Strumento per la verifica della coerenza degli esami federali di professione e degli esami professionali federali superiori in vigore

SEFRI, agosto 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Esame |  |
| Organo responsabile |  |
| Persona di contatto |  |
| Indirizzo |  |
| Recapito istituto / esperto |  |
| **Persona di contatto** |  |
| Indirizzo |  |
| Data |  |

Sintesi e raccomandazioni

Sintesi

Raccomandazioni

Criteri raggruppati per campi tematici

[Impostazione dell’esame 4](#_Toc433187011)

[1 Struttura dell’esame 4](#_Toc433187012)

[Attuazione dell’esame 7](#_Toc433187013)

[2 Impostazione dei documenti d’esame 7](#_Toc433187014)

[3 Impostazione degli strumenti di osservazione e valutazione 10](#_Toc433187015)

[4 Periti d’esame 13](#_Toc433187016)

[5 Pianificazione / Organizzazione 15](#_Toc433187017)

[6 Garanzia della qualità 17](#_Toc433187018)

Impostazione dell’esame

Struttura dell’esame

Principio

La vicinanza dell’esame alla pratica professionale ne determina la precisione e il valore. Al fine di garantire che il comportamento del candidato in sede d’esame sia professionalmente rappresentativo, i compiti d’esame devono essere quanto più possibile realistici e tipici della situazione lavorativa. Gli esami devono essere organizzati in modo economico: il dispendio di risorse necessario per stabilire se un candidato dispone delle competenze operative richieste per l’esercizio della professione deve essere commisurato.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Domanda chiave 1.1 | **L’esame è strutturato in modo tale da permettere la verifica delle competenze operative descritte**? | **Valutazione** | | | |
| Soddisfatto | Parzialmente soddisfatto | Non soddisfatto | Non verificabile |
| 1.1.1. | L’esame è strutturato in modo completo e comprensibile. |  |  |  |  |
| 1.1.2. | L’ordine delle competenze operative da verificare nel quadro dell’esame finale è plausibile e comprensibile. |  |  |  |  |
| 1.1.3. | La suddivisione dell’esame in tre parti (scritta, orale e pratica) si basa sulle competenze centrali del profilo professionale. La modalità d’esame viene scelta in base al gruppo target. |  |  |  |  |
| 1.1.4. | Le norme per il superamento e le ponderazioni si basano sui punti chiave del profilo professionale. Le diverse parti d’esame vengono ponderate e valutate in modo equilibrato. |  |  |  |  |
| Motivazione |  | | | | |
| Raccomandazione |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Domanda chiave 1.2 | **Le forme d’esame permettono di valutare adeguatamente le competenze operative della singola professione**? | **Valutazione** | | | |
| Soddisfatto | Parzialmente soddisfatto | Non soddisfatto | Non verificabile |
| 1.2.1 | Le forme d’esame scelte (p. es. studio di un caso, giochi di ruolo, lavori di diploma, lavori pratici) permettono una verifica delle competenze operative adeguata e basata sulla realtà aziendale. |  |  |  |  |
| 1.2.2 | La combinazione fra varie forme d’esame permette una valutazione complessiva del profilo di qualificazione. Le forme e i contenuti dell’esame sono rappresentativi, ossia coprono l’intero spettro dei campi di competenze operative e le principali competenze operative. |  |  |  |  |
| 1.2.3 | Il livello dell’esame corrisponde al livello del profilo professionale. |  |  |  |  |
| 1.2.4 | Le diverse forme d’esame permettono di osservare e valutare le diverse dimensioni delle competenze (competenze professionali, sociali, metodologiche e personali). |  |  |  |  |
| Motivazione |  | | | | |
| Raccomandazione |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Domanda chiave 1.3 | **L’esame è strutturato in modo economico**? | **Valutazione** | | | |
| Soddisfatto | Parzialmente soddisfatto | Non soddisfatto | Non verificabile |
| 1.3.1 | L’esame è strutturato in modo economico. L’impiego di risorse (tempo, personale) per lo svolgimento e la valutazione dell’esame è ragionevole. |  |  |  |  |
| Motivazione |  | | | | |
| Raccomandazione |  | | | | |

