a/b	<p>Uso di prodotti chimici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>formazione sui simboli di pericolo GHS e pittogrammi, vie di esposizione sul posto di lavoro (orale, cutanea e inalatoria)</li> <li>formazione sui tassi di H e P</li> <li>imparare a leggere le schede di sicurezza</li> <li>usare la formazione per PSA</li> <li>formazione sulla protezione della pelle</li> </ul> <p>Leggere le schede di sicurezza: vedi cheminfo.ch In generale, vedi Lista di controllo CFSL 6808 Vedi homepage Suva: "Operatori del settore acconciatura – Attenzione alla pelle delle mani!" Vademecum 88804</p> <p>SECO – Condizioni di lavoro 710.245 "Impiego sicuro dei prodotti chimici in azienda"</p>	1°-2° AT	1°-2° AT	1°-2° AT	Dimostrazione e uso pratico incluso equipaggiamento di protezione personale  Obbligo e responsabilità in materia di sicurezza e protezione (mezzi di prevenzione tecnica, DPI, sicurezza di terzi)	1° AT	2° AT			
Prodotti cosmetici per i quali il produttore vieta l'uso al di sotto dei 16 anni.	-  - Sensibilizzazione	6b	Formazione specifica sull'uso del prodotto e sulle misure di protezione da osservare in modo sistematico	1°-2° AT			Dimostrazione e uso pratico	1° AT				

<b>CCO a</b> Assistenza alla clientela e organizzazione dello spazio di lavoro <b>CCO b</b> Trattamento e cura del cuoio capelluto e dei capelli <b>CCO c</b> Taglio dei capelli <b>CCO d</b> Modifica del colore dei capelli <b>CCO e</b> Messa in forma e pettinatura dei capelli (styling)	Lavorare in posizioni anti-ergonomiche, per es. lavori prolungati o ricorrenti in posizione piegata o sopra l'altezza delle spalle	3c	Formazione sulle basi ergonomiche del lavoro, incoraggiamento/sostegno a fare movimento/sport nella vita quotidiana Formazione sull'uso degli utensili tecnici, ad esempio le attrezzature con lama Insegnamento di tecniche di lavoro che rispettino le strutture corporee	1°-2° AT	1°-2° AT		Dimostrazione e uso pratico	1° AT		2° AT
<b>CCO c</b> Taglio dei capelli (Consulenza complessa della cliente/del cliente. Situazione di prestazione del primo soccorso)	Rischio d'infezione da microrganismi.	7a	Protezione vaccinale contro l'epatite A e B	1°-2° AT			Raccomandazione protezione vaccinale			1° AT

**Legenda:** SP: scuola professionale; CO: competenza operativa; AT: anno di tirocinio; CI: corsi interaziendali

<sup>1</sup> È considerato specialista il titolare di un attestato federale di capacità, di un certificato federale di formazione pratica o di una qualifica equivalente nel campo della persona in formazione (ordinanza in materia di formazione).

<sup>2</sup> Cifre secondo la lista di controllo SECO «Lavori pericolosi nella formazione professionale di base».

## Glossario

(\* vedi *Lessico della formazione professionale*, 3ª edizione rivista e aggiornata 2013, CSFO, Berna, [www.less.formazioneprof.ch](http://www.less.formazioneprof.ch))

### Azienda di tirocinio\*

Nel sistema duale della formazione professionale, l'azienda di tirocinio è un'azienda di produzione o di prestazioni in cui avviene la formazione pratica professionale. A tale scopo le aziende devono disporre di un'autorizzazione a formare rilasciata dall'autorità cantonale competente.

### Campo di qualificazione\*

Nell'ordinanza sulla formazione professionale di base si distinguono tre campi di qualificazione: lavoro pratico, conoscenze professionali e cultura generale.

- **Lavoro pratico:** esistono due tipi di lavoro pratico: il lavoro pratico individuale (LPI) e il lavoro pratico prestabilito (LPP).
- **Conoscenze professionali:** l'esame delle conoscenze professionali è la parte teorica/scolastica dell'esame finale. La persona in formazione deve presentarsi a un esame scritto o a un esame scritto e orale. In casi motivati l'insegnamento e l'esame della cultura generale possono essere integrati nelle conoscenze professionali.
- **Cultura generale:** a questo campo di qualificazione si applica l'ordinanza della SEFRI del 27 aprile 2006<sup>2</sup> sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base. Se l'insegnamento della cultura generale avviene in modo integrato, viene valutato congiuntamente alle conoscenze professionali.

