

# Anleitung zur Registrierung und Anmeldung im Online-Portal



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für  
Wirtschaft, Bildung und Forschung WBF  
**Staatssekretariat für Bildung,  
Forschung und Innovation SBF**

## Registrierung im Online-Portal

Die Registrierung und Anmeldung im Online-Portal erfolgen über die Seite der «eIAM CH-LOGIN».

**Wichtig:** Bitte befolgen Sie die Registrierung und Anmeldung bis zum letzten Schritt (Seite 11).

### Schritt 1: Login-Methode auswählen

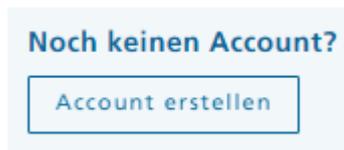
Öffnen Sie den Link zum Online-Portal: <https://www.becc.admin.ch/becc/app/fada>  
Wählen Sie die Option «**CH-LOGIN**» aus.



### Schritt 2: Account erstellen

Wählen Sie auf dieser Seite die Option «**Account erstellen**».

**Wichtig:** Falls Sie bereits einen CH-LOGIN Account besitzen, müssen Sie keinen neuen Account erstellen. Ihr CH-LOGIN Account ist applikationsunabhängig und kann für das Login auf verschiedenste Applikationen der Bundesverwaltung verwendet werden



### Schritt 3: Registrieren

Bitte füllen Sie alle Felder vollständig aus und vergessen Sie nicht, die Nutzungsbedingungen zu akzeptieren. Klicken Sie auf «**Weiter**». Ein 6-stelliger Bestätigungscode wird an Ihre E-Mailadresse verschickt.

**Wichtig:** Der eIAM-Benutzeraccount ist persönlich. Für **bevollmächtigte Personen (Vollmachtnehmer)**: Bitte erfassen Sie **Ihren Namen** sowie Ihre **persönliche E-Mailadresse**.  
Bitte verwenden Sie keine Sammel-Mail-Boxen wie zum Beispiel info@ E-Mailadressen.

## Registrieren

Verwenden Sie mindestens 10 Zeichen, einen (1) Grossbuchstaben A-Z, einen (1) Kleinbuchstaben (a-z) und zwei (2) Ziffern (0-9) oder Sonderzeichen (~`!@#\$%^&\*()+=\_~{}|:;?'/<>.,)

Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen.

Abbrechen

Weiter

### Schritt 4: Eingabe Bestätigungscode

Geben Sie Bestätigungscode ein, den Sie per E-Mail erhalten haben und klicken Sie auf «Weiter».

## Eingabe Bestätigungscode

Bitte geben Sie den erhaltenen Bestätigungscode ein und klicken Sie dann auf Weiter.



Geben Sie den Bestätigungscode ein, den wir Ihnen per E-Mail an die folgende E-Mail-Adresse geschickt haben:

[Neuen Code anfordern](#)

Zurück

Weiter

**Schritt 5: Benutzeraccount erstellt**

Sie haben sich erfolgreich registriert. Klicken Sie nun auf **«Zweiten Faktor hinzufügen»**.

Benutzeraccount erstellt



---

Willkommen

Sie haben sich erfolgreich registriert.

Die Applikation, auf die Sie zugreifen möchten, verlangt aus Sicherheitsgründen, dass Sie einen zweiten Faktor registrieren. Über die Schaltfläche «Zweiten Faktor hinzufügen» gelangen Sie zum Assistenten, der Sie durch den Registrierungsprozess führt. Bitte beachten Sie, dass Sie zu Wiederherstellungszwecken vorgängig ergänzend Sicherheitsfragen erfassen müssen.

Über MyAccount haben Sie später jederzeit die Möglichkeit weitere Authentisierungsmethoden zu registrieren und/oder Ihre Einstellungen bez. Zwei-Faktor-Authentisierung zu ändern.

[Zweiten Faktor hinzufügen](#)

**Schritt 6: Sicherheitsfragen**

Die Erfassung der Sicherheitsfragen ist notwendig, damit Ihnen zu einem späteren Zeitpunkt eine Wiederherstellungsoption für Ihr eIAM-Benutzeraccount zur Verfügung steht. Damit wird sichergestellt, dass Sie jederzeit Ihre Zugangsdaten ändern können.

## Anleitung zur Registrierung und Anmeldung im Online-Portal

Bitte wählen Sie die Sicherheitsfragen aus und beantworten Sie diese. Klicken Sie anschliessend auf **«Weiter»**.

### Sicherheitsfragen

Bitte drei Sicherheitsfragen wählen und beantworten.

Sicherheitsfrage 1 \*

Antwort 1 \*

Sicherheitsfrage 2 \*

Antwort 2 \*

Sicherheitsfrage 3 \*

Antwort 3 \*

Weiter

## Schritt 7: Auswahl 2FA-Methode

Wählen Sie «Mobile-Nummer (mTAN)» aus und klicken Sie auf **«Weiter»**.

