

02 Elenco dei documenti (scaricare sempre da internet)

Elenco dei documenti necessari per le domande di sussidi per gli investimenti edili e le spese locative secondo la legge sulla promozione e sul coordinamento del settore universitario svizzero (LPSU, RS 414.20)

Documenti da fornire:		Investimenti edili						Spese locative	
I documenti marcati con <input type="checkbox"/> devono essere obbligatoriamente forniti in funzione della fase della domanda. Tutti i documenti devono essere forniti in forma digitale come segue: PDF: descrizioni e relazioni piani (formato vettoriale), con i seguenti colori, in caso di trasformazione: nero = esistente, rosso = nuovo, giallo = demolizione Excel: Modulo 03 liste dei locali Modulo 04 Preventivo dei costi Modulo 05 superfici secondo Norma SIA 416		21	22	31	32	51	52	53	Domanda
		Preavviso	Scelta del mandatario	Avamprogetto	Progetto definitivo	Modifica di progetto	Pagamenti parziali	Liquidazione	
1	Bisogno								
1.1	Giustificazione del bisogno (bilancio dei posti di lavoro per studenti, docenti e ricercatori)	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
1.2	Nel caso di sostituzione di parti importanti dell'edificio: conferma dell'economicità della soluzione	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1.3	Utilizzo e tipo di attività (calcolo dettagliato della ripartizione)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	Modifiche rispetto al progetto iniziale relative ai bisogni, al programma degli spazi e agli indicatori			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
1.5	Descrizione e giustificazione della modifica di progetto					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
2	Programma degli spazi e indicatori								
2.1	Modulo 03 Lista dei locali (autodichiarazione)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	Programma e bozza del concorso di architettura per approvazione		<input type="checkbox"/>						
2.3	Programma e regole del concorso di architettura adottato, Rapporto finale della giuria, progetto vincitore completo con piani originali		<input type="checkbox"/>						
2.4	Modulo 04/05 Superfici e volumi secondo SIA 416			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
3	Piani (risp. Disegni aggiornati definitivi)								
3.1	Piano di situazione (urbanistica)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
3.2	Piano della superficie libera esterna sistemata con indicazioni in m2 (1:500 o 1:1000 con indicazioni in m2)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
3.3	Rappresentazione schematica del programma degli spazi sul terreno	<input type="checkbox"/>							
3.4	Piani in scala 1:100 o 1:200 con numero, superficie, utilizzo e arredamento dei locali e indicazione delle superfici non sussidiabili; sezioni e facciate.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3.5	Piani in scala 1:100 o 1:200 con numero, superficie, utilizzo e arredamento dei locali e indicazione delle superfici non sussidiabili.								<input type="checkbox"/>
3.6	Conferma scritta dell'esecuzione conforme al progetto oppure piani di revisione secondo punto 3.4							<input type="checkbox"/>	
4	Costi								
4.1	Decisione di finanziamento			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4.2	Stima dei costi di progetto secondo CCC a 1 cifra o EKG a 1 cifra, costi separati per ogni oggetto (in caso di concorso da presentare per il progetto scelto)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
4.3	Modulo 04/05 Preventivo Indicazione dei costi secondo CCC almeno a 2 cifre: livello di dettaglio secondo SIA 102, costi separati per oggetto			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4.4	Costi finali previsti, costi prima e dopo la modifica					<input type="checkbox"/>			
4.5	Liquidazione secondo CCC a 3 cifre, costi separati per oggetto							<input type="checkbox"/>	
4.6	Contratto di locazione firmato								<input type="checkbox"/>
4.7	Modulo 06 Formulatio di domanda d'acconto o di liquidazione finale						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.8	Costi di costruzione attuali / estratto contabile, con firma						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Descrizione del progetto								
5.1	Descrizione CCC a 3 cifre			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5.2	Indicazioni relative allo sviluppo sostenibile, secondo il manuale punto 2.4	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.3	Permesso di abitabilità							<input type="checkbox"/>	
5.4	Prova del rispetto della Norma SIA 500 Costruzioni senza ostacoli							<input type="checkbox"/>	
5.5	Programma dei lavori con data di inizio e di fine della costruzione			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
5.6	Estratto del registro fondiario							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Acquisto								
6.1	Lettera di annuncio dell'acquisto, spiegazione scritta dei bisogni, ubicazione, numero del fondo, se applicabile stima dell'immobile e/o preventivo dei costi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
6.2	Contratto di acquisto definitivo e firmato, rapporto di stima, preventivo dei costi, contratto di locazione dell'immobile, cambio di destinazione d'uso.				<input type="checkbox"/>				