Richiesta di contributi federali

per prestazioni particolari di interesse pubblico:

manifestazioni di orientamento professionale

# Titolo

|  |
| --- |
| Titolo breve e conciso, al massimo una riga |

# Breve descrizione del progetto

|  |
| --- |
| Descrizione del progetto, al massimo cinque righe |

# Durata

|  |  |
| --- | --- |
| Inizio | Indicare giorno, mese e anno |
| Fine | Indicare giorno, mese e anno |

# Organo responsabile e indirizzo

|  |  |
| --- | --- |
| Istituzione | Indicare istituzione |
| Indirizzo | Indicare indirizzo |
| Sito Internet | Indicare sito internet |

# Persona di contatto

La SEFRI contatterà unicamente questa persona.

|  |  |
| --- | --- |
| Nome, Cognome | Indicare nome e cognome |
| Funzione | Indicare funzione |
| Istituzione | Compilare solo se diverso dall’organo responsabile |
| Indirizzo | Compilare solo se diverso dall’organo responsabile |
| Telefono | Indicare numero di telefono |
| E-mail | Indicare indirizzo e-mail |

# Problematica

|  |
| --- |
| Descrizione del motivo per cui il progetto è necessario |

# Destinatari e obiettivi quantitativi

|  |  |
| --- | --- |
| Destinatari | Numero persone |
| Indicare destinatario | Indicare numero persone |
| Indicare destinatario | Indicare numero persone |
| Indicare destinatario | Indicare numero persone |
| Indicare destinatario | Indicare numero persone |
| Indicare destinatario | Indicare numero persone |
| Indicare destinatario | Indicare numero persone |
| Indicare destinatario | Indicare numero persone |
| **Totale** | **Indicare totale numero persone** |

# Con quali misure si vogliono raggiungere questi destinatari??

|  |  |
| --- | --- |
| Destinatari | Misura |
| Indicare destinatario | Indicare misura |
| Indicare destinatario | Indicare misura |
| Indicare destinatario | Indicare misura |
| Indicare destinatario | Indicare misura |
| Indicare destinatario | Indicare misura |
| Indicare destinatario | Indicare misura |
| Indicare destinatario | Indicare misura |

# Offerta

Nel corso della manifestazione di orientamento professionale saranno presumibilmente rappresentati i seguenti settori:

professioni del settore agricolo, economico-forestale e dell’allevamento di animali

professioni di produzione industriale e artigianale (senza edilizia)

professioni tecniche e dell’informatica

professioni dell’edilizia, del completamento delle costruzioni e dell’industria estrattiva

professioni commerciali e dei trasporti

professioni della ristorazione e dei servizi personali

professioni della gestione e dell’amministrazione, del settore bancario, assicurativo e contabile

professioni sanitarie, dell’insegnamento e della cultura, scienziati

# Prestazioni supplementari

Durante la manifestazione di orientamento professionale saranno fornite le seguenti prestazioni supplementari:

(al massimo 10 righe, documenti supplementari in allegato alla presente richiesta)

programmi speciali per genitori, parenti e insegnanti che visitano la manifestazione di orientamento professionale insieme ai giovani

|  |
| --- |
| Descrizione della misura, al massimo dieci righe |

iniziative particolari per favorire l’integrazione dei giovani con difficoltà scolastiche, sociali o linguistiche.

|  |
| --- |
| Descrizione della misura, al massimo dieci righe |

materiale pubblicitario, schede informative, comunicati stampa, ecc. in più lingue ufficiali della Confederazione.

|  |
| --- |
| Descrizione della misura, al massimo dieci righe |

iniziative particolari a favore delle pari opportunità tra donna e uomo.

|  |
| --- |
| Descrizione della misura, al massimo dieci righe |

programmi speciali per la promozione della maturità professionale

|  |
| --- |
| Descrizione della misura, al massimo dieci righe |

# Organizzazione del progetto

Allegare alla domanda un organigramma dell’organizzazione del progetto che indichi tutte le istituzioni/persone coinvolte e i loro ruoli.

# Finanziamento e costi

## Superficie

|  |  |
| --- | --- |
| Superficie | m2 |
| **Superficie occupata da stand\*** | **Indicare superficie occupata** |
| Superficie libere (vie d’accesso, ristorazione, ecc.) | Indicare superficie libere |
| Totale (superficie complessiva della manifestazione) | Indicare totale |

\* da riportare in 12.3

## Orari di apertura

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | dalle | alle | ore[[1]](#footnote-1) |
| Indicare data | dalle | alle | Indicare ore |
| Indicare data | dalle | alle | Indicare ore |
| Indicare data | dalle | alle | Indicare ore |
| Indicare data | dalle | alle | Indicare ore |
| Indicare data | dalle | alle | Indicare ore |
| Indicare data | dalle | alle | Indicare ore |
| **Totale\*** |  |  | **Indicare totale ore** |

\* da riportare in 12.3

## Calcolo del contributo di base

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Superficie occupata da stand  (in m2) |  | Durata della manifestazione in ore. |  | **Richiesta alla SEFRI in CHF\*** |
| Indicare superficie occupata | x | Indicare durata | = | **CHF Indicare richiesta in CHF** |

