



Annexe 3: Etudes postdiplômes ES sans plan d'études cadre

**au guide procédure de reconnaissance des filières de
formation et des études postdiplômes des écoles
supérieures**

Contenu:

- 3.1 Documents à remettre / pièces justificatives pour la reconnaissance des études postdiplômes ES en vertu de l'OCM ES 2017
- 3.2 Résultats de l'évaluation: critères et indicateurs

3.1 Documents à remettre / pièces justificatives pour la reconnaissance des études postdiplômes ES en vertu de l'OCM ES 2017

		Formulaire de demande : reconnaissance des études postdiplômes ES (disponible sur la page d'accueil du SEFRI)
A.1	A.1.1	Prise de position du canton siège/principal
	A.1.2	Convention de prestations (si disponible)
	A.1.3	Profil de la profession
B.1	B.1.1.1	Attestation de la forme juridique
	B.1.1.2	Déclaration garantissant l'achèvement de la filière d'études
	B.1.1.3	Attestations concernant l'organisation : - organigramme / diagramme de fonctions - profil et description des postes de travail - descriptif des processus
C.1 + C2	C.1.1 - C.2.2	Qualifications des cadres et des enseignants selon formulaire « Qualifications des cadres et des enseignants de la filière de formation ES »
	C.2.3	Concept de formation continue pour les cadres et les enseignants
D.1	D.1.1	Système de gestion de la qualité : - certificat (y c. rapport d'audit le plus récent) ou - procédure interne standardisée
	D.1.2	Concept d'évaluation de la filière de référence
D.2	D.2.1	Concept de gestion du savoir
E.1	E.1.2	Concept de test d'aptitude
	E.1.3	Concept d'admission sur dossier
	E.1.4	Règlement des études
E.2	E.2.3	Attestation des heures de formation (répartition des heures de formation)
E.3	E.3.4	Diplôme avec attestation de notes
F.1	F.1.1	Concept didactique
	F.1.2	Plans d'études spécifiques, description des modules, etc.
	F.1.4	Concept de transfert (partie intégrante du concept didactique)
	F.1.5	Liste des moyens didactiques
G.3	G.3.1 + G.3.2	Guide pour le travail de diplôme et le travail de projet

3.2 Résultats de l'évaluation : critères et indicateurs

A.	Contexte et mise en réseau	4
A.1	Demande de reconnaissance et canton siège	4
A.2	Mise en réseau au sein du système suisse de formation	5
B.	Structure, organisation et infrastructure	6
B.1	Structure et organisation	6
B.2	Infrastructure	8
C.	Qualifications des collaborateurs	9
C.1	Qualifications des dirigeants de l'école	9
C.2	Qualifications des enseignants	10
D.	Gestion de la qualité	11
D.1	Assurance et développement de la qualité	11
D.2	Actualité, garantie et disponibilité des connaissances	12
E.	Dispositions formelles de l'OCM ES	13
E.1	Procédure d'admission	13
E.2	Heures de formation, forme d'offres de formation et composantes pratiques de la formation	14
E.3	Diplôme et titre	15
F.	Conformité du programme de formation (plan d'études) avec les dispositions du profil de la profession	16
F.1	Exigences de base pour les programmes de formation	16
F.2	Gestion de l'enseignement et de l'apprentissage	17
F.3	Matériel d'enseignement et d'apprentissage	19
G.	Promotion et procédures de qualification	20
G.1	Règlement des études	20
G.2	Procédures de qualification	21
G.3	Dispositions complémentaires pour la procédure de qualification finale	22

Remarque :

Pour faciliter la lecture du document, le masculin est utilisé pour désigner les deux sexes.

