**Profilo di qualificazione**

LOGO

Organizzazione del mondo del   
lavoro (oml)

**[denominazione f/  
denominazione m]**

**[con attestato federale di capacità (AFC)|  
con certificato federale di formazione pratica (CFP)]**

del …

Basato sull’ordinanza della SEFRI del [data] sulla formazione professionale di base [titolo f/titolo m] (n. professione [numero]), sul relativo piano di formazione e sull’ordinanza della SEFRI del 27 aprile 2006 sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base   
(RS *412.101.241*)

**Indice**

[1 Introduzione 3](#_Toc139902298)

[2 Profilo professionale 3](#_Toc139902299)

[2.1 Campo d’attività 3](#_Toc139902300)

[2.2 Principali competenze operative 3](#_Toc139902301)

[2.3 Esercizio della professione 3](#_Toc139902302)

[2.4 Contributo della professione alla società, all’economia, alla natura e alla cultura 3](#_Toc139902303)

[2.5 Cultura generale 3](#_Toc139902304)

[3 Tabella delle competenze operative 5](#_Toc139902305)

[4 Livello richiesto per la professione 7](#_Toc139902306)

[5 Approvazione ed entrata in vigore 7](#_Toc139902307)

# Introduzione

Il profilo di qualificazione descrive il profilo professionale, nonché le competenze operative da acquisire e il livello richiesto per la professione. Illustra quali sono le qualifiche che una [titolo f] o un [titolo m] deve possedere per poter esercitare la professione in maniera competente al livello definito.

Oltre a descrivere le competenze operative, il profilo professionale funge anche da base per l’impostazione della procedura di qualificazione. Inoltre, è utile per classificare il titolo nel Quadro nazionale delle qualifiche per i titoli della formazione professionale (QNQ-FP) durante l’elaborazione del supplemento al certificato.

# Profilo professionale

[Introduzione alla professione]

## Campo d’attività

[Gruppi target, interlocutori, clienti]

## Principali competenze operative

[Ev. informazioni sugli indirizzi professionali]

## Esercizio della professione

[Autonomia, creatività / innovazione, ambiente di lavoro, condizioni di lavoro]

## Contributo della professione alla società, all’economia, alla natura e alla cultura

[Sostenibilità]

## Cultura generale

L’insegnamento della cultura generale permette di acquisire competenze fondamentali per orientarsi nella vita e nella società e per superare le sfide nella sfera privata e in quella professionale.

|  |
| --- |
| **Indicazioni sull’introduzione**  L’introduzione riporta la base legale e illustra brevemente la funzione del profilo di qualificazione. |

|  |
| --- |
| **Indicazioni sul profilo professionale**  Un buon profilo professionale è comprensibile anche per i non specialisti e descrive le caratteristiche peculiari di una professione, in particolare cosa fanno i professionisti, dove vengono impiegati e qual è l’importanza della professione. Il suo contenuto corrisponde a quello del profilo di qualificazione riportato negli atti normativi in materia di formazione o lo specifica ulteriormente. Si consiglia di non superare le due pagine. Nel profilo professionale devono essere approfonditi i seguenti aspetti.   * **Campo d’attività**: dove lavorano i professionisti? Quali sono i principali clienti? Quali sono gli obiettivi, i compiti o i prodotti specifici della professione? Con chi collaborano i professionisti? * **Principali competenze operative**: quali sono le principali competenze operative? Quali competenze devono avere i professionisti? In cosa si distinguono i diversi orientamenti o indirizzi professionali? * **Esercizio della professione**: quali sono le condizioni quadro per l’esercizio della professione? In che misura i professionisti lavorano autonomamente e sotto la propria responsabilità? Quanto contano la flessibilità, la creatività e la capacità innovativa? * **Contributo della professione alla società, all’economia, alla natura e alla cultura**: qual è il contributo allo sviluppo sostenibile fornito dai professionisti? Qual è e quale sarà l’importanza della professione? * **Cultura generale**: l’insegnamento della cultura generale trasmette competenze fondamentali per orientarsi nella vita e nella società e per superare le sfide nella sfera privata e in quella professionale. In quale contesto la cultura generale è rilevante per la professione? Quali sono le sfide sociali e linguistiche che devono affrontare i professionisti? |

