



Richiesta di un ticket preliminare per l'ordinanza sulla formazione professionale di base (Ofor) e il piano di formazione (PianoFor) di una nuova formazione professionale di base

L'«Analisi per lo sviluppo di una nuova formazione professionale di base» descrive le varie tappe per l'elaborazione di una nuova Ofor e del relativo PianoFor. I documenti summenzionati e il modulo di richiesta possono essere scaricati [qui](#).

Un modulo può essere utilizzato per più professioni. Contrassegnare la voce corrispondente e/o compilare i campi. Domande generali

1.1 Quale professione viene disciplinata nell'Ofor?

Denominazione o titolo professionale

	Professione
1.	
2.	

1.2 Esiste una professione affine oppure la nuova professione viene integrata in un campo professionale esistente?

1.3 Quanti contratti di tirocinio può generale ogni anno l'introduzione della nuova Ofor?

2 Ente responsabile / Commissione / Pianificazione del progetto

2.1 Organizzazioni del mondo del lavoro (oml) interessate

2.2 a. Indirizzo di corrispondenza (Indicare solo un indirizzo)

Nome dell'organizzazione	
Indirizzo	
Casella postale	

NPA e località	
E-mail:	
Telefono:	

b. Direttore di progetto

Cognome		Nome	
E-mail:		Tel.	

2.3 Composizione del gruppo direttivo

Rappresentanze	Nome / Cognome del rappresentante
Rappresentanze delle organizzazioni del mondo del lavoro Associazione professionale / dei datori di lavoro; organizzazione dei lavoratori in cui sono rappresentate le parti sociali	
Assistenza pedagogico-professionale	
Rappresentanza SEFRI	
Rappresentanza dei Cantoni Coordinamento da parte della CSFP	
Rappresentanza dei docenti di materie professionali Coordinamento da parte della Tavola rotonda delle scuole professionali	
Altri membri proposti Con voto consultivo	

La Commissione è diretta dall'oml dei datori di lavoro. 1/3 dei membri proviene dalla Svizzera latina (F/I-CH). Si presta attenzione anche a un'adeguata rappresentanza dei due sessi.

2.4 Per quando è prevista l'entrata in vigore dell'Ofor?

Si raccomanda il seguente calendario (v. esempio):

- Obiettivo: entrata in vigore il 1° gennaio 2027
- Avvio dell'indagine conoscitiva: fine marzo 2026
- Richiesta del ticket: entro il 31 ottobre 2025
- Inoltro del presente ticket preliminare: entro il 31 ottobre 2024

	Professione	Entrata in vigore Ofor
1		01.01.20
2		01.01.20
3		01.01.20

Osservazioni:

3 Domande relative alla nuova Ofor

3.1 Quante lezioni sono previste in tutto all'anno (comprese le lezioni di cultura generale e di educazione fisica)?

Si calcolano normalmente 9 lezioni per un giorno scolastico intero e 40 settimane per anno scolastico.

Professione	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	Totale lezioni
1.					
2.					

3.2 Corsi interaziendali

3.3 Sono previsti corsi interaziendali?

<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
-----------------------------	-----------------------------

3.4 Se sì, per quanti giorni?

3.5 In quali campi è previsto un esame finale e quanto dura?

Un giorno d'esame corrisponde normalmente a 8 ore da 60 minuti

Esame finale	
<input type="checkbox"/> Lavoro pratico:	<input type="checkbox"/> Lavoro pratico prestabilito (LPP) ore
	<input type="checkbox"/> Lavoro pratico individuale (LPI) ore
<input type="checkbox"/> Conoscenze professionali:	ore

3.6 È prevista la nota dei luoghi di formazione o la nota relativa all'insegnamento delle conoscenze professionali? Se sì, in quali campi?