A. Contexte et mise en réseau

A.1 Demande de reconnaissance et canton siège

Phase		Critère	A.1 Outre les documents à remettre conformément à l'art. 16 OCM ES, la demande de reconnaissance doit comprendre les attestations de niveau en vertu de l'art. 17 OCM ES. Le canton siège évalue le besoin d'EPD ES et prend position par rapport à la demande de reconnaissance.	Exigences		
				Indicateurs	Non remplies	Partiellement remplies
I	II					
X		A.1.1	La demande de reconnaissance comprend une prise de position du canton siège (ou du canton principal et des autres cantons sièges).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
X		A.1.2	Si disponible : La convention de prestations passée avec le canton et/ou avec les autres attestations doit indiquer : a) comment est réglée la surveillance de l'école supérieure par le canton en vertu de l'art. 29, al. 5, LFPr ; b) si et sur quelle base le canton participe au financement des EPD ES (par ex. l'AES).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
X		A.1.3	La demande de reconnaissance, en tant qu'élément central du programme (plan d'études) comporte à la fois les attestations mentionnées dans les indicateurs ci-après et un profil de la profession détaillé. Celui-ci est élaboré conformément aux questions directrices et aux données sur le domaine d'activité et le contexte (ch. 2.2.1), aux compétences opérationnelles (ch. 2.2.2) et au niveau d'exigences (ch. 2.2.3) mentionnées au chap. 2.2 du guide « Élaboration et révision de plans d'études cadres pour les filières de formation et les études postdiplômes dans les écoles supérieures » du septembre 2018.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				

A.2 Mise en réseau au sein du système suisse de formation

Phase		Critère	A.2 Une mise en réseau judicieuse avec les acteurs principaux du système suisse de formation permet au prestataire de formation de mettre en œuvre les EPD ES, lesquelles se fondent sur une pédagogie professionnelle et une didactique orientée vers la pratique.	Exigences		
				Indicateurs	Non remplies	Partiellement remplies
X		A.2.1	Le prestataire de formation participe activement aux travaux de commissions (par ex. à celles du canton, des autres prestataires de formations et de la branche en charge de la formation supérieure) qui traitent de questions relatives à la politique en matière d'école et de formation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
X		A.2.2	Le prestataire de formation implique activement les représentants des commissions des principales organisations du monde du travail et/ou d'autres spécialistes externes à l'école dans le processus de formation (par ex. lors du développement de contenus de formation à titre d'intervenants spécialisés ou de participants à la procédure de qualification, ou lors de l'évaluation des EPD ES).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				

B. Structure, organisation et infrastructure

B.1 Structure et organisation

Phase		Critère Indicateurs	B.1 Le prestataire de formation structure son mandat de manière spécifique et transparente. Il dispose de structures d'organisation et de gestion adéquates.	Exigences		
				Non remplies	Partiellement remplies	Remplies
X		B.1.1.1	Une attestation de la forme juridique du prestataire est disponible.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
X		B.1.1.2	Une déclaration stipule que l'institution de formation est en mesure d'achever chacune des EPD ES formation commencées. Cette déclaration est connue des étudiants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
X		B.1.1.3	Le prestataire de formation dispose de structures d'organisation et de gestion adéquates pour assurer un développement et une mise en œuvre réussis de la filière de formation. Des attestations correspondantes sont disponibles : organigramme, profils de postes, diagramme de fonctions, descriptions de processus, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
X		B.1.1.4	Les renseignements sur la filière de formation fournis lors de séances d'information, sur le site internet ou sous forme imprimée comprennent les éléments principaux suivants : statut de la procédure de reconnaissance et règlement des études, lesquels spécifient la procédure de reconnaissance, la structure des EPD ES, la promotion et les voies de recours (art. 14, al. 2, OCM ES).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				

Phase			Critère	B.1.2 Les EPD ES se basent sur une filière de formation ES du même prestataire de formation.	Exigences		
					Non remplies	Partiellement remplies	Remplies
I	II		Indicateurs				
X			B.1.2.1	Le prestataire de formation propose une filière de formation ES reconnue au lieu prévu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				

B.2 Infrastructure

Phase		Critère Indicateurs	B.2 L'infrastructure est appropriée pour la mise sur pied d'EPD ES conformément aux exigences du programme (plan d'études)	Exigences		
				Non remplies	Partiellement remplies	Remplies
I	II	B.2.1	Les locaux destinés aux étudiants (réception centralisée, salle de photocopie, zones de séjour, etc.) et ceux destinés aux enseignants (salles de préparation, salles de réunion, etc.) sont conformes aux exigences.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
	X	B.2.2	Les salles de cours et de travail en groupe (dimensions, luminosité, aération, acoustique, ameublement, etc.) sont conformes aux exigences et favorisent l'apprentissage.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
	X	B.2.3	L'infrastructure servant à encourager et à soutenir le processus d'apprentissage (TIC, salles de cours spécialisées [laboratoires, ateliers, etc.]), aménagement spécial, etc.) sont conformes aux exigences.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				

