**Richiesta di contributo federale per l’elaborazione, revisione parziale o totale degli esami di professione e degli esami professionali superiori**

**Organizzazione del mondo del lavoro**

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo del progetto |       |
| Nome dell’associazione  |       |
| Nome e cognome della persona di contatto |       |
| Altre organizzazioni coinvolte |       |
| Via / casella postale |       |
| Luogo |       |
| E-mail |       |
| Telefono |       |
| Riunione kick-off FPS tenutasi il(allegato: verbale kick-off) |       |

1. **Studio preliminare**
Chiediamo per valutazione preliminare[[1]](#footnote-1) nel progetto:       *(inserire il titolo)*

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | CHF 20 000 per le valutazioni preliminari: analisi delle necessità e del campo professionale, obiettivi, coordinamento degli organi responsabili |

**Tappe intermedie** previste *(da compilare a cura del richiedente)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tappa** | **Data** | **Risultato** |
| 1 |       | Richiesta di pagamento del richiedente |
| 2 |       | Risultati dello studio preliminare |

1. **Elaborazione, revisione totale o parziale[[2]](#footnote-2) di un livello (EP o EPS)**
Chiediamo per l’esame di professione o l’esame professionale superiore:       *(inserire il titolo)*

*(Contrassegnare la casella corrispondente)*

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | CHF 70 000 per l’elaborazione di un esame di professione o professionale superiore |
| [ ]  | CHF 70 000 per la revisione totale di un esame di professione o professionale superiore |
| [ ]  | CHF 20 000 per la revisione parziale di un esame di professione o professionale superiore |

**Tappe intermedie** previste *(da compilare a cura del richiedente)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tappa** | **Data** | **Risultato** |
| 1 |       | Richiesta di pagamento del richiedente |
| 2 |       | Profilo di qualificazione |
| 3 |       | Regolamento e direttive approvati |

1. **Elaborazione, revisione totale o parziale di due livelli (EP e EPS)**Chiediamo per l’esame di professione e l’esame professionale superiore:       *(inserire il titolo)*

*(Contrassegnare la casella corrispondente)*

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | CHF 100 000 per l’elaborazione di un esame di professione e di un esame professionale superiore |
| [ ]  | CHF 100 000 per la revisione totale di un esame di professione e di un esame professionale superiore |
| [ ]  | CHF 30 000 per la revisione parziale di un esame di professione e di un esame professionale superiore |

**Tappe intermedie** previste (da compilare a cura del richiedente)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tappa** | **Data** | **Risultato** |
| 1 |       | Richiesta di pagamento del richiedente |
| 2 |       | Profilo di qualificazione 1° livello |
| 3 |       | Profilo di qualificazione 2° livello |
| 4 |       | Regolamento e direttive approvati |

1. **Forfait per l’analisi e la consulenza in materia di sviluppo sostenibile nello sviluppo della professione**

Richiediamo l’importo seguente per svolgere un’analisi guidata della sostenibilità:

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | CHF 7 000  |

Mediante l’erogazione di un contributo forfettario, la SEFRI aiuta gli organi responsabili a svolgere un’analisi guidata della sostenibilità, a promuovere il dialogo tra i professionisti e a integrare gli aspetti dello sviluppo sostenibile nei titoli professionali. Per maggiori informazioni si rimanda al «Forfait per l’analisi e la consulenza in materia di sviluppo sostenibile nello sviluppo delle professioni». Presentando la richiesta, il richiedente conferma di aver preso visione del foglio informativo sopra citato e delle condizioni per il sostegno finanziario per l’analisi della sostenibilità.

Chi viene incaricato della consulenza esterna e dell’accompagnamento dell’analisi della sostenibilità? Indicare l’organizzazione partner prescelta e le competenze di cui dispone nelle dimensioni «Economia» e «Società» dello sviluppo sostenibile (referenze, progetti svolti, ecc.).

*(Nome dell’organizzazione e sito internet, referenze)*

**Modalità di versamento**

Il versamento del contributo forfettario **per l’elaborazione** **o la revisione totale** avviene a rate:

* 40% del forfait all’inizio del progetto
* 40% dopo la presentazione dell’analisi dell’attività e del profilo di qualificazione (tabella delle competenze operative, profilo professionale, livello richiesto per la professione)
* 20 % dopo l’approvazione del regolamento d’esame

Il versamento del **contributo forfettario per una revisione parziale** o uno **studio preliminare** avviene in due fasi:

* la prima metà all’inizio del progetto
* la seconda metà dopo l’approvazione del regolamento o una volta che i risultati dello studio preliminare sono disponibili

Per le modalità di versamento dei contributi federali valgono le disposizioni contenute nelle rispettive decisioni della SEFRI.

**Invio della decisione**

Qualora siate d’accordo, la SEFRI Vi invierà la decisione in forma elettronica (tramite una piattaforma di trasmissione riconosciuta per la comunicazione per via elettronica - IncaMail della Posta Svizzera o PrivaSphere AG).[[3]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Si, desideriamo che la decisione ci venga inviata in forma elettronica (tramite una piattaforma di trasmissione riconosciuta) al seguente indirizzo       |
| [ ]  | No, desideriamo che la decisione ci venga inviata per posta tramite lettera raccomandata. |

Firma: ………………………………………………………………………….

Luogo/data: ……………………………………………………………………………

Il modulo per la richiesta deve essere inviato per posta a:

Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione SEFRI

Formazione professionale e continua

Finanziamento e promozione di progetti

Einsteinstrasse 2

3003 Berna

Allegato: Verbale kick-off firmato

1. Decisione sulla necessità di una valutazione preliminare d’intesa con la SEFRI [↑](#footnote-ref-1)
2. Decisione sulla revisione totale o parziale d’intesa con la SEFRI [↑](#footnote-ref-2)
3. [Comunicazione per via elettronica (admin.ch)](https://www.bj.admin.ch/bj/it/home/staat/rechtsinformatik/e-uebermittlung.html) [↑](#footnote-ref-3)