



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'economia,
della formazione e della ricerca DEFR

**Segreteria di Stato per la formazione,
la ricerca e l'innovazione SEFRI**

Spiegazioni per la compilazione del modulo di richiesta (concessione di contributi federali per progetti secondo gli articoli 54/55 LFPr)

Versione 01.04.2014

Introduzione

Le seguenti spiegazioni servono alla compilazione corretta e completa del modulo di richiesta per la concessione di contributi federali a progetti secondo gli articoli 54/55 LFPr. Esse si orientano alla struttura del modulo di richiesta.

Prescrizioni particolari e criteri supplementari

Per alcuni tipi di progetto occorre osservare prescrizioni particolari, criteri supplementari e/o utilizzare moduli specifici. Vogliate informarvi su queste prescrizioni (riportate al punto 8 della Direttiva per la concessione di contributi federali secondo gli art. 54/55 LFPr) *prima* di compilare il modulo di richiesta. Esse riguardano i seguenti tipi di progetti:

- sostegno alle riforme della formazione professionale / elaborazione di ordinanze sulla formazione professionale di base (finanziamento forfettario);
- adeguamento di piani di formazione nella formazione professionale di base (finanziamento forfettario);
- reti di aziende di tirocinio;
- marketing della formazione professionale;
- manifestazioni di orientamento professionale;
- allestimento di materiale didattico per le minoranze linguistiche;
- contributi a organizzazioni del mondo del lavoro per l'allestimento di un profilo di qualificazione e di condizioni di riuscita sulla base delle ordinanze in materia di formazione vigenti (finanziamento forfettario).

Il progetto in sintesi

[1.1] Titolo

Attribuire al progetto un titolo breve e pregnante che non superi una riga di testo.

[1.2] Breve descrizione del progetto

Descrivere il progetto in breve senza superare le cinque righe di testo.

→ Il progetto dovrà essere descritto nei dettagli al punto [2.3] *Descrizione del progetto*.

[1.3] Durata

La richiesta di contributi dev'essere presentata almeno 10 settimane prima dell'inizio del progetto. La SEFRI può concedere deroghe.

I contributi della SEFRI sono limitati nel tempo:

- i progetti di sviluppo della formazione professionale e della qualità possono essere sostenuti per al massimo quattro anni. Il sostegno è prorogato al massimo di un anno (art. 63 cpv. 3 OFPr);
- i progetti per prestazioni particolari di interesse pubblico possono essere sostenuti per al massimo cinque anni. È possibile una proroga (art. 64 cpv. 3 OFPr).

→ Al punto [2.1] *Particolarità del progetto* va indicato se si tratta di un progetto per lo sviluppo della formazione professionale e della qualità o di un progetto per prestazioni particolari di interesse pubblico.

[1.4] Finanze

Va indicato il costo netto del progetto nonché il contributo richiesto secondo quanto elencato al punto [4.2] *Piano di finanziamento*.

→ I dettagli sul finanziamento sono spiegati al punto [4.2] *Piano di finanziamento*.

[1.5] Organo responsabile e indirizzo

In presenza di più organi responsabili va indicato quello principale.

→ Altri organi partecipanti vanno elencati al punto [3.3] *Istituzioni coinvolte*.

Se in grado di garantire un'esecuzione efficiente del progetto, le seguenti istituzioni possono rivestire la funzione di organo responsabile:

- Cantoni;
- organizzazioni nazionali del mondo del lavoro;
- terzi (vale a dire altre persone giuridiche o fisiche tra cui organizzazioni del mondo del lavoro regionali o cantonali, istituti di formazione, reti di aziende di tirocinio, associazioni, fondazioni, comunità di lavoro, imprese o singole persone).

[1.6] Persona di contatto:

Persona che fungerà da unico interlocutore nei confronti della SEFRI.

Il progetto nei dettagli

[2.1] Particolarità del progetto

Indicare il tipo di progetto. Sono possibili più risposte.

L'assegnazione definitiva sarà effettuata dalla SEFRI.