C. Qualifications des collaborateurs

C.1 Qualifications des cadres de l'école

Phase		Critère	C.1 Les cadres responsables (direction de l'école et direction des EPD ES) disposent de qualifications professionnelles et managériales spécifiques à leur fonction.	Exigences		
				Non remplies	Partiellement remplies	Remplies
I	II	Indicateurs				
X		C.1.1	La direction de l'école dispose de compétences éprouvées dans les domaines de la gestion de la formation et du management en général.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
X		C.1.2	La direction de la filière de formation est détentrice d'un diplôme du degré tertiaire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
X		C.1.3	La direction des EPD ES dispose de qualifications professionnelles éprouvées et de compétences dans le domaine de la conception de formations.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
X		C.1.4	L'équipe des cadres dispose de compétences éprouvées et adaptées au niveau requis dans les domaines de la pédagogie professionnelle, de la méthodologie, de la didactique, de l'élaboration de programmes et de la gestion de la qualité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				

C.2 Qualifications des enseignants

Phase		Indicateurs	Critère	C.2 Les enseignants remplissent les exigences en vertu de l'art. 13 OCM ES (en tenant compte des dispositions transitoires de l'art. 24, al. 4, OCM ES) en matière de qualifications professionnelles et de qualifications en pédagogie professionnelle et en didactique.	Exigences		
					Non remplies	Partiellement remplies	Remplies
X			C.2.1	Les enseignants sont titulaires d'un diplôme d'une haute école, de la formation professionnelle supérieure ou d'une qualification équivalente dans les branches enseignées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				
X			C.2.2	<p>Les enseignants ont une formation en pédagogie professionnelle et en didactique :</p> <p>a) 1800 heures de formation lorsqu'ils exercent leur activité à titre principal (en général, plus de 400 heures de formation par an)</p> <p>b) 300 heures de formation lorsqu'ils exercent leur activité à titre accessoire (en général, de 150 à 400 heures de formation par an)</p> <p>Les prescriptions cantonales doivent être respectées.</p> <p>Explications :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les heures hebdomadaires visées à l'al. 4 désignent, selon l'expérience du SEFRI, des leçons d'une durée variant entre 45 et 60 minutes en fonction du prestataire de formation. • Pour les enseignants actifs dans différentes filières de formation du prestataire de formation, on se référera à la somme de leurs heures hebdomadaires moyennes d'enseignement. • Les personnes enseignant en moyenne moins de quatre heures hebdomadaires ne doivent pas attester d'une formation en pédagogie professionnelle et en didactique. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				
X			C.2.3	Un concept de formation continue régulière des enseignants dans les domaines professionnels, méthodologiques et didactiques est disponible. Il renseigne sur les axes prioritaires, sur le processus de planification de l'offre, sur les conditions de participation (frais, durée, obligations, etc.) concernant les offres internes et externes et sur le controlling des activités de formation continue.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				

D. Gestion de la qualité

D.1 Assurance et développement de la qualité

Phase		Critère	D.1 La planification, la mise en œuvre, la vérification et le développement d'EPD ES s'opèrent par le biais d'une procédure standardisée concernant l'assurance et le développement de la qualité. Cette procédure aide le prestataire de formation à remplir les exigences au niveau formel et matériel (assurance de la qualité) et à améliorer ses prestations de manière continue et en fonction des besoins (développement de la qualité).	Exigences		
				Indicateurs	Non remplies	Partiellement remplies
X		D.1.1	Le prestataire de formation travaille à l'aide d'une procédure standardisée dans les domaines de l'assurance et du développement de la qualité. Cette procédure décrit quels aspects qualitatifs importants en lien avec la prestation sont observés et pilotés avec quels processus et quels instruments.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
X		D.1.2	Un concept d'évaluation pour la vérification de la filière de référence est disponible. Il détermine quels aspects sélectionnés de la filière de référence doivent être évalués quand et avec quels instruments.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
X		D.1.3	Le concept d'évaluation décrit les compétences et le processus pour la fixation et pour la mise en œuvre de mesures arrêtées sur la base des résultats de l'évaluation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
X		D.1.4	Les instruments d'évaluation de la filière de référence sont créés conformément au concept d'évaluation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
	X	D.1.4.1	Les instruments d'évaluation sont utilisés comme prévu au 1 ^{er} et au 2 ^e semestre de la filière de référence. Les résultats sont consignés dans le rapport d'évaluation 1 du prestataire de formation et adressés aux deux experts à la fin de la première année de la filière de référence.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
	X	D.1.4.2	Les instruments d'évaluation sont utilisés durant la deuxième année de la filière de référence. Les résultats sont consignés par les deux experts à la suite d'une évaluation sur place de la procédure de qualification finale (rapport d'évaluation 2 du prestataire de formation par oral).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				

