**Rapporto annuale**

**Versione 21.12.2021**

**Acquisizione e mantenimento delle competenze di base degli adulti**

Per ogni accordo di programma va redatto un rapporto annuale. In caso di collaborazione tra più Cantoni, il rapporto annuale va stilato congiuntamente.

|  |  |
| --- | --- |
| Cantone/i |  |
| Servizio responsabile |  |
| Indirizzo/casella postale |  |
| NAP, luogo |  |
| Interlocutore  Cognome  Nome  Funzione |  |
| Indirizzo e-mail |  |
| Numero di telefono |  |

**Il rapporto annuale va presentato entro il 31 marzo dell’anno successivo a:**

Segreteria di Stato per la formazione,

la ricerca e l’innovazione SEFRI

Formazione continua e promozione di progetti

Priska Widmer

Einsteinstrasse 2

3003 Berna

**Allegati:**

|  |
| --- |
| * Modulo Excel «Budget – Costi» |

Sito del Cantone sul tema delle competenze di base:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Resoconto per l’anno** |  |

|  |
| --- |
| Questo resoconto riguarda esclusivamente le misure finanziate in virtù della LFCo, quota federale e quota cantonale |

1. **Riassunto per la pubblicazione**

Il seguente testo sarà pubblicato dalla SEFRI sul suo sito web, sottoforma di rapporto annuale secondo l'articolo 16 LFCo.

Riassumere qui di seguito i punti principali del programma cantonale, i risultati e le attività più importanti dell'anno in rassegna.

|  |
| --- |
|  |

1. **Attuazione delle misure**

Copiare le misure del programma cantonale nelle tabelle sottostanti e descrivere (sotto la tabella nel campo «Descrizione») ciò che è stato fatto e realizzato in questo ambito durante l'anno in rassegna.

* 1. **Offerta e domanda**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Misura n. | Denominazione | Gruppo target | Obiettivo/i SMART | Fasi principali | Indicatori per la valutazione |
| Vengono identificate e colmate in modo mirato le lacune nell’offerta, in particolare quelle concernenti l’inclusione digitale. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Viene promossa la domanda di misure formative nell’ambito delle competenze di base (identificazione di gruppi target, informazione e sensibilizzazione); le misure formative vanno a beneficio di un maggior numero di partecipanti. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Vengono esaminate la collocabilità e l’accesso ai gruppi target nell’ambito delle competenze di base, p. es. attraverso l’aiuto sociale, i portali sulla qualificazione professionale degli adulti e l’integrazione professionale. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Descizione « Offerta e domanda »**

|  |
| --- |
| *Per ogni misura, devono essere fornite, per quanto possibile, le seguenti informazioni:*   * descrivere le attività svolte l’anno precedente; * stimare in che misura è stato possibile raggiungere gli obiettivi; * valutare gli standard attuativi in base agli indicatori predefiniti; * se richiesto: riformulare la misura, gli obiettivi o le fasi principali; * indicare i prossimi passi in vista delle misure per l’anno successivo. |

* 1. **Coordinamento e consulenza**

| Misura n. | Denominazione | Gruppo target | Obiettivo/i SMART | Fasi principali | Indicatori per la valutazione |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Le misure formative sono armonizzate tra di loro, con gli altri programmi federali e con le offerte cantonali (cfr. 3.2) e permettono di accedere alla formazione formale (p. es. titolo di formazione professionale per adulti) o continua. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| I servizi che devono sensibilizzare, informare e assistere i partecipanti e indirizzarli verso le misure formative più adatte sono ben collaudati e noti agli interessati, agli intermediari e alla società. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| La ripartizione delle competenze cantonali è chiara e la collaborazione tra i servizi coinvolti funziona. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Descizione « Coordinamento e consulenza »**

|  |
| --- |
| *Per ogni misura, devono essere fornite, per quanto possibile, le seguenti informazioni:*   * descrivere le attività svolte l’anno precedente; * stimare in che misura è stato possibile raggiungere gli obiettivi; * valutare gli standard attuativi in base agli indicatori predefiniti; * se richiesto: riformulare la misura, gli obiettivi o le fasi principali; * indicare i prossimi passi in vista delle misure per l’anno successivo. |

