



# **Allegato 4: Verifica del riconoscimento dei cicli di formazione e studi postdiploma SSS**

**alla guida Procedura di riconoscimento dei cicli di  
formazione e degli studi postdiploma delle scuole  
specializzate superiori**

- 1. Verifica del riconoscimento dopo la nuova approvazione del PQI o dopo scadenza del termine per il riconoscimento degli studi postdiploma SSS senza PQI**
- 2. Documenti da presentare per l'inoltro della domanda**
  - 2.1 Spiegazioni relative alle modifiche (parte testuale)**
  - 2.2 Documenti interessati dalle modifiche**
  - 2.3 Ulteriori documenti da presentare/documenti giustificativi**

## 1. **Verifica del riconoscimento dopo la nuova approvazione del PQI o dopo scadenza del termine per il riconoscimento degli studi postdiploma SSS senza PQI**

La verifica di un riconoscimento avviene sostanzialmente nel quadro di una procedura sommativa. La portata della verifica è decisa in base alla situazione.

- **Verifica del riconoscimento di un ciclo di formazione o di uno studio postdiploma SSS dopo la nuova approvazione del programma quadro d'insegnamento** (cfr. capitolo 3.2 della guida procedura di riconoscimento dei cicli di formazione e degli studi postdiploma delle scuole specializzate superiori)

Dopo la nuova approvazione del PQI, la SEFRI ricorre a una procedura semplificata per esaminare le conseguenze delle modifiche apportate al programma quadro d'insegnamento sul riconoscimento dei cicli di formazione SSS e degli studi postdiploma SSS interessati, concentrando l'attenzione sulla garanzia della qualità. Il rispettivo PQI stabilisce il termine entro il quale gli operatori dei cicli di formazione SSS interessati devono presentare la domanda di verifica del riconoscimento.

- **Verifica del riconoscimento degli studi postdiploma SSS senza PQI dopo scadenza del termine per il riconoscimento** (cfr. capitolo 3.4 della guida Procedura di riconoscimento dei cicli di formazione e degli studi postdiploma delle scuole specializzate superiori).

Il riconoscimento degli studi postdiploma che non sono basati su un PQI è limitato a un periodo di sette anni. L'operatore della formazione deve inviare alla SEFRI una domanda di verifica del riconoscimento al massimo sei mesi prima della sua scadenza. La SEFRI avvia una procedura di riconoscimento semplificata.

## **2. Documenti da presentare per l'inoltro della domanda**

L'operatore crea un dossier (autodichiarazione) in cui riporta le modifiche effettuate e quelle previste, e allega tutti i documenti interessati dalle modifiche descrivendo brevemente le modifiche per ogni criterio/indicatore. Oltre ai documenti interessati dalle modifiche, l'operatore della formazione invia ulteriori documenti giustificativi (cfr. lista 2.3).

### **2.1 Spiegazioni relative alle modifiche (parte testuale)**

Nella parte testuale l'operatore della formazione illustra le modifiche apportate dall'ultimo riconoscimento al ciclo di formazione SSS o allo studio postdiploma SSS. In particolare, l'operatore specifica:

- in caso di rinnovo dell'approvazione del programma quadro d'insegnamento, quali modifiche sono state effettuate o sono previste dopo la nuova approvazione;
- in caso di scadenza del periodo di riconoscimento di un studio postdiploma senza PIQ, quali modifiche sono state apportate dall'ultimo riconoscimento.

Nell'illustrare le modifiche, l'operatore della formazione fa riferimento ai criteri e agli indicatori corrispondenti (secondo l'elenco degli indicatori di cui agli allegati 1, 2 o 3 della guida alla Procedura di riconoscimento).

### **2.2 Documenti interessati dalle modifiche**

I documenti rivisti e adattati sono allegati all'autodichiarazione.

## 2.3 Ulteriori documenti da presentare/documenti giustificativi

Oltre ai documenti interessati dalle modifiche, l'operatore della formazione invia i seguenti documenti giustificativi (cfr. 2.2):

			Verifica del riconoscimento (cicli di formazione e SP con PQI)	Verifica del riconoscimento (SP <u>senza</u> PQI)
Modulo di domanda: Verifica del riconoscimento dei cicli di formazione e studi postdiploma SSS			X	X
Rapporti intermedi e rapporto finale dell'ultimo procedura di riconoscimento			X	X
<b>A.1</b>	A.1.1	Parere positivo del Cantone in cui ha sede la scuola / del Cantone principale		
	A.1.2	Accordo di prestazioni	X	quando disponibile
<b>B.1</b>	B.1.1 (B.1.1.1)	Prova della forma giuridica		
	B.1.2 (B.1.1.2)	Dichiarazione dell'operatore che garantisce la capacità di portare a termine il ciclo di formazione		
	B.1.3 (B.1.1.3)	Prove dell'organizzazione, p.es.: - organigramma / diagramma di funzione - descrizione e profilo dei posti - descrizione dei processi		
<b>C.1 + C.2</b>	C.1.1 - C.2.2	Qualifiche responsabili e docenti secondo tabella "Qualifiche responsabili e docenti CF SSS_SP SSS"	X	X
	C.2.3	Programma di formazione continua per responsabili e docenti		
<b>D.1</b>	D.1.1	Sistema di gestione della qualità: - certificato (incluso l'ultimo rapporto sull'audit) oppure - procedura standard interna	X	X
	D.1.2	Strategia di valutazione ciclo di riferimento	X	X
<b>D.2</b>	D.2.1	Piano per la gestione del sapere		
<b>E.1</b>	E.1.2	Strategia esame attitudinale	X	X
	E.1.3	Strategia ammissione su dossier	X	X
	E.1.4	Regolamento degli studi	X	X
<b>E.2</b>	E.2.4	Attestazione delle ore di studio (ripartizione delle ore di studio)	X	X
<b>E.3</b>	E.3.4	Diploma con certificato delle note		
<b>F.1</b>	F.1.1	Strategia didattica	X	X
	F.1.2	Programmi d'insegnamento disciplinare, descrizione dei moduli, ecc.	X	X
	F.1.4	Strategia di trasferimento dei risultati (parte integrante della strategia didattica)	X	X
	F.1.5	Programma relativo al periodo di pratica (offerta a tempo pieno)		
	F.1.7	Lista del materiale didattico		
<b>G.3</b>	G.3.1 + G.3.2	Guida relativa al lavoro di diploma o di progetto		