

Guida alla registrazione e login per il portale online



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'economia,
della formazione e della ricerca DEFR
**Segreteria di Stato per la formazione,
la ricerca e l'innovazione SEFRI**

Registrarsi sul portale online

La registrazione sul portale online e il login vengono effettuati tramite la pagina «eIAM CH-Login».

Importante: L'utente deve seguire tutte le fasi relative alla registrazione e al login fino all'ultima (pagina 11).

Fase 1: Selezione delle procedure di login

Aprire il link al portale online: <https://www.becc.admin.ch/becc/app/fada>
Scegliere l'opzione «CH-LOGIN».



Fase 2: Creare un account

Selezionare l'opzione «**Creare un account**» in questa pagina.

Importante: La registrazione è necessaria soltanto se non dispone già di un account CH-LOGIN. Il CH-LOGIN infatti non è collegato a un'applicazione in particolare ed è quindi utilizzabile per varie applicazioni dell'Amministrazione federale.



Fase 3: Registrazione

Compilare tutti i campi, rispettare le regole per la password, leggere e accettare le condizioni di utilizzo. Cliccare poi su «Avanti». In seguito verrà inviato un codice di conferma (6 cifre) all'indirizzo e-mail indicato.

Importante: L'account utente eIAM è personale. Per i **mandatari**: occorre fornire **i propri dati personali nonché l'indirizzo e-mail personale**. Non utilizzare caselle postali collettive, ad es. info@.

Registrazione

Nome

|

Cognome

E-mail

Utilizzare almeno 10 caratteri, di cui almeno una (1) lettera maiuscola (A-Z), una (1) lettera minuscola (a-z) e due (2) cifre (0-9) o caratteri speciali (~`!@#\$%^&*()+=-_{}|:;?'/<>.,)

Password

Ripetere la password

Accetto le condizioni di utilizzo.

Annullare

Avanti

Fase 4: Inserire il codice di conferma

Digitare il codice di conferma ottenuto via mail e cliccare su «Avanti».

Inserire il codice di conferma

Inserire il codice di conferma ricevuto e cliccare su «Avanti».



Inserire il codice di conferma ricevuto via e-mail al seguente indirizzo e-mail.

Codice di conferma

|

[Richiedere un nuovo codice](#)

Indietro

Avanti

Fase 5: Account creato

La registrazione è avvenuta con successo. Cliccare su **«Attivare l'autenticazione a due fattori»**.

Account creato



Benvenuto

Registrazione completata con successo.

Poiché l'applicazione a cui si desidera accedere lo richiede per motivi di sicurezza, è necessario registrare un secondo fattore. Cliccare su «Attivare l'autenticazione a due fattori» per accedere alla procedura guidata di registrazione. Prima di procedere è necessario impostare delle domande di sicurezza per un eventuale ripristino.

Con MyAccount è possibile salvare in seguito ulteriori metodi di autenticazione e/o modificare in qualsiasi momento le impostazioni relative all'autenticazione a due fattori.

[Attivare l'autenticazione a due fattori](#)

Fase 6: Registrare le domande di sicurezza

Queste domande sono necessarie per un eventuale ripristino del proprio profilo utente eIAM. Concretamente, offrono la possibilità di modificare in qualsiasi momento i dati di accesso.

Definire le domande di sicurezza e fornire le relative risposte. Infine cliccare su «Avanti».

Domande di sicurezza

Selezionare tre domande di sicurezza e rispondere.

Domanda di sicurezza 1 *

Risposta 1 *

Domanda di sicurezza 2 *

Risposta 2 *

Domanda di sicurezza 3 *

Risposta 3 *

Avanti

Fase 7: Selezione 2FA

Selezionare «Numero di cellulare (mTAN)» e cliccare su «Avanti».

Selezione 2FA

Selezionare l'opzione 2FA che si desidera registrare.

App di autenticazione
Autenticare con un codice one time.



