



## Examen fédéral de maturité professionnelle 2024

Travail interdisciplinaire centré sur un projet dans l'orientation *Économie et services*, dans les branches Économie et droit et Histoire et institutions politiques

### Thème

Le télétravail en Suisse : évolution historique, contexte et conséquences économiques, sociales et juridiques.

### 1. Thème du travail interdisciplinaire centré sur un projet

Ces dernières années, le télétravail a connu une évolution significative en Suisse, évolution qui a induit une transformation radicale des pratiques organisationnelles dans le monde du travail. Grâce au boom technologique de l'ère d'Internet, les échanges entre individus sont devenus plus faciles. Il n'est plus nécessaire de se rendre physiquement au bureau pour communiquer et collaborer entre collègues. Selon une étude publiée par Deloitte en 2016, 28% des personnes en âge de travailler effectuent déjà leur activité depuis chez elles pendant au moins une demi-journée par semaine. De plus, 85% de ces personnes souhaitent augmenter leur taux de télétravail.

Le terme "télétravail" fait référence au "travail à distance" et non au "travail à domicile". En effet, le travail à domicile existe depuis des siècles et se compose principalement d'activités artisanales. En revanche, le télétravail intègre les outils de communication et d'informatique modernes, permettant aux employés d'une entreprise d'accomplir leurs tâches depuis un bureau situé en dehors de l'entreprise.

La crise liée à la pandémie de COVID-19, notamment la période de semi-confinement mise en place en Suisse à partir de mars 2020, a entraîné une modification de l'utilisation des services informatiques au sein des organisations et de leurs employés. Pour respecter les recommandations du Conseil fédéral, certaines entreprises ont suspendu tout ou partie de leurs activités, tandis que d'autres ont mis en place des solutions numériques permettant à leurs collaborateurs de télétravailler.

La réorganisation nécessaire pour mettre en place le télétravail a brusquement modifié la façon de travailler de nombreux employés, qui ont dû s'adapter rapidement à de nouveaux outils informatiques et processus de travail.

Toutefois, si l'essor du télétravail a ainsi été favorisé par la révolution digitale, d'autres facteurs tels que la mondialisation et les besoins accrus de flexibilité inhérents entre autres à la concurrence planétaire, de même que les nouveaux enjeux écoresponsables et sociétaux ont contribué à son essor.

Cette tendance va-t-elle se pérenniser ? Est-ce un changement profond du paradigme du travail ? Quelles sont les conséquences économiques, sociales et juridiques du développement du télétravail ?

### Dans le cadre de votre TIP, vous devez :

Dans une première partie :

- Développer votre propre questionnement en délimitant la problématique autour d'un thème précis qui s'inscrit dans la thématique globale du télétravail en Suisse et ses conséquences
- Justifier le choix du thème que vous aurez choisi, et décrire la méthode de recherche qui sera la vôtre
- Définir les quelques mots-clés qui constitueront la cheville ouvrière de votre travail

- Établir une vue d'ensemble de l'évolution historique du télétravail en Suisse dans le contexte que vous avez choisi de délimiter
- Définir le contexte général du télétravail dans lequel s'inscrit le thème précis que vous avez choisi de traiter (aspects technologiques, écologiques, sociétaux, RH, ...)
- Décrire les avantages et inconvénients du télétravail dans ce contexte précis
- Mettre en évidence les conséquences de la crise du Covid-19 dans l'évolution du télétravail en Suisse, toujours dans le contexte précis que vous aurez délimité
- Décrire les conséquences économiques, sociales et juridiques du télétravail pour l'entreprise et pour l'employé

Dans une deuxième partie :

- Illustrer votre première partie en interviewant deux personnes :
  - Une personne des RH d'une entreprise qui favorise le télétravail
  - Un/e employé/e qui utilise le télétravail
- Pour mener ces entretiens, vous préparerez un questionnaire, à mettre en annexe de votre TIP, qui mettra en évidence les aspects pratiques du télétravail ainsi que ses conséquences.
- Vous analyserez les deux entretiens en montrant les similitudes et les différences et en faisant un lien avec le contexte historique.
- Vous conclurez en établissant un bilan du résultat de vos recherches ; vous apporterez une réponse aux questions liminaires quant à la pérennité et aux conséquences du changement de paradigme induites par le télétravail.