### Auswahl 2FA-Methode

Bitte wählen Sie die 2FA-Methode aus, die Sie registrieren möchten.

**Authenticator App**  
Authentisierung mit generierten Einmalcodes.



**Mobile-Nummer (mTAN)**  
Authentisierung mit an Ihr Smartphone gesandten Codes.



**Passkey (FIDO)**  
Authentisierung mit einem Passkey. Sie können 4 zusätzliche(n) Passkey(s) hinzufügen.



Weiter

**Schritt 8: Mobile-Nummer (mTan)**

Erfassen Sie Ihre persönliche Mobil-Nummer **inkl. Vorwahl** und klicken Sie anschliessend auf **«Weiter»**.

**Mobile-Nummer (mTAN)**

Bitte Mobile-Nummer angeben. Sie erhalten ein SMS mit dem angeforderten Code.

Telefonnummer \*

Methode ändern

Weiter

**Schritt 9: Bestätigungscode eingeben**

Geben Sie den Code ein, den Sie per SMS erhalten haben. Klicken Sie anschliessend auf **«Speichern»**.

**Mobile-Nummer (mTAN)**

Wir haben den Bestätigungscode an folgende Telefonnummer gesendet:

Bestätigungscode \*

Zurück

Speichern

Code nicht erhalten?

Neuer Code

**Schritt 10: Zugriff beantragen**

Prüfen und akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen und klicken Sie auf «**Weiter**».

Zugriff beantragen

Bitte füllen Sie alle notwendigen Felder aus. Für zusätzliche Angaben steht Ihnen bei Bedarf das Kommentarfeld zur Verfügung. Lesen und akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen. Klicken Sie anschliessend auf "Weiter".

Nachname	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Organisation	<input type="text"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>
Kommentar	<input type="text"/>
Nummer Ihrer Identitätskarte oder Ihres Passes	<input type="text" value="n/a"/>

[Nutzungsbestimmungen anzeigen](#)

Ich akzeptiere die Nutzungsbestimmungen.

Abbrechen

**Weiter**

### Schritt 11: Abschluss des Zugriffsantrags

Der Zugriffsantrag wurde erfolgreich erfasst. Klicken Sie auf **«Zurück zur Anwendung»**.

#### Abschluss des Zugriffsantrags

Sie haben nun Zugriff auf die gewünschte Anwendung.  
Die neuen Zugriffsberechtigungen sind erst aktiv, wenn Sie sich an der Anwendung erneut anmelden.  
Mit "Zurück zur Anwendung" starten sie den Login Prozess neu.



Ihr Zugriffsantrag für die Anwendung 'Berufsbildung Competence Center (Berufsbildung CC)' wurde erfolgreich gestellt.

[Zurück zur Anwendung](#)

### Schritt 12: Bereits abgemeldet

## Bereits abgemeldet

Diese Sitzung wurde bereits beendet.

#### **Wichtig:**

Die Registrierung Ihres CH-LOGIN Accounts ist hiermit abgeschlossen. Damit haben Sie jedoch noch nicht automatisch Zugriff auf das Online-Portal.

**Bitte folgen Sie den Anweisungen auf den nächsten Seiten.**

## Anmeldung im Online-Portal

### Schritt 1: Anmelden mit CH-LOGIN

Öffnen Sie den Link zum Online-Portal: <https://www.becc.admin.ch/becc/app/fada>  
Wählen Sie die Option «CH-LOGIN» aus.



### Schritt 2: E-Mailadresse erfassen

Erfassen Sie Ihre E-Mailadresse und klicken Sie auf «Weiter».

Geben Sie Ihr E-Mail ein, um fortzufahren

Abbrechen

Weiter

### Schritt 3: Passwort eingeben

Geben Sie Ihr Passwort ein und klicken Sie auf «Login».

Geben Sie Ihr Passwort ein, um sich anzumelden

Ändern

[Passwort vergessen?](#)

Abbrechen

Login

#### Schritt 4: Bestätigungscode per SMS

Geben Sie den Bestätigungscode ein, den Sie per SMS erhalten haben und klicken Sie auf «Weiter».

## Zwei-Faktor-Authentifizierung

Geben Sie bitte den SMS-Bestätigungscode ein, um sich anzumelden.

 Wir haben Ihnen einen Bestätigungscode an die folgende Telefonnummer geschickt:

[Abbrechen](#) [Weiter](#)

#### Schritt 5: Personalien erfassen

Sie sind jetzt im Online-Portal **angemeldet**. Damit Sie ein Gesuch einreichen können, müssen Sie noch die Personalien erfassen und die Einverständniserklärung akzeptieren. Klicken Sie anschliessend auf «Speichern».