Attuazione dell’esame

Impostazione dei documenti d’esame

Principio

Scopo dell’esame è valutare l’effettivo grado di acquisizione delle singole competenze operative. A tutti i candidati devono applicarsi le stesse condizioni, e ciò può essere raggiunto impostando correttamente i compiti d’esame dal punto di vista formale.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Domanda chiave 2.1 | I compiti d’esame permettono di valutare adeguatamente le competenze operative della singola professione? | **Valutazione** | | | |
| Soddisfatto | Parzialmente soddisfatto | Non soddisfatto | Non verificabile |
| 2.1.1 | I compiti d’esame corrispondono alle forme d’esame stabilite nel regolamento d’esame (p. es. studio di un caso, giochi di ruolo, lavori di diploma, lavori pratici). |  |  |  |  |
| 2.1.2 | I compiti d’esame riportano situazioni lavorative e competenze operative concrete, come descritto nel regolamento d’esame / nelle direttive. |  |  |  |  |
| 2.1.3 | I compiti d’esame e le simulazioni (incluso il tempo a disposizione e le istruzioni ai candidati) rappresentano situazioni tipiche e frequenti della pratica professionale e, in tal senso, sono altrettanto complesse. |  |  |  |  |
| 2.1.4 | I compiti d’esame e le simulazioni (incluso il tempo a disposizione e le istruzioni ai candidati) si avvicinano il più possibile alla realtà e corrispondono alle situazioni della pratica professionale per quanto riguarda gli strumenti utilizzati, gli ausili, i tempi ristretti, la completezza dell’azione, ecc. |  |  |  |  |
| 2.1.5 | I compiti d’esame sono rappresentativi nel loro complesso: coprono globalmente i campi di competenze operative e le competenze operative / toccano, anche se non in dettaglio, tutti i contenuti. |  |  |  |  |
| 2.1.6 | I compiti d’esame permettono di osservare e valutare le diverse dimensioni delle competenze (conoscenze professionali; potenziale di realizzazione/abilità/capacità; atteggiamenti e comportamenti; capacità di riflessione. |  |  |  |  |
| Motivazione |  | | | | |
| Raccomandazione |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Domanda chiave 2.2 | **I compiti d’esame sono impostati correttamente dal punto di vista formale**? | **Valutazione** | | | |
| Soddisfatto | Parzialmente soddisfatto | Non soddisfatto | Non verificabile |
| 2.2.1 | I compiti d’esame sono impostati correttamente dal punto di vista formale e tecnico. |  |  |  |  |
| 2.2.2 | I compiti d’esame sono stati verificati in precedenza (p. es. riguardo al tempo richiesto per la risoluzione, i contenuti e la complessità). |  |  |  |  |
| 2.2.3 | I compiti d’esame sono presentati in forma scritta (vale anche per gli esami orali). |  |  |  |  |
| 2.2.4 | I compiti d’esame sono formulati in maniera completa e contengono tutte le informazioni necessarie al loro corretto svolgimento (introduzione, precisa formulazione del compito, struttura formale per la risposta, parametri, indicazioni sul tempo a disposizione e sugli ausili). |  |  |  |  |
| 2.2.5 | I parametri di valutazione sono chiari: il punteggio massimo tiene conto della complessità del compito e del tempo richiesto per la sua risoluzione; i punteggi inferiori sono determinati di conseguenza. |  |  |  |  |
| 2.2.6 | Il compito d’esame e le istruzioni sono formulati in modo semplice e comprensibile per il target. |  |  |  |  |
| Motivazione |  | | | | |
| Raccomandazione |  | | | | |

