

02 Liste des documents (télécharger toujours à partir du site)

Liste des documents à fournir pour les demandes de contributions d'investissements et participations aux frais locatifs des constructions selon la loi fédérale sur l'encouragement des hautes écoles et la coordination dans le domaine suisse des hautes écoles (LEHE, RS 414.20)

Documents à fournir:	Contribution d'investissements					Participations aux frais locatifs
	Préavis	Résultat de concours	31 Avant-Projet	32 Projet	51 Modification du projet	
Les documents marqués par une case o doivent faire partie du dossier à titre impératif. Veuillez cocher le champ correspondant aux documents joints.						
L'ensemble des documents sont à fournir en format électronique* et sur papier. Pour les projets de plus de CHF 10 Mios, 2 exemplaires sont à déposer pour la phase de l'avant-projet.						
Pour les objets ISOS** un exemplaire supplémentaire (en ajout au nombre indiqué plus haut) en format papier est à fournir pour la phase de l'avant-projet ou la phase du projet.						
* Descriptif et plans en format PDF, Programme des locaux et table des coûts en format Excel. **Objets inclus dans l'Inventaire fédéral des sites construits d'importance nationale à protéger en Suisse (ISOS) et autres objets à protéger selon l'article 3 de la loi fédérale du 1er juillet 1966 sur la protection de la nature et du paysage (LPN, RS 451).						
1 Besoins						
1.1 Justification des besoins (bilan des places d'étudiants, des chargés de cours, des chercheurs/chercheuses, etc.)	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
1.2 Lors du remplacement de parties essentielles du bâtiment: justification de la solution la meilleure quant à l'économie	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3 Utilisation et genre d'activités (brève description)	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
1.4 Modifications par rapport à la première demande, besoins / programme des locaux et chiffres caractéristiques			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 Description de la modification du projet					<input type="checkbox"/>	
1.6 Justification de la modification du projet					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Programme des locaux et chiffres caractéristiques						
2.1 03 Liste des locaux (auto-déclaration)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2.2 Programme et règlement du concours d'architecture	<input type="checkbox"/>					
2.3 Programme et règlement du concours d'architecture adopté, rapport du jury, projet lauréat complet avec plans originaux		<input type="checkbox"/>				
2.4 05 Surfaces et volumes selon SIA 416			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3 Plans (resp. plans de révision selon exécution)						
3.1 Plan de situation, intégration dans le contexte urbain	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3.2 Plan de l'implantation avec aménagements extérieurs (1:500 ou 1:1000 avec indication de la surface des abords aménagés en m ²)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3 Programme sous forme schématique sur le périmètre d'implantation	<input type="checkbox"/>					
3.4 Plans, 1:100 ou 1:200, meublés, avec numérotation, surface et fonction des locaux; indication des locaux ne donnant pas droit à une contribution. Coupes et façades. Lors de transformations: éléments en couleurs: existants = noir, neufs = rouge, démolis = jaune			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5 Plans, 1:100 ou 1:200, meublés, avec numérotation, surface et fonction des locaux; indication des locaux ne donnant pas droit à une contribution.						<input type="checkbox"/>
3.6 Confirmation écrite que le programme est conforme à l'exécution, sinon documents selon pos. 3.4					<input type="checkbox"/>	
4 Coûts						
4.1 Décision de financement			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.2 Estimation sommaire des coûts selon le CFC à 1 chiffre ou selon le CFE à un chiffre; séparation des coûts par ouvrage. (En cas de concours d'architecture coûts estimés après adjudication du projet)	<input type="checkbox"/>					
04 Devis						
4.3 Devis des coûts, selon CFC à 3 chiffres; détails selon règlement SIA 102, séparation des coûts par ouvrage			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4 Situation financière finale prévisionnelle, état avant resp. après modification					<input type="checkbox"/>	
4.5 Décompte final selon CFC à 3 chiffres, séparation des coûts par ouvrage						<input type="checkbox"/>
4.6 Bail de location avec signature						<input type="checkbox"/>
4.7 Extrait du registre foncier						<input type="checkbox"/>
5 Descriptif						
5.1 Descriptif de la construction selon CFC à 3 chiffres			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2 Indications relatives au développement durable, selon manuel pos. 2.4	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.3 Concept énergétique			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.4 Calendrier avec début et fin des travaux			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 Acquisition						
6.1 Lettre d'annonce pour l'acquisition, explications écrites des besoins, localisation, numéro de parcelle, évtl. estimation du bien-fonds et/ou composition des coûts	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
6.2 Contrat d'acquisition définitif et signé, rapport d'estimation, composition des coûts, contrat de droit de superficie, changement d'affectation.				<input type="checkbox"/>		