

Scheda informativa per l'indagine conoscitiva concernente l'ordinanza sulla formazione professionale di base e il piano di formazione di Assistente alla stampa e all'allestimento CFP / Assistente alla stampa e all'allestimento CFP

Termine per l'indagine conoscitiva: 09.02.2024

Numero della professione: 35319	Titolo protetto: Assistente alla stampa e all'allestimento CFP / Assistente alla stampa e all'allestimento CFP	
Numero degli indirizzi professionali: -	-	
Orientamento:	a. stampa; b. allestimento e produzione di imballaggi; c. pubblicità.	
Campo professionale: <input type="checkbox"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> no	Se sì, quali professioni di diritto previgente sono state raggruppate? -	
Durata della formazione:	Nuova formazione: <input checked="" type="checkbox"/> 2 anni <input type="checkbox"/> 3 anni <input type="checkbox"/> 4 anni	Vecchia formazione: <input checked="" type="checkbox"/> 2 anni <input type="checkbox"/> 3 anni <input type="checkbox"/> 4 anni
Professione/i da abrogare:	Numero/i della/e professione/i: 35316	Professione: Assistente alla stampa e all'allestimento CFP
Dati statistici sui contratti di tirocinio:	Anno: 2022	Totale contratti di tirocinio: 63

Profilo professionale

<p>Gli assistenti alla stampa e all'allestimento con certificato federale di formazione pratica (CFP) svolgono in particolare le attività seguenti e si contraddistinguono per le conoscenze, capacità e attitudini sotto indicate:</p> <p>a. lavorano nei settori della serigrafia, della stampa in rotativa, a fogli, in digitale e serigrafica, dell'allestimento e produzione di imballaggi oppure nella pubblicità;</p> <p>b. stampano diversi materiali, svolgono attività di allestimento, producono imballaggi e pacchi o prodotti pubblicitari;</p> <p>c. sono specializzati in determinati processi produttivi e trovano impiego nell'intera catena di produzione;</p> <p>d. si occupano di specifici lavori preparatori e successivi, nonché dello stoccaggio e del trasporto dei materiali e dei prodotti;</p> <p>e. effettuano la pulizia e la manutenzione dell'infrastruttura aziendale.</p>		
CFP:	<input type="checkbox"/> sì / <input type="checkbox"/> no	Se no: <input type="checkbox"/> spiegazione / <input type="checkbox"/> nessuna richiesta / <input type="checkbox"/> più tardi
Osservazioni: -		

Organizzazione/i responsabile/i

<ul style="list-style-type: none"> • Ufficio paritetico di formazione prof. per la comunicazione visuale UPF • Associazione dei realizzatori pubblicitari VWP

Formazione professionale pratica

In media per tutta la durata della formazione professionale di base	4 giorni a settimana
---	----------------------

Formazione scolastica

Numero di lezioni:	Nuova formazione:	Vecchia formazione:
Conoscenze professionali:	400	400
Cultura generale:	240	240
Educazione fisica:	<u>80</u>	<u>80</u>
Totale:	<u>720</u>	<u>720</u>
Modello standard:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Modello regressivo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modello progressivo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lezioni a blocchi:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Corsi specializzati intercantonali:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni: -		

Corsi interaziendali

Numero di giornate:	Nuova formazione: 4	Vecchia formazione: 3-5
Osservazioni: -		

Procedura di qualificazione

Campi di qualificazione	Nuova formazione:	Vecchia formazione:
Esame parziale:	<input type="checkbox"/> sì / <input checked="" type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì / <input checked="" type="checkbox"/> no
Lavoro pratico:	6-8 ore <input checked="" type="checkbox"/> LPI / <input type="checkbox"/> LPP	6-8 ore <input checked="" type="checkbox"/> LPI / <input type="checkbox"/> LPP
Conoscenze professionali:	2 ore <input type="checkbox"/> orale / <input checked="" type="checkbox"/> scritto	2 ore <input checked="" type="checkbox"/> orale / <input checked="" type="checkbox"/> scritto
Osservazioni: -		

Nota Wählen Sie ein Element aus.

	Nuova formazione:	Vecchia formazione:
Formazione professionale pratica:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conoscenze professionali:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Corsi interaziendali:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazioni: -		

Altre osservazioni:

-

Persona di contatto presso la SEFRI

Sabine Tuschling, tel. 058 462 09 53, e-mail: sabine.tuschling@sbfi.admin.ch