\* da riportare in12.5

## Calcolo del contributo per prestazioni supplementari:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prestazione supplementare | Costi in CHF | **Richiesta alla SEFRI in CHF (max. 60%)** |
| Programmi speciali per genitori, parenti e insegnanti che visitano la manifestazione di orientamento professionale insieme ai giovani | CHF Indicare costi | CHF Indicare richiesta alla SEFRI |
| Iniziative particolari per favorire l’integrazione dei giovani con difficoltà scolastiche, sociali o linguistiche | CHF Indicare costi | CHF Indicare richiesta alla SEFRI |
| Materiale pubblicitario, schede informative, comunicati stampa, ecc. in più lingue ufficiali della Confederazione | CHF Indicare totale costi | CHF Indicare richiesta alla SEFRI |
| Iniziative particolari a favore delle pari opportunità tra donna e uomo | CHF Indicare costi | CHF Indicare richiesta alla SEFRI |
| Programmi speciali per la promozione della maturità professionale | CHF Indicare costi | CHF Indicare richiesta alla SEFRI |
| **Totale\*** | **CHF Indicare totale alla SEFRI** | **CHF Indicare totale richiesta alla SEFRI** |

\* da riportare in 12.5

## Piano di finanziamento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Contributo previsto | Contributo assegnato |
|  |  |  |
| Costo lordo del progetto | CHF Indicare costo lordo del progetto |  |
|  |  |  |
| ./. Affitto di superficie per stand | CHF Indicare affitto di superfici |  |
| ./. Altre entrate | CHF Indicare altre entrate |  |
|  |  |  |
| Costo netto del progetto | CHF Indicare costo netto del progetto |  |
|  |  |  |
| Prestazioni proprie dell’organo responsabile | CHF Indicare prestazioni proprie | CHF indicare contributo assegnato |
| Altri finanziatori | CHF Indicare prestazioni altri finanziatori | CHF indicare contributo assegnato |
| Altri finanziatori | CHF Indicare prestazioni altri finanziatori | CHF indicare contributo assegnato |
| Altri finanziatori | CHF Indicare prestazioni altri finanziatori | CHF indicare contributo assegnato |
| Altri finanziatori | CHF Indicare prestazioni altri finanziatori | CHF indicare contributo assegnato |
| Altri finanziatori | CHF Indicare prestazioni altri finanziatori | CHF indicare contributo assegnato |
| Altri finanziatori | CHF Indicare prestazioni altri finanziatori | CHF indicare contributo assegnato |
|  |  |  |
| Contributo di base SEFRI | CHF Indicare contributo di base SEFRI |  |
| Prestazioni supplementari SEFRI | CHF Indicare prestazioni supplementari SEFRI |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Totale del finanziamento | CHF Indicare totale del finanziamento |  |

## Costi dettagliati

* Allegare il budget totale della manifestazione di orientamento professionale
* Allegare il budget delle prestazioni supplementari

## Capacità economica del richiedente

Perché il progetto sarebbe irrealizzabile senza fondi federali?

|  |
| --- |
| Argomentare con frasi complete |

In che misura il richiedente deve far capo agli sforzi autonomi che si possono ragionevolmente pretendere da lui (ad es. l’utilizzo di tutte le possibili risorse interne possibili) e alle altre possibilità di finanziamento?è stato valutato l’investimento massimo di prestazioni proprie?

|  |
| --- |
| Argomentare con frasi complete |

**Obbligo di presentare offerte dal 1.1.2026**

Per garantire una concorrenza adeguata è necessario chiedere almeno tre offerte da potenziali fornitori per gli acquisti dei richiedenti che superano l’importo di 70 000 franchi. A partire dal 1° gennaio 2026 le offerte devono essere allegate alla domanda (v. articolo 17 capoverso 4 della legge sui sussidi LSu).[[2]](#footnote-2)[1][1]

* Le offerte devono essere presentate alla SEFRI insieme alla domanda.
* Se al momento della presentazione della domanda non vi sono almeno tre offerte, i costi degli acquisti non saranno conteggiati con i costi del progetto, determinanti per definire l’entità del sussidio. È possibile presentare tre offerte a posteriori, prima che la SEFRI prenda una decisione.
* In casi giustificati, la SEFRI può autorizzare eccezioni all’obbligo di presentare offerte.
* I progetti finanziati con un importo forfettario sono esenti dall’obbligo di presentare un’offerta.