Impostazione degli strumenti di osservazione e valutazione

Principio

L’uso di strumenti e processi di osservazione e valutazione standardizzati permette di valutare tutti i candidati sulla base di criteri e parametri univoci.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Domanda chiave 3.1 | **Il processo di osservazione è standardizzato**? | **Valutazione** | | | |
| Soddisfatto | Parzialmente soddisfatto | Non soddisfatto | Non verificabile |
| 3.1.1 | Per effettuare la valutazione degli esami orali e pratici i periti hanno a disposizione moduli per l’osservazione e la redazione del verbale. |  |  |  |  |
| 3.1.2 | Per evitare errori di valutazione, nel quadro degli esami orali e pratici l’osservazione e la valutazione avvengono separatamente: in un primo momento i periti annotano le proprie osservazioni e, in seguito, procedono alla valutazione. |  |  |  |  |
| Motivazione |  | | | | |
| Raccomandazione |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Domanda chiave 3.2 | **Il processo di valutazione è standardizzato**? | **Valutazione** | | | |
| Soddisfatto | Parzialmente soddisfatto | Non soddisfatto | Non verificabile |
| 3.2.1 | Per gli esami scritti, orali e pratici sono disponibili soluzioni-tipo o approcci risolutivi. |  |  |  |  |
| 3.2.2 | Per tutti i compiti sono disponibili criteri di valutazione e parametri definiti per iscritto, che costituiscono la base per la valutazione, l’attribuzione di note ed eventualmente un elemento a cui far riferimento in caso di ricorso. |  |  |  |  |
| 3.2.3 | I criteri di valutazione del singolo compito sono sviluppati in modo logico in relazione al compito e al profilo professionale. |  |  |  |  |
| 3.2.4 | I criteri di valutazione del singolo compito sono osservabili e valutabili. |  |  |  |  |
| 3.2.5 | I criteri di valutazione del singolo compito sono orientati alla pratica e formulati in modo comprensibile (non c’è spazio per una diversa interpretazione da parte dei periti). |  |  |  |  |
| 3.2.6 | Per evitare errori di valutazione dovuti a un’eccessiva complessità, per gli esami orali vengono impiegati al minimo due e al massimo cinque criteri di valutazione. |  |  |  |  |
| 3.2.7 | È garantita una scala di valutazione sufficientemente differenziata per tenere conto delle differenti prestazioni (punteggio, note). |  |  |  |  |
| 3.2.8 | I criteri per l’attribuzione dei punteggi vengono rispettati. |  |  |  |  |
| Motivazione |  | | | | |
| Raccomandazione |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Domanda chiave 3.3 | Il processo di valutazione / attribuzione delle note è standardizzato? | **Valutazione** | | | |
| Soddisfatto | Parzialmente soddisfatto | Non soddisfatto | Non verificabile |
| 3.3.1 | I candidati vengono valutati da almeno due periti (principio del duplice controllo), che stabiliscono congiuntamente la nota/la valutazione e firmano il foglio di valutazione. Entrambi firmano il verbale. |  |  |  |  |
| 3.3.2 | La valutazione complessiva avviene seguendo una procedura univoca definita prima dell’esame e uguale per tutti i candidati. |  |  |  |  |
| 3.3.3 | La valutazione complessiva ai fini del risultato finale avviene poco dopo la conclusione dell’esame al fine di appianare rapidamente eventuali divergenze. |  |  |  |  |
| 3.3.4 | La procedura viene protetta contro la diffusione indesiderata delle informazioni (che potrebbe avvenire p. es. se i candidati portano via i compiti d’esame). |  |  |  |  |
| Motivazione |  | | | | |
| Raccomandazione |  | | | | |

Periti d’esame

Principio

I periti d’esame sono persone del mestiere che vantano una solida pratica professionale nel settore. I periti sono indipendenti e non partecipano alla formazione del candidato. Si applica il principio secondo il quale chi insegna, non esamina. I periti ricevono una formazione su come preparare, svolgere e valutare gli esami e prendono confidenza con il proprio ruolo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Domanda chiave 4.1 | Vengono impiegati periti d’esame qualificati? | **Valutazione** | | | |
| Soddisfatto | Parzialmente soddisfatto | Non soddisfatto | Non verificabile |
| 4.1.1 | I periti d’esame vantano una formazione pregressa pertinente, sono in costante rapporto con la pratica professionale e dispongono di comprovate competenze nella valutazione delle prestazioni e nello svolgimento di esami. |  |  |  |  |
| 4.1.2 | I periti d’esame sono indipendenti e rispettano le direttive concernenti la ricusazione contenute nel regolamento d’esame. |  |  |  |  |
| 4.1.3 | Prima dell’esame i periti seguono una formazione allo scopo di prepararsi al proprio ruolo e allo svolgimento degli esami. La formazione tratta, fra l’altro, i regolamenti d’esame, le direttive, i compiti d’esame, i criteri di valutazione, l’attribuzione delle note, le regole, la protezione dei dati ecc. |  |  |  |  |
| 4.1.4 | È garantita la preparazione personale dei periti prima dell’esame, in particolare per quanto riguarda la preparazione al proprio ruolo, lo svolgimento degli esami nonché la conoscenza dei singoli compiti e dei vari criteri. |  |  |  |  |
| 4.1.5 | I periti hanno a disposizione direttive e istruzioni in forma scritta in cui si stabilisce chiaramente e in modo corretto dal punto di vista professionale il comportamento da adottare in sede d’esame (accoglienza e saluto iniziale, inizio della prova, modo di porre le domande, verbale, riscontri, conclusione della prova ecc.). |  |  |  |  |
| 4.1.6 | Poco prima dell’inizio dell’esame è prevista una seduta d’informazione per i periti allo scopo di chiarire, in particolare, le diverse fasi, i controlli, il comportamento da adottare in caso di infrazioni alla disciplina dell’esame ecc. |  |  |  |  |
| Motivazione |  | | | | |
| Raccomandazione |  | | | | |