Numero di cellulare (mTAN)
Autenticare con i codici inviati al proprio numero di cellulare.



Passkey (FIDO)
Autenticare con una Passkey. È possibile aggiungere 4 Passkey.



Avanti

Fase 8: Numero di cellulare (mTAN)

Indicare il numero di cellulare personale (prefisso incluso) e cliccare infine su «**Avanti**».

Numero di cellulare (mTAN)

Inserire il numero di cellulare. Il codice richiesto per continuare le sarà inviato per SMS (cellulare).

[Cambiare metodo](#)

Avanti

Fase 9: Inserire il codice di conferma

Inserire il codice ricevuto per SMS. Cliccare poi su «**Salva**».

Numero di cellulare (mTAN)

Abbiamo inviato un codice di conferma al seguente numero di telefono:

[Indietro](#)

Salva

Non ha ricevuto il codice?

[Nuovo codice](#)

Fase 10: Richiesta di accesso

Leggere con attenzione e accettare le condizioni di utilizzo. Cliccare poi su «**Continuare**».

Richiesta accesso

Si prega di compilare tutti i campi necessari. Per ulteriori informazioni, utilizzare il campo Commenti.

Leggere e accettare le condizioni d'uso.

Poi clicca su "Continuare".

Cognome

Nome

Organizzazione

Numero di telefono

Commento

Il numero della carta d'identità o del passaporto

[Mostra termini di utilizzo](#)

Accetto le condizioni di utilizzo.

Annula

Continuare

Fase 11: Conclusione della richiesta di accesso

La richiesta di accesso è stata registrata con successo. Cliccare quindi su «**Ritorno all'applicazione**».

Conclusione della richiesta di accesso

Ora si ha accesso all'applicazione desiderata.

Le nuove autorizzazioni di accesso sono attive solo se si accede nuovamente all'applicazione. Con "Torna all'applicazione" riavviate il processo di login.



La richiesta di accesso per l'applicazione "Centro di competenza Formazione professionale (CC Formazione professionale)" è stata inoltrata con successo.

[Ritorno all'applicazione.](#)

Fase 12: La sessione è terminata

La sessione è terminata

Questa sessione è stata terminata in precedenza.

Importante: La registrazione del CH-LOGIN è conclusa, ma ciò non consente ancora di accedere automaticamente al portale online.

Segui le istruzioni sulle prossime pagine.

Login al portale online

Fase 1: Selezionare la procedura CH-LOGIN

Apri il link verso il portale online: <https://www.becc.admin.ch/becc/app/fada>
Scegliere l'opzione «CH-LOGIN».



Fase 2: Inserire l'e-mail

Digitare l'indirizzo e-mail e la password, cliccare «Avanti».

Inserire l'e-mail per continuare

Annullare

Avanti

Fase 3: Inserire la password

Inserire la propria password e cliccare su «Login».

Inserisca la password per accedere

Modificare

[Password dimenticata?](#)

Annullare


Login

Fase 4: Codice di conferma via SMS

Inserire il codice di conferma ricevuto per SMS e cliccare su «Avanti».

Verifica a due fattori

Per accedere, inserire il codice di conferma inviato per SMS.

 È stato inviato un codice di conferma al numero di telefono seguente:

Codice di conferma

[Annullare](#) [Avanti](#)

Fase 5: Compilare i dati personali

È stato effettuato l'accesso al portale online. Ora occorre compilare i propri dati personali, acconsentire alla dichiarazione di consenso e cliccare «Salva»

Competence Center Formazione Professionale (CCFP)

Il Competence Center Formazione Professionale (CCFP) è un portale che permette di richiedere in linea il riconoscimento dei diplomi professionali conseguiti all'estero e attraverso il quale vengono fornite raccomandazioni per il riconoscimento di diplomi universitari esteri in Svizzera.

La Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI) è il punto di contatto nazionale per il riconoscimento delle qualifiche professionali nonché il primo sportello al quale rivolgersi per le questioni in materia.

