



# Erfahrungsaustausch eidgenössische Prüfungen 2023

Erfahrungsbericht zur Digitalisierung der Prüfungsadministration

von André Sollberger

# Agenda

1. Vorstellung
2. Rückblick (Planung und Überlegungen)
3. Umsetzung in drei Schritten
4. Lessons learned
5. Fragen

# Vorstellung der Person



André Sollberger

Leiter Prüfungswesen der höheren  
Berufsbildung

- Seit September 2015 beim EIT.swiss
- Projektleiter höhere Berufsbildung
- Prüfungssekretär
- Verantwortlich für die Prüfungsaufgaben
- Seit Dezember 2020 Leiter Prüfungswesen
- Leiter am Zentralen Prüfungsort in Zürich Altstetten
- Sechs Mitarbeiter:innen am zentralen Prüfungsort

# Vorstellung EIT.swiss Berufsorganisation der Elektro Branche

- Ca. 2'000 Elektrofirmer
- Ca. 3'000 Lernende in der Grundbildung
- Ca. 1'300 Kandidaten in der höheren Berufsbildung
- Ca. 60 Berufsprüfungen
- Ca. 30 Höhere Fachprüfungen

Zentraler Prüfungsort in  
Zürich Altstetten



# Rückblick

(Planung und Überlegungen)



# Rückblick

- Digitalisierung als Ressourceneinsparung
- Anforderungen
  - Ein Jahr bis die Digitalisierung abgeschlossen ist
  - Erleichterung in der Prüfungsorganisation
  - Experten und Expertinnen sowie Kandidaten und Kandidatinnen sind digital unterwegs
- Umsetzung in drei Schritten
  - Digitalisieren der Prüfungsadministrationsprozesse
  - Digitalisieren der Expertenprozesse
  - Digitalisieren der Kandidatenprozesse

# Umsetzung Schritt 1

## Digitalisieren der Prüfungsadministration

# Schritt 1- Digitalisieren der Prüfungsadministration

Geplant und umgesetzt:

- Schulung für Personal der Prüfungsadministration
- Schrittweise Einführung in das System
- Aufteilung der Hauptaufgaben auf mehrere Personen
- Aktive Unterstützung durch die interne ICT
- Weitere Schritte gemäss Projektplanung einhalten

# Schritt 1- Digitalisierung der Prüfungsadministration

## Fazit:

- Die Mitarbeiter:innen mussten zwei Administrationssysteme führen (alt und neu)
- System zu komplex für langjährige Mitarbeiter:innen
- Externer System Support verzögerte benötigte Anpassungen
- Aktive Unterstützung durch die interne ICT als Brandlöscher eingesetzt
- Eine Art Supervisor fehlte
- Einführung des zweiten Schritts zu früh eingeführt

# Umsetzung Schritt 2

## Digitalisieren der Expertenprozesse

## Schritt 2- Digitalisieren der Expertenprozesse

Geplant und umgesetzt:

- Vorgängige Schulung von Prüfungsleitung und Prüfungssekretären
- Schulung für alle Experten und Expertinnen jeweils direkt vor dem ersten Einsatz
- Support durch die Prüfungsleitung und interne Mitarbeiter:innen von EIT.swiss
- Aktive Unterstützung durch die interne ICT
- Weitere Schritte gemäss Projektplanung einhalten

## Schritt 2- Digitalisieren der Expertenprozesse

### Fazit:

- Die Experten und Expertinnen haben das System besser adaptiert als erwartet
- Zweckmässiger Aufbau einer Anleitung für die Experten und Expertinnen nötig
- Mitarbeiter:innen und Prüfungsleitung waren beim Start noch zu unsicher
- Supervisor während den ersten Prüfungen ist von grossem Vorteil
- Aktive Unterstützung durch die interne ICT gibt Sicherheit
- Es dauerte länger als erwartet bis die gewünschten Optimierungen funktionstüchtig eingeführt wurden

# Umsetzung Schritt 3

## Digitalisieren der Kandidatenprozesse

## Schritt 3- Digitalisieren der Kandidatenprozesse

Geplant und umgesetzt:

- Kandidaten und Kandidatinnen über neuen Ablauf informieren
- Kandidatenanmeldung und Zulassungsprüfung digital über das Prüfungssystem abwickeln
- Prüfungszeugnis und Verfügung digital über das Prüfungssystem zur Verfügung stellen
- Schriftliche Prüfungen und Arbeitsvorbereitungsaufgaben den Kandidaten und Kandidatinnen digital zur Verfügung stellen
- ICT Unterstützung für die Administration bei aussergewöhnlichen Problemen
- Unterhalt des laufenden Systems

## Schritt 3- Digitalisieren der Kandidatenprozesse

### Fazit:

- Die Digitalisierung der Kandidaten und Kandidatinnen war nur noch ein kleiner Schritt
- Probleme bei der Anmeldung konnten grösstenteils vom Sekretariat bearbeitet werden
- Automatisierte Abläufe nimmt ein Teil der Arbeit ab
- Weniger Papieranwendungen = Weniger Druckaufträge

## Schritt 3- Digitalisieren der Kandidatenprozesse

In Progress:

- Schriftliche Prüfungen und Arbeitsvorbereitungsaufgaben den Kandidaten und Kandidatinnen digital zur Verfügung stellen
- ICT Unterstützung für die Administration bei aussergewöhnlichen Problemen
- Unterhalt des laufenden Systems

# Lessons learned

# Lessons learned

- Digitalisierung trifft nicht nur Kunden sondern auch Mitarbeitende
- Fester Projektleiter zuteilen, damit der Zeitplan und die Projektphasen eingehalten werden
- Während der Projektplanung sowie der Umsetzung kleinere Schritte planen, um den Fortschritt und die erarbeitete Lösung wiederkehrend zu betrachten und zu hinterfragen
- Standard des Systems nutzen und auf Eigenkreationen verzichten
- Schulung der Mitarbeiter:innen in mehrere Stufen einplanen
- Individuelle Mitarbeiterbetreuung bei einem Change
- Supervisor Stelle des neuen Systems mit einrechnen

# Lessons learned

- Ressourcen werden eventuell nur verschoben und nicht eingespart
- Zu Beginn der Einführung erhöhter Ressourcenaufwand mit einrechnen
- ICT Unterstützung zu Beginn der Einführung jeder Phase ist zwingend nötig
- Achtung! Automatisierung verleitet weniger zu kontrollieren

# Fragen?

**Informationen zur Lektüre**

Alle Rechte vorbehalten. Jede Verwendung von Text und Bildern ist ohne Zustimmung von EIT.swiss unzulässig.

© EIT.swiss 2023