Pianificazione / Organizzazione

Principio

Il principio di imparzialità garantisce a tutti i candidati le stesse possibilità di successo. Di conseguenza, la procedura d’esame deve essere trasparente e i compiti devono essere equi. Inoltre, per uno svolgimento efficiente, l’esame deve essere preparato minuziosamente. Per il buon svolgimento dell’esame è importante che la preparazione sia svolta in maniera professionale.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domanda chiave 5.1** | **Nella pianificazione dell’esame si tiene conto del principio d’imparzialità?** | **Valutazione** | | | |
| Soddisfatto | Parzialmente soddisfatto | Non soddisfatto | Non verificabile |
| 5.1.1 | Ai candidati vengono specificate le condizioni e le modalità d’esame (direttive, serate informative, homepage). Le indicazioni vengono presentate in modo completo e trasparente. |  |  |  |  |
| 5.1.2 | Le condizioni e le modalità d’esame sono le stesse per tutta la Svizzera. |  |  |  |  |
| 5.1.3 | I compiti d’esame devono essere portati a termine nel tempo previsto. |  |  |  |  |
| 5.1.4 | La difficoltà dei compiti è commisurata al rispettivo livello (AFC/EP/EPS) e alle conoscenze pregresse del gruppo target. |  |  |  |  |
| 5.1.5 | All’interno di una serie di esami i compiti sono paragonabili fra loro per quanto concerne il livello di difficoltà (p. es. difficoltà analoghe per quanto riguarda lo studio di un caso). |  |  |  |  |
| 5.1.6 | Lo svolgimento dell’esame è identico per tutti i candidati, anche nel caso di rotazioni (stessi periodi di pausa e di preparazione ecc.). |  |  |  |  |
| Motivazione |  | | | | |
| Raccomandazione |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domanda chiave**  **5.2** | **L’esame è ben organizzato?** | **Valutazione** | | | |
| Soddisfatto | Parzialmente soddisfatto | Non soddisfatto | Non verificabile |
| 5.2.1 | I ruoli e i compiti della direzione dell’esame sono definiti. |  |  |  |  |
| 5.2.2 | L’esame è preparato in modo accurato e sono disponibili checklist, direttive ecc. |  |  |  |  |
| 5.2.3 | L’esame è pianificato in modo chiaro e dettagliato: l’impiego e i compiti dei periti sono chiaramente disciplinati, così come lo svolgimento degli esami (tempo, luogo e persone presenti). |  |  |  |  |
| 5.2.4 | La pianificazione temporale è realistica e permette di tenere conto di eventuali imprevisti (p. es. ritardo di un candidato). |  |  |  |  |
| 5.2.5 | La pianificazione della disponibilità delle aule e dell’infrastruttura permette uno svolgimento ottimale degli esami. |  |  |  |  |
| 5.2.6 | È prevista una procedura per l’invio rapido e completo dei risultati degli esami a chi di competenza. |  |  |  |  |
| Motivazione |  | | | | |
| Raccomandazione |  | | | | |

Garanzia della qualità

Principio

L’esame deve presentare un’elevata qualità in ogni fase: per questo è indispensabile disporre di una strategia per la pianificazione e l’attuazione della garanzia della qualità.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domanda chiave**  **6.1** | **La qualità dell’esame viene valutata sistematicamente?** | **Valutazione** | | | |
| Soddisfatto | Parzialmente soddisfatto | Non soddisfatto | Non verificabile |
| 6.1.1 | È disponibile una strategia di valutazione per la garanzia e lo sviluppo della qualità dell’esame. |  |  |  |  |
| 6.1.2 | I singoli strumenti per l’attuazione del piano di valutazione sono stati sviluppati in modo da consentire un rilevamento dettagliato. |  |  |  |  |
| 6.1.3 | Il processo di valutazione dei dati è definito per iscritto. |  |  |  |  |
| 6.1.4 | I compiti delle persone incaricate della valutazione e della garanzia della qualità (membri CGQ e CE) sono regolati in maniera chiara e concreta. |  |  |  |  |
| Motivazione |  | | | | |
| Raccomandazione |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domanda chiave**  **6.2** | **Esami modulari: la qualità degli esami di fine modulo viene garantita sistematicamente?** | **Valutazione** | | | |
| Soddisfatto | Parzialmente soddisfatto | Non soddisfatto | Non verificabile |
| 6.2.1 | Esistono standard qualitativi per l’accreditamento degli operatori che offrono gli esami di fine modulo. |  |  |  |  |
| 6.2.2 | La Commissione di garanzia della qualità dispone di una procedura per assicurare la qualità e il rispetto delle condizioni quadro dei certificati di fine modulo. |  |  |  |  |
| Motivazione |  | | | | |
| Raccomandazione |  | | | | |