## 2. Indications complémentaires sur la structure du travail

Votre TIP suit la structure et la mise en page données dans **le modèle TIP**, en tenant compte des indications supplémentaires suivantes :

- **Liste des abréviations, index des figures et liste des tableaux**
- Le **résumé** (max. 1 page) contient les éléments principaux concernant les objectifs et les résultats du travail.
- Dans l'**introduction** (max. 1 page), vous décrivez la problématique et votre approche concrète.
- La **partie principale** du TIP (8 à 12 pages, sans les images, les tableaux et les graphiques) porte sur les aspects mentionnés dans la présentation du thème (voir ci-dessus) et est structurée de la manière suivante :
  - Très brève description de l'entreprise choisie et des deux personnes interviewées
  - Partie historique et développement de votre problématique avec les conséquences économiques, sociales et juridiques y relatives
  - Élaboration d'un questionnaire écrit en vue des interviews prévus, puis analyse et explications des résultats
  - Synthèse globale en lien avec votre problématique

- Dans la partie **discussion/conclusions** (1 à 2 pages), vous interprétez et évaluez les résultats auxquels vous êtes parvenus dans les première et deuxième parties de votre travail.
  - Vous tirez vos principales conclusions et mènerez une réflexion sur les éléments principaux de votre travail
  - Vous apportez une réponse aux questions liminaires
  - Certaines questions sont-elles restées en suspens ? Vous pouvez aussi formuler une autocritique dans cette partie du travail
- **Bibliographie et annexe**
- **Déclaration d'authenticité**

### **3. Autres attentes concernant le travail écrit en lien avec les branches**

#### **Economie et droit**

- Identifier et préciser les éléments du macro-environnement ainsi que ceux du micro-environnement qui sont concernés par le sujet et préciser les groupes d'intérêts en présence
- Identifier et commenter les différentes règles juridiques qui traitent du télétravail en Suisse, de l'évolution du droit en question au fil du temps, de l'adoption, de l'adaptation ou de l'abrogation de lois en fonction d'événements comme le Covid 19
- Décrire l'impact économique du télétravail en analysant les conséquences financières, pour l'entreprise choisie, et pour la société en général
- Identifier et commenter les conséquences du télétravail sur l'organisation de l'entreprise, les processus décisionnels, la délégation, le management, la motivation et le contrôle
- Définir la notion de rendement du travail et en analyser son évolution avec l'introduction du télétravail dans l'entreprise choisie
- Identifier et analyser les conséquences sociales du télétravail (incidences relationnelles, intégration, isolement social, impact sur la santé et le moral, sentiment d'abandon, ...)

#### **Histoire et institutions politiques**

- Montrer l'évolution du télétravail en Suisse à travers le temps, même s'il s'agit d'une durée somme toute restreinte
- Souligner l'influence des technologies en constante évolution et l'impact d'événements mondiaux tels que par exemple l'épidémie de COVID-19 sur le télétravail en Suisse
- Étudier en quoi la transformation de la façon d'exercer leur emploi par les individus atteste des changements socio-économiques actuels
- Faire preuve de sens critique dans l'analyse des deux entretiens effectués et surtout dans la pertinence des questions posées par le questionnaire, et être à même de bien les contextualiser
- Opérer des choix judicieux, réfléchis et appropriés dans le foisonnement des informations
- Savoir élargir la problématique historique et politique pour permettre des comparaisons pertinentes
- Éviter les conclusions péremptoires au profit de propos nuancés et personnalisés, et être capable de les justifier

#### 4. Informations organisationnelles

Veillez respecter scrupuleusement les indications figurant dans les [directives du SEFRI relatives à l'examen fédéral de maturité professionnelle](#) du 1<sup>er</sup> octobre 2022 (chap. 17). En ce qui concerne la présentation de la page de garde, la structure des chapitres et l'indication des sources, vous devez vous baser sur le [modèle TIP](#) et sur l'[aide-mémoire concernant le plagiat](#).

Le TIP doit être remis au secrétariat des examens sous forme papier et sous forme électronique au plus tard le **1<sup>er</sup> mai 2024**. Les documents à remettre sont les suivants :

- 2 versions *complètes* imprimées
- 1 version électronique au format PDF complète parfaitement *identique* aux deux versions papier (max. 5 Mo).
- 1 version électronique au format PDF *anonymisée* (sans nom et déclaration d'authenticité) et *formatée* pour le contrôle antiplagiat (sans images et graphiques) (max 0,5 Mo).

#### 5. Présentation du TIP

Vous disposez de 10 minutes pour présenter votre TIP dans le cadre de l'examen oral d'une durée de 20 minutes. Le reste du temps est consacré à l'entretien, où l'examineur pose des questions d'approfondissement sur le TIP que vous avez réalisé.

#### 6. Critères d'évaluation

Outre les critères spécifiques définis pour le thème ci-dessus, des critères généraux figurant à l'annexe 3 du [PEC MP](#) s'appliquent à l'évaluation du TIP. Les [grilles d'évaluation](#) utilisées pour les parties écrite et orale du TIP peuvent être consultées sur le site internet du SEFRI.

En vertu de l'art. 17 de l'ordonnance du SEFRI sur l'examen fédéral de maturité professionnelle du 5 mai 2022, la note du TIP est basée à raison de deux tiers sur la note de la partie écrite et à raison d'un tiers sur la note de la présentation.