D.2 Actualité, garantie et disponibilité des connaissances

Phase		Indicateurs	Critère D.2 Le savoir relatif à la théorie, à la branche et au marché du travail, sur lequel se fondent les EPD ES, est toujours remis à jour et accessible à tous les collaborateurs concernés.	Exigences		
				Non remplies	Partiellement remplies	Remplies
X		D.2.1	Un concept de gestion du savoir est disponible. Il décrit comment le prestataire de formation vérifie si la transmission des compétences définies dans le PEC à propos de l'état actuel de la théorie et des exigences actuelles de la branche et du marché du travail est assurée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
X		D.2.2	Des règles et un processus définis sont disponibles pour assurer le savoir en lien avec les EPD ES. Ils garantissent que le savoir des personnes concernées (enseignants et direction des EPD ES, etc.) est accessible de manière transparente au sein de l'institution.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				

E. Dispositions formelles de l'OCM ES

E.1 Procédure d'admission

Phase		Indicateurs	Critère	E.1 La procédure d'admission est réglée conformément aux dispositions de l'OCM ES et, le cas échéant, d'autres dispositions internes, et mise en œuvre en conséquence.	Exigences		
					Non remplies	Partiellement remplies	Remplies
X			E.1.1	Les dispositions concernant le titre décerné au degré tertiaire, l'expérience professionnelle ou le test d'aptitude sont respectées dans la procédure d'admission.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				
X			E.1.2	Si le règlement des études prévoit un test d'aptitude, celui-ci est mis sur pied (dans la filière de formation à reconnaître) conformément aux dispositions. Un concept écrit de test d'aptitude est disponible. Les critères d'évaluation sont transparents.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				
X			E.1.3	Un concept écrit de prise en compte des acquis dans la formation formelle, non formelle et informelle (admission sur dossier) est disponible.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				
X			E.1.4	La procédure de reconnaissance est décrite dans le règlement des études. Les processus et les compétences sont fixés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				

E.2 Heures de formation, forme d'offres de formation et composantes pratiques de la formation

Phase			Critère	E.2 Les exigences en vertu de l'art 7 de l'OCM ES et, le cas échéant, d'autres dispositions internes concernant les heures de formation, les formes d'offre et les composantes pratiques sont respectées.	Exigences		
					Indicateurs	Non remplies	Partiellement remplies
I	II						
X			E.2.1	Les EPD ES comprennent au minimum 900 heures de formation. Explication : • 1 heure de formation = 1 leçon avec présence obligatoire, pause comprise = 1 heure d'étude individuelle, pause comprise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				
X	X		E.2.2	Les EPD ES sont suivies en cours d'emploi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				
X			E.2.3	La répartition des heures de formation dans les composantes scolaires conformément au programme est respectée et se présente comme suit : a) enseignement présentiel (cours magistraux), b) étude personnelle (apprentissage autonome), c) procédure de qualification et autres contrôles des connaissances (sans procédure de qualification finale), d) travail de diplôme ou de projet, ainsi qu'examens écrits et oraux dans le cadre de la procédure de qualification finale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				

E.3 Diplôme et titre

Phase			Critère	E.3 Le diplôme et le titre tiennent compte des dispositions afférentes.	Exigences		
					Indicateurs	Non remplies	Partiellement remplies
I	II		E.3.1	Dans le diplôme, les EPD ES sont mentionnées ainsi que le titre correspondant accompagné de la mention « diplôme » et du complément « EPD ES ».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				
X			E.3.2	Le diplôme mentionne la base légale en vigueur et la décision de reconnaissance par le SEFRI (avec date de reconnaissance).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				
X			E.3.3	Le diplôme est accompagné d'une attestation de notes qui comprend des indications sur l'évaluation des notes obtenues dans les principales branches d'examen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				
X			E.3.4	La mise en page et le graphisme tiennent compte des dispositions du SEFRI et de la CFES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				