Note	
Formazione professionale pratica	<input type="checkbox"/> sì
Insegnamento delle conoscenze professionali	<input type="checkbox"/> sì
Corsi interaziendali	<input type="checkbox"/> sì

3.7 Sono previsti campi di qualificazione diversi da quelli summenzionati?

<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
-----------------------------	-----------------------------

3.8 Se sì, quali?

3.9 Sono previste altre procedure di qualificazione?

<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
-----------------------------	-----------------------------

3.10 Se sì, quali?

4 Altre osservazioni

5 Confermiamo che la richiesta di ticket preliminare è corredata dai seguenti documenti:

- Relazione: Analisi del fabbisogno della formazione professionale di base
- Relazione della riunione di pianificazione
- Progetto di profilo di qualificazione
- Pianificazione

In assenza di questi documenti la richiesta non viene esaminata.

6 Richiesta del contributo federale

6.1 Nuova professione

Per la creazione di una nuova professione chiediamo il seguente importo forfettario:

nuova professione		Contributo CHF	Totale
Contributo di base per ordinanza		<input type="checkbox"/> CHF 110'000.--	CHF
Contributo aggiuntivo per professione/indirizzo professionale/orientamento			
Per professione dello stesso campo professionale	N. professioni:	<input type="checkbox"/> CHF 12'000.--	CHF
Per indirizzo professionale	N. indirizzi professionali:	<input type="checkbox"/> CHF 6'000.--	CHF
Per orientamento	N. orientamenti:	<input type="checkbox"/> CHF 6'000.--	CHF
Importo totale			CHF

6.2 Contributi aggiuntivi

a. Disciplinamento di un'altra procedura di qualificazione

Richiediamo l'importo seguente per disciplinare un'altra procedura di qualificazione:

- CHF 10 000

b. Forfait per l'analisi e la consulenza in materia di sviluppo sostenibile nello sviluppo della professione

Richiediamo l'importo seguente per svolgere un'analisi guidata della sostenibilità:

CHF 7000

Mediante l'erogazione di un contributo forfettario, la SEFRI aiuta gli organi responsabili a svolgere un'analisi guidata della sostenibilità, a promuovere il dialogo tra i professionisti e a integrare gli aspetti dello sviluppo sostenibile nei titoli professionali. Per maggiori informazioni si rimanda al [«Forfait per l'analisi e la consulenza in materia di sviluppo sostenibile nello sviluppo delle professioni»](#). Presentando la richiesta, il richiedente conferma di aver preso visione del foglio informativo sopra citato e delle condizioni per il sostegno finanziario per l'analisi della sostenibilità.

Chi viene incaricato della consulenza esterna e dell'accompagnamento dell'analisi della sostenibilità? Indicare l'organizzazione partner prescelta e le competenze di cui dispone nelle dimensioni «Economia» e «Società» dello sviluppo sostenibile (referenze, progetti svolti, ecc.).

(Nome dell'organizzazione e sito internet, referenze)

6.3 Decisione di sovvenzione e versamenti

La decisione della SEFRI di versare il forfait per il disciplinamento di un'altra procedura di qualificazione e per lo svolgimento dell'analisi di sostenibilità è presa separatamente da quella riguardante il ticket preliminare.

Per le modalità di versamento dei contributi federali valgono le disposizioni contenute nelle rispettive decisioni della SEFRI.

6.4 Invio della decisione

Qualora siate d'accordo, la SEFRI Vi invierà la decisione in forma elettronica (tramite una piattaforma di trasmissione riconosciuta per la comunicazione per via elettronica - IncaMail della Posta Svizzera o PrivaSphere AG).^[3]

- Sì, desideriamo che la decisione ci venga inviata in forma elettronica (tramite una piattaforma di trasmissione riconosciuta) al seguente indirizzo
- No, desideriamo che la decisione ci venga inviata per posta tramite lettera raccomandata.

7 Organi responsabili della formazione professionale di base (una o più professioni)

Professione	Oml	Nome e cognome	Funzione	Firma
-------------	-----	----------------	----------	-------

1.

2.

^[3] [Comunicazione per via elettronica \(admin.ch\)](#)

3.

Data

La richiesta completa di ticket preliminare deve essere inviata in formato elettronico a philippe.wyss@sbfi.admin.ch. Il modulo di richiesta deve essere inoltre inviato per posta a:

Segreteria di Stato per la formazione,
la ricerca e l'innovazione SEFRI
Formazione professionale di base
Philippe Wyss
Einsteinstrasse 2
3003 Berna