* 1. **Misure intercantonali**

Nell’ambito del resoconto annuale inserire nella tabella sottostante le nuove informazioni rilevanti. Compilare i singoli campi per le misure intercantonali effettivamente svolte.

| Misura n. | Denominazione | Gruppo target | | Obiettivo/i SMART | | Fasi principali | | Indicatori per la valutazione |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Misure negli ambiti dell’informazione e della sensibilizzazione degli interessati, della società nel suo complesso nonché degli intermediari. | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
| Misure per raggiungere il gruppo target e aumentare la partecipazione ai corsi sulle competenze di base | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
| Misure nel campo della digitalizzazione delle competenze di base | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |

**Descrizione « misure intercantonali »**

|  |
| --- |
| *I responsabili del progetto presenteranno alla SEFRI un rapporto.*  *Indicare di seguito ciò che è stato realizzato dal vostro Cantone:*   * *finanziamento o meno di misure intercantonali. Se sì, quali?* * *contributo speciale del Cantone (p.es. la partecipazione al gruppo di lavoro)* * *coinvolgimento pianificato del Cantone nell'ulteriore sviluppo di queste misure* |

1. **Informazioni quantitative[[1]](#footnote-2)**
   1. **Variante 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoria dell’offerta formativa**  **Ambito** | **Numero di offerte** | **Numero di ripetizioni** | **Numero di partecipanti** | **Numero di lezioni dei partecipante** | **Numero di donne** | **Numero di uomi** |
| Lettura e scrittura |  |  |  |  |  |  |
| Acquisizione della lingua |  |  |  |  |  |  |
| Matematica elementare |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzo di TIC |  |  |  |  |  |  |
| Offerte miste  (fornire breve descrizione sotto) |  |  |  |  |  |  |
| **Totale** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoria spazi di apprendimento** | **Numero di spazi di apprendimento** | **Numero totale di offerte in tutti gli spazi di apprendimento** | **Numero di partecipanti** | **Numero di ore di apertura all’anno** | **Numero di donne** | **Numero di uomi** |
| Spazi di apprendimento |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoria corsi aziendali** | **Numero di offerte** | **Numero di ripetizioni** | **Numero di partecipanti** | **Numero di ore per partecipante** | **Numero di donne** | **Numero di uomi** |
| Corsi aziendali |  |  |  |  |  |  |

Osservazioni

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Variante 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambito** | **Numero di partecipanti secondo fascia d’età** | | | | | | **Lingua madre** | | **Livello d’istruzione** | | | |
| **18-24** | **25-34** | **35-44** | **45-54** | **55-64** | **65+** | **Numero di partecipanti lingua madre = lingua locale** | **Numero di partecipanti di lingua straniera** | **Numero di partecipanti senza titolo** | **Numero di partecipanti con titolo del livello secondario II** | **Numero di partecipanti con titolo del livello terziario** |
| Lettura e scrittura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Acquisizione della lingua |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matematica elementare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizzo di TIC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Offerte miste  (fornire breve descrizione sotto) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Spazi di apprendimento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Corsi aziendali |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Rapporto finanziario**

Il rapporto finanziario va allestito con l’aiuto del modulo Excel «Budget-costi».

1. **Ulteriori osservazioni e raccomandazioni**
   1. **Osservazioni**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Raccomandazioni**

Avete proposte o domande all’attenzione della SEFRI (collaborazione, attuazione, resoconti, ecc.)?

|  |
| --- |
|  |

Avete esempi di migliori pratiche o di esperienze negative che vorreste condividere nell’ambito di uno scambio a livello nazionale? Quali?

|  |
| --- |
|  |

Luogo, data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Per le definizioni delle categorie e degli indicatori, riferirsi al documento «Foglio informativo Resoconto articolo 16 LFCo» del 17 novembre 2021. [↑](#footnote-ref-2)