

Digitalisierung der Prüfungsadministration

SBFI – Erfahrungsaustausch
eidgenössische Prüfungen

11. Mai 2023

Agenda

1		Kurzvorstellung SVF-ASFC
2		Entwicklung Modul- und Berufsprüfung von 2016 bis heute
3		Heutige Systemlandschaft
4		Aktuelle Herausforderungen (Booking, Billing, Berichte & Logistik)
5		Evaluationsvorgehen und Vorstudie mit Tocco
6		Kosten bis «Go-Live» Ende Q1/2024 und erwarteter Nutzen
7		Für weitere Informationen stehen wir gerne zur Verfügung

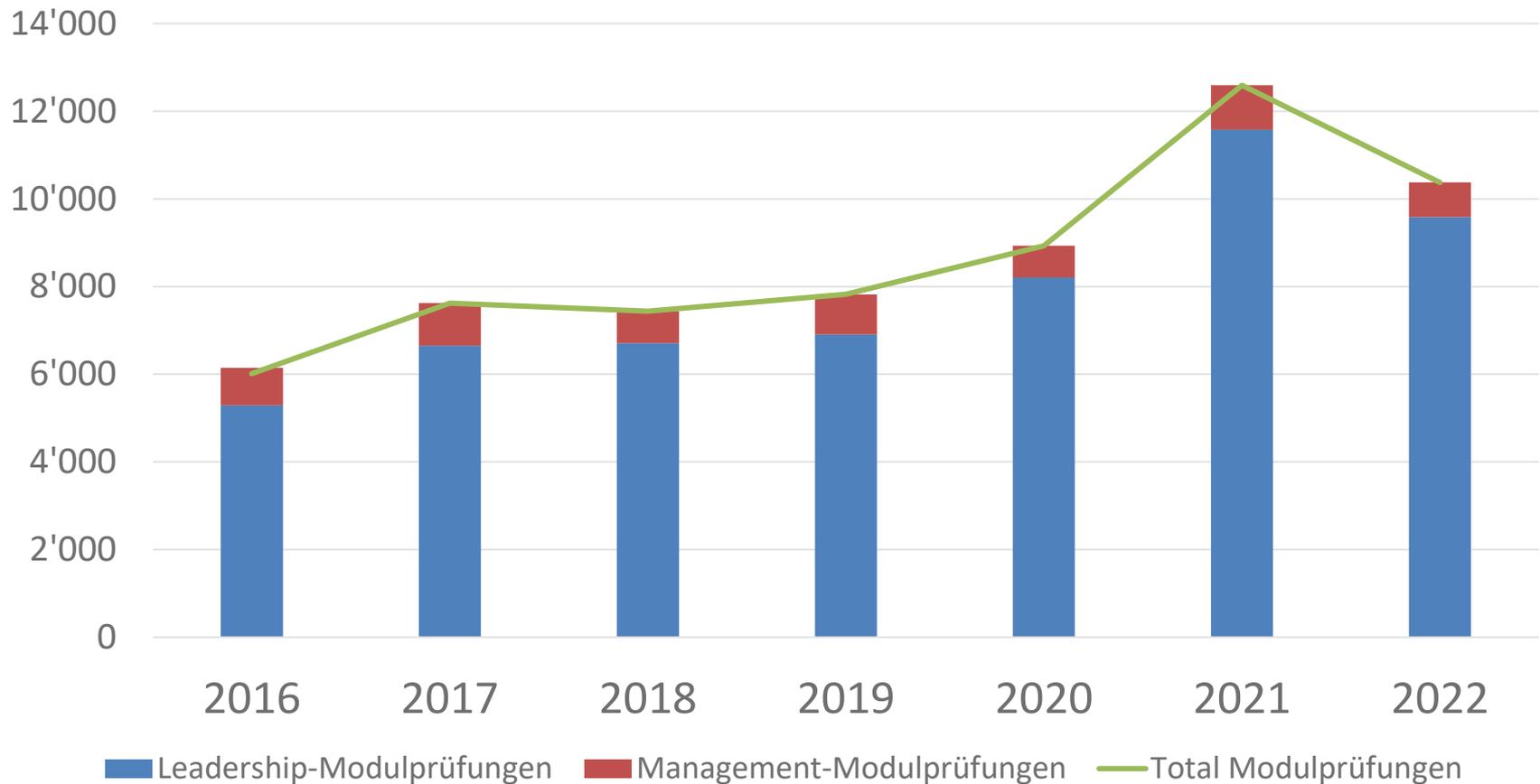


Kurzvorstellung SVF-ASFC

- Gründung im Jahr 2000, Kooperation mit Schweizer-Armee im Bereich «Leadership-Zertifikat», mit über 9'000 Modulabschlüssen pro Jahr
- Alle Prüfungen stets in drei Sprachen (D/F/I) und jährlich eidg. Fachausweis «Führungsfachfrau»/«Führungsfachmann»
- Aktuell 5 Festangestellte im Prüfungssekretariat (3,8 FTE)
- Zertifikatsprüfungen im Rahmen von 2 Prüfungssessionen pro Jahr
 - 7 Leadership-Module und 3 Management-Module
- Konzeption und Durchführung mündliche Berufsprüfung (80 Teilnehmer im 2022) mit ICT Switzerland für «Cyber Security Specialists», seit 2020
- 300 Expertinnen und Experten, pro Jahr werden ca. 30 neue Expertinnen und Experten ausgebildet
- Aktuell rund 100 Schulmitglieder und ca. 120 Einzelmitglieder