# Tabella delle competenze operative

|  |  |
| --- | --- |
| **🡫 Campo di competenze operative** | **Competenza operativa 🡪** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **a** | **Campo di competenze operative** | a1: Competenza operativa | a2: Competenza operativa | a3: Competenza operativa |  |  |  |  |
|
| **b** | **Campo di competenze operative** | b1: Competenza operativa | b2: Competenza operativa | b3: Competenza operativa | b4: Competenza operativa | b5: Competenza operativa | b6: Competenza operativa | **b7: Competenza operativa** |
|
| **c** | **Campo di competenze operative** | c1: Competenza operativa | c2: Competenza operativa | c3: Competenza operativa | c4: Competenza operativa |  |  |  |
|
| **d** | **Campo di competenze operative** | d1: Competenza operativa | d2: Competenza operativa | d3: Competenza operativa | d4: Competenza operativa | d5: Competenza operativa | d6: Competenza operativa |  |
|
| **e** | **Campo di competenze operative** | e1: Competenza operativa | e2: Competenza operativa | e3: Competenza operativa | e4: Competenza operativa | e5: Competenza operativa | e6: Competenza operativa |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicazioni sulla tabella delle competenze operative**  La tabella illustra le competenze operative raggruppate nei relativi campi, funge da base per l’elaborazione dell’ordinanza sulla formazione professionale, del piano di formazione e delle procedure di qualificazione e favorisce la comparabilità della professione a livello internazionale.  **Campi di competenze operative**  Questi campi raggruppano competenze operative simili o affini. Nella formazione professionale di base fungono anche da unità strutturali della formazione nei tre luoghi deputati e delle procedure di qualificazione. Ogni campo di competenze operative inizia con un sostantivo, per esempio «riparazione di biciclette».  **Competenze operative**  Esistono diverse definizioni del concetto di competenza operativa. Ognuna riconosce che, in generale, la competenza operativa costituisce un intero repertorio pratico e designa la capacità di una persona di agire autonomamente in diverse situazioni. Nella formazione professionale di base è applicabile la seguente definizione:  ***Una persona è competente a livello operativo quando è in grado di eseguire compiti e attività professionali in maniera autonoma, orientata ai risultati, corretta e flessibile.***  Le competenze operative richieste ai professionisti sono descritte nel profilo di qualificazione della rispettiva formazione professionale di base. Le competenze operative illustrano il comportamento che un professionista con determinate qualifiche dovrebbe avere sul mercato del lavoro. Devono essere formulate in maniera breve e precisa. Di solito ogni competenza operativa si compone di quattro elementi:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Azione** | **Oggetto** | **Contesto** | **Requisito** | | I verbi descrivono azioni verificabili e osservabili nelle situazioni lavorative. In questo modo si garantisce la valutabilità delle competenze operative. Il verbo si colloca sempre all’inizio della frase. | Descrivere l’oggetto delle competenze operative in maniera precisa e comprensibile. | Tramite il riferimento al profilo professionale le competenze operative vengono specificate e si distinguono chiaramente dai lavori generici. | Le competenze operative illustrano i requisiti minimi. Se le azioni non vengono eseguite in maniera autonoma o se sono richiesti requisiti più elevati ciò deve essere evidente. | | eseguire … | … iscrizioni … | … sulla pietra … | … secondo le prescrizioni. | | caricare … | … materiali … | … nel luogo di raccolta … | … secondo le indicazioni dell’autista. | | installare … | … la postazione di lavoro e i servizi server … | … della rete aziendale locale … | … secondo le prescrizioni. | | manutenere … | … binari e scambi ... | ... (sulla linea ferroviaria) ... | ... in squadra secondo le prescrizioni. | | specificare e creare … | … design ... | ... per i media digitali interattivi ... | ... (autonomamente). | | aiutare … | … clienti ... | ... a vestirsi e svestirsi ... | ... (in maniera autonoma). | | tornire … | … pezzi ... | ... con torni convenzionali ... | ... secondo le direttive. |   Gli elementi tra parentesi non sono sempre necessari in quanto il contesto è già definito in base all’oggetto oppure la modalità di esecuzione autonoma si deduce dalla definizione della competenza operativa. |

# Livello richiesto per la professione

Il livello richiesto per la professione è specificato nel piano di formazione insieme agli obiettivi di valutazione delle competenze operative nei tre luoghi di formazione. Oltre alle competenze operative, viene impartita la cultura generale secondo l’ordinanza della SEFRI del 27 aprile 2006 sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base (RS *412.101.241*).

# Approvazione ed entrata in vigore

Il presente profilo di qualificazione entra in vigore il [data].

[Luogo e data]

[Nome dell’oml]

Il/la presidente Il direttore/la direttrice

[Cognome e nome] [Cognome e nome]

Il profilo di qualificazione per la professione di… viene approvato dalla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l’innovazione.

Berna, …

Segreteria di Stato per la formazione,

la ricerca e l’innovazione SEFRI

Rémy Hübschi

Direttore supplente

Capodivisione Formazione professionale e continua

|  |
| --- |
| **Indicazioni sul livello richiesto per la professione**  I requisiti delle singole competenze operative non vengono specificati nel profilo di qualificazione, bensì nel piano di formazione in base al modello pedagogico-professionale scelto. I requisiti permettono di determinare quali sono le aspettative nei confronti di una determinata professione e i contenuti specifici di ogni competenza operativa.  Tuttavia, nella formazione professionale di base non esistono solo le competenze operative. Infatti, le persone in formazione seguono anche l’insegnamento della cultura generale. Quest’ultimo è definito nell’ordinanza della SEFRI del 27 aprile 2006 sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base (RS *412.101.241*) e nel relativo programma quadro d’insegnamento della SEFRI. |

|  |
| --- |
| **Indicazioni sull’approvazione e l’entrata in vigore**  Nei nuovi atti normativi in materia di formazione il profilo di qualificazione è integrato nel testo.  Negli atti normativi in cui non è integrato, può essere redatto sotto forma di documento separato, emanato dalla competente organizzazione del mondo del lavoro e approvato dalla SEFRI. Il capitolo «Approvazione ed entrata in vigore» è necessario solo quando il profilo di qualificazione è redatto sotto forma di documento separato. |