[2.2] Problematica

Dalla definizione della problematica deve risultare evidente l'utilità del progetto.

[2.3] Descrizione del progetto

Descrizione del progetto e dell'obiettivo principale, senza superare le 30 righe di testo.

→ Il progetto va descritto in breve al punto [1.2] *Breve descrizione del progetto*.

[2.4] Destinatari

Indicare i destinatari a cui il progetto si rivolge.

[2.5] Altri progetti

Indicare se gli organi responsabili hanno già svolto o stanno svolgendo progetti dai contenuti analoghi finanziati dall'UFFT o dalla SEFRI.

[2.6] Obiettivi e misure

Indicare gli obiettivi che si vogliono raggiungere. Devono essere precisi, misurabili, ragionevoli e vincolati a scadenze (criteri SMART).

Per ogni obiettivo occorre indicare le misure per raggiungerlo e gli indicatori per misurare il raggiungimento.

Gli obiettivi possono essere formulati in termini di processo (p. es. allestimento di una struttura solida) o di risultati (p. es. 80 % con soluzione di sbocco grazie alla misura).

Non è prescritto un numero massimo di obiettivi, indicatori e misure. Tuttavia, occorre indicare almeno un obiettivo e, per esso, un indicatore e una misura.

→ In allegato alla richiesta di contributi è possibile elencare ulteriori obiettivi, indicatori e misure.

Esempio di obiettivo con indicatore e misure:

Obiettivo	Data	
Acquisizione di almeno 20 mentori e preparazione degli stessi al loro compito. Formazione di altrettanti tandem.	31.12.2012	
Misura	Inizio	Fine
Selezione dei candidati in base a criteri predefiniti e preparazione degli stessi all'attività di mentore.	01.08.2012	30.09.2012
Indicatore	Rilevazione	
Numero di mentori disponibili alla fine dell'anno	Statistica del progetto	

[2.7] Altre misure

a. Trasferimento di sapere

Le persone coinvolte e/o le cerchie interessate devono poter beneficiare dei risultati del progetto.

Occorre perciò indicare le misure che si intendono adottare per assicurare la trasmissione del sapere nonché le scadenze per la loro attuazione.

Esempio di misura di trasferimento del sapere:

Misura	Inizio	Fine
Presentazione del progetto in occasione dell'incontro intercantonale annuale dei mentori.	01.01.2012	31.12.2014

b. Pubbliche relazioni

Nell'ambito del progetto occorre curare le pubbliche relazioni. Il pubblico dev'essere informato regolarmente sullo stato di avanzamento, sui risultati e su eventuali prestazioni e studi.

Occorre perciò indicare le misure che si intendono adottare per assicurare le pubbliche relazioni nonché le scadenze per la loro attuazione.

→ In allegato alla presente richiesta di contributi è possibile elencare ulteriori misure.

Esempio di misura relativa alle pubbliche relazioni:

Misura	Inizio	Fine
Manifestazioni informative in tutte le scuole medie del Cantone e in tutte le associazioni pertinenti.	01.01.2012	31.12.2014

c. Pari opportunità

Il progetto deve tenere in debita considerazione la causa delle pari opportunità. Ciò significa, concretamente, che entrambi i sessi devono avere le stesse opportunità di partecipazione al progetto. È attribuita particolare attenzione al criterio di una rappresentanza equilibrata di entrambi i sessi all'interno della struttura di progetto e del gruppo di destinatari (sono possibili eccezioni, come p. es. per progetti che si rivolgono a un sesso specifico). La ripartizione dei ruoli secondo il sesso (p. es. in relazione al mondo del lavoro) è un aspetto da tematizzare all'interno del progetto con collaboratori e/o destinatari.

Indicare quali misure sono previste per garantire le pari opportunità tra donna e uomo nonché le scadenze per la loro attuazione.