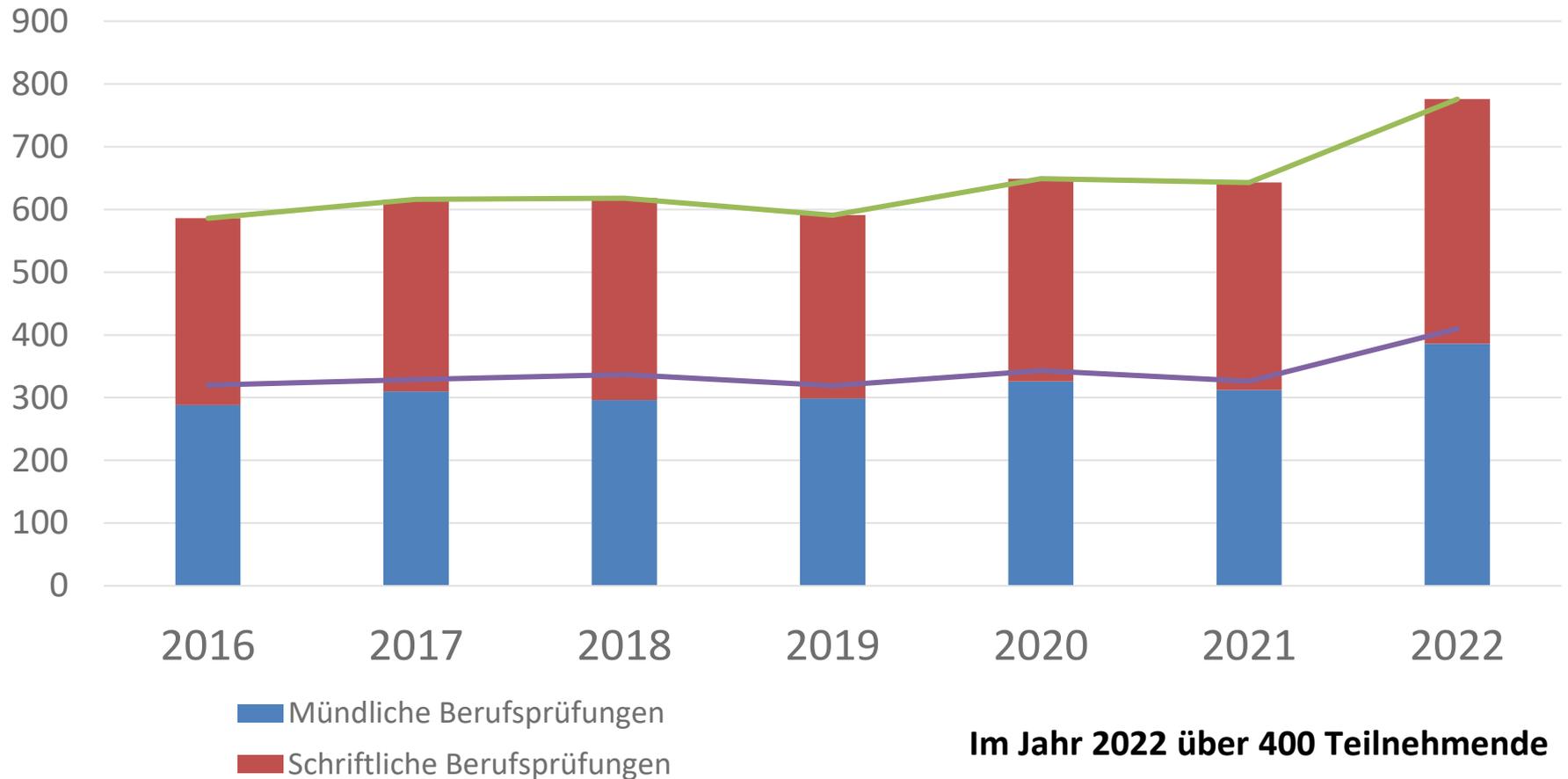


Entwicklung Modulprüfungen von 2016 bis 2022





Entwicklung Berufsprüfungen von 2016 bis 2022





Heutige Systemlandschaft

System	Prozess / Tätigkeit	Automatisierungsgrad	Künftiger Einsatz
GEMSI (SQL-DB)	proprietäres Prüfungssystem seit 2010 im Einsatz	75% über alles gesehen laufende Erweiterungen Entwicklung: Wipertech AG	Nein
svf-asfc.ch (Typo 3)	Prüfungsanmeldungen Kandidatenportal Downloads & Mitglieder	100% Anmeldungen laufende Erweiterungen Agentur: Klick&Klar GmbH	Bis auf weiteres, jedoch nur noch als reines Info-Tool



Aktuelle Herausforderungen (1/3)

Was?	Beschreibung	Weshalb?
Booking	<p>Zwei Prüfungs-Sessionen, mit über 5'000 Modulanmeldungen, durch 1'500 Teilnehmende in drei Sprachen und an vier bis fünf Standorten pro Jahr.</p> <p>Zwei Berufsprüfungs-Teile (m/s) mit jeweils rund 400 Teilnehmenden in drei Sprachen und für drei Standorte pro Jahr.</p> <p>Verfügbarkeitsklärung und Zuteilung der 300 Expertinnen und Experten zu rund 1'200 Experten-Einsatztagen pro Jahr.</p>	<p>Planungsprozess erfolgt zu 80% manuell. Dieser muss 6 Wochen nach Anmeldeschluss für die 5'500 Einzelprüfungen fertig sein.</p> <p>Die Planung ist überaus komplex und muss in 4 Wochen erledigt sein.</p>



Aktuelle Herausforderungen (2/3)