F. Conformité du programme de formation (plan d'études) avec les dispositions du profil de la profession

F.1 Exigences de base pour les programmes de formation

Phase		Critère	F.1 Le prestataire de formation veille dans son programme (plan d'études) à assurer l'atteinte des objectifs de formation fixés et l'acquisition des compétences opérationnelles définies. Le concept didactique est rédigé de manière compréhensible et décrit l'approche didactique ayant servi à concevoir la filière de formation, et la manière dont l'apprentissage est piloté et organisé.	Exigences		
				Non remplies	Partiellement remplies	Remplies
I	II	Indicateurs				
X		F.1.1	Les objectifs de formation mentionnés à l'art. 7, al. 1, OCM ES et les compétences opérationnelles définies dans le profil de la profession sont présentés dans le programme de manière intégrale et adéquate en fonction du niveau d'exigences requis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
X		F.1.2	L'élaboration des objectifs de formation et la transmission des compétences opérationnelles à acquérir se déroulent dans le cadre de branches, de modules ou d'autres contextes définis et sur la base de thèmes fixés et de contenus d'apprentissage structurés. La dotation en heures de formation de chaque module didactique est précisée par semestre et globalement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
X		F.1.3	Les objectifs de formation influent sur l'élaboration des thèmes et des contenus. Tous les objectifs de formation sont assujettis à la taxonomie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
X		F.1.4	L'interaction des composantes scolaires et pratiques est expliquée dans le concept de transfert (fait partie intégrante du concept).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
X		F.1.5	Les moyens didactiques utilisés dans les EPD ES sont mentionnés dans le programme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				

F.2 Unités d'enseignement et d'apprentissage

Phase		Critère	F.2.1 Les unités d'enseignement et d'apprentissage permettent aux étudiants d'apprendre dans des conditions proches de la pratique.	Exigences		
				Indicateurs	Non remplies	Partiellement remplies
I	II					
	X	F.2.1.1	Les unités d'enseignement et d'apprentissage permettent aux étudiants d'apprendre à partir de problèmes, de questions et de situations correspondant à la réalité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
	X	F.2.1.2	Les unités d'enseignement et d'apprentissage permettent d'apprendre les contenus identiques ou équivalents dans différents contextes et de mettre en pratique la matière apprise dans d'autres situations problématiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				

Phase		Critère	F.2.2 L'utilisation de méthodes d'enseignement et d'apprentissage doit permettre d'atteindre les objectifs fixés et d'assurer un enseignement en adéquation avec le niveau considéré.	Exigences		
				Indicateurs	Non remplies	Partiellement remplies
I	II					
	X	F.2.2.1	L'utilisation de méthodes d'enseignement et d'apprentissage est adaptée aux objectifs de formation et d'apprentissage fixés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
	X	F.2.2.2	L'utilisation de méthodes d'enseignement et d'apprentissage autorise et soutient le lien de l'apprentissage avec la pratique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
	X	F.2.2.3	L'apprentissage se caractérise par la diversité des méthodes utilisées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				

Phase			Critère	F.2.3 L'actualité et l'importance des contenus transmis satisfont aux exigences de la pratique.	Exigences		
					Indicateurs	Non remplies	Partiellement remplies
I	II		F.2.3.1	Les contenus transmis sont actualisés et issus de la pratique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				
	X		F.2.3.2	Les exemples utilisés sont réalistes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				
	X		F.2.3.3	Le niveau d'exigences en matière de compétences opérationnelles (complexité, responsabilité) et les contenus d'apprentissage correspondent aux exigences du profil de la profession.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				

F.3 Matériel d'enseignement et d'apprentissage

Phase			Critère Indicateurs	F.3.1 Le matériel d'enseignement et d'apprentissage est adapté aux objectifs de formation et d'apprentissage.	Exigences		
					Non remplies	Partiellement remplies	Remplies
I	II						
	X		F.3.1.1	Le matériel et les moyens d'enseignement spécifiques à la branche et aux thématiques correspondantes encouragent l'atteinte des objectifs de formation et d'apprentissage.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				
	X		F.3.1.2	Le matériel et les moyens d'enseignement spécifiques à la branche sont orientés vers la pratique professionnelle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				