Esempio di misura di garanzia delle pari opportunità tra donna e uomo

Misura	Inizio	Fine
Nel corso della formazione o della formazione continua, i mentori tematizzano questioni di genere nel contesto della scelta di una professione e si avvalgono di strumenti adeguati messi a loro disposizione a scopi didattici.	01.01.2012	31.12.2014

[2.8] Traguardi intermedi

La definizione di traguardi intermedi costituisce la base per i versamenti rateali e per la stesura dei rapporti. Per ogni anno va fissato un traguardo intermedio, che non deve necessariamente coincidere con un obiettivo.

[2.9] Informazioni sul progetto

Di regola, la SEFRI presuppone di poter informare terzi sul progetto (escluse le informazioni di carattere finanziario). Un'eventuale richiesta di segretezza dev'essere debitamente motivata.

Organizzazione del progetto

[3.1] Direzione

Indicare la direzione del progetto.

[3.3] Istituzioni coinvolte

Indicare tutte le istituzioni che partecipano al progetto, ma non il principale organo responsabile.

→ L'organo responsabile dev'essere indicato al punto [1.5] *Organo responsabile e indirizzo*.

Tutte le istituzioni rilevanti devono essere coinvolte nel progetto.

[3.4] Organizzazione interna del progetto

L'organizzazione del progetto deve avere una struttura logica. Per questo motivo va allegato alla richiesta un organigramma dell'organizzazione interna del progetto nel quale figurano tutte le persone coinvolte. L'organigramma deve fornire informazioni su:

- grado di occupazione dei collaboratori;
- livello gerarchico dei collaboratori;
- responsabilità dei collaboratori.

Finanziamento e costi

[4.1] Costi dettagliati

Le singole voci di costo vanno riportate nell'apposito modulo Excel, disponibile su Internet. Le spiegazioni per la sua compilazione sono riportate sulla prima pagina del modulo stesso.

[4.2] Piano di finanziamento

Indicare il costo complessivo del progetto e i fondi con cui è coperto o con cui si prevede di coprirlo. È obbligatorio indicare le istituzioni coinvolte ed eventuali terzi.

Il progetto non deve né realizzare utili né perturbare la concorrenza. I contributi della Confederazione coprono al massimo il 60 per cento dei costi. In casi eccezionali, debitamente motivati, il grado di copertura può raggiungere l'80 per cento (art. 63 cpv. 1 LFPr e art. 64 cpv. 1 OFPr). Una motivazione pertinente dev'essere allegata al modulo di richiesta.

- Il costo netto del progetto corrisponde al costo del progetto al netto di un'eventuale utile (p. es. tasse di partecipazione e/o ricavi da vendite).
- Le attività svolte a titolo onorifico possono essere messe in conto.

I costi del personale sono remunerati sotto forma di giorni/persona. Gli importi massimi previsti per le risorse di personale vanno rispettati. In casi motivati sono possibili eccezioni.

Tali importi, calcolati sulla base di 220 giorni lavorativi all'anno per lavoratori dipendenti, sono i seguenti:

- CHF 700 al giorno per responsabili di progetto;
- CHF 500 al giorno per collaboratori qualificati;
- CHF 350 al giorno per personale amministrativo.

Sostenibilità

[5.1] Misure

Indicare le misure che si intendono adottare affinché il progetto espliciti i suoi effetti anche dopo la cessazione del finanziamento da parte della SEFRI. Esempio di una tale misura:

Misura	Inizio	Fine
Programma dettagliato per consolidare il progetto all'interno dell'offerta cantonale	01.01.2014	30.09.2014

[5.2] Garanzia della qualità

Il progetto è valutato in maniera standardizzata tramite un apposito modulo di valutazione. Se la Confederazione dovesse sottoporre il progetto a valutazione, occorre fornire tutti i dati rilevanti.

Conclusione

[6] Allegati

La richiesta dev'essere corredata dei seguenti documenti:

- organigramma dell'organizzazione interna del progetto;
- modulo finanziario.

A seconda del tipo di progetto sono richiesti documenti diversi o supplementari (cfr. punto 8 della Direttiva per la concessione di contributi federali secondo gli articoli 54/55 LFPr).

[7] Luogo, data e firma

Il direttore del progetto e un rappresentante di ciascun organo responsabile firmano la richiesta di contributi.