# Garanzia della qualità

La SEFRI esige che sia effettuata una valutazione standard del progetto. Quest’ultima va trasmessa alla SEFRI in occasione del raggiungimento di ogni traguardo intermedio. È inoltre prevista:

valutazione interna

valutazione esterna

nessuna valutazione

# Aspetti amministrativi

## Delimitazioni

Abbiamo già ricevuto sussidi della SEFRI per un progetto simile

Numero del progetto

Abbiamo presentato lo stesso progetto anche a un altro ente

Istituzione

## Invio della decisione

Qualora siate d’accordo, la SEFRI Vi invierà la decisione in forma elettronica (tramite una piattaforma di trasmissione riconosciuta per la comunicazione per via elettronica - [IncaMail della Posta Svizzera o PrivaSphere AG](https://www.bj.admin.ch/bj/it/home/staat/rechtsinformatik/e-uebermittlung.html)).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sì, desideriamo che la decisione ci venga inviata in forma elettronica (tramite una piattaforma di trasmissione riconosciuta) al seguente indirizzo Indicare indirizzo email |
|  | No, desideriamo che la decisione ci venga inviata per posta tramite lettera raccomandata. |

Firma

Luogo, data

Persona autorizzata a firmare

La richiesta va inoltrata al seguente indirizzo in forma sia cartacea sia elettronica:

Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione SEFRI

Formazione professionale e continua

Finanziamento e promozione di progetti

Einsteinstrasse 2

3003 Berna

[projektfoerderungbb@sbfi.admin.ch](mailto:projektfoerderungbb@sbfi.admin.ch)

Allegati

* pianta della manifestazione con indicazione delle superficie in m2;
* organigramma dell’organizzazione interna del progetto;
* budget complessivo della manifestazione;
* budget delle prestazioni supplementari;
* lista di controllo misure di base

# logo formazioneprofessionaleplus.chIntegrazione FormazioneProfessionalePlus.ch (lista di controllo misure principali)

|  |  |
| --- | --- |
| Manifestazione di orientamento professionale | Indicare il nome della manifestazione di orientamento professionale |
| Organizzazione | Indicare l’organizzazione |
| Persona di contatto per le attività di comunicazione  (nome e cognome, telefono,  e-mail) | Indicare il nome della persona di contatto |

|  |
| --- |
| **Nota:** La campagna «FormazioneProfessionalePlus.ch» è stata interrotta alla fine del 2024 e non è previsto un seguito. La SEFRI, tuttavia, sta attualmente lavorando per rafforzare la freccia rossa, intesa come marchio di riferimento per la formazione professionale in Svizzera. È in corso il redesign del logo, in parallelo allo sviluppo di una guida di stile che visualizza e descrive l’aspetto e l’implementazione del logo utilizzando alcuni esempi prescelti (*dos & don’ts*) e supporta i partner della formazione nel loro lavoro quotidiano.  I nuovi elementi saranno disponibili sul sito [www.formazione-professionale-svizzera.ch](http://www.formazione-professionale-svizzera.ch/) entro la fine di agosto 2025, dopodiché la campagna «FormazioneProfessionalePlus.ch» e il relativo sito saranno disattivati o subentrerà un reindirizzamento. |

**FormazioneProfessionalePlus.ch alla manifestazione di orientamento professionale – valido fino alla fine di agosto 2025**

Le manifestazioni di orientamento professionale contribuiscono ad aumentare l'attrattiva della formazione professionale. La Confederazione metterà a disposizione il materiale della campagna fino alla fine di agosto 2025. Successivamente, tale materiale sarà sostituito o integrato.

Quali forme di comunicazione si attuano nell’ambito della manifestazione? Contrassegnare la casella corrispondente o proporre nuove idee.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Utilizzo di** [**elementi grafici della campagna**](https://www.berufsbildungplus.ch/it/Mitwirken/Kampagnenmaterial/downloads) **(ad es. logo, freccia e immagini)** ad es. sul sito Internet, nella guida (cartacea o online) o sui canali social della fiera (Facebook, YouTube, ecc.).Materiale grafico specifico (ad es. inserzioni) su richiesta. |
|  | **Inserimento di** [**contenuti editoriali**](https://www.berufsbildungplus.ch/it/Blog) **(ad es. in newsletter, opuscoli, giornali, guida della fiera o riviste)** Sono disponibili testi, elementi di testo e immagini del [blog](https://www.berufsbildungplus.ch/it/Blog) per pubblicazioni legate alla fiera. |
|  | **Utilizzo di** [**materiali fieristici e display**](https://www.berufsbildungplus.ch/it/Mitwirken/Kampagnenmaterial/messe-und-displaymaterial)Materiale fieristico come espositori, un leggio e una postazione fotografica (ad uso e trasporto gratuito). |
|  | **Altre idee** Indicare altre idee |

**La manifestazione di orientamento professionale attraverso i canali di FormazioneProfessionalePlus.ch – valido fino alla fine di agosto 2025**

La campagna FormazioneProfessionalePlus.ch dispone dei seguenti strumenti per pubblicizzare un evento. Quali di questi potrebbero essere utili?

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Inserimento di un evento nel** [**calendario**](https://www.berufsbildungplus.ch/it/Jugendliche/perspektiven) con riferimento alla fiera |
|  | Facebook e LinkedIn: **condivisione** e/o **like reciproci**, **tagging** |
|  | **Altre idee** Indicare altre idee |

1. Numero di ore d’apertura degli stand al pubblico. [↑](#footnote-ref-1)
2. [1] Devono essere rispettate le disposizioni cantonali in materia di acquisti. [↑](#footnote-ref-2)