## Anerkennung von ausländischen Berufsdiplomen respektive Anerkennungsempfehlung von ausländischen Hochschuldiplomen

Das Portal Berufsbildung Competence Center (BeCC) dient der Anerkennung von ausländischen Berufsdiplomen respektive der Ausstellung von Anerkennungsempfehlungen von ausländischen Hochschuldiplomen in der Schweiz.

Das Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation SBFI ist als nationale Kontaktstelle für die **Anerkennung von Berufsqualifikationen** auch erste Anlaufstelle für allgemeine Fragen in diesem Zusammenhang.

Die Rektorenkonferenz der schweizerischen Hochschulen swissuniversities ist zuständig für die **Anerkennungsempfehlung von ausländischen Hochschulabschlüssen** und erteilt entsprechende Auskünfte.

Für nähere Informationen über die **Zulassung zu einem Studium oder einer Weiterbildung** in der Schweiz sind die einzelnen Universitäten, Fachhochschulen, pädagogischen Hochschulen oder entsprechenden Prüfungskommissionen zuständig.

Das Generalsekretariat der Schweizerischen Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektoren EDK ist zuständig für die Anerkennung ausländischer Lehrdiplome (Kindergarten, Primarschule, Sekundarstufe I, Maturitätsschulen) und ausländischer Ausbildungsabschlüsse in Sonderpädagogik, Logopädie und Psychomotoriktherapie im Hinblick auf eine allfällige Gleichwertigkeit mit einem entsprechenden schweizerischen Diplom.

Das Portal ist in den Schweizer Amtssprachen Deutsch, Französisch und Italienisch sowie in Englisch gehalten. Bitte beachten Sie, dass ausländische Diplome für ein Anerkennungsverfahren in einer dieser vier oben genannten Sprachen übersetzt einzureichen sind.

Weitere Auskünfte über das jeweilige Verfahren finden Sie unter den jeweiligen Internetadressen:

- [Anerkennung von Berufsbildungsabschlüssen](#)
- [Anerkennungsempfehlung von Hochschulabschlüssen](#)
- [Anerkennung Lehrdiplome und Diplome im Bereich Sonderpädagogik, Logopädie oder Psychomotoriktherapie](#)

 Ihre Personalien wurden noch nicht erfasst. Bitte klicken Sie den folgenden Button, um sie jetzt zu erfassen.

[Personalien erfassen](#)

## Personalien

Anrede *	<input type="text" value="- Bitte wählen -"/>	Korrespondenz- sprache *	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>	Geburtsdatum *	<input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>
Vorname	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Firma	<input type="text" value="Firma"/>	Telefon *	<input type="text" value="Format +41 12 345 67 89"/>
Adresse *	<input type="text" value="Adresse"/>		
Postleitzahl *	<input type="text" value="Postleitzahl"/>		
Ort *	<input type="text" value="Ort"/>		
Land *	<input type="text" value="- Bitte wählen -"/>		

**Einverständniserklärung**  
Hiermit erkläre ich mich mit der Speicherung meiner persönlichen Daten während des Bearbeitungsprozesses einverstanden.

\* = Pflichtfeld

### Schritt 6: Neues Gesuch erfassen

Sobald Sie die Personalien erfasst haben, können Sie Ihr Gesuch erfassen. Klicken Sie dazu auf **«Neues Gesuch erfassen»**.

**Personalien erfolgreich erfasst**   
Eine Zusammenfassung Ihrer Personalien wurde an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse geschickt.

## Anerkennung von ausländischen Berufsdiplomen respektive Anerkennungsempfehlung von ausländischen Hochschuldiplomen

[> Allgemeine Informationen](#)

### Anerkennung ausländischer Diplome / Abschlüsse

In der folgenden Liste finden Sie Ihre Gesuche.

Anzahl Ihrer Gesuche: 0

Gesuchsnummer	Abschluss	Status <input type="button" value="i"/>	Statusänderung	Aktionen
---------------	-----------	---	----------------	----------

### Wichtig:

Nachdem Sie das Gesuch erfasst und die erforderlichen Dokumente hochgeladen haben, müssen Sie auf **«Gesuch einreichen»** klicken.

**Probleme bei der Registrierung im Online-Portal:**

[support-iul@sbfi.admin.ch](mailto:support-iul@sbfi.admin.ch)

+41 58 467 33 86 (Montag bis Freitag von 08:30 - 11:30 Uhr und 14:00 - 16:00 Uhr)

**Inhaltliche (fachliche) Fragen nach der Einreichung des Gesuchs im Online-Portal:**

- [diplom@edk.ch](mailto:diplom@edk.ch) für Lehrdiplome oder Diplome im Bereich Sonderpädagogik, Logopädie oder Psychomotoriktherapie
- [enic@swissuniversities.ch](mailto:enic@swissuniversities.ch) Niveaubescheinigung/Bewertung ausländischer Hochschuldiplome
- [anerkennung@sbfi.admin.ch](mailto:anerkennung@sbfi.admin.ch) für die übrigen Berufe