### Campo di competenze operative

I comportamenti professionali, ovvero quelle attività che richiedono competenze simili o che appartengono a un processo lavorativo simile, vengono raggruppati in campi di competenze operative.

### Commissione per lo sviluppo professionale e la qualità della formazione (Commissione SP&Q)

Ogni ordinanza sulla formazione professionale di base definisce nella sezione 10 una Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità della formazione per la rispettiva professione o il rispettivo campo professionale.

La Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità della formazione è un organo strategico composto dai partner con funzione di vigilanza, nonché un organismo orientato verso il futuro teso a garantire la qualità ai sensi dell'articolo 8 LFPr.

### Competenza operativa

La competenza operativa si esplica nella capacità di riuscire a gestire una situazione professionale concreta. Per farlo un professionista competente applica autonomamente una combinazione specifica di conoscenze, abilità e comportamenti. Durante la formazione le persone in formazione acquisiscono la necessaria competenza professionale, metodologica, sociale e personale relativa a ogni competenza operativa.

### Corso interaziendale (CI)\*

I corsi interaziendali servono a trasmettere e a fare acquisire capacità pratiche fondamentali. Essi completano la pratica professionale e la formazione scolastica.

### **Documentazione dell'apprendimento\***

La documentazione dell'apprendimento è uno strumento che promuove la qualità della formazione professionale pratica. La persona in formazione aggiorna autonomamente la propria documentazione menzionando i principali lavori e le competenze operative da acquisire. Grazie alla documentazione, il formatore può vedere i progressi nella formazione e l'impegno personale dimostrato dalla persona in formazione.

### **Insegnamento delle conoscenze professionali**

Con l'insegnamento delle conoscenze professionali nella scuola professionale la persona in formazione acquisisce alcune qualifiche specifiche. Obiettivi ed esigenze sono stabiliti nel piano di formazione. Le note semestrali relative all'insegnamento professionale confluiscono, sotto forma di nota relativa all'insegnamento professionale o di nota dei luoghi di formazione, nel calcolo della nota complessiva della procedura di qualificazione.

### **Lavoro pratico individuale (LPI)**

Il LPI è una delle due opzioni di verifica delle competenze acquisite nel campo di qualificazione «lavoro pratico». L'esame si svolge nell'azienda di tirocinio sulla base di un mandato aziendale. Il LPI è disciplinato per ogni professione dalle «Disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione con esame finale».

### **Lavoro pratico prestabilito (LPP)\***

Il lavoro pratico prestabilito è l'alternativa al lavoro pratico individuale e viene controllato dai periti d'esame durante tutto lo svolgimento del lavoro. Per tutte le persone in formazione valgono le opzioni d'esame e la durata d'esame prevista dall'ordinanza in materia di formazione.

### **Luoghi di formazione\***

Il punto di forza della formazione professionale duale sta nella sua stretta relazione con il mondo del lavoro, che si riflette nei tre luoghi di formazione che impartiscono la formazione professionale di base: l'azienda di tirocinio, la scuola professionale e i corsi interaziendali.

### **Obiettivi di valutazione**

Gli obiettivi di valutazione concretizzano la competenza operativa e tengono conto delle esigenze attuali legate agli sviluppi economici e sociali. Gli obiettivi di valutazione sono coordinati tra loro per favorire la cooperazione tra i luoghi di formazione. Solitamente aziende di tirocinio, scuole professionali e corsi interaziendali hanno obiettivi diversi, la cui formulazione può però essere identica, ad esempio per quanto concerne la sicurezza sul lavoro, la protezione della salute o le attività manuali.

### **Obiettivi ed esigenze della formazione professionale di base**

Gli obiettivi e le esigenze della formazione professionale di base sono stabiliti nell'ofor e nel piano di formazione. All'interno di quest'ultimo sono articolati in campi di competenze operative, competenze operative e obiettivi di valutazione per i tre luoghi di formazione (azienda di tirocinio, scuola professionale e corsi interaziendali).