Was?	Beschreibung	Weshalb?
Billing	Produktion von ca. 15'000 Rechnungen pro Jahr für Prüfungsgebühren, Einsichtnahmen, Mitgliederbeiträge, inkl. Verarbeitung von Rückerstattungen und Mahnwesen.	Ausdruck und Versand erfolgen physisch per Post.
Berichte	Verarbeitung und Korrektur von rund 1'600 Selbstkenntnisberichten (Leadership-Modul); Verarbeitung von rund 1'600 Kombi-Berichten (Leadership-Modul); Verarbeitung und Korrektur von 400 Einführungsarbeiten für mündliche Berufsprüfung.	Eingangs- & Qualitätskontrolle, Erfassung im System, alphabetische Ablage und Versand Expertinnen/Experten erfolgen manuell.



Aktuelle Herausforderungen (3/3)

Was?	Beschreibung	Weshalb?
<p style="text-align: center;">Logistik</p>	<p>Produktion und persönliche Zuteilung pro Expertin / Experte von rund 11'000 Beurteilungsbögen für mündliche Prüfungen pro Jahr.</p> <p>Produktion und Verteilung pro Prüfungsstandort / Zimmer von rund 1'200 schriftlichen Prüfungen pro Jahr.</p> <p>Produktion von ca. 2'500 Dossiers für Einsichtnahmen pro Jahr.</p>	<p>Zuteilung und Versand pro Prüfungsexpertin / Prüfungsexperte sowie Transport an Prüfungsstandort erfolgen manuell.</p> <p>Produktion der Akten im Sekretariat und Versand erfolgen manuell, Versand physisch per Post.</p>