Phase			Critère Indicateurs	F.3.2 La conception du matériel d'enseignement et d'apprentissage remplit les exigences concernant les moyens didactiques.	Exigences		
					Non remplies	Partiellement remplies	Remplies
I	II						
	X		F.3.2.1	Le matériel d'enseignement et d'apprentissage est adapté aux conditions d'apprentissage des étudiants (prérequis, niveau d'exigences, langage, rythme d'apprentissage, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				
	X		F.3.2.2	Le matériel d'enseignement et d'apprentissage est compréhensible (langue, structure, orientation vers l'application, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				

G. Promotion et procédures de qualification

G.1 Règlement des études

Phase		Critère	G.1 Le règlement des études régit et décrit en détail les procédures de qualification pour les promotions et la procédure de qualification finale.	Exigences		
				Indicateurs	Non remplies	Partiellement remplies
I	II					
X		G.1.1	Les procédures de qualification et les promotions (semestre, année, procédure de qualification finale) tiennent compte des dispositions afférentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
X		G.1.2	Le règlement des études contient les critères d'évaluation ainsi que les critères de qualité et l'échelle de notation des prestations obtenues dans les différentes branches d'examen (promotions et procédure de qualification finale).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
X		G.1.3	Le règlement des études régit la pondération des notes (promotions et procédure de qualification finale).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				
X		G.1.4	Le règlement des études fixe les critères pour la décision de promotion et la remise des diplômes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Commentaires				
		Conditions, délais				

G.2 Procédures de qualification

Phase			Critère	G.2 Les procédures de qualification examinent de manière appropriée si les compétences opérationnelles définies dans le profil de la profession sont acquises.	Exigences			
					Indicateurs	Non remplies	Partiellement remplies	Remplies
I	II							
	X		G.2.1	Les méthodes d'examen et de paramétrage sont appliquées de manière appropriée pour vérifier les objectifs de formation en vertu de l'art. 1, al. 7, OCM ES et des compétences opérationnelles conformément au profil de la profession, et prennent judicieusement en compte l'orientation vers la pratique exigée des EPD ES.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			Commentaires					
			Conditions, délais					
	X		G.2.2	Les conditions-cadres spécifiques aux procédures sont fixées (compétences, délais, moyens auxiliaires, forme d'examen [oral, écrit], examen individuel ou en groupe, répétitions, frais, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			Commentaires					
			Conditions, délais					
	X		G.2.3	Les procédures de qualification comprennent des tests de processus, qui ne portent pas seulement sur une matière enseignée, une compétence et un savoir, mais aussi sur la manière de travailler et d'agir, la coopération, le comportement par rapport à la recherche, la capacité de structuration (par ex. portfolio d'apprentissage).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			Commentaires					
			Conditions, délais					
	X		G.2.4	En prévision des examens écrits et oraux, les épreuves et les questions d'examen avec corrigés ou esquisses, ainsi que les critères d'évaluation sont fournis sous une forme écrite.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			Commentaires					
			Conditions, délais					

G.3 Dispositions complémentaires pour la procédure de qualification finale

Phase			Critère	G.3 La procédure de qualification tient compte des dispositions du règlement des études et du règlement de promotion.	Exigences		
					Non remplies	Partiellement remplies	Remplies
I	II		Indicateur				
X			G.3.1	Si un travail de diplôme ou de projet est exigé : Les exigences pour les travaux de diplôme et de projet ainsi que les critères d'évaluation existent sous forme écrite et sont connus des étudiants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				
	X		G.3.2	Si un travail de diplôme ou de projet est exigé : Le travail de diplôme ou de projet allie des éléments théoriques et pratiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				
	X		G.3.3	Si un travail de diplôme ou de projet est exigé : La forme et la durée du soutien professionnel que les enseignants compétents assurent aux étudiants lors de la planification et de l'élaboration du travail de diplôme ou de projet sont fixées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				
	X		G.3.4	Si un travail de diplôme ou de projet est exigé : L'évaluation du travail de diplôme ou de projet s'effectue sous la forme d'une notice écrite adressée aux étudiants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				
	X		G.3.5	Les experts de la pratique professionnelle participent aux procédures de qualification finales (par ex. par l'élaboration des documents d'examen).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Commentaires				
			Conditions, délais				