### **Ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base (ordinanza in materia di formazione; ofor)**

Ogni ofor disciplina nel dettaglio i seguenti aspetti: contenuto e durata della formazione professionale di base, obiettivi ed esigenze della formazione professionale pratica e della formazione scolastica, ampiezza dei contenuti della formazione e loro ripartizione tra i luoghi di formazione, procedure di qualificazione, attestazioni e titoli. Normalmente, l'oml chiede alla SEFRI di emanare un'ofor e la redige congiuntamente con i Cantoni e la Confederazione. L'entrata di un'ofor è stabilita d'intesa fra

i partner, mentre l'emanazione spetta alla SEFRI

### **Organizzazione del mondo del lavoro (oml)\***

L'espressione collettiva «organizzazioni del mondo del lavoro» può indicare le parti sociali, le associazioni professionali e le altre organizzazioni competenti, nonché gli operatori della formazione professionale. L'oml competente per una data professione definisce i contenuti della formazione, organizza la formazione professionale di base e istituisce l'organo responsabile dei corsi interaziendali.

### **Partenariato\***

La formazione professionale è compito comune di Confederazione, Cantoni e organizzazioni del mondo del lavoro. I tre partner uniscono i loro sforzi per garantire una formazione professionale di qualità e un numero sufficiente di posti di tirocinio.

### **Persona in formazione\***

È considerata persona in formazione chi ha concluso le scuole dell'e ha stipulato un contratto di tirocinio per apprendere una professione secondo le disposizioni dell'ordinanza sulla formazione professionale di base.

### **Piano di formazione**

Il piano di formazione integra l'ordinanza sulla formazione professionale di base e contiene, oltre ai fondamenti pedagogico-professionali, il profilo di qualificazione, le competenze operative raggruppate nei relativi campi e gli obiettivi di valutazione suddivisi per luogo di formazione. Il contenuto del piano di formazione è di responsabilità dell'oml nazionale. Il piano di formazione viene elaborato e firmato dalla/e oml.

### **Procedura di qualificazione (PQ)\***

L'espressione «procedura di qualificazione» è utilizzata per designare tutte le procedure che permettono di stabilire se una persona possiede le competenze definite nella rispettiva ordinanza sulla formazione professionale di base.

### **Profilo di qualificazione**

Il profilo di qualificazione descrive le competenze operative che una persona in formazione deve possedere alla fine della formazione. Il profilo di qualificazione viene redatto in base al profilo delle attività e funge da base per l'elaborazione del piano di formazione.

### **Quadro europeo delle qualifiche (QEQ)**

Il Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (QEQ) punta a rendere comparabili a livello europeo le qualifiche e le competenze professionali. Al fine di mettere in relazione le diverse qualifiche nazionali con il QEQ e di confrontarle con quelle di altri Stati europei, ogni Paese sviluppa un proprio Quadro nazionale delle qualifiche (QNQ).

### **Quadro nazionale per la formazione professionale (QNQ formazione professionale)**

Scopo del Quadro nazionale delle qualifiche è garantire la trasparenza e la comparabilità dei titoli della formazione professionale a livello nazionale e internazionale e promuovere in questo modo la mobilità sul mercato del lavoro. Il Quadro delle qualifiche prevede otto livelli, ognuno dei quali include le tre categorie di valutazione «conoscenze», «abilità» e «competenze». Ogni titolo della formazione professionale di base è accompagnato da un supplemento standard al certificato.

### **Rapporto di formazione\***

Con il rapporto di formazione si documenta la verifica periodica dell'apprendimento svolto in azienda. Il rapporto viene compilato durante un colloquio che avviene tra formatore e persona in formazione.

### **Responsabili della formazione professionale\***

Con il termine «responsabili della formazione professionale» si intendono tutti gli specialisti che durante la formazione professionale di base impartiscono alle persone in formazione una parte della formazione pratica o scolastica: formatori attivi nelle aziende di tirocinio, formatori attivi nei corsi interaziendali, docenti della formazione scolastica, periti d'esame.

### **Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI)**

In collaborazione con i partner (Cantoni e oml), la SEFRI ha il compito di assicurare la qualità e il costante sviluppo dell'intero sistema della formazione professionale. La SEFRI inoltre provvede alla comparabilità e alla trasparenza delle offerte formative in tutta la Svizzera.