**Rapport annuel**

**Version 31.01.2022**

**Encouragement de l’acquisition et du maintien des
compétences de base chez les adultes**

*Un rapport annuel doit être rempli pour chaque convention-programme. En cas de collaboration entre plusieurs cantons, un rapport annuel commun doit être rempli.*

|  |  |
| --- | --- |
| Canton(s) |       |
| Service compétent  |       |
| Rue / case postale |       |
| NPA / Lieu |       |
| Personne de contactNomPrénomFonction |                 |
| Courriel |       |
| Numéro de téléphone |       |

**Le rapport annuel doit être renvoyé au plus tard le 31 mars de l’année suivante à:**

Secrétariat d’Etat à la formation,

à la recherche et à l’innovation SEFRI

Formation continue et encouragement de projets

Priska Widmer

Einsteinstrasse 2

3003 Berne

Priska.widmer@sbfi.admin.ch

**Annexes:**

|  |
| --- |
| * Formulaire Excel « Budget – Coûts »
 |

Page internet cantonale consacrée aux compétences de base:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rapport pour l’année** |       |

|  |
| --- |
| Ce rapport concerne uniquement les mesures financées par la LFCo, parts cantonale et fédérale |

1. **Résumé pour la publication**

Le texte suivant sera publié par le SEFRI sur sa page internet, dans le sens d'un rapport annuel selon l'article 16 LFCo.

Veuillez résumer les points principaux du programme cantonal et les réalisations et activités les plus importantes de l'année écoulée.

|  |
| --- |
|  |

1. **Mise en œuvre des mesures**

Veuillez copier les mesures du programme cantonal dans les tableaux ci-dessous et décrire (sous le tableau dans le champ "Description") ce qui a été mené et réalisé dans ce domaine durant l’année écoulée.

* 1. **Offre et demande**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° mesure | Intitulé de la mesure | Groupe cible | Objectifs SMART | Principales étapes | Indicateurs pour l’évaluation |
| Identifier et combler les manques en matière d’offres, en particulier les offres numériques et en matière d’inclusion numérique. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Favoriser la demande en mesures de formation dans le domaine des compétences de base (identification des groupes-cibles, information et sensibilisation) ; les mesures accueillent un nombre plus important de participants. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Examiner l’orientation et les accès aux groupes-cible dans le domaine des compétences de base, par exemple par l’intermédiaire de l’aide sociale, de portails pour la certification professionnelle pour adultes CPA, de l’intégration professionnelle, etc. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Description « Offre et demande »**

|  |
| --- |
| *Pour chaque mesure, les informations suivantes sont à indiquer, dans la mesure du possible :** *Une description de ce qui a été réalisé durant l’année écoulée ;*
* *Une estimation de l’atteinte des objectifs ;*
* *Une évaluation de l’état de réalisation en fonction des indicateurs fixés ;*
* *Si nécessaire une reformulation de la mesure respectivement des objectifs ou étapes;*
* *La suite du déroulement de cette mesure prévue pour l’année à avenir.*
 |

* 1. **Coordination et conseil**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° mesure | Intitulé de la mesure | Groupe cible | Objectifs SMART | Principales étapes | Indicateurs pour l’évaluation |
| Coordonner les offres entre elles, avec les programmes fédéraux et les offres cantonales, et garantir qu’elles donnent accès à une formation formelle (par ex. certification professionnelle pour adultes CPA) ou à une formation continue. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Les services responsables de la sensibilisation, de l’information, du conseil et de l’orientation des participants vers les offres les mieux adaptées à la situation sont établis et connus des personnes concernées, des intermédiaires et de la société en général. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Définir les interfaces à l’échelle cantonale ; la collaboration entre tous les acteurs concernés est concluante. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Description « Coordination et conseil »**

|  |
| --- |
| *Pour chaque mesure, les informations suivantes sont à indiquer, dans la mesure du possible :** *Une description de ce qui a été réalisé durant l’année écoulée ;*
* *Une estimation de l’atteinte des objectifs ;*
* *Une évaluation de l’état de réalisation en fonction des indicateurs fixés ;*
* *Si nécessaire une reformulation de la mesure respectivement des objectifs ou étapes;*
* *La suite du déroulement de cette mesure prévue pour l’année à avenir.*
 |

