



02 Liste des documents (télécharger toujours à partir du site)

Liste des documents à fournir pour les demandes de contributions d'investissements et participations aux frais locatifs des constructions selon la loi fédérale sur l'encouragement des hautes écoles et la coordination dans le domaine suisse des hautes écoles (LEHE, RS 414.20)

Documents à fournir :		Contributions d'investissements						Participations aux frais locatifs	
Les documents marqués par une case <input type="checkbox"/> doivent faire partie du dossier selon la phase.		21	22	31	32	51	52	53	Demande
L'ensemble des documents sont à fournir dans les formats électroniques suivants :									
PDF : Descriptifs et autres justificatifs Plans (format vectoriel). Couleurs à utiliser en cas de transformations : existant = noir, neuf = rouge, à démolir = jaune									
Excel : Formulaire 03 Liste des locaux Formulaire 04 Devis Formulaire 05 Surfaces selon norme SIA 416									
1 Besoins									
1.1	Justification des besoins (bilan des places d'étudiants, des chargés de cours, des chercheurs/chercheuses, etc.)	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
1.2	Lors du remplacement de parties essentielles du bâtiment : justification de la solution économiquement la plus avantageuse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
1.3	Utilisation et genre d'activités (avec calcul détaillé de la répartition)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
1.4	Modifications par rapport à la première demande, besoins / programme des locaux et chiffres-clé		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
1.5	Description et justification de la modification du projet					<input type="checkbox"/>			
2 Programme des locaux et chiffres caractéristiques									
2.1	Formulaire 03 Liste des locaux (auto-déclaration)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	Programme et règlement provisoire du concours d'architecture								
2.3	Programme et règlement du concours d'architecture adopté, rapport du jury, projet lauréat complet avec plans originaux		<input type="checkbox"/>						
2.4	Formulaire 04/05 onglet Surfaces et volumes selon Norme SIA 416		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
3 Plans (resp. plans de révision selon exécution)									
3.1	Plan de situation, intégration dans le contexte urbain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
3.2	Plan de l'implantation avec aménagements extérieurs (1:500 ou 1:1000 avec indication de la surface des abords aménagés en m ²)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
3.3	Programme sous forme schématique sur le périmètre d'implantation	<input type="checkbox"/>							
3.4	Plans, 1:100 ou 1:200, meublés, avec numérotation, surface et fonction des locaux ; indication des locaux ne donnant pas droit à une contribution. Coupes et façades			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3.5	Plans, 1:100 ou 1:200, meublés, avec numérotation, surface et fonction des locaux ; indication des locaux ne donnant pas droit à une contribution								<input type="checkbox"/>
3.6	Confirmation écrite que le programme est conforme à l'exécution, sinon plans révisés selon pos. 3.4						<input type="checkbox"/>		
4 Coûts									
4.1	Décision de financement			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4.2	Estimation sommaire des coûts selon le CFC à 1 chiffre ou selon le CFE à un chiffre ; séparation des coûts par ouvrage (en cas de concours d'architecture coûts estimés du projet lauréat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
4.3	Formulaire 04/05 onglet Devis Devis des coûts, selon CFC au moins à 2 chiffres ; détails selon règlement SIA 102, séparation des coûts par ouvrage			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4.4	Coûts définitifs prévus, état avant et après modification					<input type="checkbox"/>			
4.5	Décompte final selon CFC à 3 chiffres, séparation des coûts par ouvrage						<input type="checkbox"/>		
4.6	Bail de location avec signature								<input type="checkbox"/>
4.7	Formulaire 06 d'acompte et/ou de décompte final pour les investissements édiiles						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.8	Etat des coûts / paiements effectués, avec signature						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Descriptif									
5.1	Descriptif de la construction selon CFC à 3 chiffres			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5.2	Indications relatives au développement durable, selon manuel pos. 2.4	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.3	Permis d'occupation							<input type="checkbox"/>	
5.4	Preuve du respect de la Norme SIA 500 Constructions sans obstacles							<input type="checkbox"/>	
5.5	Calendrier avec début et fin des travaux			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
5.6	Extrait du registre foncier							<input type="checkbox"/>	
6 Acquisition									
6.1	Lettre d'annonce pour l'acquisition, explications écrites des besoins, localisation, numéro de parcelle, évtl. estimation du bien-fonds et/ou composition des coûts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
6.2	Contrat d'acquisition définitif et signé, rapport d'estimation, composition des coûts, contrat de droit de superficie, changement d'affectation			<input type="checkbox"/>					