La Conferenza svizzera dei rettori delle scuole universitarie swissuniversities è responsabile delle raccomandazioni per il riconoscimento dei diplomi universitari esteri e fornisce informazioni in merito.


Per ricevere ulteriori informazioni sull'ammissione agli studi o a una formazione continua in Svizzera occorre rivolgersi alle singole università, scuole universitarie professionali, alte scuole pedagogiche oppure alle commissioni d'esame corrispondenti.

Il Segretariato generale della Conferenza svizzera dei direttori cantonali della pubblica educazione CDPE è responsabile del riconoscimento di diplomi d'insegnamento esteri (scuola dell'infanzia, scuola primaria, livello secondario I, scuole di maturità) e di diplomi esteri in pedagogia speciale, in logopedia e in terapia psicomotoria, in vista di un'eventuale equiparazione con un corrispondente diploma d'insegnamento svizzero.

Il portale è accessibile nelle lingue ufficiali svizzere - tedesco, francese, italiano - e in inglese. Attenzione: per avviare la procedura di riconoscimento i diplomi esteri devono essere stati tradotti in una delle quattro lingue sopra menzionate.

Maggiori informazioni sulle singole procedure sono disponibili ai seguenti indirizzi:

- [Riconoscimento dei titoli della formazione professionale](#)
- [Raccomandazioni per il riconoscimento dei diplomi universitari](#)
- [Riconoscimento di diplomi d'insegnamento e diplomi in pedagogia speciale, in logopedia e in terapia psicomotoria](#)

 I vostri dati personali non sono ancora stati inseriti. Cliccate sul pulsante seguente per procedere all'inserimento.

[Inserisci i dati personali](#)

Dati personali

Titolo *	<input type="text" value="- Scegli -"/>	Lingua per le comunicazioni *	<input type="text" value="Italiano"/>
Cognome	<input type="text"/>	Data di nascita *	<input type="text" value="gg.mm.aaaa"/>
Nome	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text" value="hunevrot.faria4@vahoo.com"/>
Ditta	<input type="text" value="Ditta"/>	Telefono *	<input type="text" value="Formato +41 12 345 67 89"/>
Indirizzo *	<input type="text" value="Indirizzo"/>		
Numero postale di avviamento *	<input type="text" value="Numero postale di avviamento"/>		
Località *	<input type="text" value="Località"/>		
Paese *	<input type="text" value="- Scegli -"/>		

Dichiarazione di consenso
Accenso al salvataggio dei miei dati personali durante la fase di valutazione.

* = campo obbligatorio

Fase 6: Presentare una richiesta

Una volta inseriti i dati personali, è possibile presentare una nuova richiesta, cliccando sull'apposito pulsante **«Registra nuova richiesta»**.

✓ **Dati personali inseriti correttamente.**
È stata spedita una sintesi dei vostri dati personali all'indirizzo e-mail che ci avete fornito.

Competence Center Formazione Professionale (CCFP)

[> Informazioni generali](#)

Riconoscimento di diplomi e titoli esteri

Le vostre richieste sono riportate nella lista seguente.

Importante: Una volta compilati i dati relativi alla richiesta e caricati i documenti necessari, occorre cliccare **«Inoltra la richiesta»**.

Registrazione e login per il portale online

Problemi tecnici per la registrazione sul portale online:

support-iul@sbfi.admin.ch

+41 58 467 33 86 (dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 11:30 e dalle 14:00 alle 16:00)

Per domande di contenuto specifiche relative alla richiesta presentata sul portale online:

- diplom@edk.ch per diplomi d'insegnamento o diplomi nell'ambito della pedagogia specializzata, della logopedia e della psicomotricità
- enic@swissuniversities.ch per gli attestati di livello/le valutazioni di titoli universitari esteri (professioni non regolamentate)
- riconoscimento@sbfi.admin.ch per le altre professioni