**2.3 Mesures intercantonales**

Merci de compléter, dans le cadre du rapport annuel, le tableau ci-dessous avec les nouvelles informations pertinentes disponibles. Remplir les différents champs pour les mesures intercantonales ayant été réalisées.

| N° mesure | Intitulé de la mesure | Groupe cible | Objectifs  | Principales étapes | Indicateurs pour l’évaluation |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mesures dans le domaine de l’information et de la sensibilisation des personnes concernées, de la société en général et des personnes relais |
|  |  |  |  |  |  |
| Mesures pour l’atteinte du public cible et l’augmentation de la participation aux cours en compétences de base |
|  |  |  |  |  |  |
| Mesures dans le domaine de la numérisation des compétences de base |
|  |  |  |  |  |  |

**Description « mesures intercantonales »**

|  |
| --- |
| *Un rapport sera remis au SEFRI par les gestionnaires du projet.* *Merci d’indiquer ici ce qui a été réalisé par votre canton :** *Financement ou non des mesure intercantonales. Si oui, lesquelles ?*
* *Contribution particulière du canton. Par ex. participation au groupe de travail ;*
* *Implication prévue du canton pour la suite du déroulement de ces mesures.*
 |

1. **Informations quantitatives[[1]](#footnote-1)**

**3.1 Variante 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Catégorie offres****Domaines** | **Nombre d’offres** | **Nombre****de répétitions** | **Nombre de participants** | **Nombre de périodes-participants** | **Nombre de femmes** | **Nombre d’hommes** |
| Lire et écrire |  |  |  |  |  |  |
| Acquisition de la langue |  |  |  |  |  |  |
| Mathématiques élémentaires |  |  |  |  |  |  |
| Utilisation des TIC |  |  |  |  |  |  |
| Offres mixtes (merci de décrire brièvement ci-dessous) |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Catégorie espaces d’apprentissage** | **Nombre d’espaces d’apprentissage** | **Nbr. total d’offres dans tous les espaces d’apprentissage** | **Nombre de participations** | **Nombre d’heures d’ouverture par an** | **Nombre de femmes** | **Nombre d’hommes** |
| Espaces d’apprentissage (ex. Lernstuben) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Catégorie cours en entreprise** | **Nombre d’offres** | **Nombre****de répétitions** | **Nombre de participants** | **Nombre de périodes-participants** | **Nombre de femmes** | **Nombre d’hommes** |
| Cours en entreprise |  |  |  |  |  |  |

Remarques

|  |
| --- |
|  |

**3.2 Variante 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Domaine** | **Nombre de participants selon la catégorie d’âge** | **Langue maternelle** | **Niveau de formation** |
| **18-24** | **25-34** | **35-44** | **45-54** | **55-64** | **65+** | **Nbr. de participants dont la langue maternelle = langue locale** | **Nbr. de participants de langue étrangère** | **Nbr. de participants sans diplôme** | **Nbr. de participants avec diplôme du sec. II** | **Nbr. de participants avec diplôme tertiaire** |
| Lire et écrire |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Acquisition de la langue |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mathématiques élémentaires |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilisation des TIC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Offres mixtes (merci de décrire brièvement ci-dessous) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Espaces d’apprentissage (ex. Lernstuben) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cours en entreprise |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Rapport financier**

Le rapport financier est réalisé à l’aide du formulaire Excel « Budget-coûts ».

1. **Autres remarques et recommandations**
	1. **Remarques**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Recommandations**

Avez-vous des propositions ou demandes à l’intention du SEFRI (collaboration, mise en œuvre, rapports, etc.)?

|  |
| --- |
|  |

Avez-vous des exemples de bonnes pratiques – ou, au contraire, de mauvaises expériences – que vous pourriez présenter dans le cadre des échanges nationaux? Lesquels?

|  |
| --- |
|  |

Lieu, date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Pour les définitions des catégories et indicateurs, se référer au document « Aide-mémoire reporting art. 16 LFCo » du 17 novembre 2021. [↑](#footnote-ref-1)