Fazit

Was?	Beschreibung	Weshalb?
<p>Zunehmender manueller Aufwand</p>	<p>2016 waren es noch knapp 60% und heute sind deutlich über 80% der Arbeitsleistung der Mitarbeitenden im Prüfungssekretariat, welche für die manuelle Produktion, die Ablage, die unzähligen Systemeingaben und die Verteilung auf die Prüfungsstandorte aufgewendet werden.</p>	<p>Stetig zunehmende Teilnehmerzahlen bei gleichbleibenden Prozessen und Systemen und den Mitarbeitenden</p>
<p>Ertrag stagniert</p>	<p>Die Erträge der SVF-ASFC verharren seit Jahren auf bescheidenem Niveau und dies trotz erfreulicher Zunahme bei den Teilnehmerzahlen.</p>	<p>Aufgrund der geringen Automatisierung kann kein Skaleneffekt erzielt werden (Aufwand steigt linear zum Ertrag).</p>



Evaluationsvorgehen und Vorstudie mit Tocco

- **Strategische Vorgabe durch Vorstand per Ende 2021:**
 - ✓ Standard-Software, etabliert, keine Individuallösung mehr
 - ✓ CH-Anbieter mit mehrjähriger Erfahrung im Bildungsbereich
 - ✓ Verfügbarkeit für Umsetzung innert 2 Jahren
- **Anbieteranalyse war kurz, da nur 2 (ev. 3) die Vorgaben erfüllen:**
 - ✓ Steag, stark in der Digitalisierung von Prüfungen
 - ✓ Tocco, stark in administrativen Prozessen
- **Unsere Wahl fiel auf Tocco, weil**
 - ✓ aus unserer Sicht die umfassendste administrative Lösung am Markt
 - ✓ Modularität, Cloud-Lösung und Skalierbarkeit
 - ✓ bei diversen (vergleichbaren) Prüfungsträgerschaften produktiv
 - ✓ Vorgehensweise, Referenzen und Erfahrung überzeugten



Zeitlicher Aufwand & Kosten bis «Go-Live»

Was?	Zeitlicher Aufwand?	Kosten?
<p>Vorstudie Juni 2022 bis März 2023 «Go-Entscheid» für Umsetzungsprojekt wurde am 8.5.2023 gefällt</p>	<p>10 Projektsitzungen à je ca. 4 Stunden 20 interne Vor-/Nachbesprechungen 3 Sitzungen Steuerungsausschuss Konzeptanalyse und -besprechung (intern und mit Tocco) Umsetzungsantrag an Vorstand</p>	<p>ca. 70'000.00</p>
<p>Umsetzungsprojekt Mai 2023 bis April 2024, Nachbesserung und Schulung Expertinnen / Experten bis Ende 2024</p>	<p>Externe Projektleitung, Schulung Projektarbeit Tocco & Projektteam Dokumentation Soll-Prozesse Migration Daten Quellsystem Integration Website Lizenzierung für 26 Module</p>	<p>ca. 580'000.00</p>



Erwarteter Nutzen nach «Go-Live»

Nutzen?	Wie?	Wozu?
Sicherung Ertragssituation	Automatisierung diverser heute manuell ausgeführter Prozesse.	Stetige Weiterentwicklung des Angebots sowie Erhalt (allenfalls Ausbau) von Arbeitsplätzen.
Reduktion manueller Arbeiten	Weniger Fehler, dank weniger manueller Eingriffe, mehr Zeit für Kundenbetreuung, mehr Zeit für vertiefere Kontrollen und Ausloten von Verbesserungspotential.	Steigerung Mitarbeitenden- und Kundenzufriedenheit. Fokus auf Kunden i.S.v. Teilnehmenden, Expertinnen / Experten und Mitglieder.
Steigerung Nachhaltigkeit	Massive Reduktion der Papierproduktion, effektivere Prüfungsplanung und daher Reduktion der Prüfungstage für Teilnehmende.	Geringerer Papier- und Drucker-verbrauchsmaterial, geringere Reisezeit und -kosten für Teilnehmende, Reduktion der Absenzen vom Arbeitsplatz.



Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung

Gerne können Sie mich auch nach der Tagung bei Fragen zur Digitalisierung der Prüfungsadministration kontaktieren

daniel.gemperle@svf-asfc.ch

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.